Universidad de La Laguna ETS Ingeniería Informática REDES 3°

LIBRO DE ESTILO PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y PRÁCTICAS

LIBRO DE ESTILO

20 de Febrero de 2010

Indicaciones de formato para presentación de ensayos y trabajos escritos

Los trabajos se sujetarán a los siguientes criterios generales de formato:

- 1. Los trabajos deben presentarse en formato PDF. Si tuviesen que presentarse en formato papel, las hojas serán preferentemente de **PAPEL RECICLADO** o eventualmente de **COLOR BLANCO**.
- El tipo de letra del texto completo será ARIAL. Para el texto principal el tamaño de letra será de 12 puntos. El texto deberá estar escrito en minúsculas; las
 mayúsculas se utilizan solo cuando sea ortográficamente correcto su uso.
- 3. El formato del documento será el siguiente: hoja tamaño DIN A4, margen izquierdo, margen derecho, margen superior, margen inferior, todos a 2,5 cm. Los encabezados y pies de página estarán a 1,25 cm. El texto se escribirá a 1.5 espacios, alineado completo. No se permiten encabezados ni líneas que quiten espacio al texto.
- 4. Todas las hojas se numeran a pié de página y en el centro de la hoja, excepto la página de presentación, tamaño ARIAL, once puntos.
- 5. Los títulos y subtítulos se escribirán en 14 y 12 puntos respectivamente, en resaltado (**Negrita**). Los títulos y subtítulos NO se centrarán, sino que iniciarán en el margen izquierdo.
- 6. Las notas de pie de página tendrán un tamaño de 10 puntos (ARIAL). Ejemplo¹
- 7. CITA DE UN LIBRO. Ejemplo: Goleman, Daniel. Emotional Intelligence. New

¹ Jon Postel (6/8/1943-16/10/1998), editor de los RFC durante 30 años "Be liberal in what you accept and conservative in what you send" "Se flexible con lo que aceptes y estricto con lo que envíes" [RFC760]

- York: Bantam, 1995 (Autor: apellido, nombre) (Título del libro) (ciudad de publicación) (nombre del editor) (año publicación).
- CITA DE UN ARTICULO DE REVISTA. Ejemplo: Abilock, Debbie. "Integrating E-mail into the Currículum". Techology Connection. September, 1996:23-25, (Autor: apellido, nombre) (Título del artículo) (nombre de la revista) (fecha de publicación: DDMesAAAA)(Numero de páginas del artículo)
- 9. CITA PARA UNA PAGINA DE WORLD WIDE WEB (www PAGE) Ejemplo: Abilock, Debbie. "Research on a Complex Topic" Nueva Library Hel. 8 August 1996 < Hhtp://www.nueva.pvt.k12.ca.us/-debbie/library/research/advice.html> 3 September 1996) (Autor: apellido, nombre)(Título de la página web)(Título del trabajo completo, si esta página es parte de un grupo de comentos)(fecha de creación o última revisión: DD Mes AAAA) (Dirección completa o URL) (Fecha en que se visitó la página)
- 10.CITA PARA UNA BASE DE DATOS CD-ROM (COMO PROQUEST) Ejemplo:Angier, Natalie. "Chemists Learn Why Vegetables are Good for You". "Science Digest. 13 April 1993: Proquest Resource One. CD-Rom. UMI. October, 1993 (Autor:apellido, nombre) ("Título del artículo") (Nombre de la revista) (Fecha de publicación) (Nombre de la base de datos) (Formato de publicación) (Nombre de la compañía que vende este producto) (Fecha de la publicación electrónica).
- 11.CITA PARA UN MENSAJE E-MAIL Ejemplo: Freedman, Josh, jfreed-man@nueva.pvt.k12.ca.us "Your Participation Next Year." 4 September 1996. Personal e-mail. (Autor:apellido, nombre) (URL del autor: username@host name) Tema: "Copy sobjet line) (Fecha en que fue escrito: DD Mes AAAA) (Clase de comunicación: personal e-mail ó lista de Distribución).
- 12.CITA PARA COLABORACIÓN DE UN GRUPO DE DISCUSIÓN Ejemplo: Kimura, Marilyn. mkimura@nueva.pvt.k12.ca.us "CNN Web Cite" 31 August 1996. lm_net@listserv.syr.edu (E-mail addrss) (Tema) (Fecha en que fue escrito) (Dirección del grupo de discusión). (Autor: apellido, nombre) (E-mail ad-

dress) (Tema) (Fecha en que fue escrito) (Dirección del grupo de discusión)

- 13.CITA PARA COLABORACIÓN EN UN GRUPO DE NOTICIAS Ejemplo: Hunt, kathryn. Kathryn.@nueva.pvt.k12.ca.us "WWW and Internet Info. " 8 September 1996. Newsgroup <k12.de.comp..literacy> Usenet (19 September 1996). (Autor: apellido, nombre) (username@host name) (Tema: "Copy Subjet line") (Fecha en que fue escrito: DD Mes AAAA) (Nombre del grupo de noticias) (Nombre de red, Usenet, Bitnet) (Fecha en que se leyó).
- 14. En las notas de pie de página no se escribirá la bibliografía. En éstas deberán anotarse explicaciones complementarias, aclaraciones o desarrollos matemáticos.
- 15.La bibliografía se escribirá al final del documento, en hoja aparte, también numerada. El título en dicha hoja será **Referencias documentales** y se centrará en la parte superior con un tamaño de 11 puntos. La letra de las referencias bibliográficas y documentales será **ARIAL**, 10 puntos. El formato para las fuentes bibliográficas se ajustarán a los siguientes ejemplos:

Giddens, Anthony y Tuner, Jonathan, comp., La teoría social hoy, Alianza, México, 1987, pp. 9-21.

Cohen J. Ira, "Teoría de la estructuración y praxis social", en Giddens, Anthony, et al., La teoría social hoy, Alianza, 1987, pp. 351-397.

16. Cuando en el texto principal se haga referencia a la idea de un autor o autores, deberá anotarse entre paréntesis, el apellido del autor y, separado por una coma, el año de publicación de la fuente bibliográfica, hemerográfica o documental que se está utilizando. Sólo en el caso de que la cita sea textual, deben utilizarse las comillas.

Ejemplo:

Una corriente de pensamiento forjada por notables economistas como Arrow, Black, Downs y Olson, que postulan la necesidad de tender un puente analítico entre las Ciencias sociales, en virtud de que las personas que "actúan en el ámbito privado del mercado son las que intervienen en el ámbito público de

la política, y que en ambas circunstancias, sus motivaciones y esquemas de comportamiento son en ultima instancia análogos" (Buchanan y Tullock, 1980).

17. Todo trabajo deberá tener una hoja de presentación que indicará la siguiente información:

Universidad de La Laguna (14 puntos)

ETS Ingeniería Informática (14 puntos)

Título del trabajo (22 puntos, negrita)

Nombre del alumno (18 puntos)

Matrícula (aluxxxx) (12 puntos)

Nombre de la Asignatura (16 puntos, negrita)

Tipo de trabajo (ensayo, monografía, reporte, diagnóstico, resúmen, proyecto, tesina) (14 puntos)

Mes y año de entrega del trabajo (12 puntos, itálicas).

Estos datos se ordenarán según el formato al final de este documento.

NO SE PERMITIRÁ EL USO DE DIBUJOS en la hoja de presentación.

- 18.Los trabajos podrán ir acompañados, dentro del texto, por gráficas, cuadros, desarrollos matemáticos y esquemas y planos o mapas. Cada uno de estos se podrá incorporar dentro del texto principal, centrados, anotando el número de gráfica, cuadro o esquema (ARIAL, 10 puntos, negrita) y su título en la parte superior (ARIAL, 12 puntos, negrita), y la fuente en la parte inferior (ARIAL, 10 PUNTOS, itálicas). Las gráficas y esquemas no ocuparán más del 50% y se imprimirán a blanco y negro o en tonos de grises. Los planos o mapas podrán ocupar una página entera.
- 19.Las fórmulas o ecuaciones que se utilicen se escribirán desde el margen izquierdo (ARIAL, 10 puntos). Al extremo derecho, entre paréntesis, se señalará un número de identificación que deberá ser contínuo conforme se escriban más fórmulas.

Ejemplo:

$$Y = C + I + G + (XN) (1)$$

$$D = 25 - dY(2)$$

- 20. Cuando el trabajo deba de tener un mínimo de hojas, no se considerarán como parte de éstas el espacio ocupado por cuadros, gráficas y esquemas, ni la hoja de presentación y la hoja de bibliografía. Sólo será necesario la presentación de un índice temático y la hoja de respeto (en blanco, al inicio del documento) en los trabajos escritos relacionados con los talleres, para el resto no.
- 21. En caso de precisar presentación en papel, los trabajos se entregarán grapados, **SIN CARPETAS**.
- 22. Se recomienda un cuidado especial a la corrección ortográfica que se tendrá en cuenta en la valoración del trabajo.

Universidad de La Laguna ETS Ingeniería Informática

TITULO DEL TRABAJO A PRESENTAR EN LA ASIGNATURA

NOMBRE DEL ALUMNO

Aluxxxx

REDES 3º

PRACTICA 3
CURSO 2009/2010
15 DE MARZO DE 2010