

		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO FORMULARIO DE LICENCIAS Y PERMISOS			
FECHA	2024-02-09	PROVINCIA	BOLIVAR	REGIMEN	LOSEP
DATOS DEL SERVIDOR/TRABAJADOR					
APELLIDOS Y NOMBRES:		Carlos Sanchez		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	0250062444
COORDINACION / GERENCIA / PROYECTO COORDINACION ZONAL 5 Y 8			DIRECCION O UNIDAD INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO EL LIBERTADOR		
MOTIVO			FECHA DEL PERMISO		
	LICENCIA POR CALAMIDAD DOMÉSTICA		PERMISO PARA ESTUDIOS REGULARES	DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)
	LICENCIA POR ENFERMEDAD	X	PERMISO DE DÍAS CON CARGO A VACACIONES	10/02/2024	17/02/2024
	LICENCIA POR MATERNIDAD		PERMISO POR ASUNTOS OFICIALES	EN CASO DE HORAS	
	LICENCIA POR MATRIMONIO O UNIÓN DE HECHO		PERMISO PARA ATENCIÓN MÉDICA	DESDE (hh:mm)	HASTA (hh:mm)
	LICENCIA POR PATERNIDAD		OTROS	00:00:00	00:00:00
OBSERVACIONES O JUSTIFICATIVOS			VALOR A DESCONTAR DÍAS HORAS		
			6		
			6 DÍAS SOLICITADOS / 8.18 VALOR A DESCONTAR EL TIEMPO SOLICITADO SE MULTIPLICA POR 1,36363636363636		
			Tomar en cuenta que los días de vacaciones son en un numero de 30 días (22 laborales, 8 sábados y domingos), después de 11 meses laborados, el cálculo se lo realiza multiplicando el tiempo laboral solicitado por 1,36363636363636		
SOLICITA		APRUEBA		REGISTRA	
Carlos Sanchez					
Servidor/Trabajador		Jefe Inmediato		Talento Humano	
TIPO DE PERMISO		DESCRIPCIÓN			
PERMISO DE DIAS CON CARGO A VACACIONES		Podrán concederse permisos imputables a vacaciones, siempre que éstos no excedan los días de vacación a los que la servidora o el servidor tenga derecho al momento de la solicitud, (se suman horas, fracciones de horas y días)			
Todo formulario de permiso / licencia, deberá ser presentado a la Dirección de Talento Humano con su respectiva justificación, máximo en los tres días posteriores a la emisión del mismo, caso contrario el formulario será nulo y se descontará directamente de vacaciones.					