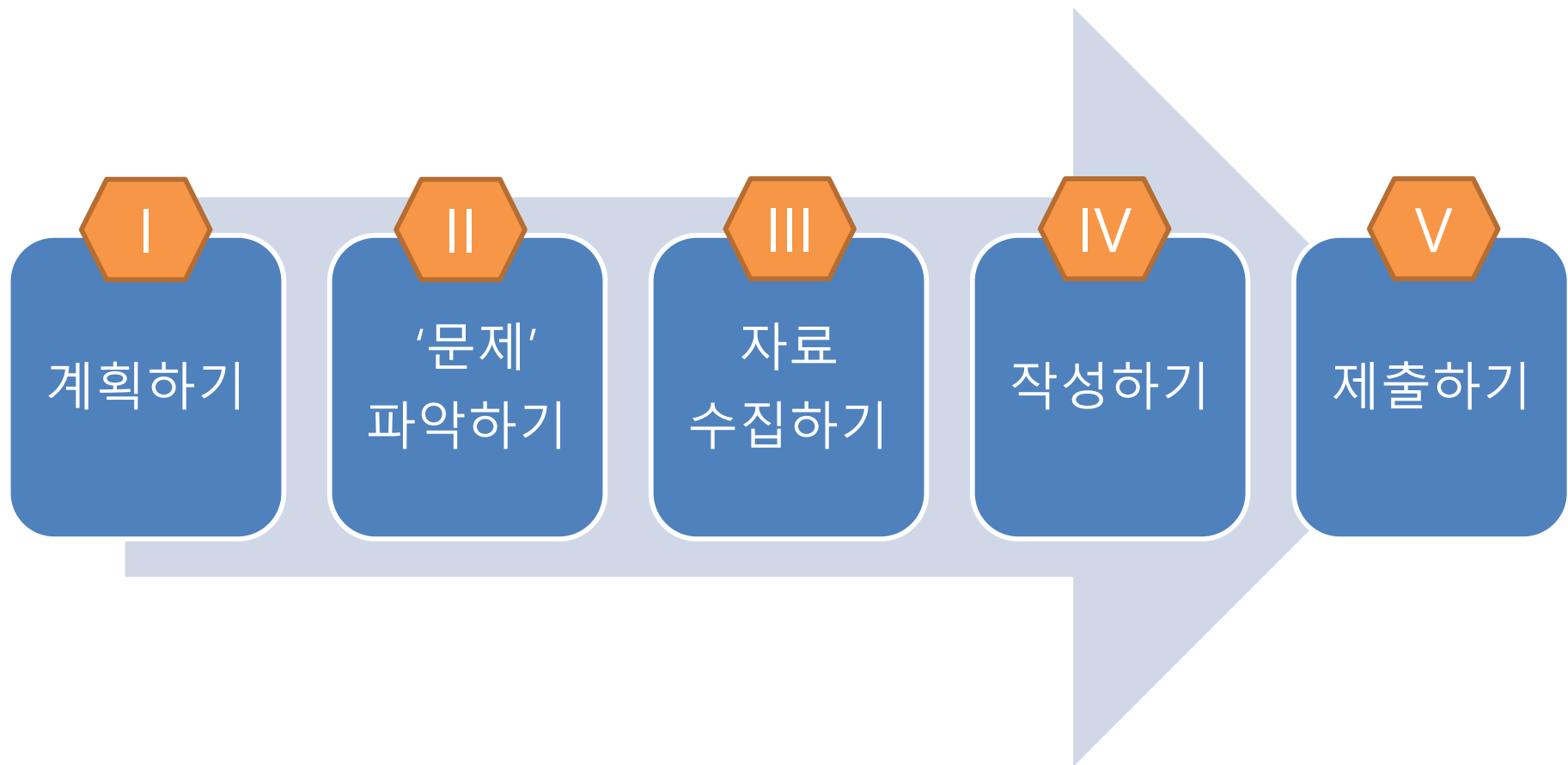


과제물 작성의 기본

: 계획에서 제출까지



과제물 작성 단계





과제물 계획하기



- 제출일을 확인하고, 작성 계획 세우기

- 2024학년도 1학기 과제물 제출 기간

- 정 시 : '24. 4. 1.(월) 09:00 ~ 4. 12.(금) 18:00 <12일간>

- 추 가 : '24. 4. 13.(토) 09:00 ~ 4. 15.(월) 18:00 <3일간>

- 과제물 시험 점수 : 30점 ~ 0점

- 제출 기간에 따른 성적 차등화

- 추가제출 기간 : 부여된 점수에서 1점 감점

- 정시 제출하였으나 추가 제출기간에 수정,보완하여 재제출 시 추가 기간 제출자와 동일하게 감점

II '문제' 파악하기

- 모든 과제물의 '문제'에는 '무엇' '범위' '어떻게'를 포함
 - '무엇': 어떤 내용, 주제를 써야 하는가
 - '범위': 작성 범위, 특별히 초점을 두어야 하는 내용은 무엇인가
 - '어떻게': 내용, 주제를 어떻게 써야 하는가(과제 작성 지시사항 포함)

< 과제물 문제 파악 예시 >

'범위'	교재 2장 [현대인의 삶과 취미]의 내용을 참조하면서	'무엇'
	직업으로 연결되어 긍정적인 결과를 낳은 사례와 부정적인	
	결과를 낳은 사례를 각각 찾아보고, 그와 같이 상반된 결과가	
'어떻게'	생기게 된 배경을 분석해 보시오.	

- 2019-2 '취미와예술' 문제 중에서 -



자료수집하기

- 중앙도서관 이용하기 (<http://library.knou.ac.kr>)

The screenshot shows the library's homepage with several key areas highlighted and annotated:

- Top Navigation Bar:**
 - Annotations point to:
 - 전자도서(eBook) 검색 서비스 (Electronic Book Search Service)
 - 도서관 정보활용교육 공지 및 신청, 표절검사 프로그램 이용 안내 (Library Information Utilization Education Notice and Application, Plagiarism Detection Program Usage Guide)
 - 희망도서 신청, 타대학도서관 이용협조의뢰서 발급 (Desired Book Application, Inter-university Library Cooperation Request Form Issuance)
- Main Menu:**
 - 자료검색 (Data Search) - Circled in green
 - 연구학습지원 (Research Learning Support) - Circled in red
 - 도서관서비스 (Library Service) - Circled in purple
 - My Library, 커뮤니티, 도서관안내
- Search Section:**
 - 소장자료검색 (Collection Search) and 통합검색 (Integrated Search) tabs are shown.
 - A red box highlights the search input field with the text "검색어를 입력하세요." (Enter search terms). An annotation points to it: "도서관 소장자료 및 국내외 학술 DB 한 번에 검색하기" (Search library collection and domestic/foreign academic DBs at once).
 - A "검색" (Search) button is also highlighted.
- Right Side:**
 - A login section with "로그아웃" (Logout) and "마이아웃" (My Out) buttons. An annotation points to it: "모든 도서관 서비스는 로그인 후 사용" (All library services are used after login).
- Left Side:**
 - 공지사항 (Notice) section with a list of recent notices.
 - 전자자료 (Electronic Materials) section with a "선택하세요" (Select) button.
- Center Section:**
 - 대출현황 (Check-out Status) and 과제물 큐레이션 (Assignment Curation) sections.
 - 희망도서 신청 (Desired Book Application) and 모바일 웹 이용안내 (Mobile Web Usage Guide) sections.
 - 연구학습지원 (Research Learning Support) section with links to:
 - 학습자료 지원실 (Learning Material Support Room)
 - 과제물 큐레이션 (Assignment Curation)
 - 도서관 이용자 교육 (Library User Education)
 - 학위논문 작성 가이드 (Thesis Writing Guide)
 - 자료검색 가이드 (Data Search Guide)
 - 연구윤리 및 참고문헌 안내 (Research Ethics and Reference Guide)
- Right Side (Bottom):**
 - FAQ (Frequently Asked Questions) section.
 - 국회도서관 등 협력체결도서관 (National Library of Korea and other cooperating libraries) section, with a link to RISS (Research Information Service Systems).
 - Logos for FRIC, eLibrary, and NDSL.
- Bottom Right Annotation:**
 - An annotation points to the RISS link: "국내 학술정보 검색, 상호대차 서비스 신청 (회원가입 후 이용)" (Domestic academic information search, inter-library loan service application (after membership)).



자료수집하기

- 수집한 자료 정리, 관리하기
 - 저자, 출판연도, 책 제목, 출판사 등
 - 키워드
 - 참고해야 될 부분을 옮겨 적거나 생각을 요약하여 기록(해당 쪽수)



Microsoft®
Excel



ProQuest®
RefWorks

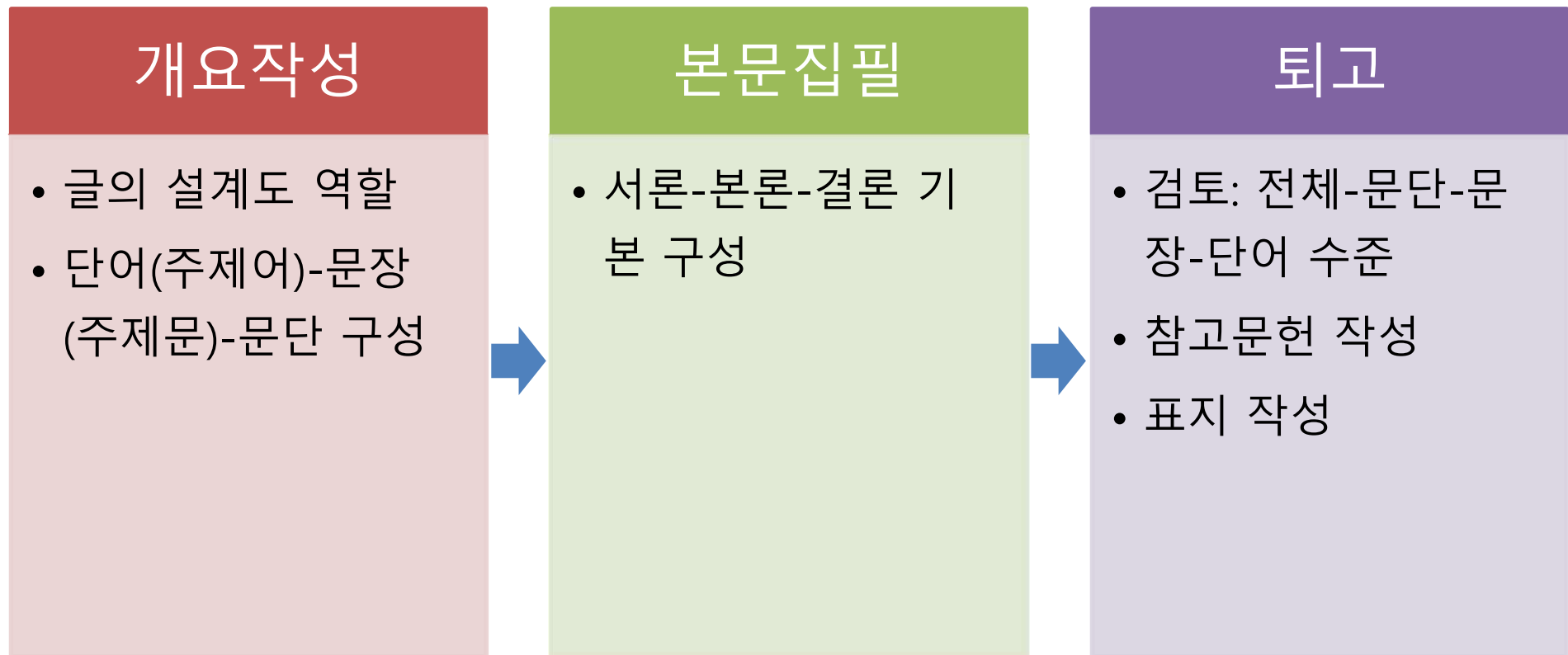
ENDNOTE®

The most powerful tool
for managing your research.

[LEARN MORE](#) • [WATCH THE VIDEO](#) >



IV 작성하기



IV 작성하기

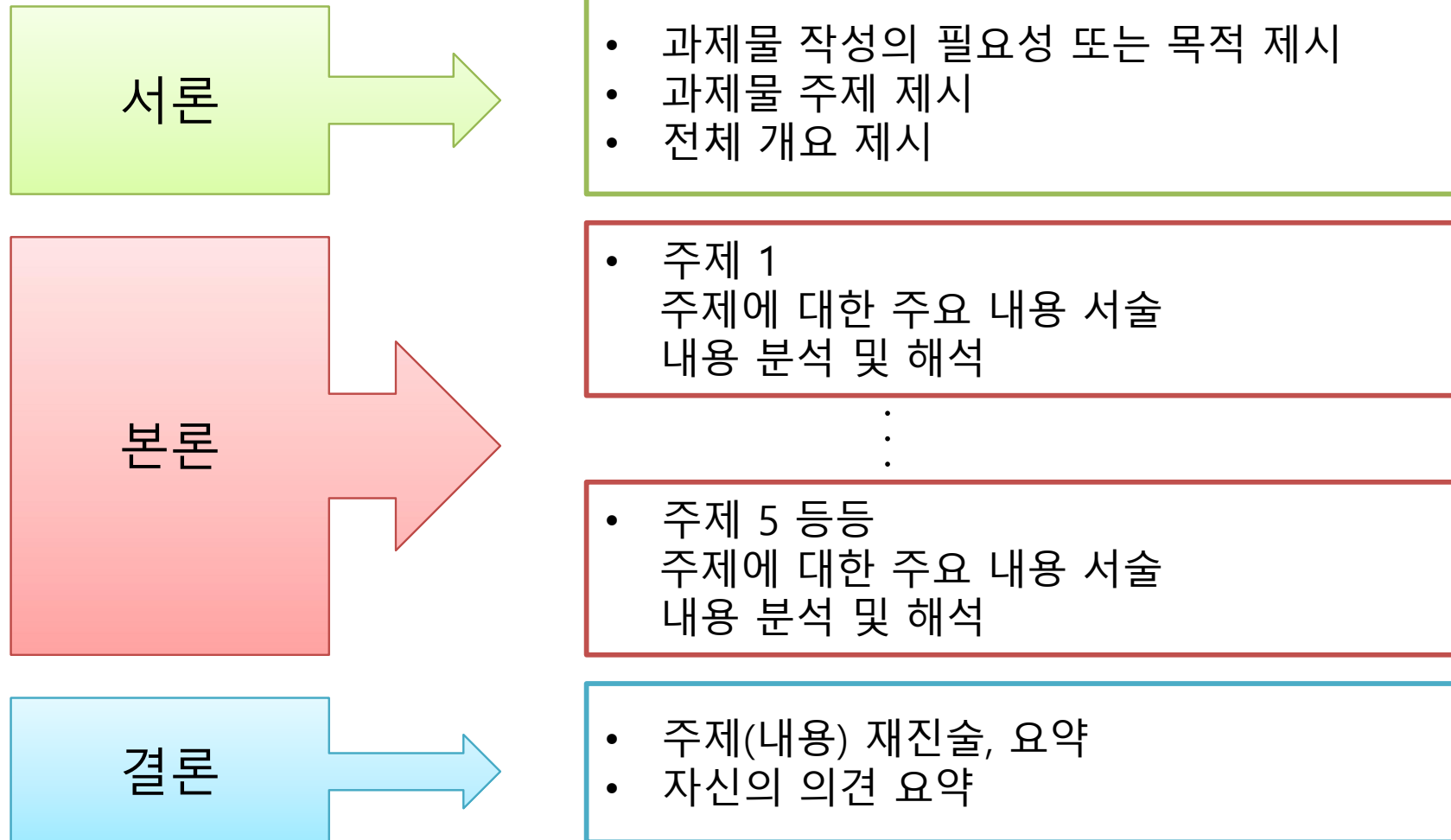
- 개요작성(예)

- 주 제: 환경오염과 그 방지 대책
- 주제문: 환경오염은 인간의 건강을 해치고 쾌적한 생활환경을 훼손하므로 환경 보전에 힘써야 한다.
- 개 요

1. 문제제기: 심각해지는 환경오염
2. 환경오염 실태
 - 1) 대기오염
 - 2) 수질오염
 - 3) 토양오염
3. 환경오염이 인간에게 미치는 영향
4. 환경오염 방지 대책
5. 요약정리, 강조

IV 작성하기

- 본문집필: 서론-본론-결론 기본 3단 구성



IV 작성하기

- 번호 붙이기

I. 제목(서론)

II. 제목(본론)

1. 제목

1) 제목

2) 제목

2. 제목

1) 제목

2) 제목

⋮

III. 제목(결론)

1. 제목(서론)

2. 제목(본론)

2.1. 제목

2.1.1 제목

2.1.2 제목

2.2 제목

2.2.1 제목

2.2.2 제목

⋮

3. 제목(결론)

1. 제목(서론)

2. 제목(본론)

가. 제목

1) 제목

2) 제목

나. 제목

1) 제목

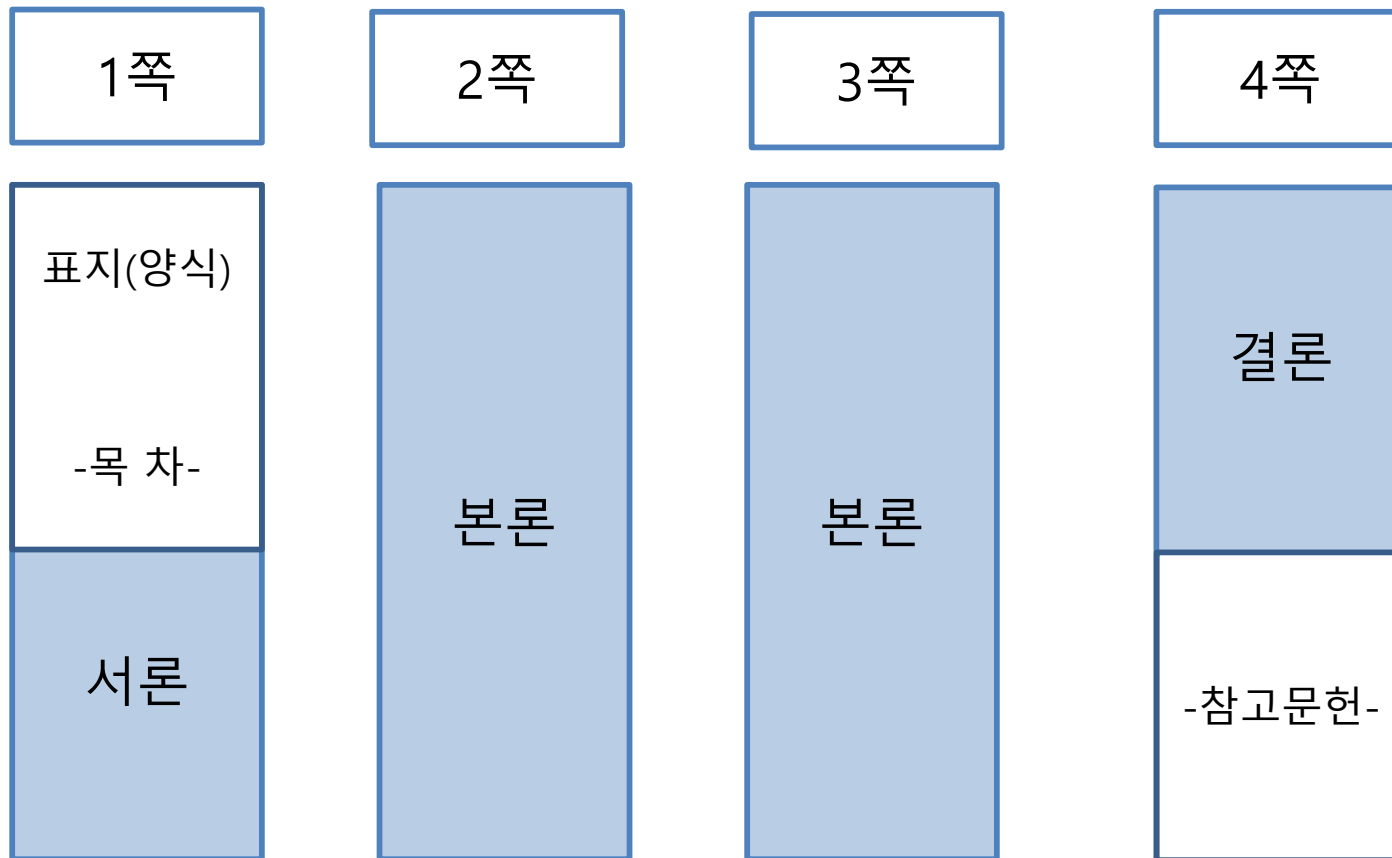
2) 제목

⋮

3. 제목(결론)

IV 작성하기

- 작성 분량 (4장 기준)



IV

작성하기

- 대표적인 '표절' 행위
 - ① 동료가 작성한 과제물을 빌려서 제출하였다.
 - ② 인터넷에서 자료를 구입해서 그대로 제출하였다.
 - ③ 출처를 밝히지 않고 인터넷 상의 웹페이지 내용을 '복사+붙이기' 하여 과제물을 작성하였다.
 - ④ 출처를 표시하지 않고 다른 사람(1인 또는 다수)의 저작물을 조합하여 과제물을 작성하였다.
 - ⑤ 이번 학기 강의 과제물로 내가 지난 학기 또는 다른 과목에서 제출했던 과제물을 제출하였다.
 - ⑥ 출처를 불분명하게 적었거나 필요한 부분에 인용부호를 넣지 않았다.

IV

작성하기

- 표절하지 않으면서 글쓰기

- ① 직접인용하기

한승헌은 저작물의 요건에 대하여 “문학, 학술 또는 예술의 범위에 너무 엄격하게 구애될 필요는 없고 특허법의 보호를 받는 발명 및 실용신안법의 대상인 고안 등 기술의 범위에 속하는 것을 제외한다는 정도로 해석함이 옳을 것”¹⁾이라고 한다.

1) 출처: 한승헌(1992), 「정보화시대의 저작권」(서울: 나남), pp. 47.

한승헌은 저작물의 요건에 대하여 다음과 같이 말하고 있다.

문학, 학술 또는 예술의 범위에 너무 엄격하게 구애될 필요는 없고 특허법의 보호를 받는 발명 및 실용신안법의 대상인 고안 등 기술의 범위에 속하는 것을 제외한다는 정도로 해석함이 옳다.¹⁾

이와 같은 설명은.....

1) 한승헌, 「정보화시대의 저작권」, 서울: 나남, 1992.

IV

작성하기

- 표절하지 않으면서 글쓰기

② 간접인용하기

한승헌은 저작물의 요건에 대하여 그 범위에 엄격하게 구애될 필요 없이 특허법이나 실용신안법 등으로 보호되는 기술의 범위에 속하지 않는 것이면 되는 정도로 해석한다.¹⁾

1) 좀 더 자세한 사항은 한승헌(1992), 「정보화시대의 저작권」(서울: 나남), pp. 47-48 참조.

한승헌(1992, 47-48)은 저작물의 요건에 대하여 그 범위에 엄격하게 구애될 필요 없이 특허법이나 실용신안법 등으로 보호되는 기술의 범위에 속하지 않는 것이면 되는 정도로 해석한다.

→ 참고문헌: 한승헌, 「정보화시대의 저작권」, 서울: 나남, 1992.

IV

작성하기

- 표절하지 않으면서 글쓰기 Tip

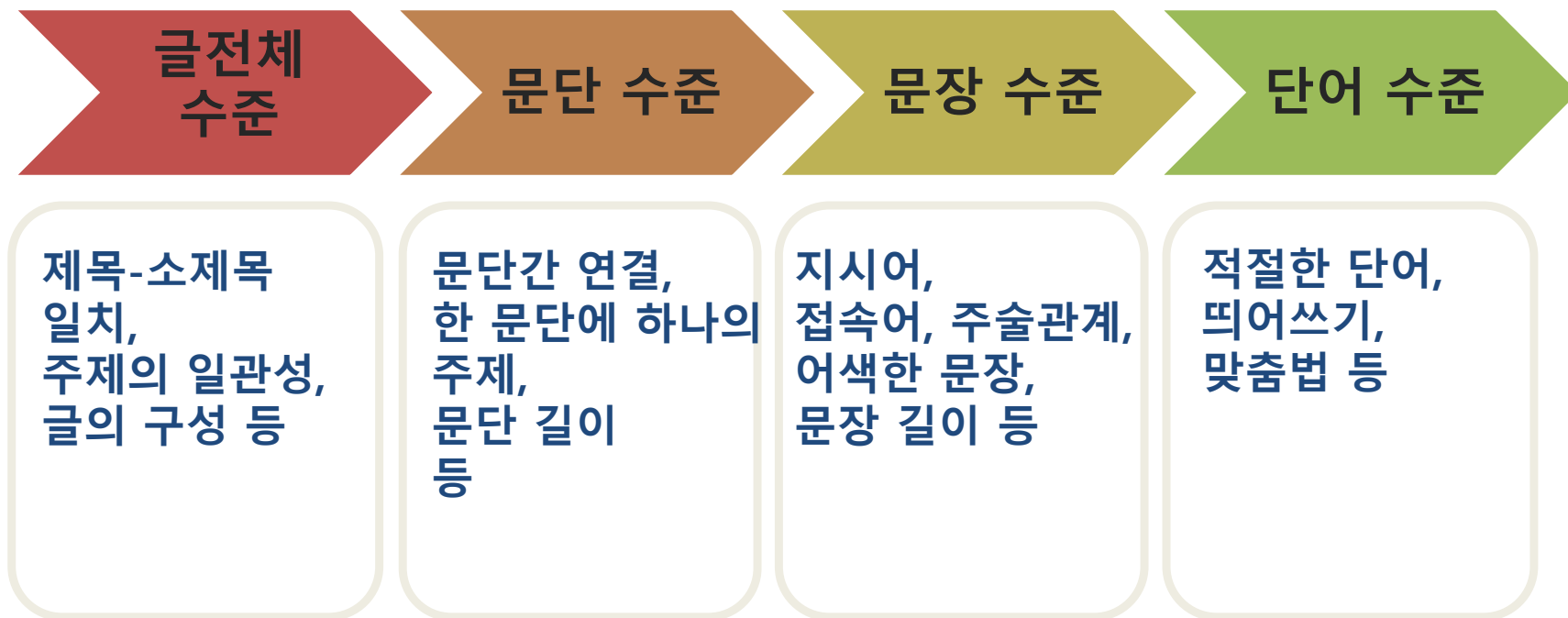
③ 풀어쓰기(재진술하기)

저작권 분야의 학계 전문가들은 작품의 수준이나 윤리성에 관계없이 표현의 독창성, 즉 저작자의 개성이 어떤 형태로든지 표현되어 있다면 저작권 보호의 대상이 되는 저작물에 해당하는 것으로 해석하고 있다(한승헌, 1992).

→ 참고문헌: 한승헌, 「정보화시대의 저작권」, 서울: 나남, 1992.

IV 작성하기

- 퇴고하기



IV 작성하기

• 참고문헌 작성

단행본

유종호, 『서정적 진실을 찾아서』, 민음사, 2001.

번역서

마이클 샌델, 『정의란 무엇인가』, 이창신 옮김, 김영사, 2010.

신문기사

선우정, 「주객이 뒤바뀐 사회」, 『조선일보』, 2008. 6. 30.

학술지

남기택, 「오장환 시 연구」, 『비평문학』 37호, 한국비평문학회, 2010. 9, 185-203쪽.

학위논문

노정옥, 『한국 다문화사회 통합정책의 추진체계에 관한 연구』, 동아대학교 박사학위 논문, 2012.

외국 단행본

Behler, Ernst, *Irony and the Discourse of Modernity*, Seattle and London: Univ. of Washington Press, 1990.

외국 학술지

Freud, S., "Jenseits des Lustprinzips", *Consciousness Studies* 2, 1995, pp. 200-219.

인터넷 자료

House, White, "Address to a Joint Session of Congress and the American People" Retrieved May 30, 2011, from <http://www.aaa.com/abc.html>

IV 작성하기

- A4용지 4쪽 내외(파일용량 5MB이내)
 - 파일 압축 금지, 글자크기 10-12포인트 (교과목 별도 지시에는 예외)
- 문서작성은 아래한글, MS-word 프로그램 활용
 - PDF는 지시가 있는 경우에만
 - 줄간격, 글꼴, 글자정렬, 번호 체계 등 고려

• 표지 작성

20 학년도 ()학기 과제물(온라인제출용)

교과목명 : _____

학 번 : _____

성 명 : _____

연 락 처 : _____

o 과제유형 : () 형

o 과 제 명 : _____

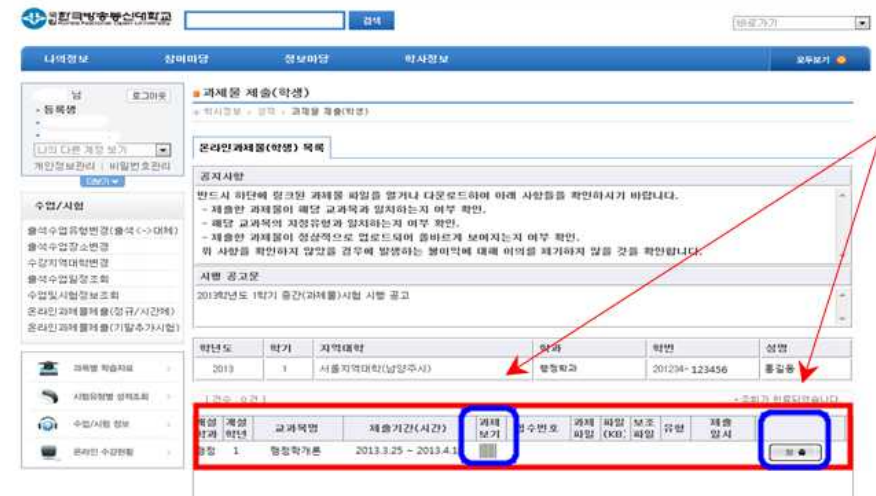
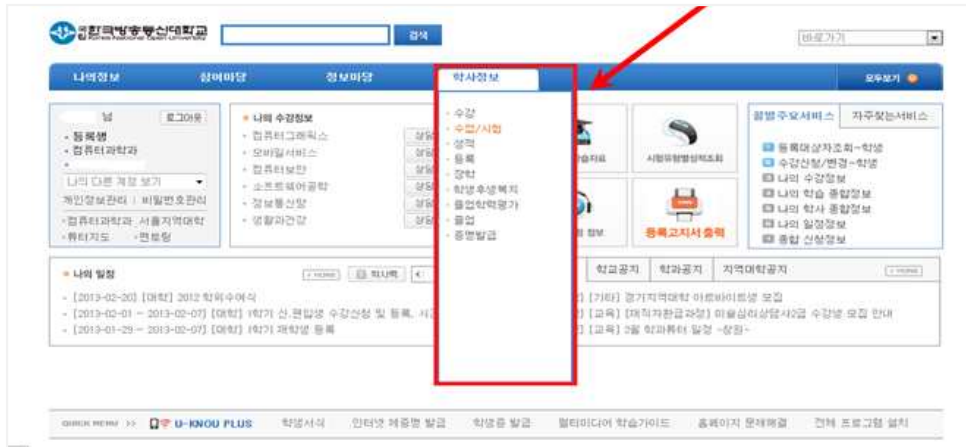
- 이하 과제 작성



V 제출하기

• 온라인 제출하기

- 홈페이지 로그인 → 학사정보 → 수업/시험 → 중간(과제물)온라인제출
- 홈페이지 로그인 → 나의정보 → 나의학습종합정보 → 과제물제출



❖ 파일 저장

'시험유형,과목명,학번.hwp'

'시험유형,과목명,학번.doc'

예) 중간과제물,세계의역사,201410-123456.hwp

* 제출이 완료되면 접수번호 및 제출일시 확인!!



작성 및 제출 시 확인하세요.

주의

과제 작성시 지시사항이 수시로 변경될 수 있으니, 홈페이지 및 과제물 업로드 자료를 확인하세요.

과제물 "0"점 처리 기준

- ① 과제물 내용이 없는 빈 파일을 제출한 경우
- ② 제출 교과목을 타 교과목에 업로드한 경우
- ③ 지정과제와 다른 유형의 과제물을 제출한 경우(다양한 유형일 경우 교과목 지시사항 참고)
- ④ 과제물 표지만 제출한 경우
- ⑤ 기타 표절 등(표절깨진 파일이나 암호가 설정되어 있는 경우는 학과 교과목 채점위원이 정한 기준으로 평가)