

SISTEMA ACADÉMICO DOCENTES (MANUAL DEL USUARIO)



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL BENI

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ÁREA DE SOFTWARE

A banner image showing a large group of students in graduation gowns and caps, standing in a hall. The image is overlaid with a blue and red graphic. On the left, the university logo is visible. On the right, there is text in Spanish. At the bottom, there is a navigation bar with five links.

www.uabjb.edu.bo

Universidad Autónoma del Beni
"José Ballivián"

La Visión del DTIC es ser una Unidad con capaci-
humana y técnica para brindar el servicio y sop-
que se requiere para el desarrollo de la Univers-
Autónoma del Beni "José Ballivián", mediante
utilización de las Tecnologías de Información
Comunicación (TICs).

www.uabjb.edu.bo
www.facebook.com/u
www.twitter.com/u

ACCESO DOCENTE ACCESO ESTUDIANTE INFORMACIÓN ACADÉMICA BIBLIOTECAS AULA VIRTUAL

- SISTEMA DE INFORMACIÓN
- ADMINISTRACIÓN DE CUENTAS DE DOCENTES
- ADMINISTRACIÓN DE EVALUACIONES
- ADMINISTRACIÓN DE CALIFICACIONES
- REPORTE DE LIBRETAS

Indice

Indice

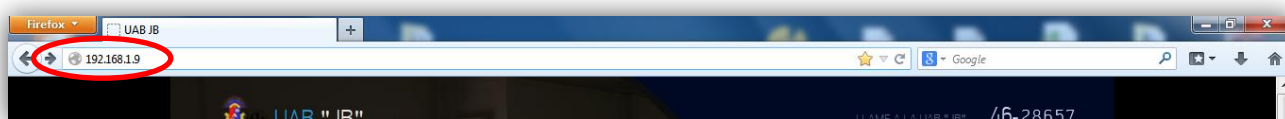
| | | |
|--------|---------------------------------------|----|
| 1. | Usuario y clave (PIN)..... | 3 |
| 2. | Ingreso al sistema..... | 3 |
| 3. | Accesos..... | 5 |
| 3.1. | Cambio clave(PIN) docente..... | 5 |
| 3.2. | Introduzca datos..... | 5 |
| 3.3. | Introducir nueva clave..... | 6 |
| 4. | Libretas..... | 7 |
| 4.1. | Admin. Libretas..... | 7 |
| 4.2. | Introduzca los datos..... | 7 |
| 4.3. | Definir Evaluación..... | 9 |
| 4.4. | Administrar Libretas..... | 11 |
| 4.5. | Evaluación definida..... | 12 |
| 4.6. | Avanzar Fase (Segunda instancia)..... | 14 |
| 4.6.1. | Definir Evaluación..... | 15 |
| 4.6.2. | Administrar Libretas..... | 17 |
| 4.6.3. | Avanzar Fase..... | 19 |
| 5. | Reportes de libretas..... | 21 |
| 5.1. | Introduzca dato..... | 21 |
| 5.2. | Resumen detallado de notas..... | 22 |
| 5.3. | Ver libretas..... | 22 |

1. Usuario y clave (PIN)

El Usuario y la Clave para el acceso al sistema académico de docentes serán administrados por el jefe de estudio de la carrera a la que pertenece.

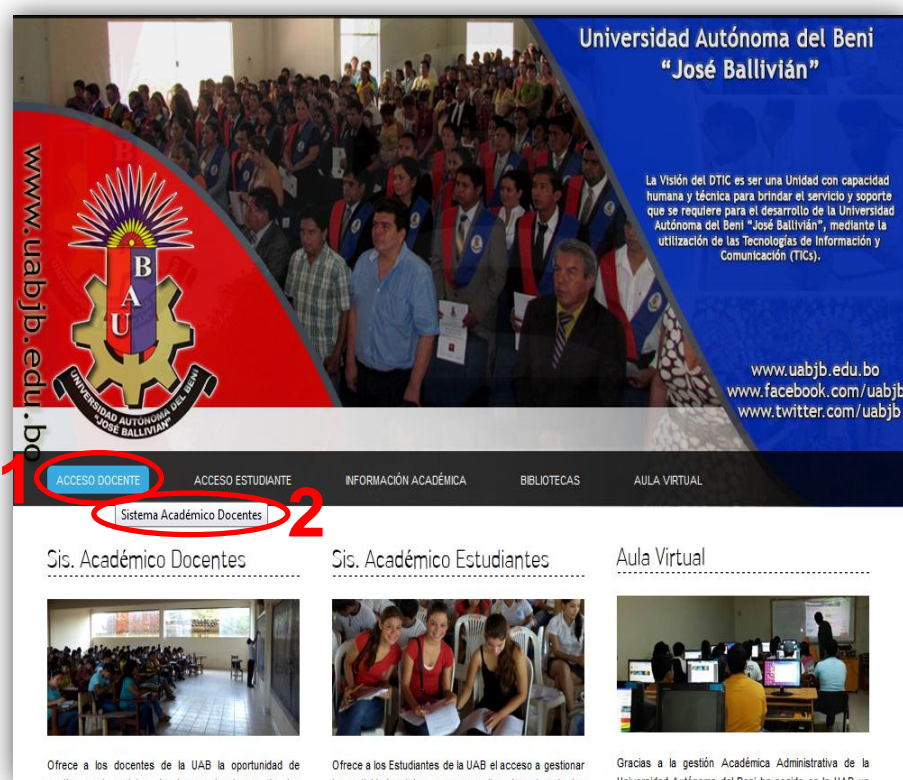
2. Ingreso al sistema

Primeramente abrimos un explorador (FireFox, InternetExplorer). Introducimos la siguiente dirección: <http://192.168.1.9/> o <http://192.168.1.9:8080/docentes/>.



Página principal de la Universidad Autónoma Del Beni, Presionamos con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en ACCESO DOCENTE, aparece otra sub-opción que es Sistema Académico de Docentes.

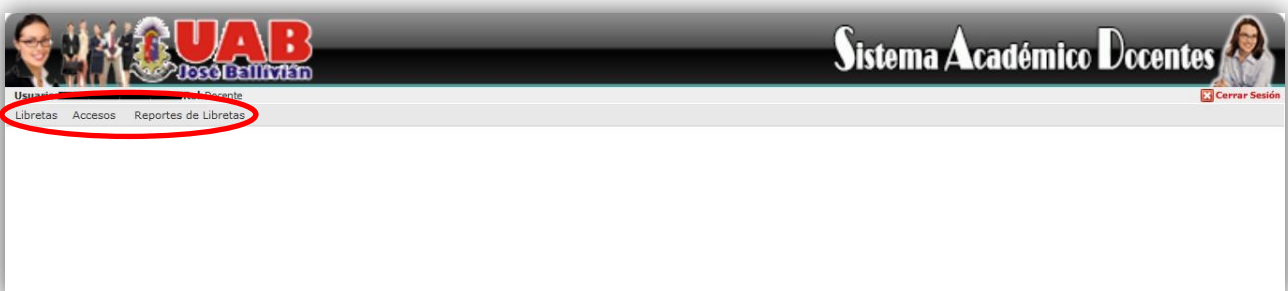
Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Sistema Académico de Docentes.



Aparece la pantalla de ingreso al sistema, ingresamos el usuario, clave de acceso al sistema y Presionamos con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Iniciar sesión



Una vez que se identifica al usuario y clave correctamente, aparece la siguiente pantalla con las siguientes opciones: Accesos, Libretas, Reportes de libretas y Cerrar Sesión.



Se procede a explicar cada opción que presenta el sistema de información.

3. Accesos

3.1. Cambio clave(PIN) docente

Presionamos con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Accesos, aparece otra sub-opción que es Cambio clave(Pin) docente.

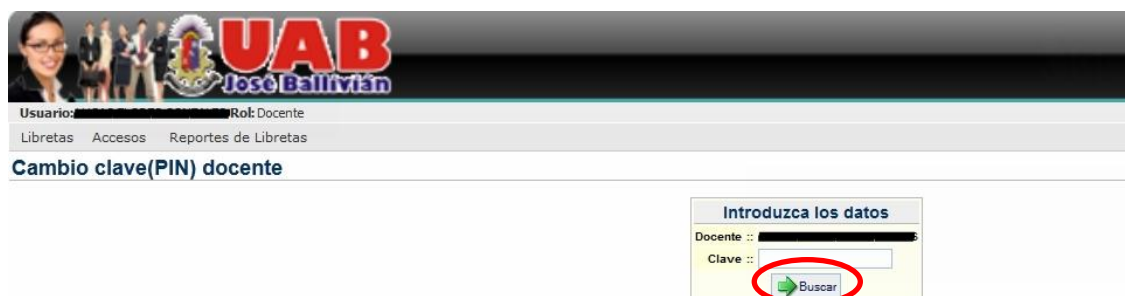
Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Cambio clave(Pin) docente.



3.2. Introduzca datos

Luego aparece la siguiente pantalla, donde se pide la clave actual del usuario para fines de comprobación.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Buscar.



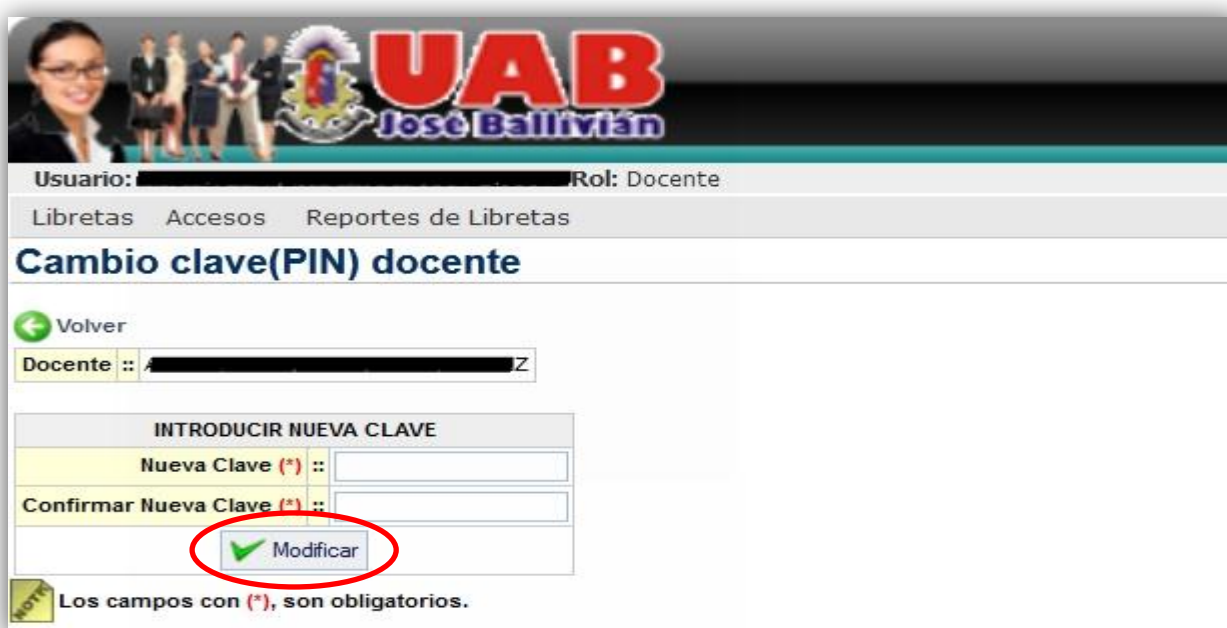
3.3. Introducir nueva clave

Seguidamente se muestra la pantalla donde se da a conocer la recomendación apropiadas para poder cambiar la clave del usuario.

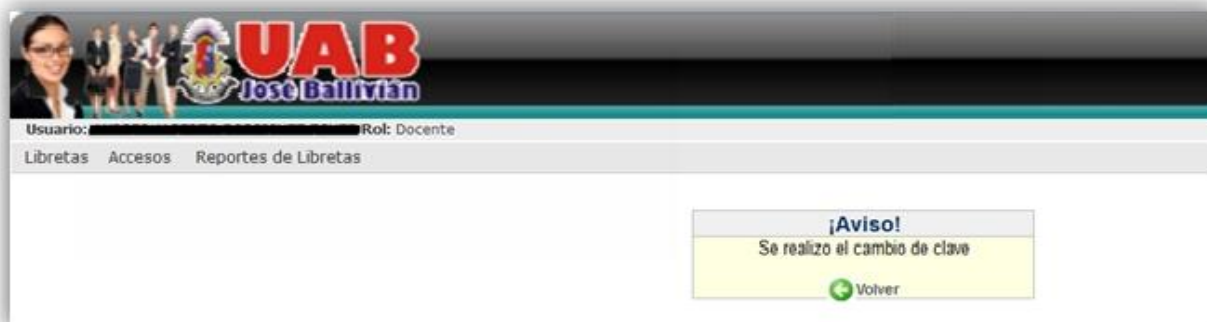
Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Buscar.



En la pantalla se muestra el nombre del docente, el formulario donde se introduce la nueva clave y repetimos la clave para confirmar, luego se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Modificar.



La modificación de la nueva clave(PIN) ya está realizada se muestra en pantalla la confirmación del cambio de clave(PIN).



4. Libretas

4.1. Admin. Libretas

Presionamos con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Libretas, aparece otra sub-opción que es Admin. Libretas.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Admin. Libretas.



4.2. Introduzca los datos

Se procede a verificar la gestión y el periodo actual para proceder a la administración de las libretas a continuación se introduce la clave del usuario para la verificación del mismo en el sistema.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Buscar.

Seguidamente podemos ver en la pantalla las materias asignadas al docente con su respectiva descripción.

| FASE | EVALUACIÓN | CARRERA/PROGRAMA | GRUPO | SIGLA | MATERIA | MATERIA AHORRO | ADMINISTRACIÓN |
|--------------|------------|--|-------|--------|-----------------------------|----------------|--|
| Fase Inicial | Regular | ENFERMERIA (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | SLP103 | BIOESTADÍSTICA Y DEMOGRAFÍA | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |
| Fase Inicial | Regular | ADMINISTRACION DE EMPRESAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | CUA003 | ESTADISTICA | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |

En el listado de las materias asignadas existe la columna de ADMINISTRACIÓN donde tenemos las opciones siguientes: Definir evaluación, Administrar libretas y Avanzar fase.

| FASE | EVALUACIÓN | CARRERA/PROGRAMA | GRUPO | SIGLA | MATERIA | MATERIA AHORRO | ADMINISTRACIÓN |
|--------------|------------|--|-------|--------|-----------------------------|----------------|--|
| Fase Inicial | Regular | ENFERMERIA (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | SLP103 | BIOESTADÍSTICA Y DEMOGRAFÍA | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |
| Fase Inicial | Regular | ADMINISTRACION DE EMPRESAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | CUA003 | ESTADISTICA | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |

4.3. Definir Evaluación

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Definir evaluación.

UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

[Volver](#)

| NOMBRES | GESTIÓN | PERIODO |
|--------------------------------|---------|---------|
| ANDRÉS ALBERTO RODRÍGUEZ EGUEZ | 2014 | 1 |

Materias asignadas

| FASE | EVALUACIÓN | CARRERA/PROGRAMA | GRUPO | SIGLA | MATERIA | MATERIA AHORRO | ADMINISTRACIÓN |
|--------------|------------|--|-------|--------|-----------------------------|----------------|--|
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | B | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | MOS402 | INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |

En la pantalla se muestra los diferentes campos donde se definirá el número de evaluaciones parciales, trabajos prácticos y el examen final. Además del porcentaje que corresponde a cada una, la suma de los porcentajes debe ser el 100%, se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Aceptar.

UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Definir Evaluación

[Volver](#)

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|-------------|-------|---------|---------|------------------------------|
| ADMINISTRACION DE EMPRESAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | CUA003 | ESTADISTICA | A | 2014 | 1 | Fase Inicial |

Tipo de Evaluación :: Regular

| Nro. | TIPO NOTA | C.A | CANTIDAD | P.A | PORCENTAJE |
|------|--------------------|-----|----------|-----|------------|
| 1 | Parciales | 0 | 2 | 0 | 35 |
| 2 | Trabajos Prácticos | 0 | 2 | 0 | 35 |
| 3 | Examen Final | 0 | 1 | 0 | 30 |

[Aceptar](#)

ACLARACIONES:

- * TIPO NOTA: Actividades a ser evaluadas.
- * C.A: Cantidad actual de actividades a ser evaluadas.
- * CANTIDAD: Numero de actividades a ser evaluadas.
- * P.A: Ponderación actual de las actividades a ser evaluadas.
- * PORCENTAJE: Valor porcentual de las actividades a ser evaluadas.

En la presente pantalla se confirma o se modifica la cantidad y porcentajes.

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Definir evaluación

[Volver](#)

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|------------------------------------|--------|-----------------------------|-------|---------|---------|------------------------------|
| ENFERMERIA (LICENCIATURA-TRINIDAD) | SLP103 | BIOESTADÍSTICA Y DEMOGRAFÍA | A | 2014 | 1 | Fase Inicial |

| Nro. | TIPO NOTA | CANTIDAD | PORCENTAJE |
|------|--------------------|----------|------------|
| 1 | Parciales | 2 | 35 |
| 2 | Trabajos Prácticos | 2 | 35 |
| 3 | Examen Final | 1 | 30 |

[Modificar Evaluación](#) [Confirmar](#)

Si la cantidad y el porcentaje para cada tipo de materia no es la correcta se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Modificar Evaluación regresa a la pantalla anterior y se procede a realizar los cambios. Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Aceptar para guardar los cambios realizados.

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Definir Evaluación

[Volver](#)

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|------------------------------------|--------|-----------------------------|-------|---------|---------|------------------------------|
| ENFERMERIA (LICENCIATURA-TRINIDAD) | SLP103 | BIOESTADÍSTICA Y DEMOGRAFÍA | A | 2014 | 1 | Fase Inicial |

Tipo de Evaluación :: Regular

| Nro. | TIPO NOTA | C.A | CANTIDAD | P.A | PORCENTAJE |
|------|--------------------|-----|----------|-----|------------|
| 1 | Parciales | 2 | 2 | 35 | 35 |
| 2 | Trabajos Prácticos | 2 | 3 | 35 | 35 |
| 3 | Examen Final | 1 | 1 | 30 | 30 |

[Aceptar](#)

ACLARACIONES:

- * TIPO NOTA: Actividades a ser evaluadas.
- * C.A: Cantidad actual de actividades a ser evaluadas.
- * CANTIDAD: Numero de actividades a ser evaluadas.
- * P.A: Ponderación actual de las actividades a ser evaluadas.
- * PORCENTAJE: Valor porcentual de las actividades a ser evaluadas.

Si la cantidad y el porcentaje para cada tipo de nota es la correcta se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Confirmar.

Aparecerá en pantalla un aviso para confirmar que todo esta bien.



UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Definir Evaluación

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|------------------------------------|--------|-----------------------------|-------|---------|---------|--------------|
| ENFERMERIA (LICENCIATURA-TRINIDAD) | SLP103 | BIOESTADÍSTICA Y DEMOGRAFÍA | A | 2014 | 1 | Fase Inicial |

AVISO !!

Todo esta correcto.

[Volver](#)

4.4. Administrar Libretas

La opción administrar libretas, es donde se introducen las notas de los distintos tipo de evaluación.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Administrar Libretas.



UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

[Volver](#)

| NOMBRES | GESTIÓN | PERIODO |
|--------------|---------|---------|
| A [redacted] | 2014 | 1 |

Materias asignadas

| FASE | EVALUACIÓN | CARRERA/PROGRAMA | GRUPO | SIGLA | MATERIA | MATERIA AHORRO | ADMINISTRACIÓN |
|--------------|------------|--|-------|--------|-----------------------------|----------------|--|
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | B | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | MOS402 | INGENIERIA DE MANTENIMIENTO | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |

4.5. Evaluación definida

Seleccionamos el ITEM (Examen final, parciales o trabajos prácticos) que deseamos calificar.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Ver Notas.

UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|------------------------------------|--------|-----------------------------|-------|---------|---------|--------------|
| ENFERMERIA (LICENCIATURA-TRINIDAD) | SLP103 | BIOESTADÍSTICA Y DEMOGRAFÍA | A | 2014 | 1 | Fase Inicial |

[Volver](#)

EVALUACIÓN DEFINIDA

| ITEM | PONDERACIÓN |
|---|-------------|
| <input type="radio"/> 1 - Examen Final | 30% |
| <input type="radio"/> 2 - Parciales | 35% |
| <input checked="" type="radio"/> 3 - Trabajos Prácticos | 35% |

[Ver Notas](#)

Se muestra la lista de estudiantes matriculados en la asignatura. Se selecciona el número de evaluación que se desea calificar.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Calificar Notas.

INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) TIS101 PROGRAMACIÓN I B 2014 1 Fase Inicial

[Volver](#)

EVALUACIÓN DEFINIDA

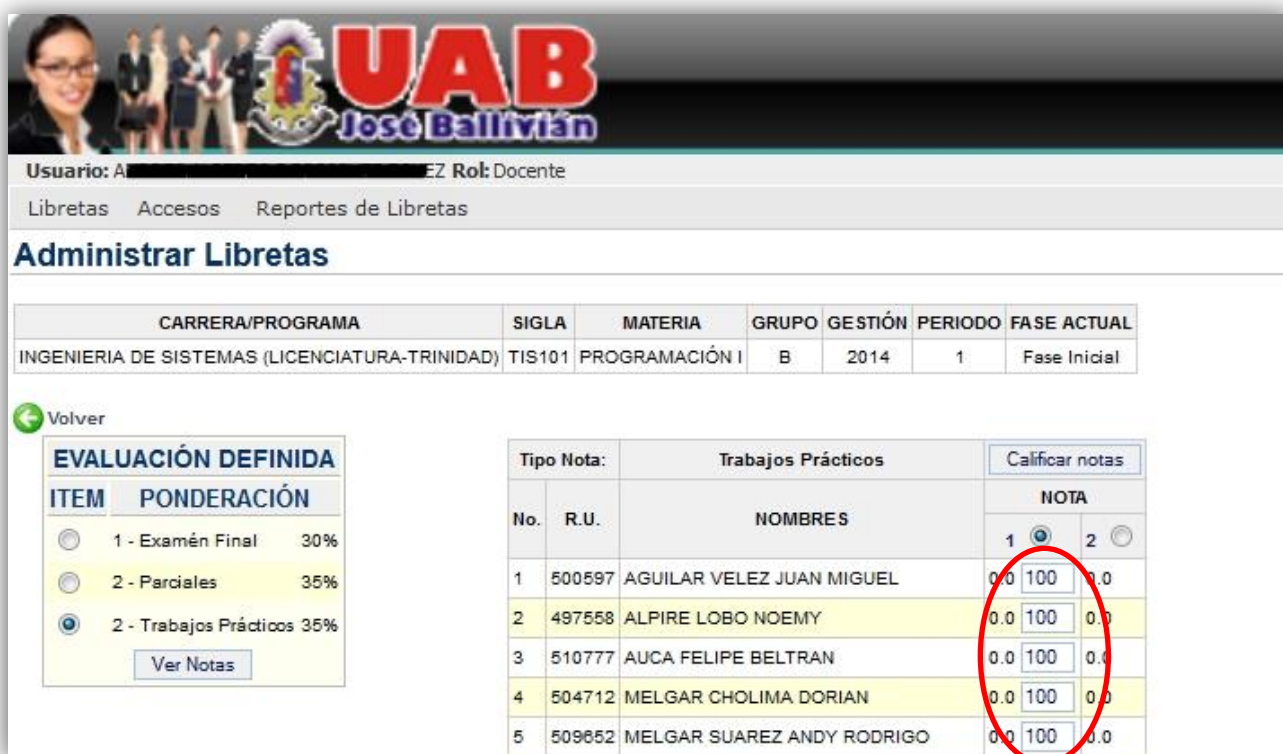
| ITEM | PONDERACIÓN |
|---|-------------|
| <input type="radio"/> 1 - Examen Final | 30% |
| <input type="radio"/> 2 - Parciales | 35% |
| <input checked="" type="radio"/> 2 - Trabajos Prácticos | 35% |

[Ver Notas](#)

Trabajos Prácticos

| Tipo Nota: | | Trabajos Prácticos | | Calificar notas | |
|------------|--------|---------------------------|------|-----------------|--|
| No. | R.U. | NOMBRES | NOTA | | |
| | | | 1 | 2 | |
| 1 | 500597 | AGUILAR VELEZ JUAN MIGUEL | 0.0 | 0.0 | |
| 2 | 497558 | ALPIRE LOBO NOEMY | 0.0 | 0.0 | |
| 3 | 510777 | AUCA FELIPE BELTRAN | 0.0 | 0.0 | |
| 4 | 504712 | MELGAR CHOLIMA DORIAN | 0.0 | 0.0 | |

Se procede al llenado de las notas para cada alumno.

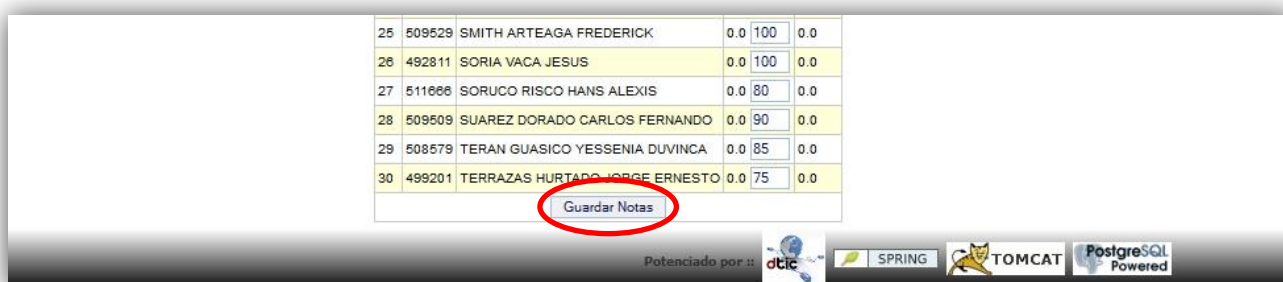


| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|--------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 | Fase Inicial |

| ITEM | PONDERACIÓN |
|------------------------|-------------|
| 1 - Examen Final | 30% |
| 2 - Parciales | 35% |
| 2 - Trabajos Prácticos | 35% |

| Tipo Nota: | Trabajos Prácticos | | Calificar notas |
|------------|--------------------|----------------------------|-----------------|
| No. | R.U. | NOMBRES | NOTA |
| | | | 1 2 |
| 1 | 500597 | AGUILAR VELEZ JUAN MIGUEL | 0.0 100 0.0 |
| 2 | 497558 | ALPIRE LOBO NOEMY | 0.0 100 0.0 |
| 3 | 510777 | AUCA FELIPE BELTRAN | 0.0 100 0.0 |
| 4 | 504712 | MELGAR CHOLIMA DORIAN | 0.0 100 0.0 |
| 5 | 509652 | MELGAR SUAREZ ANDY RODRIGO | 0.0 100 0.0 |

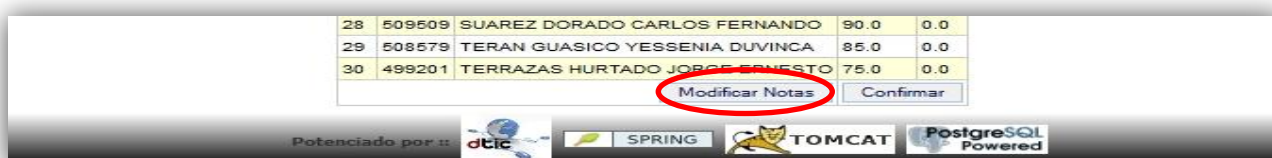
Luego se va hasta el final de la lista de estudiantes y presionamos el botón guardar Notas.



| | | | |
|----|--------|---------------------------------|-------------|
| 25 | 509529 | SMITH ARTEAGA FREDERICK | 0.0 100 0.0 |
| 26 | 492811 | SORIA VACA JESUS | 0.0 100 0.0 |
| 27 | 511666 | SORUCO RISCO HANS ALEXIS | 0.0 80 0.0 |
| 28 | 509509 | SUAREZ DORADO CARLOS FERNANDO | 0.0 90 0.0 |
| 29 | 508579 | TERAN GUASICO YESSSENIA DUVINCA | 0.0 85 0.0 |
| 30 | 499201 | TERRAZAS HURTADO JORGE ERNESTO | 0.0 75 0.0 |

Guardar Notas

Presione Confirmar para guardar las notas o Modificar Notas para realizar algún cambio en las notas.



| | | | |
|----|--------|---------------------------------|----------|
| 28 | 509509 | SUAREZ DORADO CARLOS FERNANDO | 90.0 0.0 |
| 29 | 508579 | TERAN GUASICO YESSSENIA DUVINCA | 85.0 0.0 |
| 30 | 499201 | TERRAZAS HURTADO JORGE ERNESTO | 75.0 0.0 |

Modificar Notas Confirmar

Se muestra en pantalla el aviso de confirmación de notas guardadas.



The screenshot shows the UAB (Universidad Autónoma de Bolívar) interface. At the top, there is a header with the UAB logo and the name 'José Ballivián'. Below the header, the user is logged in as 'Usuario: [redacted]' with the role 'Rol: Docente'. The navigation menu includes 'Libretas', 'Accesos', and 'Reportes de Libretas'. The main section is titled 'Administrar Libretas'. A table displays the current record:

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|--------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 | Fase Inicial |

At the bottom right, there is a yellow box with the text 'Aviso' and 'Notas guardadas'.

4.6. Avanzar Fase (Segunda instancia)

La opción Avanzar fase, es para cambiar de una Fase Regular a una Fase de Segunda instancia.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Avanzar fase.



The screenshot shows the UAB interface with the user logged in as 'Usuario: [redacted]' with the role 'Rol: Docente'. The navigation menu includes 'Libretas', 'Accesos', and 'Reportes de Libretas'. The main section is titled 'Administrar Libretas'. A green button labeled 'Volver' is visible. Below it, a table displays the current record:

| NOMBRES | GESTIÓN | PERIODO |
|------------|---------|---------|
| [redacted] | 2014 | 1 |

Below this table, there is a section titled 'Materias asignadas' with a table showing assigned subjects:

| FASE | EVALUACIÓN | CARRERA/PROGRAMA | GRUPO | SIGLA | MATERIA | MATERIA AHORRO | ADMINISTRACIÓN |
|--------------|------------|--|-------|--------|-----------------------------|----------------|---|
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | B | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | MOS402 | INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |

The 'Avanzar fase' link in the 'ADMINISTRACIÓN' column is circled in red.

Luego aparece la pantalla de confirmación para avanzar a la fase de Segunda instancia.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Avanzar.

UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

[Volver](#)

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA - MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO |
|--|-------------------------|-------|---------|---------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 - PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 |

Atención!
¿Esta seguro que desea avanzar de : Fase Inicial
a la fase de : Segunda Instancia?
[Avanzar >>](#)

En la pantalla siguiente se confirma en un aviso la FASE AVANZADA.

UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA - MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO |
|--|-------------------------|-------|---------|---------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 - PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 |

Aviso!
** FASE AVANZADA **
[Volver](#)

4.6.1. Definir Evaluación

Se procede hacer de manera similar las opciones Definir evaluación.

UAB José Ballivián

Usuario: [Nombre] Rol: Docente Cerrar Sesión

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

Volver

| NOMBRES | GESTIÓN | PERIODO |
|----------|---------|---------|
| [Nombre] | 2014 | 1 |

Materias asignadas

| FASE | EVALUACIÓN | CARRERA/PROGRAMA | GRUPO | SIGLA | MATERIA | MATERIA AHORRO | ADMINISTRACIÓN |
|-------------------|------------|--|-------|--------|-----------------------------|----------------|--|
| Segunda Instancia | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | B | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | MOS402 | INGENIERIA DE MANTENIMIENTO | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |

Se muestra en pantalla la configuración de la calificación de la segunda instancia, se llenan los campos con la cantidad y el porcentaje.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Aceptar.

UAB José Ballivián

Usuario: [Nombre] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Definir Evaluación

Volver

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|-------------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 | Segunda Instancia |

Tipo de Evaluación :: Regular

| Nro. | TIPO NOTA | C.A. | CANTIDAD | P.A. | PORCENTAJE |
|------|-------------------|------|----------|------|------------|
| 1 | Segunda Instancia | 1 | 0 | 100 | |

2 Aceptar

1

ACLARACIONES:

- * TIPO NOTA: Actividades a ser evaluadas.
- * C.A: Cantidad actual de actividades a ser evaluadas.
- * CANTIDAD: Numero de actividades a ser evaluadas.
- * P.A: Ponderación actual de las actividades a ser evaluadas.
- * PORCENTAJE: Valor porcentual de las actividades a ser evaluadas.

En la presente pantalla se confirma o se modifica la cantidad y porcentajes.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Confirmar.

UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Definir evaluación

[Volver](#)

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTION | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|-------------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 | Segunda Instancia |

| Nro. | TIPO NOTA | CANTIDAD | PORCENTAJE |
|------|-------------------|----------|------------|
| 1 | Segunda Instancia | 1 | 100 |

[Modificar Evaluación](#) [Confirmar](#)

Se muestra en pantalla un aviso confirmando que toda la información ingresada esta correcta.

UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Definir Evaluación

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|-------------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 | Segunda Instancia |

AVISO !!

Todo esta correcto.

[Volver](#)

4.6.2. Administrar Libretas

Se procede hacer de manera similar las opciones Administrar Libretas.



UAB José Ballivián

Usuario: [Nombre] Rol: Docente Cerrar Sesión

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

Volver

| NOMBRES | GESTIÓN | PERIODO |
|----------|---------|---------|
| [Nombre] | 2014 | 1 |

Materias asignadas

| FASE | EVALUACIÓN | CARRERA/PROGRAMA | GRUPO | SIGLA | MATERIA | MATERIA AHORRO | ADMINISTRACIÓN |
|-------------------|------------|--|-------|--------|-----------------------------|----------------|--|
| Segunda Instancia | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | B | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | --- | Definir evaluación Administrar libreta Avanzar fase |
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | MOS402 | INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO | --- | Definir evaluación Administrar libreta Avanzar fase |

Seleccionar la opción de segunda instancia para calificar. Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Ver Notas.



UAB José Ballivián

Usuario: [Nombre] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|-------------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 | Segunda Instancia |

Volver

EVALUACIÓN DEFINIDA

| ITEM | PONDERACIÓN |
|-----------------------|-------------|
| 1 - Segunda Instancia | 100% |

Ver Notas

Se procede al llenado de las notas para los alumnos que estén habilitados para dar segunda instancia.

Se tiene que tomar en cuenta que el sistema mostrara a los alumnos que estén habilitados teniendo en cuenta que la nota a tomarse en cuenta es su nota final sin el examen final, serán depurados los alumnos que no cumplan con la nota mínima para entrar a segunda instancia de acuerdo a reglamento de cada carrera.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Calificar notas.

UAB
José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|-------------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 | Segunda Instancia |

[Volver](#)

EVALUACIÓN DEFINIDA

| ITEM | PONDERACIÓN |
|-----------------------|-------------|
| 1 - Segunda Instancia | 100% |

[Ver Notas](#)

| Tipo Nota: | | Segunda Instancia | Calificar notas |
|------------|--------|---------------------------------|-----------------|
| No. | R.U. | NOMBRES | NOTA |
| 1 | 497558 | ALPIRE LOBO NOEMY | 0.0 51 |
| 2 | 510777 | AUCA FELIPE BELTRAN | 0.0 51 |
| 3 | 504712 | MELGAR CHOLIMA DORIAN | 0.0 51 |
| 4 | 509652 | MELGAR SUAREZ ANDY RODRIGO | 0.0 51 |
| 5 | 509509 | SUAREZ DORADO CARLOS FERNANDO | 0.0 51 |
| 6 | 508579 | TERAN GUASICO YESSSENIA DUVINCA | 0.0 51 |

[Guardar Notas](#)

Ingresamos las notas y guardamos las notas, hacemos click izquierdo en Guardar Notas.

UAB
José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|-------------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 | Segunda Instancia |

[Volver](#)

EVALUACIÓN DEFINIDA

| ITEM | PONDERACIÓN |
|-----------------------|-------------|
| 1 - Segunda Instancia | 100% |

[Ver Notas](#)

| Tipo Nota: | | Segunda Instancia | Calificar notas |
|------------|--------|---------------------------------|-----------------|
| No. | R.U. | NOMBRES | NOTA |
| 1 | 497558 | ALPIRE LOBO NOEMY | 0.0 51 |
| 2 | 510777 | AUCA FELIPE BELTRAN | 0.0 51 |
| 3 | 504712 | MELGAR CHOLIMA DORIAN | 0.0 51 |
| 4 | 509652 | MELGAR SUAREZ ANDY RODRIGO | 0.0 51 |
| 5 | 509509 | SUAREZ DORADO CARLOS FERNANDO | 0.0 51 |
| 6 | 508579 | TERAN GUASICO YESSSENIA DUVINCA | 0.0 51 |

[Guardar Notas](#)

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Confirmar.



Usuario: [Redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

[Volver](#)

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|-------------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | | | | Segunda Instancia |

| Tipo Nota: | | Segunda Instancia | |
|------------|--------|--------------------------------|------|
| No. | R.U. | NOMBRES | NOTA |
| 1 | 497558 | ALPIRE LOBO NOEMY | 51.0 |
| 2 | 510777 | AUCA FELIPE BELTRAN | 51.0 |
| 3 | 504712 | MELGAR CHOLIMA DORIAN | 51.0 |
| 4 | 509652 | MELGAR SUAREZ ANDY RODRIGO | 51.0 |
| 5 | 509509 | SUAREZ DORADO CARLOS FERNANDO | 51.0 |
| 6 | 508579 | TERAN GUASICO YESSenia DUVINCA | 51.0 |

[Modificar Notas](#) [Confirmar](#)

Se muestra en pantalla el aviso de confirmación que las notas fueron guardadas.



Usuario: [Redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA | MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO | FASE ACTUAL |
|--|--------|----------------|-------|---------|---------|-------------------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 | Segunda Instancia |

Aviso

Notas guardadas

4.6.3. Avanzar Fase

Se procede hacer de manera similar las opciones Avanzar fase.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) Avanzar fase.



UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

Volver

| NOMBRES | GESTIÓN | PERIODO |
|------------|---------|---------|
| [redacted] | 2014 | 1 |

Materias asignadas

| FASE | EVALUACIÓN | CARRERA/PROGRAMA | GRUPO | SIGLA | MATERIA | MATERIA AHORRO | ADMINISTRACIÓN |
|-------------------|------------|--|-------|--------|-----------------------------|----------------|---|
| Segunda Instancia | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | B | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | MOS402 | INGENIERIA DE MANTENIMIENTO | --- | Definir evaluación Administrar libretas Avanzar fase |

Se confirmar pasar de segunda instancia a Pre-Cierre de Libreta (No existen más fases definidas).

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Avanzar.



UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Administrar Libretas

Volver

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA - MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO |
|--|-------------------------|-------|---------|---------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 - PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 |

Atención!

¿Esta seguro que desea avanzar de : Segunda Instancia a la fase de : Pre-Cierre de Libreta (No existen mas fases definidas)?

Avanzar >>

Se muestra en pantalla un Aviso de confirmación de fase avanzada.

The screenshot shows the UAB José Ballivián system interface. At the top, there is a header with the UAB logo and a group of people. Below the header, the user information is displayed: "Usuario: [redacted] Rol: Docente". A navigation bar contains the links "Libretas", "Accesos", and "Reportes de Libretas". The main content area is titled "Administrar Libretas" and contains a table with the following data:

| CARRERA/PROGRAMA | SIGLA - MATERIA | GRUPO | GESTIÓN | PERIODO |
|--|-------------------------|-------|---------|---------|
| INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | TIS101 - PROGRAMACIÓN I | B | 2014 | 1 |

Below the table, there is a confirmation message box with the text "Aviso!" and "** FASE AVANZADA **". A green button with a left arrow and the text "Volver" is located at the bottom right of the message box.

5. Reportes de libretas

Presionamos con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Reportes de Libretas, aparece otra sub-opción que es Resumen detallado de notas.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Resumen detallado de notas.

The screenshot shows the UAB José Ballivián system interface. At the top, there is a header with the UAB logo and a group of people. Below the header, the user information is displayed: "Usuario: [redacted] Rol: Docente". A navigation bar contains the links "Libretas", "Accesos", "Reportes de Libretas", and "Resumen detallado de notas". The "Reportes de Libretas" link is circled in red, and a red number "1" is placed next to it. The "Resumen detallado de notas" link is also circled in red, and a red number "2" is placed next to it.

5.1. Introduzca los datos

Luego aparece la siguiente pantalla, donde se pide la clave actual del usuario para fines de comprobación.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Buscar.



UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Reporte Notas Evaluación Estudiante-Docente

INTRODUZCA LOS DATOS

Usuario :: [redacted]

Gestión :: 2014

Periodo :: 1

Clave :: [input field]

[Buscar](#)

5.2. Resumen detallado de notas

Pantalla para verificar al usuario, que requiera el reporte.

Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Ver Libreta.



UAB José Ballivián

Usuario: [redacted] Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Reporte Notas Evaluación Estudiantes-Docente

[Volver](#)

| DOCENTE | GESTIÓN | PERIODO |
|------------|---------|---------|
| [redacted] | 2014 | 1 |

Materias asignadas

| FASE | EVALUACIÓN | CARRERA/PROGRAMA | GRUPO | SIGLA | MATERIA | MATERIA AHORRO | VER NOTAS |
|--------------|------------|--|-------|--------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | B | TIS101 | PROGRAMACIÓN I | --- | Ver Libreta |
| Fase Inicial | Regular | INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD) | A | MOS402 | INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO | --- | Ver Libreta |

5.3. Ver libretas

Luego de que se ha verificado al usuario, se muestra los datos del docente y las materias asignadas respectivamente con opciones Libreta y Planilla.

En la presente pantalla se muestra las notas introducidas, además se puede seleccionar que tipo de nota se puede mostrar en el reporte. Se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Imprimir.

Usuario: ANDRES ALBERTO RODRIGUEZ EGUEZ Rol: Docente

Libretas Accesos Reportes de Libretas

Reporte Notas Evaluacion Estudiantes-Docente

DOCENTE: RODRIGUEZ EGUEZ ANDRES ALBERTO

ASIGNATURA: TIS101 - PROGRAMACIÓN I

NIVEL ACADÉMICO: 1

GESTIÓN: 2014

TIPO EVALUACIÓN: Regular

PERIODO: 1

GRUPO: B

Imprimir | Páginación 3

| Nómina de Estudiantes | Fase Inicial | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|---|--------------------|---|---------------------------|---|--------------|--|
| | NOTA EVALUADA | | | | NOTA PONDERADA PROMEDIADA | | | |
| | Parciales | | Trabajos Prácticos | | Examen Final | | Examen Final | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 1 500597 AGUILAR VELEZ JUAN MIGUEL | | | 100.0 | | | | 17.0 | |
| 2 497558 ALPIRE LOBO NOEMY | | | 100.0 | | | | 17.0 | |
| 3 510777 AUCA FELIPE BELTRAN | | | 100.0 | | | | 17.0 | |
| 4 504712 MELGAR CHOLIMA DORIAN | | | 100.0 | | | | 17.0 | |
| 5 509652 MELGAR SUAREZ ANDY RODRIGO | | | 100.0 | | | | 17.0 | |
| 6 504396 MUEVO VERA JESUS ANTONIO | | | 0.0 | | | | 0.0 | |
| 7 509476 NEGRETE PORTALES YANIRA | | | 0.0 | | | | 0.0 | |

Nos muestra en pantalla el reporte listo para ser guardado o impreso.

En la parte superior derecho se encuentra la fecha, se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en la Fecha.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL BENI JOSE BALLIVIAN

TRINIDAD - BENI - BOLIVIA

Fecha: 09/05/2014

pagina 5 / 5

FACULTAD: INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA

CARRERA: INGENIERÍA DE SISTEMAS (LICENCIATURA-TRINIDAD)

DOCENTE: [REDACTED]

ASIGNATURA: TIS101 - PROGRAMACIÓN I

NIVEL ACADÉMICO: 1

EVALUACIÓN: Regular

PERIODO: 1

GESTIÓN: 2014

GRUPO: B

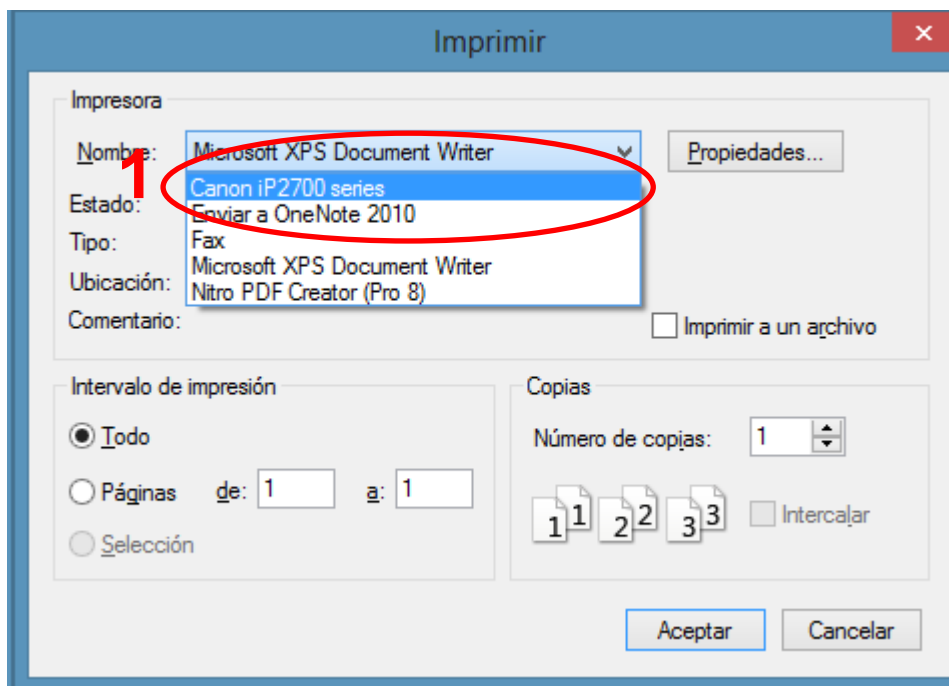
| Nro. | R.U. | Hombres | Fase Inicial | | Nota Final | Observación Final | Trabajos Prácticos | Examen Final | Trabajos Prácticos-1* (Ponderada) 35 % |
|------|--------|----------------------------------|--------------|------------|------------|-------------------|--------------------|--------------|--|
| | | | Parciales | Nota Final | | | | | |
| 25 | 509529 | SMITH ARTEAGA FREDERICK | 100.0 | 17.0 | - | - | | | |
| 26 | 492811 | SORIA VACA JESUS | 100.0 | 17.0 | - | - | | | |
| 27 | 511666 | SORICO RISCO HANS ALEXIS | 80.0 | 14.0 | - | - | | | |
| 28 | 509509 | SUAREZ DORADO CARLOS FERNANDO | 90.0 | 15.0 | - | - | | | |
| 29 | 505579 | TERANI GUASICO YESSSENIA DUVINCA | 85.0 | 14.0 | - | - | | | |
| 30 | 499201 | TERRAZAS HURTADO JORGE ERNESTO | 75.0 | 13.0 | - | - | | | |

RESUMEN DE RENDIMIENTO

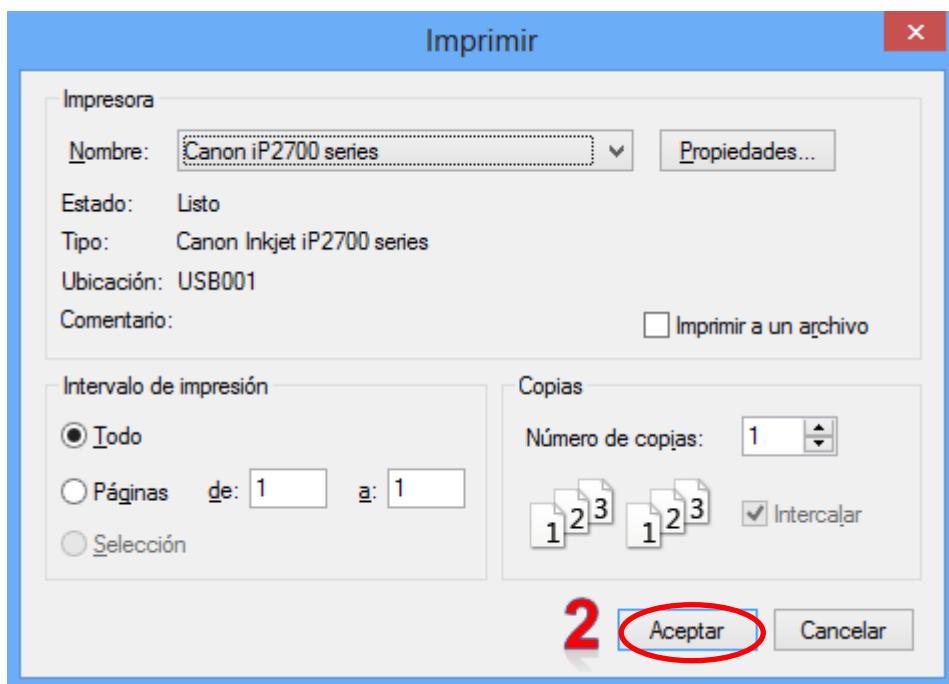
APROBADOS REPROBADOS TOTAL

0 0 0

Nos muestra en pantalla el listado de opciones que tenemos para el guardado de notas o si tenemos instalada una impresora seleccionamos la impresora para imprimir el documento, seleccionamos una opción.



A continuación se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Aceptar.



Y se muestra el progreso de la impresión

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL BENI JOSE BALLIVIAN
TRINIDAD - BENI - BOLIVIA

Fecha : 09/05/2014

pagina 5 / 5

FACULTAD :: INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
CARRERA :: INGENIERIA DE SISTEMAS (LICENCIATURA)
DOCENTE :: [REDACTED]
ASIGNATURA :: TIS101 - PROGRAMACIÓN I
NIVEL ACADÉMICO :: 1

EVALUACION :: Regular
PERIODO :: 1
GESTION :: 2014
GRUPO :: B

Imprimiendo
Título: La impresión se ha completado.
Progreso: 100%

Cancel

| Nro. | R.U. | Nombres | Parciales | Nota Final | Observacion Final | Trabajos Prácticos | Examen Final | Trabajos Prácticos-1* (Ponderada) 35 % |
|------|--------|---------------------------------|-----------|------------|-------------------|--------------------|--------------|--|
| 25 | 509529 | SMITH ARTEAGA FREDERICK | 100.0 | 17.0 | - | - | - | - |
| 26 | 492811 | SORIA VACA JESUS | 100.0 | 17.0 | - | - | - | - |
| 27 | 511666 | SORUCO RISCO HANS ALEXIS | 80.0 | 14.0 | - | - | - | - |
| 28 | 509509 | SUAREZ DORADO CARLOS FERNANDO | 90.0 | 15.0 | - | - | - | - |
| 29 | 508579 | TERAN GUASICO YESSSENIA DUVINCA | 85.0 | 14.0 | - | - | - | - |
| 30 | 499201 | TERRAZAS HURTADO JORGE ERNESTO | 75.0 | 13.0 | - | - | - | - |

RODRIGUEZ EQUEZ ANDRES ALBERTO
DOCENTE

OBSERVACIONES

| RESUMEN DE RENDIMIENTO | | |
|------------------------|------------|-------|
| APROBADOS | REPROBADOS | TOTAL |
| 0 | 0 | 0 |

A continuación si se desea tener las notas en formato PDF necesariamente se tendrá que tener instalado el programa Nitro PDF Creator(Pro 8), ó programas similares.

Seleccionamos Nitro PDF Creator (Pro 8) entre las opciones desplegadas.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL BENI JOSE BALLIVIAN
TRINIDAD - BENI - BOLIVIA

Fecha : 09/05/2014

pagina 5 / 5

EVALUACION :: Regular
PERIODO :: 1
GESTION :: 2014
GRUPO :: B

Impresora: Microsoft XPS Document Writer

Nombre: Microsoft XPS Document Writer

Modelo: Nitro PDF Creator (Pro 8)

Ubicación: XP Shared

Comentario: [Empty]

Intervalo de impresión: ☒ Todo

Copias: Número de copias: 1

1 2 3 Intercalar

Aceptar Cancelar

| Nro. | R.U. | Nombres | Parciales | Nota Final | Observacion Final | Trabajos Prácticos | Examen Final | Trabajos Prácticos-1* (Ponderada) 35 % |
|------|--------|---------------------------------|-----------|------------|-------------------|--------------------|--------------|--|
| 25 | 509529 | SMITH ARTEAGA FREDERICK | 100.0 | 17.0 | - | - | - | - |
| 26 | 492811 | SORIA VACA JESUS | 100.0 | 17.0 | - | - | - | - |
| 27 | 511666 | SORUCO RISCO HANS ALEXIS | 80.0 | 14.0 | - | - | - | - |
| 28 | 509509 | SUAREZ DORADO CARLOS FERNANDO | 90.0 | 15.0 | - | - | - | - |
| 29 | 508579 | TERAN GUASICO YESSSENIA DUVINCA | 85.0 | 14.0 | - | - | - | - |
| 30 | 499201 | TERRAZAS HURTADO JORGE ERNESTO | 75.0 | 13.0 | - | - | - | - |

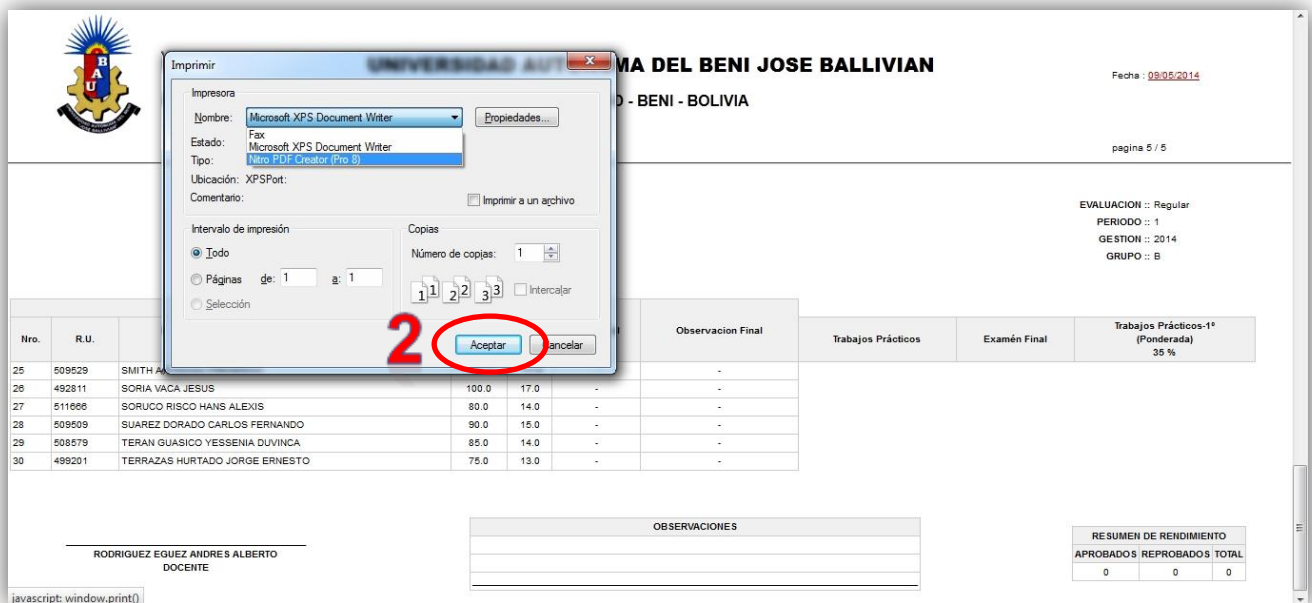
RODRIGUEZ EQUEZ ANDRES ALBERTO
DOCENTE

OBSERVACIONES

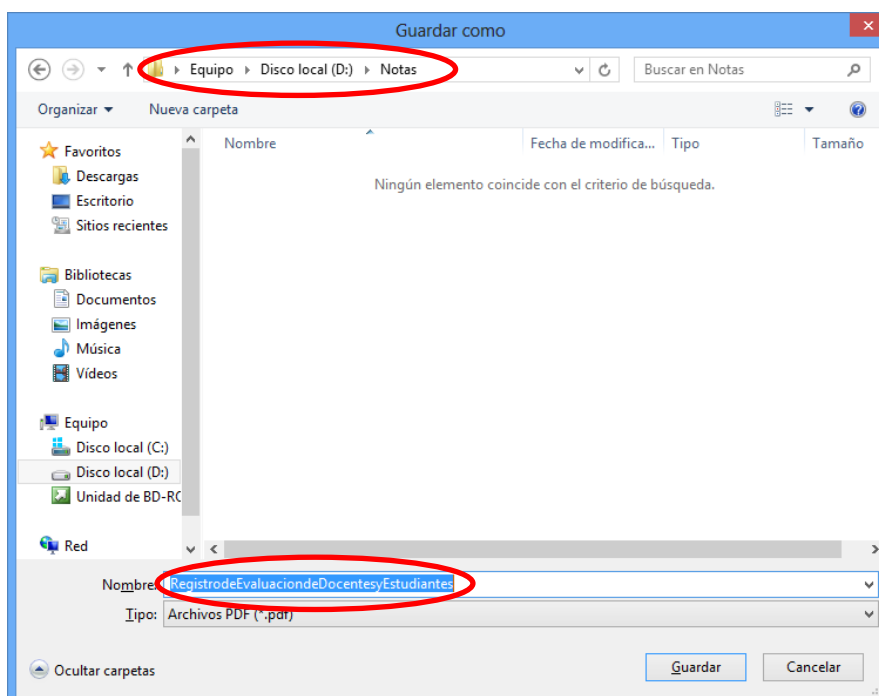
| RESUMEN DE RENDIMIENTO | | |
|------------------------|------------|-------|
| APROBADOS | REPROBADOS | TOTAL |
| 0 | 0 | 0 |

javascript: window.print()

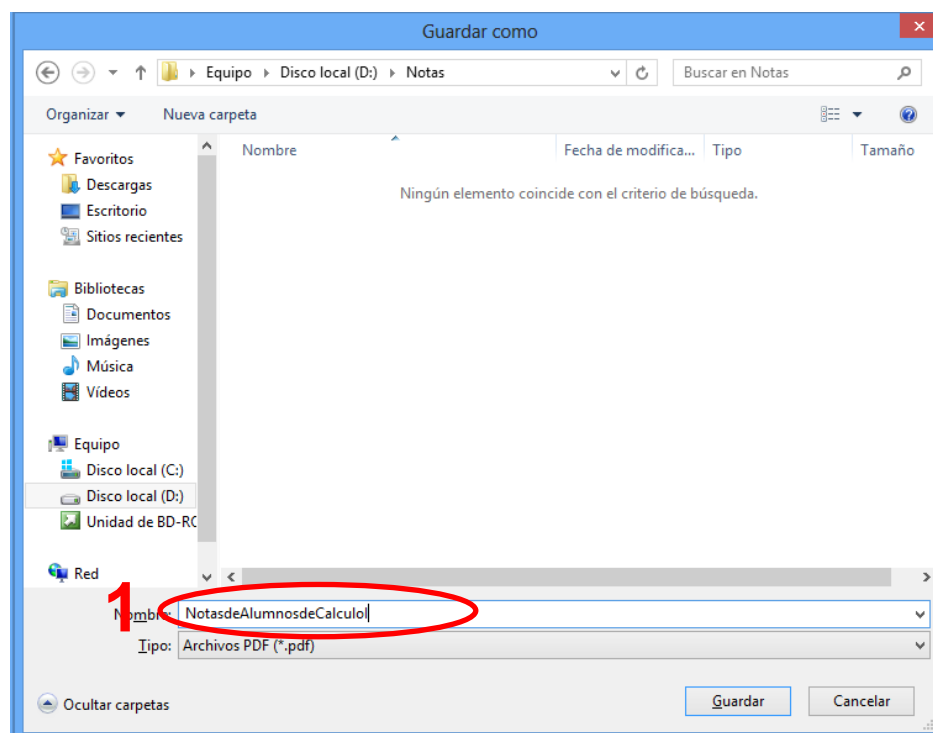
A continuación se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Aceptar.



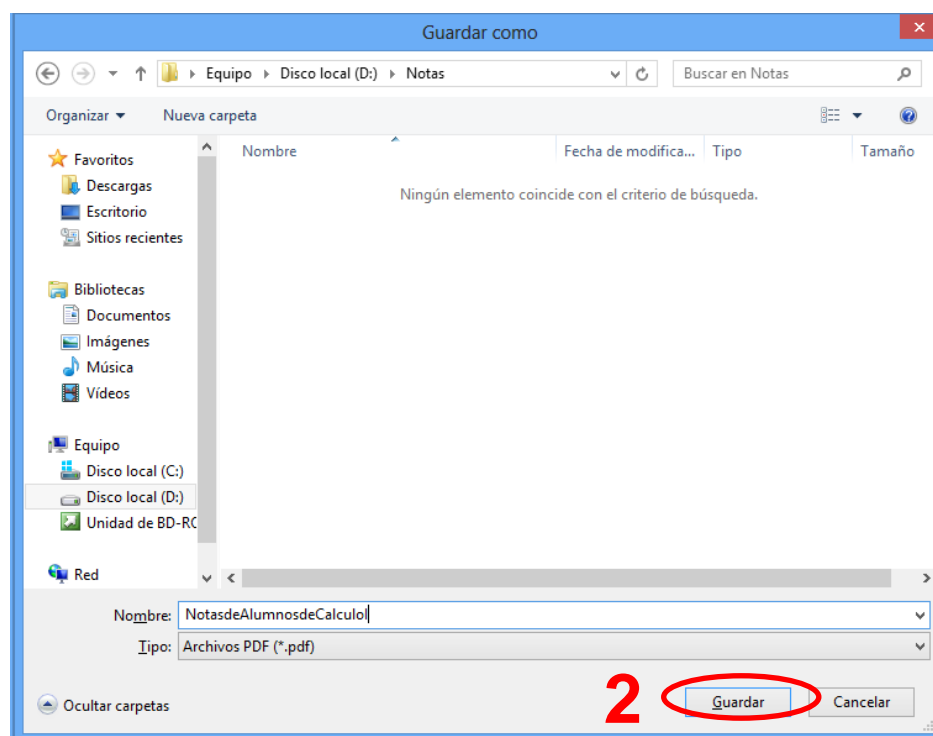
Se nos despliega una ventana en la que le asignaremos el lugar donde se creará el PDF y además podremos darle nombre.



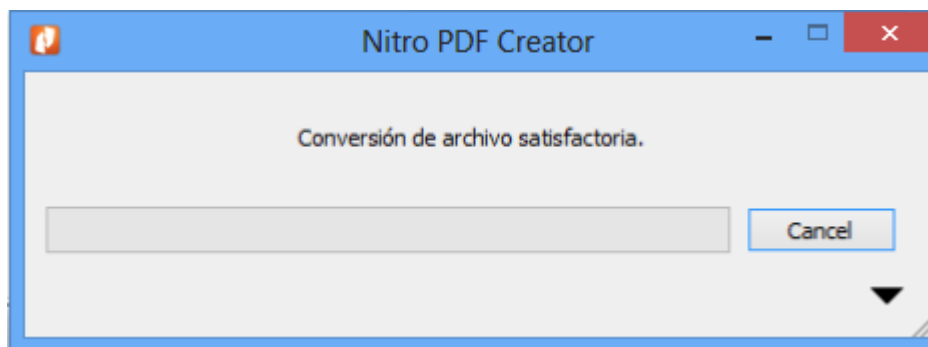
Damos click en el nombre y le asignamos un nombre al PDF.



A continuación se presiona con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic) en Guardar.



Seguidamente se muestra el proceso de creación del PDF



Y finalmente se habrá creado el PDF, lo cual nos indica que la creación fue satisfactoria.

