

Contenido

1.	O	BJETIVO DEL MANUAL	3
2.	C	ONSIDERACIONES GENERALES	3
	PRE	EFACIO	. 3
	TÉR	RMINOS	. 3
	REÇ	QUERIMIENTOS BÁSICOS	. 4
3.	IN	NGRESO AL SISTEMA	5
		OMO INGRESAR AL SISTEMA?	
		ATEGORIA REPORTES	
	a.	Ver Notas	. 6
	b.	Ver Programación Estudiante	. 8
	c.	Ver Ficha Académica	. 9
	d.	Ver Materias No Aprobadas	11

1. OBJETIVO DEL MANUAL

- Dar al estudiante una guía práctica y básica para el manejo del Modelo Informacional (MI)
- Facilitar el manejo de los procesos asignados al Estudiante.
- Facilitar al estudiante la interacción con el docente a través de la Información que se maneja en el Sistema.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

PREFACIO

El administrador del sistema le asignara un Usuario y Clave (PIN) para que pueda acceder al sistema a través del cual usted podrá hacer un seguimiento de la información con que ha sido alimentado el sistema.

El manejo de la Información de los estudiantes en cuanto a las notas son estrictamente responsabilidad del docente asignado.

ROL	DETALLE
Estudiante	Es el usuario debidamente registrado e inscrito a un Programa de educación de la UABJB al cual se le dan todas las opciones necesarias y suficientes para participar en una o más materias.

Con este manual se pretende brindar el apoyo necesario al Estudiante para el manejo del Sistema Académico, así mismo le presentamos un glosario de términos utilizados a lo largo del presente manual como también los requerimientos necesarios del funcionamiento.

TÉRMINOS

En el siguiente manual se utilizarán con frecuencia los siguientes términos de los cuales es necesario describir su significado, para la mejor comprensión del usuario.

Internet.-Es un conjunto de computadoras alrededor del mundo que se encuentran conectadas por diferentes dispositivos que permiten la comunicación, cuyo principal objetivo es globalizar el acceso a la información y el conocimiento.

Link o enlace.-Nombre que se asigna a la conexión que se efectúa entre dos páginas. Un link se muestra como un término o frase subrayada, en el que el icono del Mouse al pasar por el link adopta la forma de una mano.



Barra de direcciones.-Es la barra en la que se especifica la dirección para ingresar al sistema.



Ventana.-Es la interfaz básica entre el usuario y la máquina, pueden acceder a través de los link de una venta a otra como así también mediante botones.

Contraseña o PIN.-Es un conjunto de caracteres que solamente es conocido por el usuario, los cuales son necesarios para acceder al sistema, dicha contraseña se encuentra encriptada u oculta para la seguridad de la misma.

RU (Registro Universitario) Es el registro que se le asigna al estudiante una vez que el estudiante es legalmente inscrito a la universidad.

Cuadro de Dialogo.-Viabilizar la comunicación entre el usuario y el programa, permitiendo al usuario insertar la información, mediante la cual el programa despliega una serie de alternativas.

Gestión: Es el lapso de tiempo que tiene una duración de un año.

Periodo: Es el lapso de tiempo de las labores educativas, que general mente tiene una duración de 6 meses.

Menú.-Es la lista de opciones que permite desplegar el programa para ser utilizados por el usuario.

REQUERIMIENTOS BÁSICOS

Para poder tener acceso al Modelo Informacional (MI) el usuario debe contar con un equipo de computación el cual posea tarjeta de red para poder conectarse a internet o intranet.

¿Cómo ingresar a Internet?

A Internet se accede mediante el uso de programas "Navegadores" como Firefox, Microsoft Explorer, Google Chrome, Safari, Opera, y otros, los cuales nos permitirán el acceso a páginas de internet que pudieran estar a disposición. La identificación gráfica de alguno de los navegadores se muestra a continuación:







Se recomienda el uso del navegador "Firefox" para obtener un mejor desempeño en la visualización de los datos.

3. INGRESO AL SISTEMA

¿COMO INGRESAR AL SISTEMA?

El usuario debe introducir su nombre de usuario y su contraseña y presionar el botón "INICIAR SESION" como se muestra en la pantalla



Si se inserta una clave incorrecta el sistema desplegara un aviso.

¡El usuario o contraseña es incorrecto! Verifique e intentelo nuevamente Si el Usuario y Contraseña es correcto el sistema desplegara la pantalla con las categorías correspondiente al rol del estudiante como por ejemplo:



4. CATEGORIA REPORTES

Presionamos con el botón izquierdo del ratón (hacemos clic), aparece otra opción que es Reportes Estudiantes, (hacemos clic nuevamente), aparece otras opciones que son: Ver Notas, Ver Programación Estudiantes, Ver Ficha Académica, Ver Materias No Aprobadas.



a. Ver Notas.-

Hacemos clic en: Ver Notas. Se abre la siguiente ventana en la cual tienes que introducir los siguientes datos: Gestión, Periodo y tú Contraseña

Universidad Autonor	ma del Beni
Usuario: BLADIMIR WALDO CONDORI QUISPE Rol: Estudiante Reportes Reportes Estudiantes Ver Notas Ver Programación Estudiante Ver Ficha Académica Ver Materias No Aprobadas	Clic Ver Notas



Seguidamente se desplegara una ventana con las materias del periodo y la gestión seleccionados anteriormente.



Al dar clic sobre la palabra evaluación podrás ver la pantalla o ventana siguiente, donde encontraras las notas detalladas de esa materia o asignatura.



b. Ver Programación Estudiante.-

En la opción Ver Programación Estudiante, es donde encontraras las asignaturas o materias programadas en esa gestión y periodo según tu consulta. Seleccionamos la opción Reportes-reportes estudiantes-Ver Programación Estudiante



Se abre la siguiente ventana en la cual tienes que introducir los siguientes datos para realizar tu consulta: Gestión, Periodo y tu Contraseña.



Después se desplegara una ventana con el listado de materias programadas del estudiante para la gestión y periodos seleccionados anteriormente



c. Ver Ficha Académica.-

En la opción Ver Ficha Académica, es donde encontraras el listado de materias cursadas y listado de materias convalidadas automáticamente. Seleccionamos la opción Reportes-reportes estudiantes-Ver Ficha academica.



Se abre una ventana en la cual tienes que introducir solo tu Contraseña.



Luego aparece la pantalla o ventana donde veras el *Listado de Materias Cursadas*, en ella veras todas tus materias aprobadas y reprobadas. En la segunda *Listado de Materias*



Convalidadas Automáticamente, encontraras solo las materias aprobadas.

NRO.	GESTION	NIVEL	SIGLA	MATERIA	NOTA
1	2-2008	1	CBF100	FÍSICA I	62
2	2-2008	1	CBM100	ÁLGEBRA I	56
3	1-2010	1	CBM101	CÁLCULO I	55
4	1-2009	1	GSA101	ECONOMÍA	62
5	2-2008	1	GSL100	INGLES TÉCNICO I	53
6	1-2009	1	TIS101	PROGRAMACIÓN I	60
7	2-2009	2	CBF102	FÍSICA II	68
8	2-2010	2	CBM102	CÁLCULO II	99
9	2-2009	2	CBM103	ÁLGEBRA LINEAL	69
10	2-2009	2	GSA102	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	58
11	2-2009	2	GSL101	INGLÉS TÉCNICO II	64
12	2-2009	2	TIS102	PROGRAMACIÓN II.	65
13	1-2010	3	CBM104	MATEMÁTICA DISCRETA	53
14	2-2011	3	CBM207	CÁLCULO III	55
15	2-2010	3	CBM235	ESTADÍSTICA I	74
16	1-2010	3	GSL103	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	78
17	1-2010	3	MOS243	SISTEMAS DIGITALES	56

d. Ver Materias No Aprobadas.-

En la opción Ver Materias No Aprobadas, como su nombre lo indica encontraras todas las materias que no has probado y las meterías que te faltaría pasar según la malla curricular de tu Carrera y el semestre y/o año académico que te encuentres. Seleccionamos la opción Reportes-reportes estudiantes-Ver Materias No Aprovadas



Se abre una ventana en la cual tienes que introducir solo tu Contraseña.



Luego aparece la pantalla o ventana donde puedes ver tus Materias No Aprobadas.

