Requirements list

팀 코드 : 15987

팀 내 역할 분담 및 수행 내용

각 팀원들은 기능별로 분담하여 각각 functional requirement 도출, use case diagram 작성, use case description작성을 하였다.

* B917068 박태원
  + 상세정보 조회 및 자전거 즉시대여/예약대기 기능
    - 12번 Requirement 작성
    - “회원” Actor와 연결된 “대여소 상세페이지” use case에 “문자 시스템” Actor와 연결된 “자전거 예약 대기”, “자전거 즉시 대여” 를 extend하여 use case diagram 작성
    - “대여소 상세페이지” use case description 작성
  + 결제 및 요금 조회 기능
    - 14번, 13번 Requirement의 반납 후 자동결제, 요금 조회 화면 출력 부분 작성
    - “회원” Actor와 연결된 “자전거 요금 조회”, “자전거 대여 정보 조회” use case에 “반납 및 결제 및 자전거 요금조회” 를 extend하여 use case diagram 작성
    - “자전거 요금 조회”, “반납 및 결제” use case description의 1~2 Step 작성
  + 자전거 예약대기 정보 조회/취소 기능
    - 15번 Requirement 작성
    - “회원” Actor와 연결된 “자전거 예약 대기 정보조회” use case diagram 작성
    - “자전거 예약 대기 정보 조회” use case description 작성
* C011109 신종현
  + 자전거 등록/조회/삭제 기능
    - 8번, 9번, 10번 Requirement 작성
    - “관리자” Actor와 연결된 “자전거 등록”, “특정 자전거 상세 정보 확인”, “등록된 자전거 목록 조회” use case diagram 작성
    - “자전거 등록”, “등록된 자전거 목록 조회”, “자전거 삭제”, “특정 자전거 상세 정보 확인” use case description 작성
  + 이용 내역 조회/삭제 기능
    - 16번 Requirement 작성
    - “회원” Actor와 연결된 “이용 내역 조회” use case diagram 작성
    - “이용 내역 조회” use case description 작성
  + 통계 기능
    - 17번, 18번 Requirement 작성
    - “관리자” Actor와 연결된 “관리자용 자전거 대여 정보 조회”, “자전거 대여 기간별 통계 조회” use case diagram 작성
    - “관리자용 자전거 대여 정보 조회”, “자전거 대여 기간별 통계 조회” use case description 작성
* C111002 강유빈
  + 대여소 등록/조회/삭제 기능
    - 5번, 6번, 7번 Requirement 작성
    - “관리자” Actor와 연결된 “대여소 등록”, “대여소 리스트 조회”, “대여소 상세 조회” use case diagram 작성
    - “대여소 등록”, “대여소 리스트 조회”, “대여소 상세 조회” use case description 작성
  + 대여소 검색 기능
    - 11번 Requirement 작성
    - “회원” Actor와 연결된 “대여소 검색” use case diagram 작성
    - “대여소 검색” use case description 작성
  + 자전거 대여 정보 조회 기능
    - 13번 Requirement의 현재 대여 중인 자전거 조회, 리스트 표시 부분 작성
    - “회원” Actor와 연결된 “회원용 자전거 대여 정보 조회” use case diagram 작성
    - “회원용 자전거 대여 정보 조회” use case description 작성
* C211048 김학범
  + 자전거 반납 및 식당 예약 서비스 연계 기능
    - 13번 Requirement의 식당 추천, 이메일 전송 부분 작성
    - “회원용 자전거 대여 정보 조회” use case에서 extend된 “반납 및 결제 및 자전거 요금 조회” use case에 “이메일 발송 시스템” Actor를 연결, “식당 추천 서비스 이용 여부 질의” use case diagram 작성
  + 회원 가입 기능
    - 1번 Requirement 작성
    - “회원” Actor와 연결된 “회원 가입” use case diagram 작성
    - “회원 가입” use case description 작성
  + 회원 탈퇴 기능
    - 2번 Requirement 작성
    - “회원” Actor와 연결된 “회원 탈퇴” use case diagram 작성
    - “회원 탈퇴” use case description 작성
  + 로그인/로그아웃 기능
    - 3번, 4번 Requirement 작성
    - “회원”, “관리자” Actor들을 generalization한 “사용자” Actor를 만들고 “로그아웃”, “로그인” use case diagram 작성
    - “로그인”, “로그아웃” use case description 작성

Requirements list

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirements | Use Case |
| 1 | 각 사용자는 회원 가입을 할 수 있어야 한다. 회원 가입 시 ID, 비밀 번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형(일반/전기) 등 필수 정보를 입력할 수 있어야 한다. | 회원가입 |
| 2 | 회원은 언제든 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴 시 모든 이용 권한과 데이터가 삭제된다. | 회원탈퇴 |
| 3 | 회원은 로그인 할 수 있어야 한다. 로그인 시 ID와 비밀번호를 입력해야 한다. | 로그인 |
| 4 | 로그인 후 로그아웃을 할 수 있다. 로그아웃을 하면 시스템 접속이 종료된다. | 로그아웃 |
| 5 | 관리자는 대여소 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 입력 정보는 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등이다. | 대여소 등록 |
| 6 | 관리자는 대여소 리스트를 조회할 수 있다. 대여소 리스트 조회 화면에서 특정 대여소 항목을 선택해 삭제할 수 있다. | 대여소 리스트 조회 |
| 7 | 관리자는 대여소 리스트 조회 화면에서 원하는 대여소 항목을 선택하면 등록 시 입력한 상세내용을 볼 수 있다. | 대여소 상세 조회 |
| 8 | 자전거 정보를 등록할 수 있어야 한다. 등록 시 자전거 ID, 제품명 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용가능/수리 중) 정보를 입력한다. | 자전거 등록 |
| 9 | 등록된 자전거 목록을 조회할 수 있어야 한다. 특정 자전거의 삭제 버튼을 누르면 등록된 자전거를 삭제할 수 있다. | 등록된 자전거 목록 조회 |
| 10 | 자전거 목록에서 특정 자전거를 선택해서 상세 정보를 확인할 수 있어야 한다. | 특정 자전거 상세정보 확인 |
| 11 | 회원이 대여소 이름을 입력하면 조건에 맞는 대여소 리스트가 출력된다. | 대여소 검색 |
| 12 | 검색된 대여소 리스트에서 특정 대여소를 클릭하면 대여소 상세페이지를 화면에 표시한다. 대여소에 자전거가 존재하면 즉시 대여가 가능하고, 자전거가 존재하지 않으면 예약 대기를 할 수 있다. 즉시 대여, 예약 대기를 할 경우 해당 내용을 문자 알림을 통해 알린다. | 대여소 상세 페이지 |
| 13 | 회원은 현재 대여 중인 자전거를 조회할 수 있다. 리스트에는 대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형이 표시된다. 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 반납 후 자동 결제가 이루어지며 요금 조회 화면을 출력한다. 식당 추천 버튼을 클릭하면 근처의 식당을 추천받아 예약할 수 있으며, 해당 자전거에 예약 대기가 있다면 1순위에게 이메일이 전송된다. | 회원용 자전거 대여 정보 조회 |
| 14 | 반납 후 요금 조회 화면이 바로 출력되어야 한다. 식당 추천 버튼을 클릭하면 근처의 식당을 추천 받아 예약할 수 있어야 한다. | 자전거 요금 조회 |
| 15 | 자전거 예약 대기 정보조회 버튼을 누르면 자전거 예약 대기 리스트를 출력한다. 리스트에는 자전거 예약 대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형)가 포함된다. 예약 대기 리스트 중 특정 자전거의 예약 대기를 취소할 수 있다. | 자전거 예약 대기 정보 조회 |
| 16 | 자신의 과거 자전거 대여 기록을 날짜별로 조회할 수 있어야 하며, 대여 기록을 대여소 기준으로 정렬할 수 있어야 한다. 특정 대여 기록을 선택하여 삭제할 수 있어야 한다. | 이용 내역 조회 |
| 17 | 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있어야 하며 지역별 기준으로 정렬할 수도 있어야 한다. | 관리자용 자전거 대여 정보 조회 |
| 18 | 최근 1주, 1개월, 1년 단위의 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있어야 한다. | 자전거 대여 기간별 통계 조회 |