个人周报

报告期：11月5至12月11

报告人：张晶晶

* **本周任务执行情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 完成情况 |
| 开发前台购物车界面 | 11月5日至11月7日 | 100% |
| 开发前台地址管理界面 | 11月8日至11月10日 | 100% |
|  |  |  |

* **问题和关注点**

弹出框

* **下周工作安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务 | 时间区间 | 目标状态 |
| 对前台各个功能进行完善 | 11月13至12月18日 | 100% |
|  |  |  |