ALIANZA DIAGNOSTICA S.A

MANUAL SOFTWARE DE REQUERIMIENTOS

Ing Luis Caminos



Código: M-TI-05

Versión: 11/12/2018

Página :1 / 10

1. OBJETIVO

Elaborar una herramienta que guie al personal autorizado que utilizará el software web de requerimientos.

En el que se realizan las solicitudes de desarrollo, Mejora de software por parte de las direcciones de Alianza Diagnostica S.A, para así evitar hacer estas solicitudes por correo electrónico u otros medios.

2. ALCANCE

Elaborado para todas las áreas que requieran verificar eventos recurrentes u ocasionales de la empresa

3. DEFINICIONES

Marco Conceptual: El software de requerimientos elaborado por Alianza Diagnostica S.A con tecnología web para mejorar el proceso en solicitud de desarrollo de software a Gestión de las tecnologías de la información.

MANUAL DEL FUNCIONAMIENTO DE SOFTWARE

Acceder al software por google Chrome en el siguiente enlace http://192.168.1.114/Requerimientos/

Aparecerá la Pantalla principal

Elaboró:	Revisó	:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018		Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado			Cambios: 01



Código: M-TI-05

Versión: 11/12/2018

Página :2 / 10



El software de requerimientos en el menú **AYUDA** es para descargar el manual de ayuda sobre el software.



En la parte superior se realiza el ingreso de los usuarios al software, se debe hace clic en Generar.



La ventana que aparecerá es la siguiente:

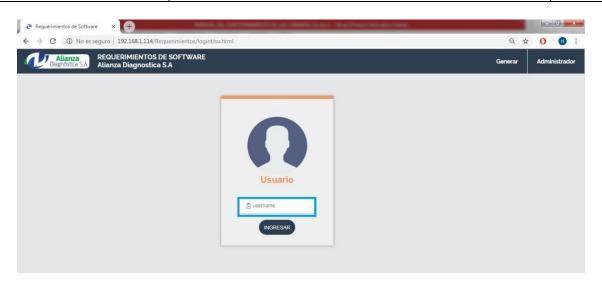
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018	Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado		Cambios: 01



Código: M-TI-05

Versión: 11/12/2018

Página :3 / 10



Se debe ingresar el usuario asignado por Gestión TICS de Alianza Diagnostica S.A y luego clic en el botón ingresar.

La ventana que aparecerá es la siguiente:

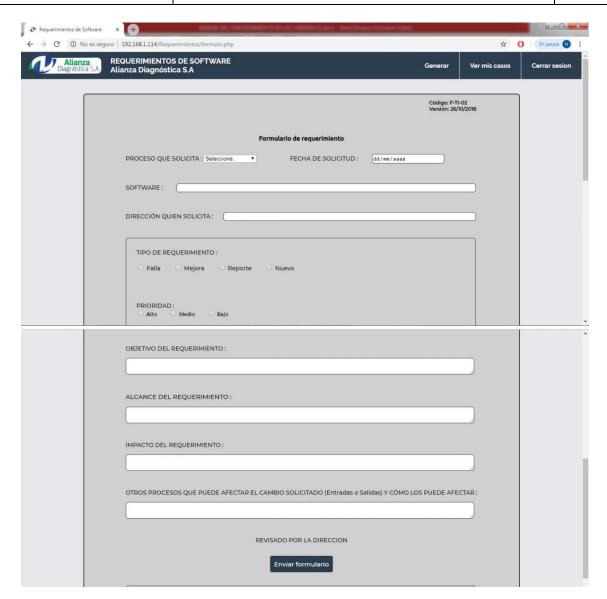
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018	Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado		Cambios: 01



Código: M-TI-05

Versión: 11/12/2018

Página :4 / 10



Formulario de Requerimiento: Es todo el formulario el cual será obligatorio su total diligenciamiento.

Proceso que solicita: Es el proceso que lo solicita ejemplo: Gestión humana, Contabilidad, Odontología.

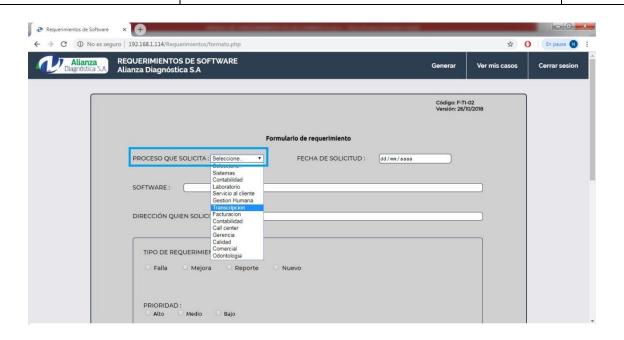
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018	Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado		Cambios: 01



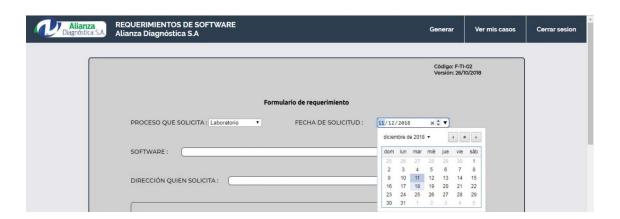
Código: M-TI-05

Página :5 / 10

Versión: 11/12/2018



Fecha de solicitud: Es la fecha que se hace la solicitud.



Nota: La fecha una vez enviada no se puede modificar

Software: Este campo se debe diligenciar con la información del software específica ejemplo: software para gestión de turnos.

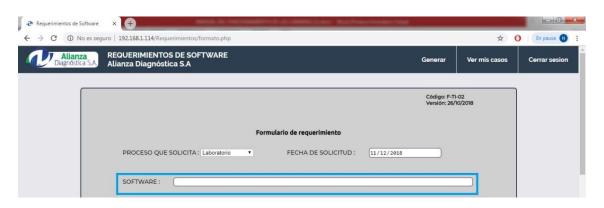
Elaboró:	Revisó	:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018		Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado			Cambios: 01



Código: M-TI-05

Versión: 11/12/2018

Página :6 / 10

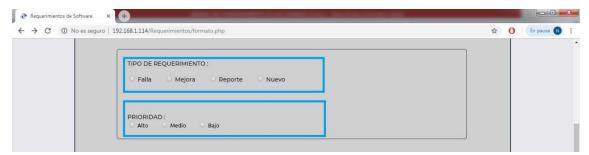


Dirección quien solicita: Es el nombre de la coordinación o dirección que hace la solicitud, ejemplo: Coordinador de procesos.



Tipo de Requerimiento: En esta sección se selecciona si el software es completamente nuevo, si hay una falla en un software existente o una mejora en los sistemas y reportes de fallos.

Prioridad: Esta opción permite establecer la prioridad del requerimiento ejemplo: Alto si se requiere con urgencia, Medio y bajo.



Objetivos: En este campo puede escribir el objetivo que tiene su software,

Ejemplo: tiene como objetivo mejorar el proceso de atención al usuario en el área de odontología etc...

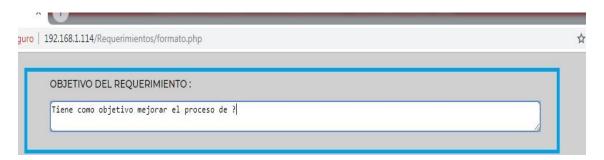
Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018	Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado		Cambios: 01



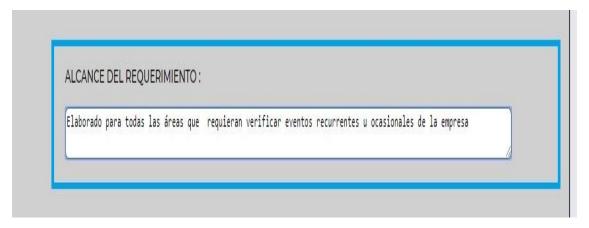
Código: M-TI-05

Versión: 11/12/2018

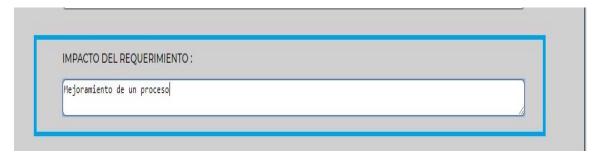
Página :7 / 10



Alcance del Requerimiento: En este campo se diligencia con el alcance que puede llegar a tener el requerimiento, ejemplo: Elaborado para todas las áreas que requieran verificar eventos recurrentes u ocasionales de la empresa.



Impacto del Requerimiento: Es el impacto que puede llegar a tener el software, ejemplo: Mejoramiento de un proceso "x".



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018	Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado		Cambios: 01

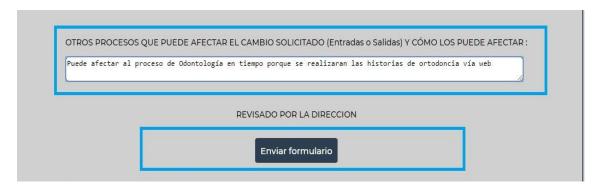


Código: M-TI-05

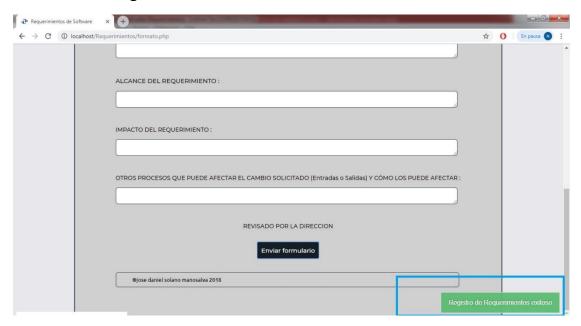
Versión: 11/12/2018

Página:8/10

OTROS PROCESOS QUE PUEDE AFECTAR EL CAMBIO SOLICITADO (Entradas o Salidas) Y CÓMO LOS PUEDE AFECTAR: En este campo se especifica que otras áreas afectaría el cambio y como ejemplo: Puede afectar al proceso de Odontología en tiempo porque se realizaran las historias de ortodoncia vía web.



Envió del formulario: Cuando se termine de diligenciar el formulario por completo, se debe hacer clic en enviar formulario aparecerá una notificación que debe ser de color verde confirmándonos que el registro fue exitoso imagen a continuación.



Elaboró:	Revisó	:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018		Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado			Cambios: 01



Código: M-TI-05

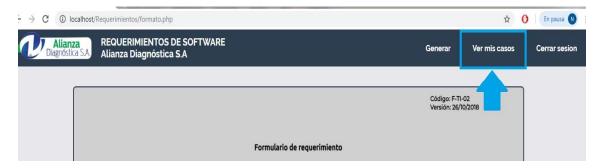
Versión: 11/12/2018

Página :9 / 10



Nota: si aparece un mensaje en color rojo debe comunicarse a Gestión Tics al 6474788 extensión 114 o 115.

Ver mis casos: Se encuentra en la parte superior de la página, se debe hacer doble clic allí podrá ver todas las solicitudes realizadas.



Aparecerá la siguiente pantalla:



Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018	Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado		Cambios: 01



Código: M-TI-05

Versión: 11/12/2018

Página :10 / 10

Tabla solicitud de requerimientos: En esta sección podrá ver dos tablas la primera es estados del requerimiento donde los colores son el estado en el que se encuentran:

Verde: El caso ya ha sido resuelto.

Amarillo: El caso se encuentra en desarrollo.

Rojo: El caso aún no ha sido resuelto.



Solicitud de requerimientos: Aquí podrá ver en la solicitud del caso realizado y el estado en el que se encuentra y comentarios.

Comentarios: Los comentarios los realiza la dirección de las tecnologías, donde podrá observar el desarrollo de la solicitud.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Ing. Luis Caminos 11/12/2018	Dra. Yolanda Carrillo 07/09/2018	Ing. Víctor Ochoa 11/12/2018
Documento Controlado		Cambios: 01