

Gestion de projet - Mont ski

Kenzo Sechi, Toni Rey, Hashem Belal, Samuel Schicke, Mattéo
Banroques Mathian, Maxime Rastelli



Table des matières

Table des matières.....	1
Introduction.....	1
Les besoins fonctionnels.....	1
Les besoins non fonctionnels.....	2
Analyse des contraintes et des risques.....	3
1. Tableau d'analyse des contraintes et des risques.....	3
2. Matrice de criticité.....	5
Mise en place de l'organisation humaine.....	6
1. Identification des rôles.....	6
2. Définition des modalités.....	7
Communication Interne :.....	7
Communication externe :.....	8

Introduction

Nous allons développer un logiciel à destination de gérants de clubs de ski à partir duquel ils pourront organiser les opérations de gestion suivantes :

- Gestion d'un groupe de ski (création, attribution automatisée)
- Gestion des adhérents(inscrire, désinscrire, consulter la participation)
- Gestion des moniteurs(inscrire, désinscrire, consulter la participation)
- Gestion des formules(repas, location de ski)
- Gestion logistique (transports, matériels).

Les besoins fonctionnels

- Créer un participant : rentrer les informations tels que son nom, prénoms, son niveau de ski, dans quel groupe il est,...
- Inscrire/désinscrire un participant d'un groupe
- Créer un moniteur : idem que pour le participant et voir quel groupes il gère
- Inscrire/désinscrire un moniteur d'un groupe
- Créer un groupe : lui associer un niveau, ajouter et supprimer des participants
- Consulter les participants : voir pour chaque groupe les participants

Les besoins non fonctionnels

- L'ergonomie : une description simple et précise de chaque fonctionnalité et de l'utilisation du logiciel
- Sécurité : empêcher la suppression accidentel d'un participant, d'un moniteur ou d'un groupe
- Optimisation : réduire au maximum le coût en mémoire et en temps de chaque opération

Ce logiciel permet de faciliter les opérations relatives à la gestion d'un club de ski pour la personne qui s'en charge en lui évitant d'avoir recours à des systèmes dépassés et peu optimisés comme le stockage dans un tableur des données liées à la saison.

Analyse des contraintes et des risques

1. Tableau d'analyse des contraintes et des risques

Le tableau suivant répertorie toutes les contraintes, leurs natures, le nom du risque induit, son index ainsi que sa criticité et sa mitigation.

Type de Contraintes	Nom de la Contrainte	Nom du Risque	Index du Risque	Type de Risque	Criticité	Mitigation
Technique	Performance	Temps de réponse lent	R1	Technique	Significatif X probable	Optimiser le code, utiliser des caches, profiler l'application.
Technique	Compatibilité des systèmes	Incompatibilité matérielle	R2	Technique	Mineure X improbable	Tester l'application sur différents systèmes et configurations.
Fonctionnelle	Gestion des utilisateurs	Faible de sécurité	R3	Sécurité	Modéré X Significatif	Implémenter une authentification forte et des contrôles d'accès.

Fonctionnelle	Suivi des réservations	Perte de données	R4	Opérationnel	Sévère X Rare	Utiliser des sauvegardes régulières et des solutions de récupération des données.
Organisationnelle	Formation du personnel	Manque de compétence	R5	Organisationnelle	Modéré X significatif	Fournir des formations continues et un support technique.
Externe	Changement de réglementation	Non-conformité légale	R6	Légal	Modéré X Significatif	Suivre les mises à jour légales et adapter l'application en conséquence.
Technique	Intégration avec d'autres systèmes	Problèmes d'intégration	R7	Technique	Mineure X improbable	Effectuer des tests d'intégration rigoureux et prévoir des solutions alternatives.
Externe	Disponibilité de l'infrastructure	Pannes de serveur	R8	Technique	Sévère X improbable	Utiliser des serveurs redondants et des services de cloud fiable.

Technique	Maintenance du code	Bugs logiciels	R9	Technique	Moyenne	Adopter des pratiques de développement agile et faire des revues de code régulières.
-----------	---------------------	----------------	----	-----------	---------	--

2. Matrice de criticité

	1 Insignifiante	2 Mineure	3 Significative	4 Majeure	5 Sévère
5 Presque certain					
4 Probable	4 R9		12 R1		
3 Modéré			9 R5 R6		15 R3
2 Rare		4 R2 R7			10 R8
1 Improbable					5 R4

À travers cette matrice, nous pouvons identifier les risques les plus importants, notamment, le risque R3, en rouge avec un score supérieur à 10, qui concerne les failles de sécurité.

En effet, une faille de sécurité représente un risque majeur sur lequel il est important de se concentrer.

Nous retrouvons aussi les risques R1 et R8 en jaune avec des poids respectifs de 12 et 10 ce qui peut représenter respectivement un temps de réponse lent de l'application ou des pannes de serveur.

Mise en place de l'organisation humaine

1. Identification des rôles

Chaque membre du groupe incarne un rôle qui lui a été attribué au préalable, avant le rendu de chaque livrable, avant d'être vérifié par le chef de projet, le livrable est d'abord examiné par son référent.

Les rôles sont répartis selon le tableau suivant :

Nom	Rôle
Kenzo Sechi	Chef de projet Référent gestion de projet
Samuel Schicke	Référent maths
Matteo Banroques-Mathian	Référent UML
Maxime Rastelli	Référent JAVA
Toni Rey	Référent communication
Hashem Belal	Référent anglais

2. Définition des modalités

Les modalités de communication représentent les différents éléments constituant notre communication à travers le projet de la Mega SAE, interne comme externe. Nous utilisons notamment les méthodes QQQQCP (qui, quoi, ou, quand, comment, pourquoi) et RACI (Responsible, Accountable, Consulted, Informed) pour les définir.

Communication Interne :

Qui ?

- Émetteur : Développeurs
- Destinataire : Membres de l'équipe projet

Quoi ?

- Messages de statut, mise au point de l'avancement du travail, partage de code, organisation du travail.

Où ?

- Dans les salles de l'IUT
- À la maison.

Quand ?

- Mise au point quotidienne de l'avancement du travail.
- Lors de la fin d'une tâche.

Comment ?

- Travail en présentiel (machine de l'iut, séances de TD, AA)
- Travail en distanciel (utilisation de discord, github, whimsical)

Pourquoi ?

- Assurer une coordination efficace et le suivi des tâches.
- Communication externe.

Communication externe :**Qui ?**

- Émetteur : Chef de projet
- Destinataire : Équipe enseignante (comité de pilotage)

Quoi ?

- Livrables
- Questions

Où ?

- Chamilo
- Zimbra uga

Quand ?

- Avant chaque deadline
- Au moment de doute

Comment ?

- Par le site officiel de l'iut.
- Par la messagerie officielle de l'iut

Pourquoi ?

- Respecter les contraintes (temporelles) du projet.
- Mieux comprendre les consignes pour avancer sur le projet.

Modèle RACI pour la Répartition des Rôles et Responsabilités

- R - Responsable (Responsable) : L'ensemble des membres du projet.
- A - Accountable (Redevable) : Chef de projet.

- C - Consulted (Consulté) : Le(s) meilleur(s) membres du projet ont les compétences nécessaires pour réaliser la tâche, ainsi que les professeurs pour s'assurer de bien faire le travail demandé et correctement.

- I - Informed (Informé) : Équipe enseignante, (comité de pilotage)