

# 83109 10조 Requirement List

팀코드 : 83109

## 역할 분담 및 수행 내용

### 윤현일

| 수행 Requirement list,

Use Case | 관리자 로그인/로그아웃, 대여소 등록, 대여소 리스트 조회, 대여소 상세 조회 및 삭제 |

- **Requirement List 작성:** 각 기능별로 관리자 입장에서 필요한 요구사항 정리
  - **Use Case Diagram:** 관리자 액터 중심으로 대여소 관련 흐름 작성
  - **Use Case Description:** 각 기능에 대해 기본 흐름 단계별로 정리
  - GitHub에 1번 과제 개별 md 파일로 커밋
  - GitHub에 2번 과제 mdj 파일로 커밋
  - notion에 3번 과제 작성 후 업로드
- 

### 조성아

| 수행 Requirement list,

Use Case | 자전거 등록, 자전거 리스트 조회, 자전거 상세 조회 및 삭제, 전체 대여 정보 조회, 대여 통계 조회 |

- **Requirement List 작성:** 각 기능별로 관리자 입장에서 필요한 요구사항 정리
  - **Use Case Diagram:** 관리자 액터 중심으로 자전거 관리 및 통계 관련 흐름 작성
  - **Use Case Description:** 각 기능에 대해 기본 흐름 단계별로 정리
  - GitHub에 1번 과제 개별 md 파일로 커밋
  - GitHub에 2번 과제 mdj 파일로 커밋
  - notion에 3번 과제 작성 후 업로드
- 

### 박용민

| 수행 Requirement list,

Use Case | 회원가입, 로그인/로그아웃, 자전거 즉시 대여, 예약대기, 대여 정보 조회, 예약대기 조회 및 취소 |

- **Requirement List 작성:** 각 기능별로 회원 입장에서 필요한 요구사항 정리
- **Use Case Diagram:** 회원 액터 중심으로 자전거 대여 및 예약 관련 흐름 작성
- **Use Case Description:** 각 기능에 대해 기본 흐름 단계별로 정리
- GitHub에 1번 과제 개별 md 파일로 커밋
- GitHub에 2번 과제 mdj 파일로 커밋
- notion에 3번 과제 작성 후 업로드

## 이찬우

| 수행 Requirement list,

Use Case | 자전거 반납 및 식당 예약 연계, 결제 및 요금 조회, 이용내역 날짜별 / 대여소 별 조회 및 삭제 |

- **Requirement List 작성:** 각 기능별로 회원 입장에서 필요한 요구사항 정리
- **Use Case Diagram:** 회원 액터 중심으로 반납, 이용내역, 요금 관련 흐름 작성
- **Use Case Description:** 각 기능에 대해 기본 흐름 단계별로 정리
- GitHub에 1번 과제 개별 md 파일로 커밋
- GitHub에 2번 과제 mdj 파일로 커밋
- notion에 3번 과제 작성 후 업로드

## 관리자 Requirement List

Requirement	Use Cases
관리자는 ID와 비밀번호로 로그인할 수 있다.	로그인
관리자는 로그아웃할 수 있으며, 이때 시스템 접속이 종료된다.	로그아웃
관리자는 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간을 입력해서 대여소 정보를 등록할 수 있다.	대여소 등록
관리자는 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다. 또한, 특정 대여소를 선택하여 상세정보를 확인하거나 삭제할 수 있다.	대여소 리스트 조회
관리자는 자전거 정보를 등록할 수 있다. 등록 시 입력 정보는 자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중) 등이다.	자전거 등록
관리자는 등록된 자전거 리스트를 조회할 수 있다. 이때, 특정 자전거 항목을 삭제할 수 있다.	자전거 리스트 조회
관리자는 특정 자전거 항목을 선택하여 상세정보를 확인할 수 있다.	자전거 상세 조회

Requirement	Use Cases
관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회하거나 지역별로 정렬할 수 있다.	전체 대여 정보 조회
최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다.	대여 금액, 횟수 통계

## 회원 Requirement List

Requirement	Use Cases
회원 가입 시 ID, 비밀번호, 전화번호, 결제 수단, 선호 자전거 유형을 등록할 수 있다.	회원 가입
회원은 언제든지 탈퇴할 수 있으며, 탈퇴 시 모든 이용 권한과 데이터가 삭제된다.	회원 탈퇴
회원은 ID와 비밀번호로 로그인할 수 있다.	로그인
회원은 로그아웃할 수 있다.	로그아웃
대여소 이름을 입력하여 검색할 수 있고, 해당 조건에 맞는 대여소 리스트를 확인할 수 있다.	대여소 검색
대여소의 상세정보를 확인할 수 있고, 자전거가 있을 경우 즉시 대여하거나, 없을 경우 예약 대기를 신청할 수 있다.	대여소 상세정보 조회
대여 중인 자전거 정보를 조회할 수 있고, 자전거를 반납할 수 있다. 사용자의 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받을 수 있다.	자전거 대여 정보 조회
회원은 자전거 예약대기 정보를 조회할 수 있다. 이때, 각 예약 대기를 개별적으로 취소할 수 있다.	자전거 예약 대기 정보 조회
대여 시간 및 요금을 조회할 수 있다.	요금 조회
과거 대여 기록을 날짜별 또는 대여소별로 조회할 수 있다. 이때, 특정 기록을 선택하여 삭제할 수 있다.	이용 내역 조회