

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ТОО «Центр сертификации
педагогических квалификаций
«Тәлімгер»
_____ Керимбек Д.Н
«___» _____ 2022 г.

**Положение о Комиссии
по защите беспристрастности**

П-ОПС-02

г. Астана 2022 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок работы, функции, права и ответственность Комиссии по беспристрастности органа по подтверждению соответствия персонала (далее – ОПС П или ЦСПК) ТОО «Центр сертификации педагогических квалификаций «Тәлімгер».

Настоящее положение обязательно для всего персонала ОПС П.

2 СОСТАВ КОМИССИИ

Комиссия по защите беспристрастности (далее - Комиссия) создается приказом Генерального директора ЦСПК. Комиссия создается в целях обеспечения беспристрастности деятельности ОПС П при выполнении работ по подтверждению соответствия персонала.

Состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора и по согласованию в нее включаются представители ОПС П, заказчиков, общественных организаций, государственных органов и других заинтересованных сторон.

Председатель Комиссии избирается большинством голосов ее членов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Республики Казахстан и нормативными документами в области технического регулирования, документами СМ, а также настоящим Положением.

Комиссия не зависит от коммерческого, финансового или другого давления, которое могло бы повлиять на его решения.

Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность в рамках полномочий Комитета, на безвозмездной основе.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Комиссия осуществляет следующие задачи и функции:

- содействие в разработке политики в отношении беспристрастности деятельности в области подтверждения соответствия персонала;
- противодействие любой тенденции, обусловленной коммерческими и иными соображениями со стороны ОПС П, которые препятствуют последовательному и объективному выполнению деятельности в области подтверждения соответствия;
- консультации по вопросам, влияющим на доверие в области подтверждения соответствия персонала, включая открытость и общественное восприятие;
- проведение не реже 1 раза в год обзора беспристрастности процессов подтверждения соответствия персонала и принятия решений ОПС П;
- осуществление независимых действий (информирование властей, органов по аккредитации, учредителей ТОО) при возникновении угроз беспристрастности при выполнении работ в области деятельности ОПС П.

На председателя Комиссии дополнительно возложены следующие функции:

- уточнение целей и задач заседаний Комиссии;
- согласование времени и места заседания Комиссии;
- осуществление общего руководства Комиссией;
- информирование руководства ТОО и ОПС П о результатах заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- готовит материалы (документы) для рассмотрения;
- оформляет повестку заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами (документами);
- оформляет протоколы заседаний и решения Комиссии.

4 ОБЯЗАННОСТИ

Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии, добросовестно и своевременно выполнять все поручения и задания Председателя комиссии.

Члены Комиссии по защите беспристрастности несут коллективную ответственность за качество и эффективность принятых решений, выполнение функций и решение задач, возложенных на комиссию.

Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность всей информации, полученной в ходе работы Комитета, соблюдать внутренние требования ОПС П.

5 ПРАВА

Комиссия по защите беспристрастности имеет право:

- запрашивать от ОПС П сведения, информацию, документы, необходимые для проведения работ по проверке процессов сертификации и принятия решений ОПС П;
- давать рекомендации по вопросам, касающимся доверия к сертификации, включая открытость и общественное восприятие;
- в случае, если высшее руководство ОПС П не выполняет рекомендации Комиссии, информировать органы государственной власти, органы по аккредитации, заинтересованные лица об угрозе беспристрастности.
- приглашать на заседания Комиссии представителей организаций, компетентных в рассматриваемом вопросе по сертификации, в качестве технических экспертов;
- предпринимать независимое действие, (например, информировать власти, Орган по аккредитации, заинтересованные лица) в случае, если руководство ОПС П не выполняет рекомендации Комиссии.

Комиссия по беспристрастности контролирует отсутствие конфликта интересов при проведении работ по сертификации Заказчика, либо решение конфликтов таким образом, что это не влияет на беспристрастность и не ставит под сомнение деятельность ОПС П.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Члены Комиссии по беспристрастности несут ответственность за:

- ненадлежащее выполнение или невыполнение, возложенных на них настоящим Положением, задач и обязанностей;
- неиспользование предоставленных прав в соответствии с настоящим Положением;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7 ПОРЯДОК РАБОТЫ

Заседания Комиссии проводятся периодически, но не реже 1 раза в год.

Решения Комиссии:

- считаются принятыми при наличии не менее 2/3 голосов списочного состава.
- принимаются большинством голосов, в случае распределения голосов поровну, принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии.
- оформляются протоколами (прил.А), на основании которых составляются мероприятия, утверждаемые руководителем ОПС П.

Протоколы ведёт секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии по беспристрастности

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ №

от «__» _____ 20__ г.

г. Астана

Председательствовал: Ф.И.О., должность

Присутствовали: Члены комиссии:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Текст:

Составлен в 1-м экземпляре

Председатель комиссии

подпись

И.О. Фамилия

Члены комиссии:

подписи

И.О. Фамилия

подписи

И.О. Фамилия

подписи

И.О. Фамилия

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Лист ознакомления

[illegible]