**Laporan Kegiatan Proyek Akhir Tahun III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | PAIII-2020-01 |
| Anggota | : | 1. Apriyanti Sijabat / 11417004  2. Lilis Lestari Sinurat / 11417006  3. Sogumontar H Simangunsong / 11417010  4. Julio Yeremia Panjaitan / 11417024 |
| Judul/Topik Kerja Praktik | : | Strategi Kerja dan Pembagian Tugas Kelompok |
| Perioda | : | Minggu ke 1Tanggal 03-01-2020 s/d 09-01-2020 |
| Tahapan pekerjaan | : | Menentukan Topik, Membagi Kelompok dan dosen pembimbing, Membuat timeline pengerjaan, menghubungi dosen pembimbing. |
| Target *Deliverable* | : | Topik,Struktur Kelompok, Dosen Pembimbing, timeline pengerjaan sampai dengan week 16, hasil diskusi dengan dosen pembimbing. |

## Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke : 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Perioda jam kerja** | **Kegiatan** | **Hasil** | **PIC** |
| 03-Feb-2020 | 13.00 – 15.00 | Menentukan topik, kelompok, dan dosen pembimbing, dan menjelaskan tentang batasan, dan harapan akan project yang akan di bangun oleh coordinator PA III | Topik, kelompok, dosen pembimbing, dan detail project yang akan dikerjakan selama 1 semester ke depan. | Koordinator PA III |
| 04-Feb-2020 | 08.00 – 09.00 | Menentukan pembagian kerja, masing-masing anggota kelompok, dan menentukan masing-masing PIC dari setiap bagian kerja yang akan di kerjakan selama 1 semester ke depan, dan membuat timeline pengerjaan PA III sampai week 16. | Struktur kelompok, dan pembagian masing-masing tugas anggota kelompok, dan gambaran timeline yang akan dikerjakan selama PA III. | Apriyanti Sijabat (Project Manager) |
| 04-Feb-2020 | 09.00 – 11.00 | Melanjutkan mengerjakan timeline. | Timeline final yang akan dikerjakan sampai dengan week 16. | Apriyanti Sijabat (Project Manager) |
| 06-Feb-2020 | 15.00 – 17.00 | Menghubungi dosen pembimbing, untuk membahas tentang topik PA III yang akan dikerjakan. | Belum mendapatkan hasil yang diharapkan | Apriyanti Sijabat (Project Manager) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

* 03-Feb-2020 : Mendapatkan kelompok yang berjumlah 4 orang dengan topik yang akan dibawakan : Portal Desa , dengan dosen pembimbing : Roy Deddy Lumban Tobing. Dan mendapatkan gambaran pekerjaan, batasan dan hasil akhir yang harus di kerjakan selama masa PA III.
* 04-Feb-2020 : Menentukan struktur kelompok / Project Manager, dan PIC masing-masing tugas (per bagian besar) untuk keseluruhan tugas yang akan dikerjakan selama PA III
* 04-Feb-2020 : Mendapatkan timeline/ pembagian tugas masing-masing anggota kelompok, secara detail dengan menyertakan tanggal-tanggal detail dari pengerjaan, timeline tersebut dibuat ke dalam bentuk hardcopy, dan softcopy, bagian hardcopy di tempelkan di dinding bagian kerja agar dapat di lihat setiap jadwal PA III
* 06-Feb-2020 : Menghubungi dosen pembimbing / Pak Roy Deddy dengan tujuan membahas tentang project yang akan dikerjakan. Kegiatan ini dilaksanakan dengan cara mengirim email kepada dosen pembimbing.

**Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:**

* 03-Feb-2020 :

**Masalah** : Di tahan di luar ruangan karena dosen masuk ke kelas terlebih dahulu (Meskipun saya datang (12.58) sebelum jadwal yang diharuskan (13.00))

**Solusi** : Menanyakan penjelasan dari coordinator PA III kepada teman-teman yang lain.

* 04-Feb-2020 (Sesi I)

**Masalah** : Sulit untuk menghubungi dosen pembimbing,

**Solusi** : Menghubungi dosen kembali dengan menggunakan email, dengan bahasa yang sopan.

* 04-Feb-2020 (Sesi II)

**Masalah** : Salah persepsi terhadap perintah koodinator PA III tentang pembuatan pembagian kerja.

**Solusi** : Mengulangi kembali membuat pembagian kerja dengan teman kelompok yang lain.

* 06-Feb-2020 :

**Masalah** : Dosen tidak merespon email yang telah kami kirimkan.

**Solusi** : Mengirim email kembali dose pendamping tersebut dengan bahasa yang sopan.

**Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang) :**

Bertemu dengan dosen pembimbing, untuk membahas tentang topik project yang akan dikerjakan.

Mengerjakan TOR.

**Catatan Lain :**

-

.................., DD-MM-YYYY

**Dilaporkan oleh, Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**<tanda tangan> <tanda tangan>**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sogumontar Hendra Simangunsong[Riyanthi Angrainy Sianturi, S.Sos, M.Ds](https://cis.del.ac.id/hrdx/dosen/view?q=8NybPDJQfgU6a8FtvBc43kEpXxJBfFX8PavR92Lp3nI)