**Laporan Kegiatan Proyek Akhir Tahun III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Perusahaan | : | Institut Teknologi Del |
| Kode Kelompok | : | PAIII-2020-01 |
| Anggota | : | 1. Apriyanti Sijabat / 11417004  2. Lilis Lestari Sinurat / 11417006  3. Sogumontar H Simangunsong / 11417010  4. Julio Yeremia Panjaitan / 11417024 |
| Judul/Topik Kerja Praktik | : | Strategi Kerja dan Pembagian Tugas Kelompok |
| Perioda | : | Minggu ke 1Tanggal 17-02-2020 s/d 23-01-2020 |
| Tahapan pekerjaan | : | 1. Diskusi pembahasan hasil bimbingan 2. Merancang BPMN 3. Membuat jadwal untuk PAIII 4. Mengerjkaan dokumen SW |
| Target *Deliverable* | : | 1. Hasil dari diskusi kelompok 2. Finalisasi ToR 3. Rancangan BPMN |

## Rincian Kegiatan Mingguan

Minggu ke : 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tanggal** | **Perioda jam kerja** | **Kegiatan** | **Hasil** | **PIC** |
| 17 Februari 2020 | 13.00 – 15.00 | Diskusi Kelompok mengenai pembahasaan topik dari dosen pembimbing | 1. Use case yang sudah direvisi atau finalisasi 2. Rancangan BPMN | Lilis Sinurat |
| 18 Februari 2020 | 08.00 – 10.00 | Melanjutkan diskusi untuk merancang BPMN dan jadwal untuk dosen pembimbing | 1. Rancangan BPMN yang sudah selesai di diskusikan 2. Jadwal yang sudah selesai dibuat untuk dosen pembimbing | Lilis Sinurat |
|  | 10.00 – 11.00 | Finalisasi ToR dan pembagian tugas untuk mengisi dokumen | 1. ToR yang sudah finalisasi 2. Mengerjakan dokumen SW yang sudah dibagi tugasnya | Lilis Sinurat |
| 20 Februari 2020 | 15.00-17.00 | Mengerjakan bab 1.4 dari dokumen SW | Menyelesaikan bab 1.4 dari dokumen SW | Lilis Sinurat |

**Kesimpulan pencapaian hasil :**

1. Use case yang telah direvisi dan finalisasi
2. Rancangan BPMN yang di diskusikan oleh kelompok
3. ToR yang sudah difinalisasi
4. Mencicil pengerjaan dokumen

**Persoalan Yang dihadapi dan Penanggulangannya:**

Tidak ada

**Rencana Minggu depan (atau perioda yang akan datang) :**

1. Mengerjakan dokumen
2. Bertemu dosen pembimbing

**Catatan Lain :**

Sitoluama, 22-02-2020

**Dilaporkan oleh, Menyetujui,**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**<tanda tangan> <tanda tangan>**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Apriyanti Sijabat <nama Supervisor>**