



COURS GESTION DES DROITS D'ACCÈS

SÉRIE 03

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE :

À la fin de cette série, les stagiaires seront capables d'expliquer la notion de partage des différentes ressources du réseau.

PLAN DE LA LEÇON :

I. DÉFINITION

II. PARTAGE DES DOSSIERS

- 1-Partage de fichiers standard (en place) ;
- 2-Partage de dossiers publics ;
- 3-Gérer les autorisations de partage ;
- 4-Autorisations de partage ;
- 5-Configurer les autorisations du partage ;

III. PARTAGE D'IMPRIMANTES

IV. PARTAGER UNE UNITÉ DE STOCKAGE

V. ACCÉDER À UN FICHER OU UNE RESSOURCE VIA LE RÉSEAU

- 1- Mapper un lecteur réseau ;
- 2- Déconnecter un lecteur réseau ;

I. DÉFINITION :

Microsoft Windows Server 2008 prend en charge deux modèles de partage : le partage de fichiers standard et le partage de fichiers publics. Le premier permet aux utilisateurs distants d'accéder aux ressources du réseau : fichiers, dossiers, lecteurs, etc. Lorsque vous partagez un dossier ou un lecteur, tous les fichiers et sous-dossiers qu'il contient sont mis à la disposition d'un ensemble spécifique d'utilisateurs. Comme il n'est pas nécessaire de déplacer les fichiers de leur emplacement actuel, le partage de fichiers standard est également appelé partage de fichiers en place.

II. PARTAGE DES DOSSIERS :

Le partage sert à contrôler l'accès des utilisateurs distants. Les autorisations qui s'appliquent aux dossiers partagés n'ont aucune incidence sur les utilisateurs qui se connectent localement à un serveur ou à une station de travail qui possède des dossiers partagés.

Les paramètres de partage déterminent la manière dont les fichiers sont partagés. Voici les différences entre les deux modèles de partage pris en charge par Windows Server 2008 :

1- Partage de fichiers standard (en place) :

Les utilisateurs distants accèdent aux fichiers, aux dossiers et aux lecteurs sur le réseau. Lorsque vous partagez un dossier ou un lecteur, vous rendez tous ses fichiers et sous-dossiers disponibles à un ensemble spécifié d'utilisateurs. Les autorisations de partage et les autorisations d'accès constituent un moyen de contrôler qui peut accéder aux fichiers partagés et le niveau d'accès accordé. Il n'est pas nécessaire de déplacer les fichiers que vous partagez.

2- Partage de dossiers publics :

Les utilisateurs locaux et éventuellement les distants accèdent à n'importe quel fichier placé dans le dossier %SystemDrive%\Utilisateurs\Public de l'ordinateur. Les autorisations d'accès définies sur le dossier Public déterminent les utilisateurs et les groupes qui disposent d'un accès aux fichiers partagés publiquement, ainsi que le niveau d'accès dont ils bénéficient. Si vous copiez ou déplacez des fichiers dans le dossier Public, leurs autorisations d'accès changent pour se conformer à celles du dossier Public. Quelques autorisations supplémentaires s'ajoutent également. Si un ordinateur appartient à un groupe de travail, il est possible d'ajouter une protection par mot de passe au dossier Public. Cette protection additionnelle n'est pas nécessaire dans un domaine. En effet, seuls les utilisateurs du domaine peuvent accéder aux données du dossier Public.

Dans le cadre du partage de fichiers standard, l'accès des utilisateurs locaux aux données stockées sur un ordinateur n'est pas automatique. Vous le contrôlez à l'aide des paramètres de sécurité du disque local. En revanche, avec le partage de fichiers publics, les fichiers copiés ou déplacés dans le dossier Public sont mis à la disposition de tous les utilisateurs qui ouvrent une session locale. Vous êtes également libre d'accorder un accès réseau au dossier Public. Toutefois, vous allez ouvrir le dossier Public et son contenu à toute personne bénéficiant d'un accès à l'ordinateur sur le réseau.

Le partage des dossiers publics centralise le partage des fichiers et des dossiers des utilisateurs. Pour accéder à cet emplacement unique, dans l'Explorateur Windows, cliquez sur Démarrer, puis sur Ordinateur. Cliquez sur le bouton d'option le plus à gauche dans la liste d'adresses et sur Public. Dans le cadre du partage de dossiers publics, copiez ou déplacez les fichiers à partager dans le dossier %SystemDrive%\Utilisateurs\Public d'un ordinateur.

3- Gérer les autorisations de partage :

Les autorisations de partage définissent les actions possibles dans un dossier partagé. Par défaut, lorsque vous créez un partage, toutes les personnes ayant accès au réseau disposent d'un accès en lecture au contenu du partage. Il s'agit là d'un changement important, car dans les éditions précédentes, l'autorisation par défaut était Contrôle total.

4- Autorisations de partage :

En partant de la plus contraignante, les autorisations de partage disponibles sont les suivantes :

Aucun accès Aucune autorisation n'est accordée pour le partage.

Lire Avec cette autorisation, les utilisateurs peuvent :

- Afficher les noms des fichiers et des sous-dossiers ;
- Accéder aux sous-dossiers du partage ;
- Lire les données et les attributs des fichiers ;
- Exécuter des fichiers programme.

Modifier Les utilisateurs disposent des autorisations de lecture, ainsi que du droit de :

- Créer des fichiers et des sous-dossiers ;
- Modifier les fichiers ;
- Modifier les attributs des fichiers et des sous-dossiers ;
- Supprimer des fichiers et des sous-dossiers.

Contrôle total Les utilisateurs bénéficient des autorisations précédentes ainsi que, dans le cas de volumes NTFS, du droit de :

- Modifier les autorisations des fichiers et des sous-dossiers.
- S'approprier des fichiers et des sous-dossiers. Vous pouvez attribuer des autorisations de partage aux utilisateurs et aux groupes.

5- Configurer les autorisations du partage :

Dans Gestion de l'ordinateur, ajoutez des autorisations d'utilisateurs, d'ordinateurs et de groupes aux partages en procédant comme suit :

- 1-** Cliquez droit sur le partage à gérer, puis sélectionnez Propriétés.
- 2-** Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur l'onglet Autorisations du partage.
- 3-** Choisissez Ajouter. La boîte de dialogue Sélectionnez Utilisateurs, Ordinateurs ou Groupes apparaît.
- 4-** Tapez le nom d'un utilisateur, d'un ordinateur ou d'un groupe du domaine actuel, et cliquez sur Vérifier les noms.
 - Si une correspondance unique est trouvée, la boîte de dialogue est automatiquement mise à jour et l'entrée est soulignée.
 - Si aucune correspondance n'est trouvée, vous vous êtes peut-être trompé lors de la saisie ou vous ne travaillez pas dans le bon domaine. Corrigez et recommencez.
 - Si plusieurs correspondances sont retrouvées, choisissez le(s) nom(s) que vous souhaitez utiliser et cliquez sur OK. Pour ajouter d'autres utilisateurs, ordinateurs ou groupes, tapez un point-virgule (;) et recommencez cette étape.
- 5-** Cliquez sur OK. Les utilisateurs et les groupes sont ajoutés à la liste Groupes ou noms d'utilisateurs.
- 6-** Configurez les autorisations d'accès pour chaque utilisateur, contact, ordinateur et groupe en sélectionnant un nom de compte, puis en lui accordant ou en lui refusant des autorisations d'accès. N'oubliez pas que vous cherchez à définir le maximum d'autorisations qu'il est possible d'accorder à un utilisateur, un contact, un ordinateur ou un groupe.

- 7- Cliquez sur OK lorsque vous avez terminé. Pour attribuer des autorisations de sécurité supplémentaires pour des volumes NTFS, consultez la section « Définir des autorisations relatives aux fichiers et dossiers », plus loin dans ce chapitre.

III. PARTAGE D'IMPRIMANTES

Installer une imprimante sous réseaux

Windows Server 2008 vous permet d'installer et de gérer des imprimantes n'importe où sur le réseau. Pour installer ou configurer une nouvelle imprimante sous Windows Server 2008, vous devez être membre du groupe Administrateurs, Opérateurs d'impression ou Opérateurs de serveur. Pour vous connecter à l'imprimante et imprimer des documents, vous devez bénéficier des autorisations d'accès adéquates.

Une imprimante réseau est un périphérique d'impression qui est directement connecté au réseau via une carte réseau. Une telle imprimante est configurée comme périphérique d'impression réseau pour être accessible à tous les utilisateurs réseau comme imprimante partagée. Le serveur à partir duquel vous la configurez devient le serveur d'impression pour cette imprimante.

Pour installer une imprimante réseau, suivez ces étapes :

- 1-Dans la Gestion de l'impression, développez le nœud Serveurs d'impression puis celui du serveur à exploiter.
- 2-Cliquez droit sur le nœud Imprimantes du serveur et choisissez Ajouter une imprimante. Cette action démarre l'Assistant Installation d'imprimante réseau.
- 3- Sur la page Installation de l'imprimante, sélectionnez l'option Ajouter une imprimante TCP/IP ou de services Web par adresse IP ou nom d'hôte et cliquez sur Suivant.
- 4- Sur la page Adresse de l'imprimante, dans la liste Type de périphérique, choisissez l'une des options suivantes :

- a. **Détection automatique** Choisissez cette option si vous n'êtes pas sûr du type du périphérique d'impression. Windows Server 2008 tente alors de le détecter automatiquement.
- b. **Périphérique TCP/IP** Choisissez cette option si vous êtes sûr que l'imprimante est un périphérique TCP/IP.
- c. **Imprimante de services Web** Choisissez cette option si vous êtes sûr que l'imprimante est un périphérique d'impression Internet.

5- Saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante, comme 192.168.1.90. Avec les options Détection automatique et Périphérique TCP/IP, l'assistant définit le nom de port à la même valeur. Vous pouvez la modifier.

6- Cliquez sur Suivant et l'assistant tente de détecter automatiquement l'imprimante sur le réseau. Si cette détection n'aboutit pas, vérifiez les points suivants :

- Vous avez sélectionné le type d'imprimante correct ;
- L'imprimante est sous tension et correctement connectée au réseau ;
- L'imprimante est configurée correctement ;
- L'adresse IP ou le nom correspond bien à l'adresse IP de l'imprimante.

7- Cliquez sur Précédent pour réviser le type de périphérique, l'adresse IP ou le nom que vous avez attribué à cette imprimante.

8- Si l'information est correcte, il reste à identifier le périphérique. Dans la zone Type de la page Informations supplémentaires requises concernant le port, sélectionnez Standard puis le modèle de l'imprimante ou son type de carte réseau ou sélectionnez Personnalisé puis cliquez sur Paramètres pour définir des paramètres particuliers, comme le protocole et le comportement SNMP (Simple Network Management Protocol).

- 9-** Sur la page Pilote d'imprimante, choisissez l'une des options suivantes :
- Si Windows détecte le type de l'imprimante connectée au port sélectionné et qu'il trouve un pilote compatible, il la liste par fabricant et modèle et l'option Utiliser le pilote d'imprimante sélectionné par l'Assistant est sélectionnée par défaut. Pour accepter ce paramètre, cliquez sur Suivant.
 - Si aucun pilote compatible n'est disponible et que vous voulez choisir un pilote existant installé sur l'ordinateur, sélectionnez l'option Utiliser un pilote d'imprimante existant sur l'ordinateur. Après avoir choisi le pilote approprié, cliquez sur Suivant.
 - Si aucun pilote compatible n'est disponible et que vous voulez en installer un nouveau, sélectionnez l'option Installer un nouveau pilote. Indiquez le fabricant et le modèle du périphérique d'impression et cliquez sur Suivant. Windows Server 2008 peut ainsi affecter un pilote d'imprimante au périphérique d'impression. Choisissez le fabricant, puis le modèle. Si le fabricant et le modèle employés n'apparaissent pas dans la liste, cliquez sur Disque fourni pour installer le nouveau pilote.
- 10-**Attribuez un nom à l'imprimante. Il s'agit du nom qui apparaîtra dans la Gestion de l'impression.
- 11-**Indiquez si l'imprimante est accessible par les utilisateurs à distance. Pour cela, sélectionnez l'option Nom du partage et saisissez un nom. Dans une entreprise de grande envergure, optez pour un nom logique, qui situe géographiquement l'imprimante.
- 12-**Si vous le souhaitez, saisissez une description de l'emplacement et un commentaire. Ces informations aident les utilisateurs à localiser les imprimantes et à en déterminer les capacités.

13-Vérifiez les paramètres sur la dernière page. Lorsque vous êtes prêt à terminer l'installation, cliquez sur Suivant.

14-Après que Windows a installé le pilote d'imprimante et configuré l'imprimante, une page d'état apparaît. Assurez-vous que l'installation du pilote et de l'imprimante a réussi avant de poursuivre. En cas d'erreur, solutionnez les problèmes et répétez ce processus. Pour tester l'imprimante, cochez la case Imprimer une page de test et cliquez sur Terminer. Pour installer une autre imprimante, cochez la case Ajouter une autre imprimante et cliquez sur Terminer. Lorsque l'assistant a terminé l'installation de la nouvelle imprimante, le dossier Imprimantes contient une icône supplémentaire libellée en fonction du nom choisi. Il est possible de modifier les propriétés de l'imprimante et de consulter son état à tout moment.

IV. PARTAGER UNE UNITÉ DE STOCKAGE :

Les volumes se créent et se gèrent fondamentalement comme les partitions. Un volume est une section de disque que l'on utilise pour stocker directement des données.

Avant de mettre un disque dur à la disposition des utilisateurs, il doit être configuré selon l'usage auquel il est destiné. Windows Server 2008 fournit plusieurs moyens de configurer des disques durs. La méthode choisie dépend principalement des types de données à traiter et des besoins de votre environnement réseau.

Dans le cas de données utilisateur classiques, stockées sur des stations de travail, configurez chaque disque dur sous forme d'unité de stockage isolée. Les données sont alors enregistrées sur le disque dur de la station de travail pour une utilisation et un accès locaux. Bien que le stockage des données sur un seul disque soit commode, cette méthode n'est pas toujours la plus fiable. Pour améliorer la fiabilité et les performances, associez plusieurs disques. Windows Server 2008 prend en charge les agrégats de partitions et les réseaux RAID (RedundantArray of Independent Disks), intégrée au système d'exploitation. Les

systèmes RAID sont en général installés sur des serveurs Windows Server 2008 plutôt que sur des stations de travail.

Du coup lorsque l'on exploite des lecteurs de disques fixes sur Microsoft Windows Server 2008, il est souvent nécessaire de procéder à des configurations de disque complexes, comme la création de volumes fractionnés ou d'ensembles RAID (RedundantArray of IndependantDisks, réseau redondant de disques indépendants). Dans un agrégat, vous pouvez créer un volume unique réparti sur plusieurs lecteurs. Les utilisateurs accèdent à ce volume comme s'il s'agissait d'un lecteur unique, quel que soit le nombre de lecteurs sur lequel il est réparti. Un volume ne couvrant qu'un disque est dit simple. Un volume couvrant plusieurs disques est dit fractionné. Dans un réseau RAID, vous protégez vos données professionnelles importantes, et dans certains cas, améliorez les performances des disques. Microsoft Windows Server 2008 reconnaît trois des niveaux de la technologie RAID : 0, 1 et 5, lesquels correspondent respectivement au volume en miroir, agrégé par bandes et agrégé par bandes avec parité.

V. ACCÉDER À UN FICHIER OU UNE RESSOURCE VIA LE RÉSEAU :

Les utilisateurs peuvent se connecter à un lecteur réseau et aux ressources partagées disponibles sur le réseau. Cette connexion prend la forme d'un lecteur réseau auquel les utilisateurs accèdent comme à tout autre lecteur de leur système.

Remarque :

Lorsque les utilisateurs se connectent aux lecteurs réseau, ils sont non seulement soumis aux autorisations définies pour les ressources partagées, mais également à celles des fichiers et dossiers Windows Server 2008. Les différences entre ces autorisations sont en général à l'origine des difficultés rencontrées par les utilisateurs pour accéder à un fichier ou un sous-dossier particulier du lecteur réseau.

1- Mapper un lecteur réseau :

Si l'ordinateur client fonctionne sous Windows Vista, voici comment mapper des lecteurs réseau :

1- Dans la session de l'utilisateur, ouvrez l'Explorateur Windows sur son ordinateur ;

2- Dans le menu Outils, sélectionnez Connecter un lecteur réseau. La boîte de dialogue Connecter un lecteur réseau apparaît ;

3- À l'aide du champ Lecteur, créez maintenant un lecteur réseau pour une ressource partagée. Sélectionnez une lettre disponible pour créer un lecteur réseau accessible dans l'Explorateur Windows ;

4- Dans le champ Dossier, entrez le chemin d'accès du partage au format UNC. Pour accéder au partage DOCS d'un serveur ROMEO, par exemple, employez le chemin \\ROMEO\DOCS. Si vous ne connaissez pas l'emplacement du partage, cliquez sur Parcourir afin de rechercher les partages disponibles. Après avoir sélectionné le partage approprié, cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Rechercher un dossier ;

5- Si vous souhaitez que ce lecteur réseau soit automatiquement connecté lors des sessions suivantes, cochez la case Se reconnecter à l'ouverture de session. Dans le cas contraire, désactivez cette case et double cliquez sur le lecteur réseau auquel vous connecter ;

6- Pour vous connecter à l'aide d'un nom d'utilisateur différent, cliquez sur Nom d'utilisateur différent, puis entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe. Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue Se connecter en tant que.

7- Cliquez sur Terminer pour mapper le lecteur réseau.

2- Déconnecter un lecteur réseau :

Pour déconnecter un lecteur réseau :

- a-** Dans la session de l'utilisateur, lancez l'Explorateur Windows sur son ordinateur ;
- b-** Dans le menu Outils, sélectionnez Déconnecter un lecteur réseau. La boîte de dialogue Déconnecter les lecteurs réseau s'affiche ;
- c-** Sélectionnez le lecteur à déconnecter, puis cliquez sur OK.

TRAVAUX PRATIQUES :

TP1 : Création d'un nouveau compte utilisateur (10mn)

TP2 : Création d'un nouveau compte de groupe (10mn)

TP3 : Installer et partager une imprimante-télécopieur pour des utilisateurs réseau (30mn)

TP4 : Partager un dossier ou un lecteur (10mn)

TP5 : Définir des autorisations pour des dossiers partagés (30mn)

TRAVAUX PRATIQUES :

Afin de réaliser ces travaux pratiques, l'étudiant doit disposer d'une machine virtuelle ou d'une machine physique sur laquelle est installé Windows Server 2008 ou bien Windows Server 2003 avec tous les rôles par défaut (AD, DNS...).

TP1 : Création d'un nouveau compte utilisateur (10mn)

Pour gérer les utilisateurs de domaine, créez des comptes d'utilisateurs dans les services de domaine Active Directory (AD DS).

Pour effectuer cette procédure, vous devez appartenir au minimum au groupe **Opérateurs de compte, Admins du domaine, Administrateurs de l'entreprise** ou à un compte équivalent. Ou tout simplement accéder avec le compte **Administrateur**.

Pour créer un nouveau compte d'utilisateur à l'aide de l'interface Windows :

- 1- Pour ouvrir Utilisateurs et ordinateurs Active Directory, cliquez sur **Démarrer**, sur **Panneau de configuration**, double-cliquez sur **Outils d'administration**, puis sur **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory** ;
- 2- Dans l'arborescence de la console, cliquez avec le bouton droit sur le dossier auquel ajouter un compte d'utilisateur ; Utilisateurs et ordinateurs Active Directory\domainnode\folder
- 3- Pointez sur **Nouveau**, puis cliquez sur **Utilisateur**.
- 4- Dans **Prénom**, tapez le prénom de l'utilisateur.
- 5- Dans **Initiales**, tapez les initiales de l'utilisateur.
- 6- Dans **Nom**, tapez le nom de l'utilisateur.
- 7- Modifiez le **Nom complet** pour ajouter des initiales ou inverser l'ordre du nom et du prénom.

- 8- Dans **Nom d'ouverture de session de l'utilisateur**, tapez le nom d'ouverture de session de l'utilisateur, cliquez sur le suffixe UPN (Nom Utilisateur Principal) dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Suivant**.
Si l'utilisateur envisage d'utiliser un autre nom pour se connecter aux ordinateurs exécutant les systèmes d'exploitation Microsoft® Windows® 95, Windows 98 ou Windows® NT, vous pouvez remplacer le nom d'ouverture de session de l'utilisateur tel qu'il apparaît dans **Nom d'ouverture de session de l'utilisateur (antérieur à Windows 2000)** par un autre nom.
- 9- Dans **Mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**, entrez le mot de passe de l'utilisateur, puis sélectionnez les options appropriées du mot de passe.

TP2 : Création d'un nouveau compte de groupe (10mn)

Pour créer un nouveau compte de groupe à l'aide de l'interface Windows

- 1- Pour ouvrir Utilisateurs et ordinateurs Active Directory, cliquez sur **Démarrer** et sur **Panneau de configuration**, double-cliquez sur **Outils d'administration**, puis sur **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**.
- 2- Dans l'arborescence de la console, cliquez avec le bouton droit sur le dossier sous lequel créer un nouveau groupe ; Utilisateurs et ordinateurs Active Directory\domainnode\folder
- 3- Pointez sur **Nouveau**, puis cliquez sur **Groupe**.
- 4- Tapez le nom du nouveau groupe. Par défaut, le nom que vous tapez est aussi entré comme le nom antérieur à Windows 2000 du nouveau groupe.
- 5- Dans **Étendue du groupe**, cliquez sur l'une des options.
- 6- Dans **Type de groupe**, cliquez sur l'une des options.

TP3 : Installer et partager une imprimante-télécopieur pour des utilisateurs réseau (30mn) :

Si, lorsque vous installez le rôle de serveur de télécopie, vous n'avez connecté aucun périphérique de télécopie à l'ordinateur, une connexion d'imprimante-télécopieur locale, la fonction de télécopie, est automatiquement créée dans le dossier Imprimantes du Panneau de configuration. Si cette connexion d'imprimante-télécopieur est endommagée ou supprimée, vous pouvez en créer une autre en ajoutant un nouveau compte de télécopie. Si vous avez installé le rôle de serveur de télécopie et qu'une imprimante-télécopieur est déjà installée, effectuez les étapes de la procédure suivante qui permettent de partager l'imprimante afin que les utilisateurs puissent s'y connecter.

La procédure ci-dessous explique comment créer puis partager une nouvelle imprimante-télécopieur pour que vos utilisateurs puissent y avoir accès.

- 1- Cliquez sur Démarrer, sur Tous les programmes, puis sur Télécopie et numérisation Windows.**
- 2- Cliquez sur Outils, puis sur Comptes de télécopie.**
- 3- Dans Comptes de télécopie, cliquez sur Ajouter pour ouvrir Configuration de la télécopie.**
- 4- Dans la page Choisissez un modem ou un serveur de télécopie, cliquez sur Se connecter à un modem de télécopie.**
- 5- Il peut vous être demandé d'installer un modem. Pour ce faire, suivez les instructions de l'Assistant Ajout de matériel.**
- 6- Dans la page Choisissez un nom de modem, tapez un nom pour le modem de télécopie, puis cliquez sur Suivant. Le nom par défaut est Modem de télécopie.**
- 7- Dans la page Choisissez comment recevoir les télécopies, cliquez sur l'option de votre choix.**

- 8- Le nouveau modem de télécopie doit apparaître dans Comptes de télécopie, sous **Nom du compte**.
- 9- Ensuite, pour partager l'imprimante qui vient d'être créée, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration**.
- 10- Sous **Matériel**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.
- 11- Dans la liste d'imprimantes, cliquez avec le bouton droit sur **Télécopie**, cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**, puis sur l'onglet **Partage**, sélectionnez ensuite **Partager cette imprimante**, puis donnez à l'imprimante le nom que vous voulez que les utilisateurs de votre réseau voient.
- 12- Si vous voulez permettre l'utilisation de cette imprimante aux utilisateurs dont les ordinateurs sont équipés de différentes versions de Windows, cliquez sur **Pilotes supplémentaires** pour installer les pilotes nécessaires.
- 13- Dans **Pilotes supplémentaires**, activez la case à cocher pour l'architecture à prendre en charge. Il vous est demandé de fournir un chemin d'accès au pilote. Indiquez le chemin d'accès au fichier `%windir%\System32\DriverStore\FileRepository\prnms002.inf*` sur les ordinateurs présentant l'architecture que vous voulez prendre en charge.
- 14- Pour être sûr que les fichiers ont été correctement copiés, dans l'Explorateur Windows parcourez l'arborescence jusqu'à `%windir%\System32\spool\drivers\` et trouvez le dossier qui contient les fichiers pour les architectures sélectionnées.

TP4 : Partager un dossier ou un lecteur (10mn)

Pour partager un dossier ou un lecteur à l'aide de l'interface Windows :

- 1- Ouvrez le composant Gestion de l'ordinateur ;
- 2- Si la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, confirmez que l'action affichée est celle que vous souhaitez, puis cliquez sur **Oui**.
- 3- Dans l'arborescence de console, cliquez sur **Outils système**, puis cliquez sur **Dossiers partagés** et cliquez sur **Partages**.
- 4- Dans le menu **Action**, cliquez sur **Nouveau partage**.
- 5- Suivez les étapes de l'Assistant Création d'un dossier partagé, puis cliquez sur **Terminer**.

TP5 : Définir des autorisations pour des dossiers partagés (30mn) :

Les autorisations de partage s'appliquent aux utilisateurs qui se connectent à un dossier partagé sur le réseau. Partager des autorisations n'affecte pas les utilisateurs qui ouvrent une session localement, ou à l'aide du Bureau à distance.

Pour définir des autorisations pour des utilisateurs qui ouvrent une session localement ou à l'aide du Bureau à distance, utilisez les options sur l'onglet **Sécurité** au lieu de l'onglet **Partager des autorisations**. Cela définit des autorisations au niveau du système de fichiers NTFS.

Si les autorisations de partage et les autorisations de système de fichiers sont définies pour un dossier partagé, les autorisations les plus restrictives s'appliquent lors de la connexion au dossier partagé.

Par exemple, pour donner un accès en **Lecture** sur un dossier partagé aux utilisateurs de votre domaine, sur l'onglet **Partager des autorisations**, définissez des autorisations pour le groupe **Tout le monde** sur **Contrôle total**. Sur l'onglet **Sécurité**, spécifiez un accès plus restrictif en définissant

des autorisations au groupe **Utilisateurs de domaine** pour un accès en **Lecture**. Résultat : un utilisateur membre du groupe **Utilisateurs de domaine** dispose d'un accès en lecture seule du dossier partagé quand l'utilisateur est connecté via partage de réseau, via Bureau à distance ou a ouvert une session locale.

Pour définir des autorisations sur un dossier partagé à l'aide de l'interface Windows

- 1- Ouvrez le composant Gestion de l'ordinateur.
- 2- Si la boîte de dialogue **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, confirmez que l'action affichée est celle que vous souhaitez, puis cliquez sur **Oui**.
- 3- Dans l'arborescence de console, cliquez sur **Outils système**, puis cliquez sur **Dossiers partagés** et cliquez sur **Partages**.
- 4- Dans le volet d'informations, cliquez avec le bouton droit sur le dossier partagé, puis cliquez sur **Propriétés**.
- 5- Sous l'onglet **Autorisations de partage**, définissez les autorisations que vous souhaitez :
 - o Cliquez sur **Ajouter** pour attribuer à un utilisateur ou à un groupe l'autorisation d'accéder à un dossier partagé. Dans la boîte de dialogue **Sélectionner les utilisateurs, les ordinateurs ou les groupes**, recherchez ou tapez le nom de l'utilisateur ou du groupe, puis cliquez sur **OK**.
 - o Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer l'accès au dossier partagé.
 - o Pour définir des autorisations individuelles pour l'utilisateur ou le groupe, dans **Autorisations pour groupe ou utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** ou **Refuser**.
- 6- Pour définir des autorisations de fichier et de dossier qui s'appliquent aux utilisateurs qui se connectent localement ou à l'aide des services Bureau à distance, cliquez sur l'onglet **Sécurité** et définissez les autorisations appropriées.