

Afwijkende regels voor inleveren van stageblog en -documenten per 3 juli 2020 in verband met de corona-situatie.

Inleverdatum (ongewijzigd t.o.v. de BPV-Planning).

Vrijdag 3 juli 2020, dit is een deadline.

Wat moet er ingeleverd worden? (ongewijzigd t.o.v. de BPV-Planning)

- **Stageblog** moet compleet zijn en afgesloten worden op 3 juli.
Je stageblog moet online en zichtbaar blijven tot en met de diploma-uitreiking! Maak een back-up.
- **Persoonlijk Actieplan (PAP)**, ondertekend door bedrijf en stagiair.
- **Bedrijfsbeoordeling** (formulier in studiewijzer), ingevuld en ondertekend door de praktijkbegeleider (of andere bevoegde medewerker) van het bedrijf.
- Eventueel **eigen beoordeling** van de stagiair (gebruik eenzelfde formulier als hierboven, in je studiewijzer), ondertekend door stagiair.
- De volledig ingevulde **urenverantwoording**, ondertekend door bedrijf en stagiair.

Kijk in je studiewijzer in Magister voor de formulieren en afspraken (Magister > ELO > Studiewijzers > “MD Stage feb – jul 2020”).

Manier van inleveren (afwijkende afspraak!)

Omdat het niet mogelijk is elkaar persoonlijk op school te ontmoeten, lever je deze zaken in door ze op te nemen in je stageblog. Doe dat als volgt:

- Na je laatste “gewone” post - dat is verplicht een reflectie (terugblik, evaluatie) op je hele stage – maak je een allerlaatste post/bijdrage aan met de titel “**Inleveren**”.
- In de post “**Inleveren**” zet je (een link naar) de hierboven genoemde documenten (in Pdf-bestandsformaat). Dat betekent dat je de ondertekende formulieren inscant (geen foto’s alsjeblieft).
 - Ondertekening mag digitaal of met een andere (controleerbare) bevestiging van het bedrijf, b.v. een mail.
 - LET OP: mogelijk wil of moet je deze post beveiligen met een wachtwoord, overleg met je bedrijf.
 - En: je stageblog moet gezien zijn (niet: beoordeeld, dat is de taak van de stagedocent) door het bedrijf! Zij tekenen voor akkoord voor inleveren op de bedrijfsbeoordeling in verband met eventuele geheimhouding-afspraken. Bij twijfel controleert de stagedocent dit bij het bedrijf.
- Je stuurt **uiterlijk op vrijdag 3 juli om 12:00 uur een mail aan je eigen stagedocent** dat je stageblog compleet is en de documenten geplaatst/gepubliceerd zijn. Je vermeldt in je mail ook de **URL van je stageblog en eventueel wachtwoord** (zodat de stagedocent zeker weet dat hij de juiste versie heeft voor beoordeling). Geen mail en/of geen URL/wachtwoord = niet ingeleverd.

Eerste inlever-controle (afwijkende afspraak)

De stagedocent begint vanaf vrijdagmiddag 3 juli 2020 een eerste snelle controle op het ingeleverde werk (is alles er, is alles compleet, is alles leesbaar). Als er iets niet in orde is, ontvang je een mail.

Beoordeling en stage-evaluatie (ongewijzigd t.o.v. de BPV-Planning)

De stagedocent beoordeelt je stageblog en maakt de eindbeoordeling voor de stage op. Afhankelijk van de corona-situatie volgt een stage-evaluatiegesprek op school (individueel) of krijg je de eindbeoordeling per mail. Dat vindt plaats ná de zomervakantie. Je ontvangt dan bericht.

Daarmee is de stage dan definitief beoordeeld.

Is de beoordeling niet voldoende, dan heb je voor je stageblog 1 mogelijkheid voor herkansing.

Uiteraard krijg je daarvan bericht en een nieuwe her-inleverdatum (deadline).

Het stageblog en de andere ingeleverde stage-documenten zijn te beschouwen als examenwerk, aangezien een van de diploma-eisen is: twee voldoende afgeronde stages.