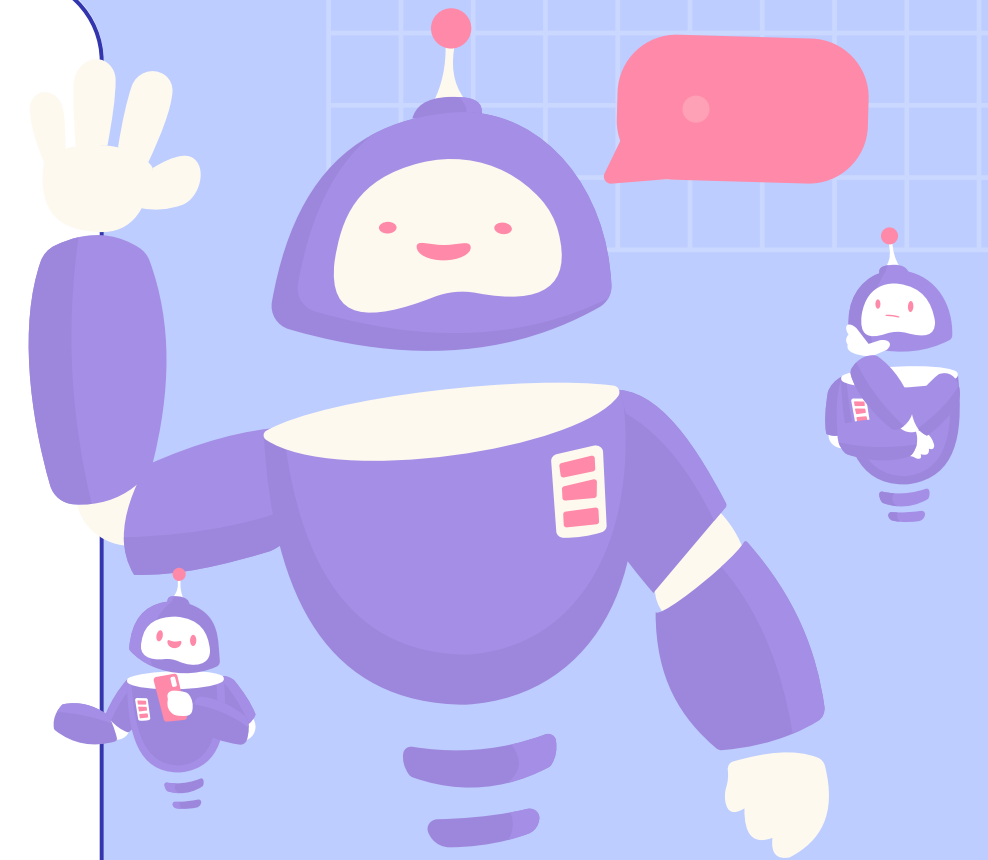


챗봇프로그램및실습

국립부경대 도서관 규정 Q&A 챗봇



목차

01

주제 선정

02

사전 질문

03

학습

04

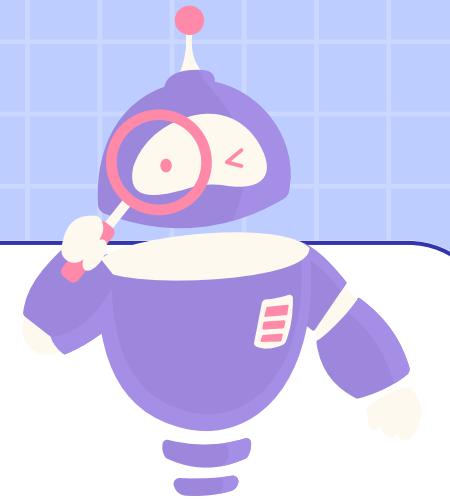
사후 질문

05

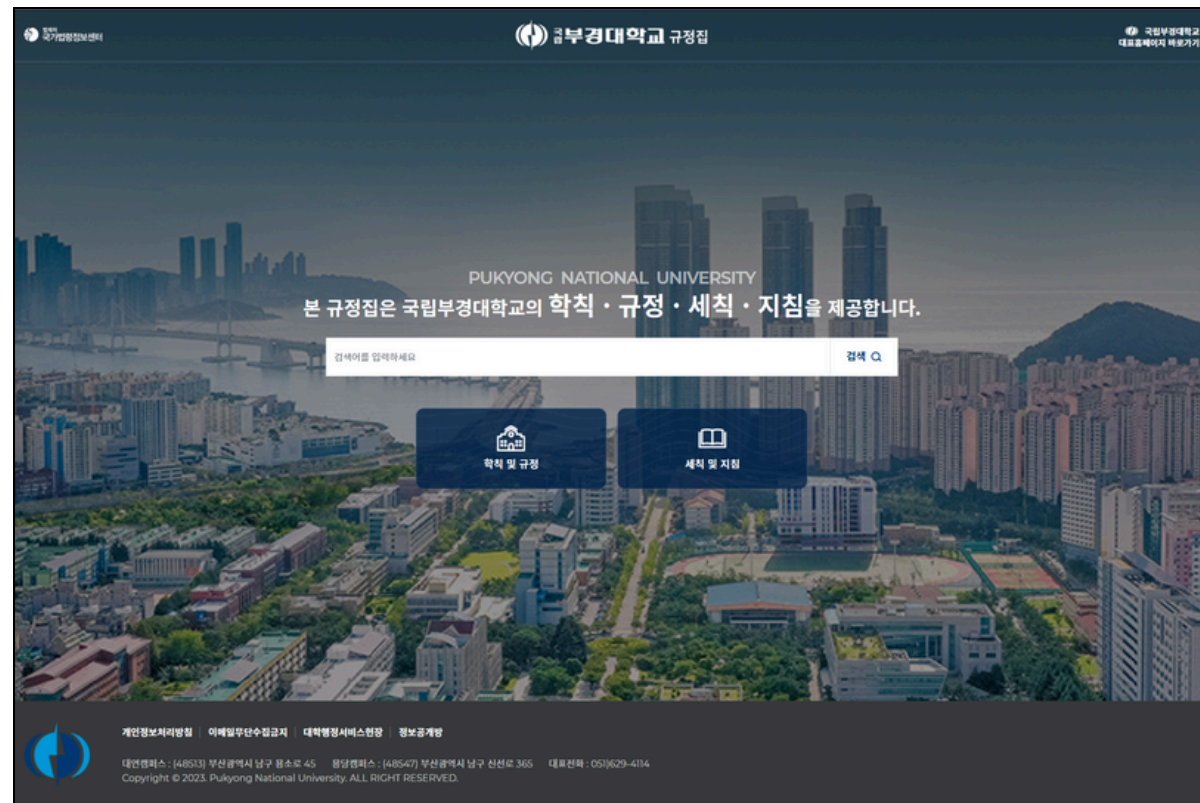
활용 방안



주제 선정

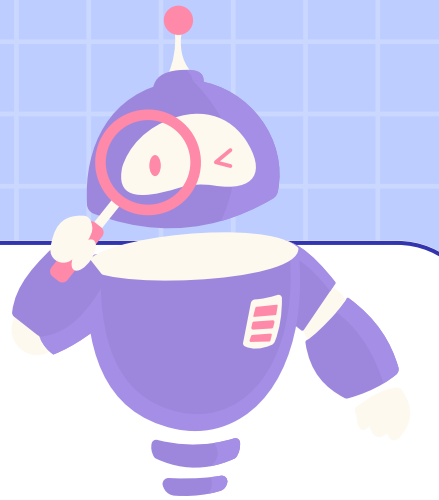


현재 국립부경대학교 규정집



단순히 문서로만
존재하는 부경대학교 규정집

주제 선정



도서관 규정 챗봇 개발

국립부경대학교 규정집

전체

학칙 및 규정

세칙 및 지침

검색어

도서관

결과 내 검색

도서관

검색

선택한 필터

학칙 및 규정

세칙 및 지침

행정규칙명 + 내용표기

검색결과 (27)

학칙·규정

학칙·규정명

(2)

학칙·규정내용

(9)

세칙·지침

세칙·지침명

(2)

세칙·지침내용

(14)

검색결과 & 정리

학칙 및 규정

세칙 및 지침

학칙 · 규정 총 2건

규정

국립부경대학교 대학 도서관 운영위원회 규정 || 제·개정일자 : 20240725 || 제·개정번호 : 1342

제1조(목적) 이 규정은 국립부경대학교 학칙 제25조의2에 따른 대학도서관운영위원회(이하 ‘도서관운영위원회’라 한다)의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 제2조(구성) ① 도서관운영위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다. ② 위원장은 학무부총장이 되고, 부위원장은 도서관장이 된다. <개정 2018. 11. 27.> ③ 위원 중 당연직 위원은 교수처장, 학생처장, 기획처장,...

규정

국립부경대학교 도서관 규정 || 제·개정일자 : 20231227 || 제·개정번호 : 1316

제1장 총칙 제1조(목적) 이 규정은 「대학도서관진흥법」과 「국립부경대학교 학칙」(이하 “학칙”이라 한다) 제11조의3에 따라 국립부경대학교 도서관(이하 “도서관”이라 한다)의 발전계획 수립과 진행, 직원의 배치, 학술정보자료의 확보와 효율적인 이용 및 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 제2조(임무) 도서관은 대학교육의 목적달성을 위하여 국내외 각종 정보자료(이하 “자료”라 한다)를 수집, 정리, 보존하여 교직원,...

세칙 · 지침 총 2건

세칙 도서관 운영세칙(개정2024.05.28.)

도서관 운영세칙 제정 2010. 10. 25. 개정 2013. 04. 15. 개정 2017. 05. 30. 개정 2018. 02. 28. 개정 2019. 02. 28. 개정 2019. 07. 31. 개정 2021. 06. 10. 개정 2022. 05. 20. 개정 2023. 10. 19. 개정 2023. 12. 27. 개정 2024. 05. 28. 제1조(목적) 이 세칙은 국립부경대학교 도서관 규정 제31조에 의하여 도서관 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다. 제2조(출판) 출판에 관한 주요사항은 다음 각 호와 같다. 1. 본교에 제직 중인...

지침 도서관 장서폐기 업무지침(제정 2024.05.28.)

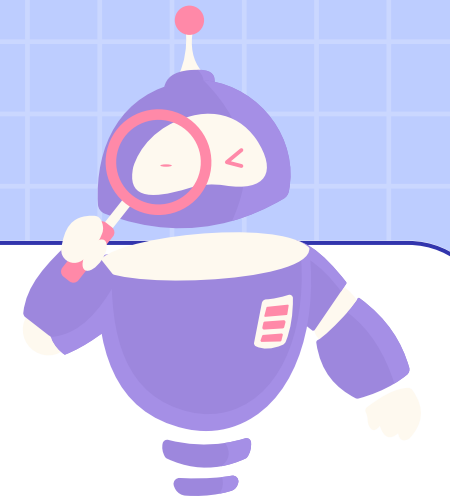
장서 폐기 업무지침 제정 2024. 05. 28. 제1조 (목적) 이 지침은 국립부경대학교 도서관 규정 제16조에 의거하여 도서관 자료의 보존과 활용 공간의 효율성을 높이기 위하여 자료의 제척 및 폐기에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다. 제2조 (용어정의) ① “폐기”라 함은 소장 자료 중 도서관 운영세칙 제7조 제1항(자료 폐기 기준 및 범위)에 해당되는 도서를 장서에서 공식적으로 제거하여 불용 처리하는 것을 말한다. ② “제척”이라 함은...

도서관 규정 관련 Q&A 챗봇

1. 국립부경대학교 대학도서관운영위원회 규정
2. 국립부경대학교 도서관 규정
3. 도서관 운영세칙
4. 장서 폐기 업무지침

① 도서관 관련 규정 및 지침 파일들 다운로드

주제 선정



★ 도서관 규정 챗봇 개발

국립부경대학교 대학도서관운영위원회 규정

제1조(목적)

이 규정은 국립부경대학교 학칙 제25조의2에 따른 대학도서관운영위원회(이하 '도서관운영위원회'라 한다)의 구성과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성)

- ① 도서관운영위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 학무부총장이 되고, 부위원장은 도서관장이 된다.
- ③ 위원 중 당연직 위원은 교무처장, 학생처장, 기획처장, 사무국장, 입학본부장, 국제교류본부장, 산학협력단장, 정보전산원장으로 하고, 임명직 위원은 단과대학장의 추천을 받아 총장이 임명한다. 이 경우 단과대학별 추천 위원 수는 다음 각 호와 같다.

도서관 운영세칙

제1조(목적)

이 세칙은 국립부경대학교 도서관 규정 제31조에 의하여 도서관 운영에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(출판)

출판에 관한 주요사항은 다음 각 호와 같다.

1. 본교에 재직 중인 전임교원이 저자인 교양과목의 교재는 도서관에서 출판하는 것을 원칙으로 한다.
2. 도서관에서 출판하는 도서에 대하여는 인쇄경비를 제외한 판매이익의 100분의 20으로 저자에게

국립부경대학교 도서관 규정

제1장 총칙

제1조(목적)

이 규정은 「대학도서관진흥법」과 「국립부경대학교 학칙」(이하 "학칙"이라 한다) 제11조의3에 따라 국립부경대학교 도서관(이하 "도서관"이라 한다)의 발전계획 수립과 진행, 직원의 배치, 학술정보자료의 확보와 효율적인 이용 및 관리에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

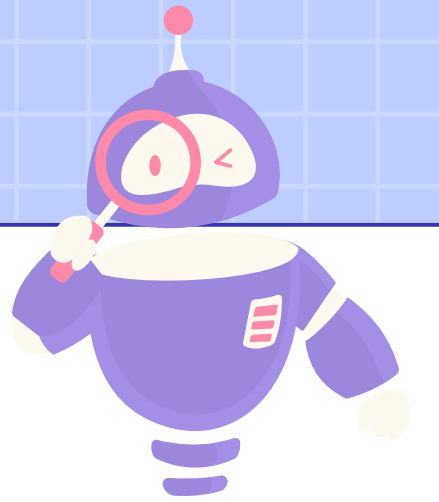
장서 폐기 업무지침

제1조 (목적)

이 지침은 국립부경대학교 도서관 규정 제16조에 의거하여 도서관 자료의 보존과 활용 공간의 효율성을 높이기 위하여 자료의 제적 및 폐기에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

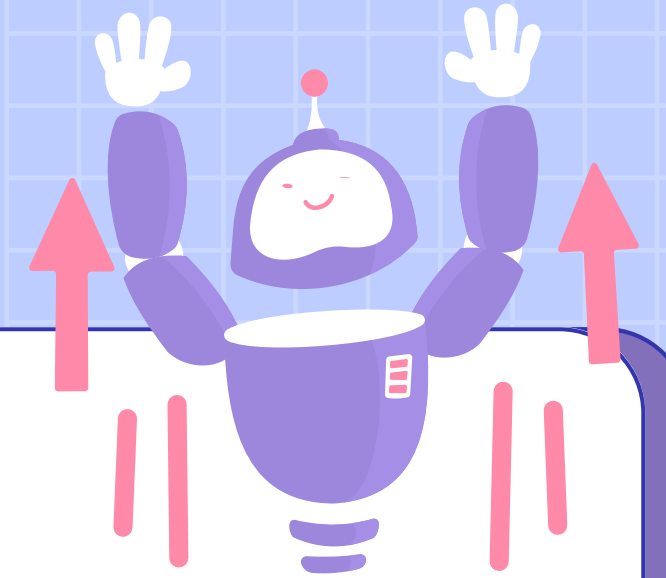
② 챗봇이 학습하기 쉽도록 개요를 구분하여

③ 하나의 PDF 파일로 통합(총 14페이지)



★ ★ 사전질문 리스트

- 1 부경대학교 도서관 자료 폐기의 일반기준
- 2 대학 도서관 운영 위원회 구성
- 3 청운관 4층 열람실 개관시간
- 4 대학원생이 대출 가능한 단행본 권수와 기간
- 5 부산시민(만 19세 이상)이 부경대 도서관 이용을 위한 연회비



1.부경대학교 도서관 자료 폐기의 일반기준



Chatbot



뭐가 궁금하나요



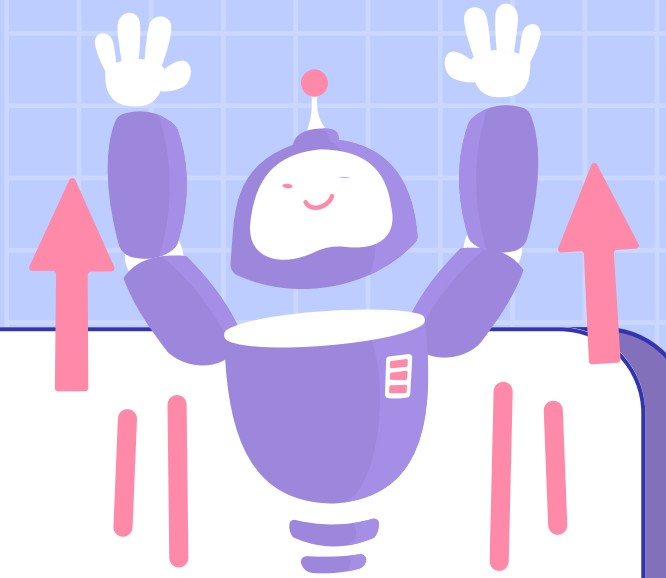
부경대학교 도서관 자료 폐기의 일반기준에 대해서 알려줘



부경대학교 도서관의 자료 폐기 기준에 대한 구체적인 정보는 해당 도서관의 정책에 따라 다를 수 있습니다. 일반적으로 대학 도서관에서 자료를 폐기하는 기준은 다음과 같은 요소들을 포함할 수 있습니다.

1. **자료의 물리적 상태:** 손상되거나 훼손된 자료는 복구가 불가능할 경우 폐기 대상이 될 수 있습니다.
2. **이용 빈도:** 오랜 기간 동안 대출되지 않거나 이용되지 않은 자료는 폐기 고려 대상이 될 수 있습니다.
3. **중복 소장:** 동일한 자료가 여러 부 소장되어 있는 경우, 필요 이상으로 중복된 자료는 폐기될 수 있습니다.
4. **내용의 최신성:** 학문 분야에 따라 최신 정보가 중요한 경우, 오래된 자료는 폐기하고 최신 자료로 교체할 수 있습니다.
5. **학술적 가치:** 학문적 가치가 낮거나 더 이상 교육 및 연구에 필요하지 않은 자료는 폐기될 수 있습니다.
6. **공간 확보:** 새로운 자료를 수용하기 위한 공간 확보가 필요할 경우, 상대적으로 중요도가 낮은 자료가 폐기될 수 있습니다.

부경대학교 도서관의 구체적인 자료 폐기 기준은 도서관의 내부 정책에 따라 다를 수 있으므로, 정확한 정보를 원하시면 부경대학교 도서관에 직접 문의하시거나 도서관의 공식 웹사이트를 참조하시기 바랍니다.



2. 대학 도서관 운영 위원회 구성



국립부경대학교 대학도서관운영위원회 구성이 어떻게 되는지 알아?

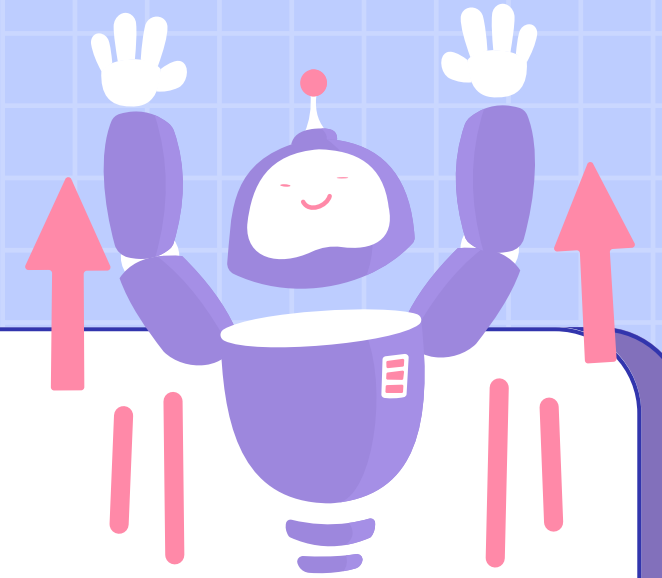


국립부경대학교의 대학도서관운영위원회 구성에 대한 구체적인 정보는 학교의 공식 문서나 웹사이트에서 확인하는 것이 가장 정확합니다. 일반적으로 대학의 도서관 운영위원회는 도서관의 운영 및 정책을 결정하는 기구로, 보통 다음과 같은 구성원으로 이루어질 수 있습니다:

1. **위원장:** 보통 도서관장이나 관련 부서의 책임자가 맡습니다.
2. **교수 대표:** 다양한 학과의 교수들이 포함되어 학문적 요구를 반영합니다.
3. **학생 대표:** 학생들의 의견을 수렴하기 위해 학생회나 관련 단체에서 선출된 학생들이 참여할 수 있습니다.
4. **행정 직원:** 도서관의 운영 및 관리에 직접적으로 관여하는 직원들이 포함됩니다.
5. **외부 전문가:** 필요에 따라 도서관 운영에 대한 외부 전문가가 초청될 수 있습니다.

정확한 구성은 부경대학교의 도서관 운영 방침에 따라 다를 수 있으므로, 학교의 공식 자료를 참조하거나 도서관에 직접 문의하는 것이 좋습니다.

사전질문



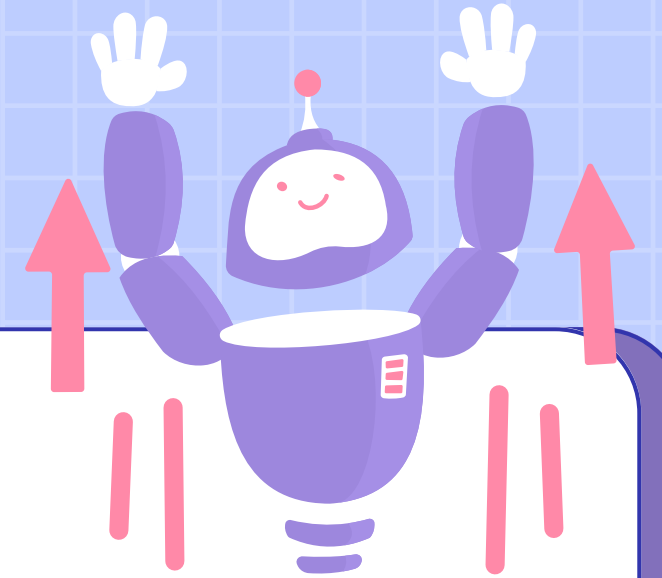
3. 청운관 4층 열람실 개관시간



국립부경대 도서관에서 청운관 4층 열람실 개관시간을 알려줘



죄송하지만, 국립부경대 도서관의 특정 열람실 개관시간에 대한 최신 정보는 제공할 수 없습니다. 정확한 개관시간은 부경대학교 도서관의 공식 웹사이트를 방문하거나 도서관에 직접 문의하여 확인하시기 바랍니다.



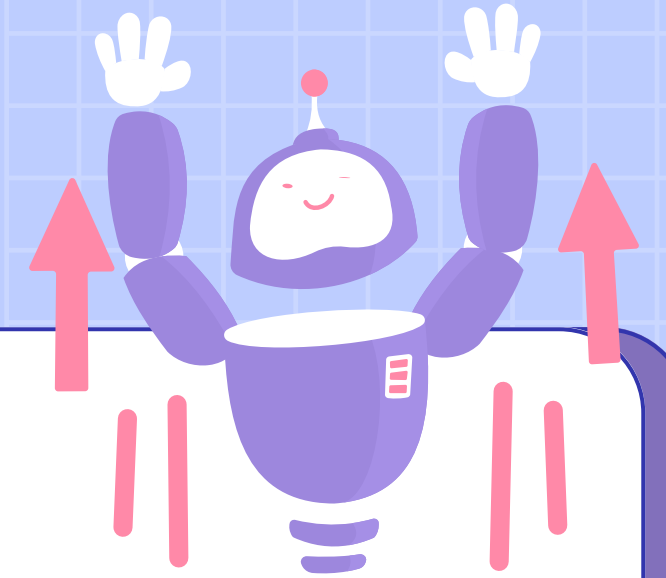
4. 대학원생이 대출 가능한 단행본 권수와 기간



국립부경대 도서관에서 대학원생이 대출 할 수 있는 단행본 책 수와 기간을 알려줘



국립부경대학교 도서관의 대출 정책은 시간이 지남에 따라 변경될 수 있으므로, 가장 정확한 정보는 도서관의 공식 웹사이트나 직접 도서관에 문의하여 확인하는 것이 좋습니다. 일반적으로 대학원생의 경우, 대출할 수 있는 책의 수와 대출 기간은 학부생보다 더 여유롭게 설정되는 경우가 많습니다. 예를 들어, 대학원생은 보통 10권에서 20권 정도의 책을 30일에서 60일 정도 대출할 수 있는 경우가 많습니다. 하지만 이는 학교의 정책에 따라 다를 수 있으니, 정확한 정보를 위해 도서관에 직접 확인해 보시기 바랍니다.



5. 부산시민(만 19세 이상)이 부경대 도서관 이용을 위한 연회비



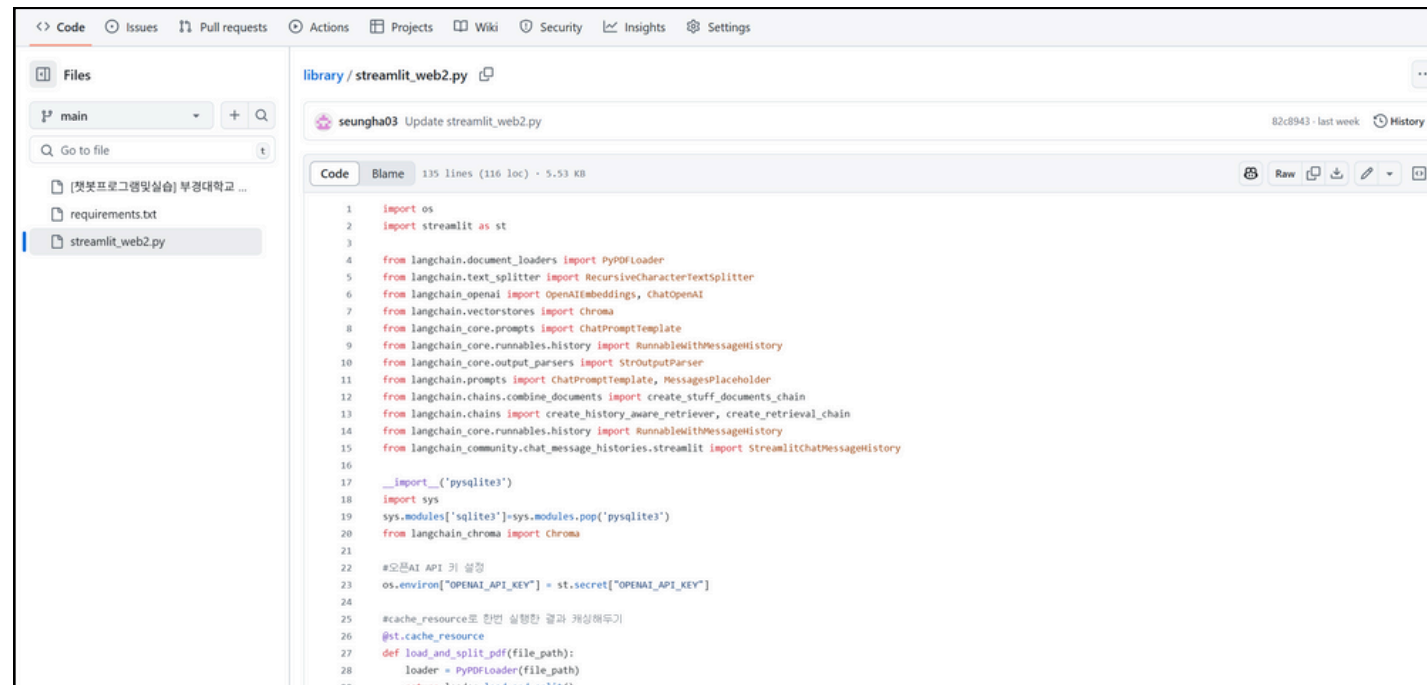
국립부경대 도서관을 부산광역시에 거주하는 만19세 이상 시민이 이용하기 위해서는 연회비 얼마를 납부해야해?



국립부경대학교 도서관을 부산광역시에 거주하는 만 19세 이상 시민이 이용하기 위해서는 연회비를 납부해야 합니다. 2021년 기준으로, 연회비는 약 30,000원으로 알려져 있습니다. 그러나 요금은 변동될 수 있으므로, 정확한 금액과 이용 조건은 부경대학교 도서관의 공식 웹사이트나 도서관에 직접 문의하여 확인하는 것이 좋습니다.

학습

🌟🌟 챗봇 학습 과정 ① 깃허브 업로드



```
<> Code Issues Pull requests Actions Projects Wiki Security Insights Settings
Files
main
Go to file
(챗봇프로그래밍실습) 부경대학교 ...
requirements.txt
streamlit_web2.py
library / streamlit_web2.py
seungha03 Update streamlit_web2.py
82d8943 · last week History
Code Blame 135 lines (116 loc) · 5.53 KB
1 import os
2 import streamlit as st
3
4 from langchain.document_loaders import PyPDFLoader
5 from langchain.text_splitter import RecursiveCharacterTextSplitter
6 from langchain_openai import OpenAIEmbeddings, ChatOpenAI
7 from langchain.vectorstores import Chroma
8 from langchain_core.prompts import ChatPromptTemplate
9 from langchain_core.runnables.history import RunnableWithMessageHistory
10 from langchain_core.output_parsers import StrOutputParser
11 from langchain.prompts import ChatPromptTemplate, MessagesPlaceholder
12 from langchain.chains.combine_documents import create_stuff_documents_chain
13 from langchain.chains import create_history_aware_retriever, create_retrieval_chain
14 from langchain_core.runnables.history import RunnableWithMessageHistory
15 from langchain_community.chat_message_histories import StreamlitChatMessageHistory
16
17 ...import_...('pysqlite')
18 import sys
19 sys.modules['sqlite'] = sys.modules.pop('pysqlite')
20 from langchain_chroma import Chroma
21
22 #오픈AI API 키 설정
23 os.environ["OPENAI_API_KEY"] = st.secret("OPENAI_API_KEY")
24
25 #cache_resource로 한번 실행한 결과 캐싱해두기
26 @st.cache_resource
27 def load_and_split_pdf(file_path):
28     loader = PyPDFLoader(file_path)
29     return loader.load_and_split()
```

```
# Streamlit UI
st.header("국립부경대학교 도서관 Q&A 챗봇 🗨️ 📄")
option = st.selectbox("Select GPT Model", ("gpt-4o-mini", "gpt-3.5-turbo-0125"))
rag_chain = initialize_components(option)
chat_history = StreamlitChatMessageHistory(key="chat_messages")
```

```
# 질문-답변 시스템 프롬프트
qa_system_prompt = """You are an assistant for question-answering tasks. \
Use the following pieces of retrieved context to answer the question. \
If you don't know the answer, just say that you don't know. \
Keep the answer perfect. please use imogi with the answer. \
대답은 한국어로 하고, 학생에게 친구처럼 말하는 말투로 반말로 귀엽게 해줘. 이모티콘 많이 붙여서 둥글둥글하고 친근하게 얘기해줘. 내용은 뻔먹지말고 자세하게. \
```

답변은 한국어로, 학생에게 친구처럼 반말로 귀엽게 전달. 🐣🌟

이모티콘을 많이 사용해 둥글고 친근한 느낌을 살리고,
내용을 자세하고 꼼꼼하게 작성하도록 스타일 설정. 📖

학습

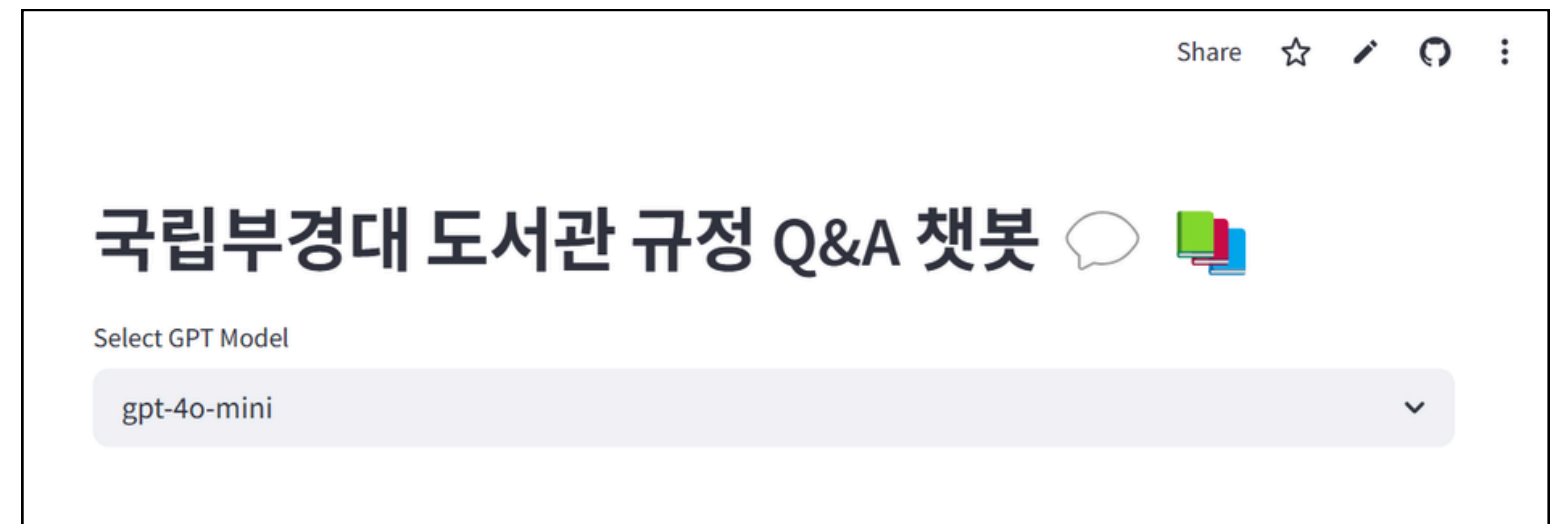
✨ 챗봇 학습 과정 ② share.streamlit



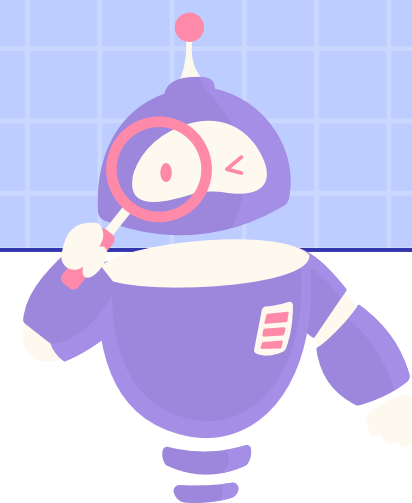
librarychatbot · main · streamlit_web.py





Your app is in the oven



사후질문



 부경대학교 도서관 자료 폐기의 일반기준에 대해서 알려줘

 알겠어! 😊 부경대학교 도서관 자료 폐기의 일반기준은 아래와 같아.

1. 파·오손자료:

- 대출 중 분실되거나 파손된 자료
- 심각하게 훼손되어 자료로서의 가치를 잃은 자료
- 수리비용이 구입비를 초과하는 자료
- 절판되었지만 수리불가능한 자료
- 천재지변 등으로 손상된 자료

2. 망실자료:

- 3년 이상 행방불명된 자료
- 대출자의 신분 변동으로 반납이 불가능한 자료

3. 복본 및 내용 중복자료:

- 필요한 수량 이외의 복본
- 원본이 있는 자료의 복사본이나 저렴한 영인본

4. 이용가치를 상실한 자료:

- 사회 변화로 인해 연구 및 이용가치를 잃은 자료
- 10년 동안 대출이 발생하지 않은 자료
- 오류로 판명된 학설이나 이론을 담고 있는 자료
- 대중성이 낮은 대학 도서관 자료

5. 대체 가능한 자료:

- 신문, 백서의 시판본 등과 같이 형태상 대체 가능한 자료
- 외부 데이터베이스를 통해 원문 이용이 가능한 자료
- 이용 빈도가 극히 낮은 자료

이런 기준들이 있으니까 도서관 자료를 효율적으로 관리할 수 있어! 🙌 궁금한 거 더 있으면 언제든지
말해줘! ❤️📚

제4조 (폐기 일반기준) 자료 폐기의 일반기준은 아래와 같다.

① 파·오손자료: 자료의 훼손이 심각한 자료

1. 대출 중 분실 또는 파손으로 인하여 변상 처리된 자료
2. 파·오손의 상태가 심하여 자료로서의 가치를 상실한 자료
3. 파·오손 자료의 보수비용이 자료의 구입비를 상회하는 자료
4. 절판된 자료라도 보수가 불가능한 자료
5. 천재지변 그 밖에 준하는 사태로 유실 또는 손상된 자료

② 망실자료: 장기간 행방불명된 자료

1. 3년 이상 분실 혹은 행방불명된 자료
2. 대출자의 퇴직, 졸업, 제적, 사망 등 신분 변동으로 인하여 반납이 불가능한 자료

③ 복본 및 내용중복 자료: 동일한 도서나 비슷한 내용을 수록한 자료

1. 보존에 필요한 부수 이외의 복본
2. 원본이 있는 자료의 복사본이나 값싼 영인본

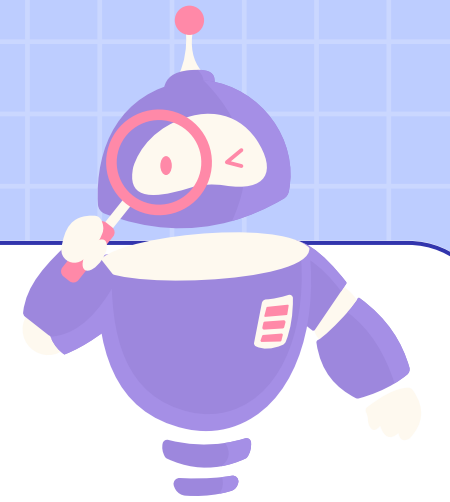
④ 이용 가치를 상실한 자료: 연구 및 이용 가치를 상실한 자료

1. 내용 개정, 법령집, 기술개발 등 사회변화에 따라 이용 가치를 상실한 자료
2. 10년 동안 대출이 발생하지 않은 이용률이 현저히 저하된 자료
3. 오류로 판명된 학설이나 이론을 담고 있는 자료
4. 오락성, 대중성 등에 중점을 둔 대학도서관 자료로 소장 가치가 낮은 자료

⑤ 대체 가능한 자료: 형태상 대체가 가능한 자료(DB, 전자도서 등)

1. 신문의 축쇄판, 백서의 시판본, 잡지의 영인본 등과 같이 형태상 대체가 가능한 자료
2. 연속적으로 간행된 자료로 누적 판이 출판된 자료
3. 외부 데이터베이스를 통하여 원문 이용이 가능한 자료
4. 이용 빈도가 극히 낮고 타 기관에서 쉽게 접근할 수 있는 자료

사후질문



국립부경대학교 대학도서관운영위원회 구성이 어떻게 되는지 알아?

응! 😊 국립부경대학교 대학도서관운영위원회 구성에 대해 말해줄게!

1. **위원장:** 학무부총장이 위원장이야. 🏢
2. **부위원장:** 도서관장이 부위원장이야. 🎓
3. **위원 수:** 총 20명이내의 위원으로 구성되고, 그중 당연직 위원이 있어.
4. **당연직 위원:**
 - 교무처장
 - 학생처장
 - 기획처장
 - 사무국장
 - 입학본부장
 - 국제교류본부장
 - 산학협력단장
 - 정보전산원장
5. **임명직 위원:** 단과대학장의 추천을 받아 총장이 임명해. 각 단과대학별로 추천위원 수는 다음과 같아:
 - 인문사회과학대학, 자연과학대학, 경영대학, 공과대학, 수산과학대학, 환경·해양대학, 정보융합대학 각각 1명씩이야.

이렇게 다양한 사람들이 도서관운영위원회를 구성하고 있답니다! 궁금한 거 더 있으면 언제든지 알려 줘! 🥰❤️

참고 문서 확인




제2조(구성)

- ① 도서관운영위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원장은 학무부총장이 되고, 부위원장은 도서관장이 된다.
- ③ 위원 중 당연직 위원은 교무처장, 학생처장, 기획처장, 사무국장, 입학본부장, 국제교류본부장, 산학협력단장, 정보전산원장으로 하고, 임명직 위원은 단과대학장의 추천을 받아 총장이 임명한다. 이 경우 단과대학별 추천 위원 수는 다음 각 호와 같다.
 1. 인문사회과학대학, 자연과학대학, 경영대학, 공과대학, 수산과학대학, 환경·해양대학, 정보융합대학 각 1명

사후질문



 국립부경대 도서관에서 청운관 4층 열람실 개관시간을 알려줘

 응! 😊 청운관 4층 열람실의 개관시간은 다음과 같아!

- **평일:** 07:00 ~ 익일 01:00
- **토요일:** 07:00 ~ 익일 01:00
- **일요일:** 07:00 ~ 익일 01:00

설날과 추석 당일은 휴관이니까 참고해! 🕒 📖 또 궁금한 거 있으면 언제든지 물어봐! ❤️ ✨

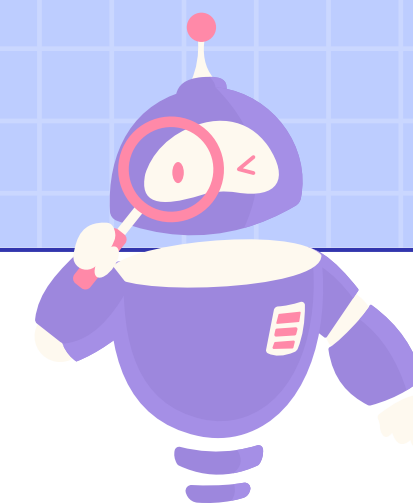
참고 문서 확인

도서관 개관시간

구분	평일		토요일		일요일
	학기중	방학	학기중	방학	
자료실	09:00 ~ 19:00	09:00 ~ 18:00	09:00 ~ 13:00	휴관	휴관
일반 열람실	07:00 ~ 23:00(설, 추석 당일 휴관)				
청운관 4층 일반열람실	청운관 4층 열람실 07:00 ~ 익일 01:00(설, 추석 당일 휴관)				

※ 단, 개관시간은 필요에 따라 도서관장이 탄력적으로 조정할 수 있다.

사후질문



국립부경대 도서관에서 대학원생이 대출 할 수 있는 단행본 책 수와 기간을 알려줘



좋아! 😊 국립부경대학교 도서관에서 대학원생이 대출할 수 있는 단행본의 책 수와 기간은 다음과 같아!

- 대출 책 수: 20책
- 대출 기간: 30일 (2회 연기 가능해!) 📅 ✨

혹시 다른 궁금한 내용이 있으면 언제든지 말해줘! ❤️ 😊

참고 문서 확인



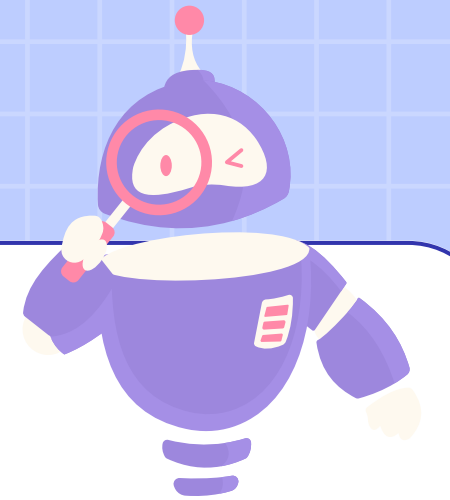
대출 책수 및 기간

1. 단행본 대출

구 분	단행본		연기
	책수	대출기간	
전임교원, 겸임교원, 명예교수, 강사	50책	90일	2회
직원, 조교, 대학원생, 수료후연구생	20책	30일	2회
수료생, 각 기관장이 임용한 연구원 및 자체 직원, 우대회원	10책	30일	2회
학부생, 시간제 등록생, 학점은행제 학습자	10책	14일	2회
휴학생, 위탁학생, 공개강좌 수강생, 동문회원, 일반회원	3책	14일	2회

※ 교수 연구비도서의 경우 대출 책수는 제한이 없으며, 대출기간은 1년으로 정한다.

사후질문



국립부경대 도서관을 부산광역시에 거주하는 만19세 이상 시민이 이용하기 위해서는 연회비 얼마를 납부해야해?



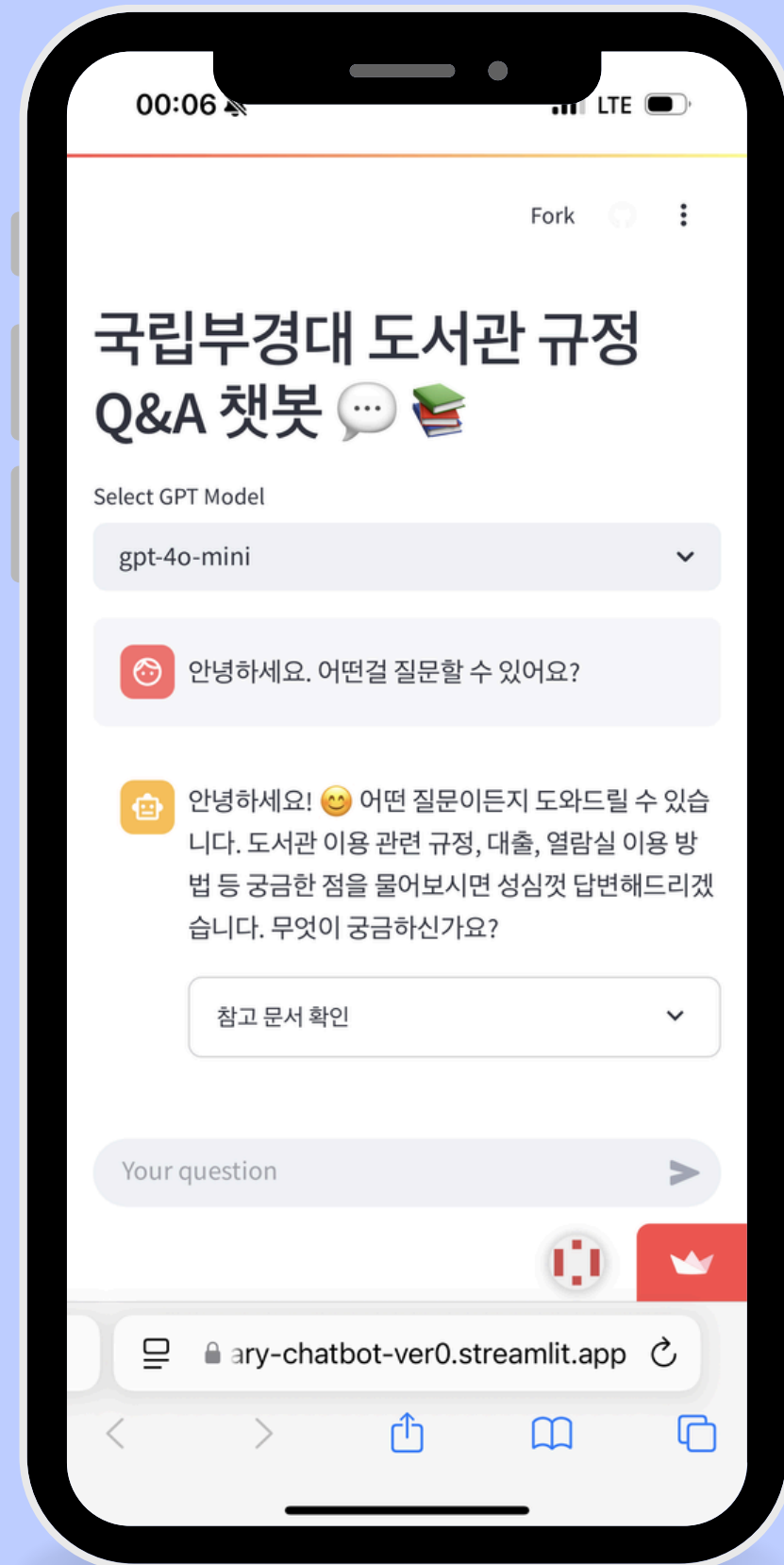
부산광역시에 거주하는 만 19세 이상 시민이 국립부경대학교 도서관을 이용하려면 연회비로 100,000원을 납부해야 해! 💡 ⓘ 이용기간은 신청일로부터 1년이고, 회원 갱신은 이용기간 종료일 1개월 전부터 가능해! 📅

더 궁금한 게 있으면 언제든지 물어봐! 😊❤️

참고 문서 확인

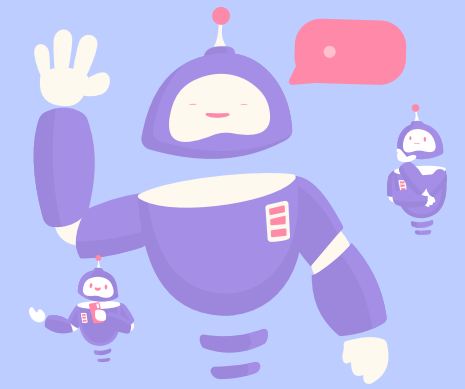


- ⑩ 부산광역시에 거주하는 만19세 이상 시민이 도서관을 이용하고자 할 경우 도서관회원 가입신청서(별지 제6호 서식)와 연회비 100,000원을 납부하여야 한다. 이용기간은 이용 신청일로부터 1년으로 하고, 회원갱신(재가입)은 이용기간 종료일 1개월 전부터 가능하다.



PKNU 도서관 규정에 대해
무엇이든 물어보세요!

Scan me!



감사합니다

