# 企業情報ダウンローダー ヘルプ

## 機能概要

企業情報ダウンローダーは、指定した期間分の企業情報をダウンロードできる機能です。

## 収録データ

有価証券報告書情報と日経の独自調査による情報により、以下の項目を収録しています。

- ①役員詳細
- ②役員報酬
- ③関係会社の状況
- ④公認会計士の監査意見
- ※株主総会後の情報が有報に開示されている場合は、株主総会後の情報を収録しています。

#### 収録対象会社

国内上場の内国銘柄企業および非上場有価証券報告書提出会社。

#### 更新タイミング

原則、決算月の4か月後に収録されます。例)3月期決算会社は8月第1営業日夜に利用可能。

## 項目説明

#### 役員詳細

項目名称	説明	収録期間
決算年月	決算年月。(YYYY/MM 形式で表示)	1994/03/01~
株式コード	証券コード協議会が定める4桁の会社コード。	1994/03/01~
決算月数	決算月数。(MM 形式で表示)	1994/03/01~
連結・単独	決算を示す。   単独   連結	1994/03/01~
データ作成日	データの作成日。(YYYY/MM/DD 形式で表示)	1994/03/01~
役員氏名	役員の氏名。	1994/03/01~
役職名	「社長」「取締役」などの役職名。	1994/03/01~
代表権	代表権の有無を表示。	1994/03/01~
社外役員	社外取締役もしくは社外監査役であることが収録されている場合に表示。 それ以外はブランク。	1994/03/01~
取締役(詳細)	取締役であることが収録されている場合に以下を表示。 取締役	1994/03/01~

	監査役、常勤監査役 補欠監査役 それ以外はブランク。	
執行役員	執行役員及びそれに準ずる業務役員、常務役員等であることが収録されている場合に表示。 (取締役が兼任している場合も含む。) それ以外はブランク。	1994/03/01~
委員会機関での 執行役	代表執行役もしくは執行役であることが収録されている場合に表示。 それ以外はブランク。	1994/03/01~
指名委員会への 所属	当該役員が指名委員会に所属している場合に表示。 それ以外はブランク。	1994/03/01~
監査委員会への 所属	当該役員が監査委員会に所属している場合に表示。 それ以外はブランク。	1994/03/01~
報酬委員会への 所属	当該役員が報酬委員会に所属している場合に表示。 それ以外はブランク。	1994/03/01~
入社年月日	入社年月日 。(YYYY/MM/DD もしくは YYYY/MM 形式で表示)	1997/03/01~
生年月日	生年月日。(YYYY/MM/DD もしくは YYYY/MM 形式で表示)	1997/03/01~
現在職名·担当部門	現職の名称・担当部門。	1997/03/01~
就任年月日	就任年月日。(YYYY/MM/DD もしくは YYYY/MM 形式で表示)	2004/03/01~
現職就任年月日	現職の就任年月日。(YYYY/MM/DD もしくは YYYY/MM 形式で表示)	1997/03/01~
学歴	学歴。	1997/03/01~ 2005/05/01
社外歴 1~5	社外歷。	2000/03/01~
保有株式数(株)	保有株式数。(単位:株)	2002/06/01~
保有株式数	保有株式数。単位は「保有株式数単位」となる。	2002/06/01~
保有株式数単位	「保有株式数」の単位を表す。内容は以下の通り。 株 千株 その他 それ以外はブランク。	2002/06/01~
監査等委員会への所属	監査等委員会設置会社において、当該役員が監査等委員会に 属する場合に表示。 それ以外はブランク。	1994/03/01~

# 役員報酬

項目名称	説明	収録期間
決算年月	決算年月。(YYYY/MM 形式で表示)	2010/03/01~

株式コード	証券コード協議会が定める4桁の会社コード。	2010/03/01~
決算月数	決算月数。(MM 形式で表示)	2010/03/01~
連結·単独	決算を示す。 単独 連結	2010/03/01~
データ作成日	データの作成日。(YYYY/MM/DD 形式で表示)	2010/03/01~
役員氏名	役員の氏名。	2010/03/01~
役職名	役員の役職名。	2010/03/01~
基本報酬(円)	基本報酬。(単位:円)	2010/03/01~
基本報酬(うち 提出会社以外)	基本報酬のうち、提出会社以外からのもの。(単位:円)	2010/03/01~
ストックオプション	ストックオプション。(単位:円)	2010/03/01~
ストックオプション(うち 提出会社 以外)	ストックオプションのうち、提出会社以外からのもの。(単位:円)	2010/03/01~
賞与	賞与。(単位:円)	2010/03/01~
賞与(うち 提出会社以外)	賞与のうち、提出会社以外からのもの。(単位:円)	2010/03/01~
退職慰労金	退職慰労金。(単位:円)	2010/03/01~
退職慰労金(うち 提出会社以外)	退職慰労金のうち、提出会社以外からのもの。(単位:円)	2010/03/01~
報酬総額	報酬総額。(単位:円)	2010/03/01~
報酬総額(うち 提出会社以外)	報酬総額のうち、提出会社以外からのもの。(単位:円)	2010/03/01~

# 関係会社の状況

項目名称	説明	収録期間
決算年月	決算年月。(YYYY/MM 形式で表示)	2010/12/01~
株式コード	証券コード協議会が定める4桁の会社コード。	2010/12/01~
決算月数	決算月数。(MM 形式で表示)	2010/12/01~
連結・単独	決算を示す。 単独 連結	2010/12/01~
データ作成日	データの作成日。(YYYY/MM/DD 形式で表示)	2010/12/01~
連結対象 子会社数	連結対象子会社数。(単位:社)	2010/12/01~
持分法適用	持分法適用関連会社数。(単位:社)	2010/12/01~

関連会社数		
関係種別	関係会社の種類を示す。内容は以下の通り。 親会社 子会社 関連会社 その他関連会社 それ以外はブランク。	2010/12/01~
関係会社(日経会社コード)	関係会社の日経会社コード。	2010/12/01~
関係会社 (名称)	関係会社の名称。	2010/12/01~
関係会社 (住所)	関係会社の住所。(市区町村程度)	2010/12/01~
関係会社 (有報提出)	関係会社が有価証券報告書提出会社かどうかを示す。 それ以外はブランク。	2010/12/01~
関係会社(主要 事業内容)	関係会社の主要な事業。(事業の種類別セグメント等)	2010/12/01~
関係会社 (関係内容)	関係の内容。	2010/05/01~
資本金·出資金 (百万円)	資本金·出資金。(単位: 百万円)	2010/12/01~
	議決権の所有割合。(単位: 100%)	2010/12/01~
議決権所有割合(う ち 間接所有割合)	「議決権所有割合」のうち、間接所有割合。 (単位: 100%)	2010/08/01~
協力的な株主の 所有割合	協力的な株主の所有割合。(単位: 100%)	2011/03/01~
提出会社の 被所有割合	提出会社の被所有割合。(単位: 100%)	2010/05/01~
債務超過額	債務超過額。(単位:百万円)	2010/10/01~

# 公認会計士の監査意見

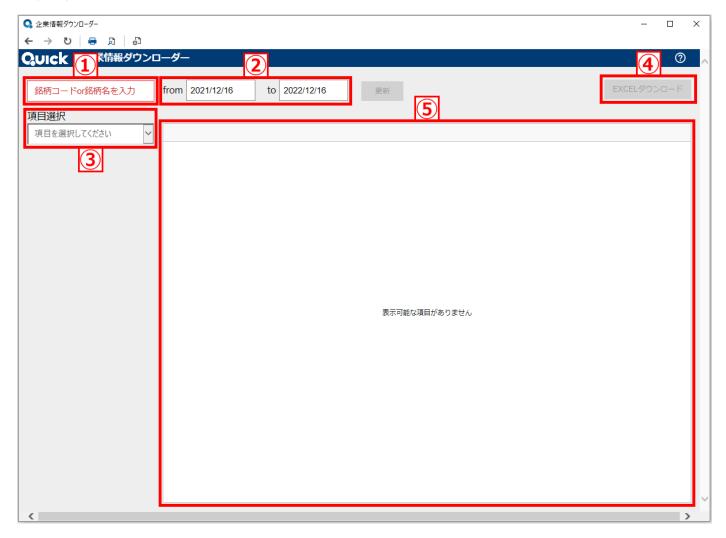
項目名称	説明	収録期間
決算年月	決算年月。(YYYY/MM 形式で表示)	2011/12/01~
株式コード	証券コード協議会が定める4桁の会社コード。	2011/12/01~
決算月数	決算月数。(MM 形式で表示)	2011/12/01~

連結・単独	決算を示す。	2011/12/01~
	単独	2011/12/01
	連結	
データ作成日	データの作成日。(YYYY/MM/DD 形式で表示)	2011/12/01~
監査の有無	監査の有無を示す。	2011/12/01~
監査意見	監査意見を示す。内容は以下の通り。	2011/12/01~
	適正(無限定)	
	適正(追記有)	
	適正(限定付)	
	不適正	
	意見不表明	
	それ以外はブランク。	
監査事務所コード	監査事務所のコード。	2011/12/01~
監査事務所名	監査事務所の名称。	2011/12/01~
公認会計士名	公認会計士の氏名。	2011/12/01~
1~5		
継続監査期間	継続監査期間。	2021/03/01~
継続監査期間 (年数)	継続監査期間。(単位:年)	2021/03/01~

## 操作方法

1. 起動~データダウンロードまで

企業情報ダウンローダーを起動すると、以下の画面が表示されます。



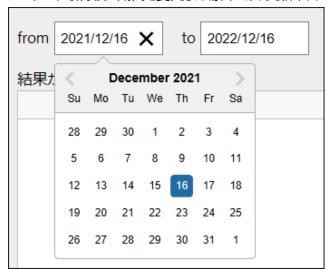
×

① データを取得したい企業の、銘柄コードもしくは銘柄名を入力して下さい。 入力中に表示されるサジェストから選択することも可能です。

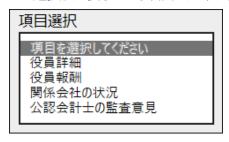


② データを取得したい期間を選択して下さい。直接入力もしくはミニカレンダーからの選択が可能です。

データ取得後に期間を変更した場合には、更新ボタンを押して下さい。



③ プルダウンメニューから取得したいデータの項目カテゴリーを選択して下さい。 選択後に表示される項目のチェックボックスを外すことで、不要な項目を非表示にすることができます。

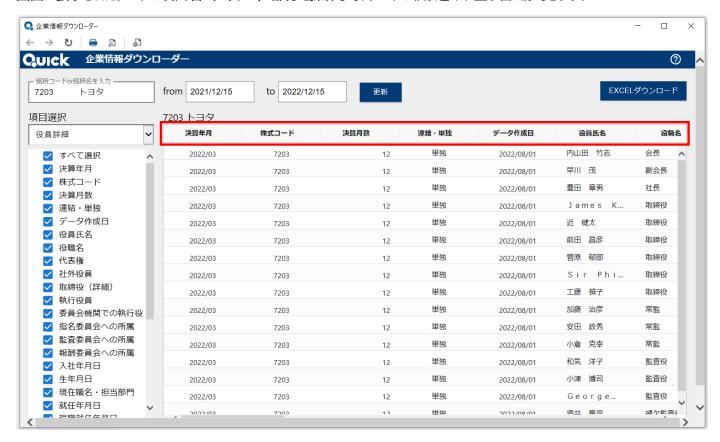




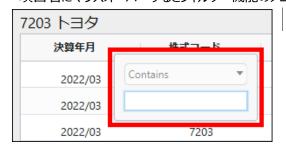
④ 画面に表示されたデータを Excel にダウンロードすることができます。

#### 2. データ表示後の操作

画面に表示されたデータの項目名(ヘッダー)部分を操作して、データの絞り込みや並び替えができます。



・項目名にマウスオーバーするとフィルター機能のメニューが表示されます。キーワードを含むデータの絞り込みをすることができます。



・項目名をクリックすると矢印が表示され、クリックすることで昇順・降順を入れ替えることができます。



© 2022 QUICK Corp.