



Use Cases v0.1

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σύνθεση Ομάδας.....	3
Use Cases Model.....	4
Περιγραφή Use Cases.....	5

1 Σύνθεση Ομάδας

Οι Δημιουργοί του SmartMed



Καλιγερόπουλος
Ευστάθιος
ΑΜ: 1082930



Μαντές
Σωκράτης
ΑΜ: 1093421



Γιάννης
Νικόλαος
ΑΜ: 1093337

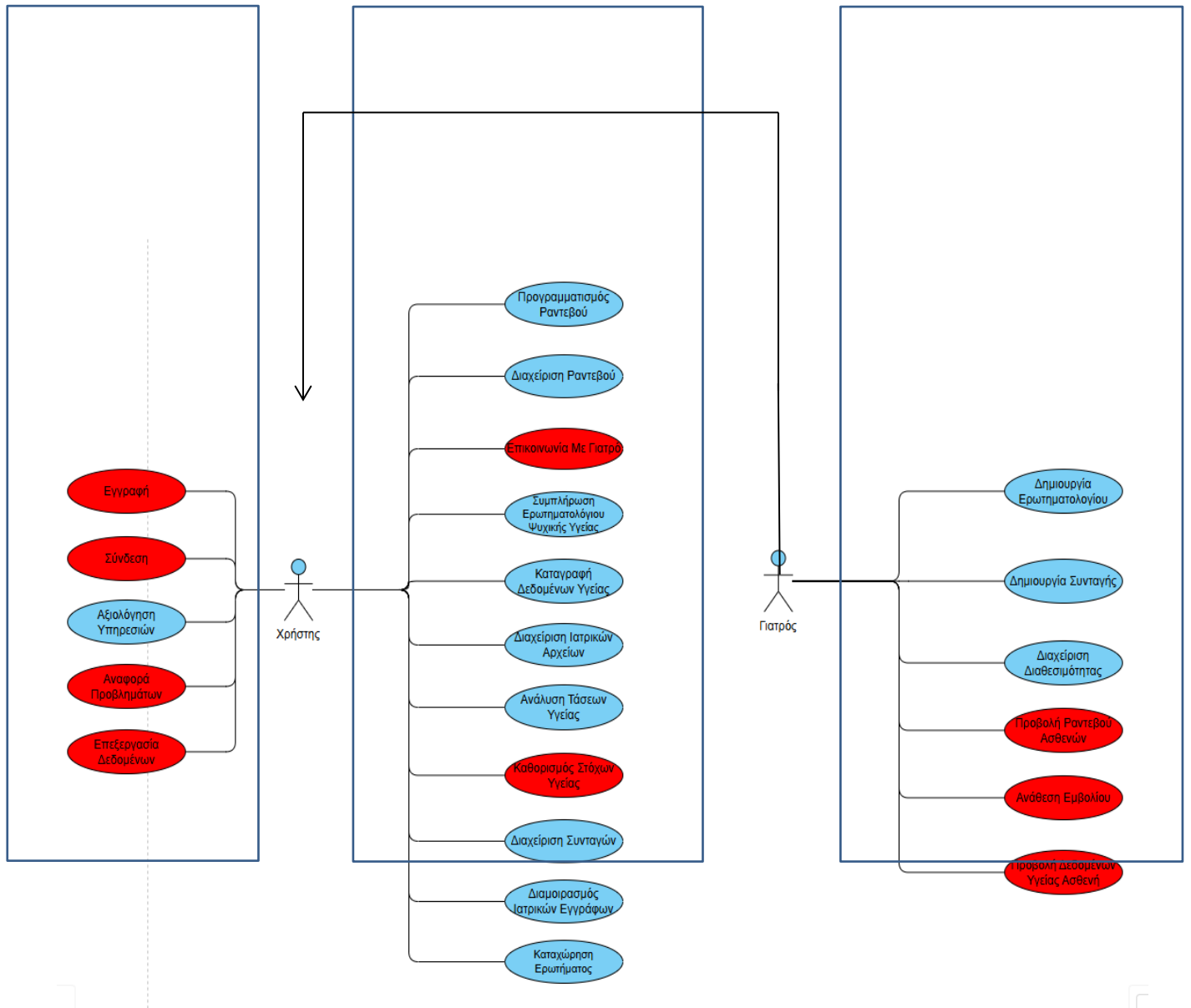


Κολτσάκης
Χρυσάφης
ΑΜ: 1084671



Ιωαννίδης
Ανδρέας
ΑΜ: 1093373

2 Use Cases Model



3 Περιγραφή Use Cases

3.1 Προγραμματισμός Νέου Ραντεβού Ασθενούς

Βασική Ροή

- 1) Ο χρήστης επιλέγει “Προγραμματίστε Νέο Ραντεβού” από το μενού πλοήγησης.
- 2) Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη σε οθόνη όπου μπορεί να επιλέξει γιατρό, ημερομηνία και ώρα.
- 3) Ο χρήστης συμπληρώνει γιατρό, ειδικότητα γιατρού, ημερομηνία και ώρα και πατάει “Έλεγχος Διαθεσιμότητας”.
- 5) Το σύστημα ελέγχει αν ο γιατρός είναι διαθέσιμος τη δεδομένη στιγμή και ενημερώνει τον χρήστη με μήνυμα “Διαθέσιμο”.
- 6) Ο χρήστης συμπληρώνει στην αντίστοιχη φόρμα τα προσωπικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο) και επιλέγει τύπο ραντεβού (Δια ζώσης ή Online) και τον ασφαλιστικό του φορέα.
- 7) Το σύστημα καταγράφει την επιλογή και ενεργοποιεί τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας (λόγος επίσκεψης, προγενέστερο ιστορικό, επείγον περιστατικό) εφόσον ο ασφαλιστικός φορέας του χρήστη αντιστοιχεί στο ονοματεπώνυμό του.
- 8) Ο χρήστης συμπληρώνει τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας.
- 9) Το σύστημα εκτελεί validation των πεδίων (υποχρεωτικά, μορφή ημερομηνιών, μέγιστο μήκος κειμένου, κ.ά.) και ενημερώνει τον χρήστη ότι τα στοιχεία που υπέβαλε είναι έγκυρα.
- 9) Το σύστημα δεσμεύει το συγκεκριμένο time slot στον γιατρό για την συγκεκριμένη ημερομηνία.
- 10) Ο χρήστης πατά “Επιβεβαίωση” για να συνεχίσει στην προεπισκόπηση του ραντεβού του.
- 11) Το σύστημα μεταφέρει τον χρήστη στην οθόνη προεπισκόπησης ραντεβού με όλα τα στοιχεία που συμπλήρωσε.
- 12) Ο χρήστης επιλέγει μέθοδο πληρωμής.
- 13) Το σύστημα υπολογίζει το τελικό κόστος και τη συμμετοχή του ασφαλισμένου με βάση τον ασφαλιστικό φορέα και τον τύπο ραντεβού.
- 14) Ο χρήστης πατά “ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ” για την τελική υποβολή του ραντεβού.
- 15) Το σύστημα δημιουργεί μοναδικό κωδικό ραντεβού, ολοκληρώνει την καταχώρηση του ραντεβού και εμφανίζει μήνυμα επιτυχούς κράτησης.
- 16) Ο χρήστης πατάει το κουμπί “Λάβετε τον κωδικό ραντεβού” για λήψη του κωδικού ραντεβού.

Εναλλακτική Ροή 1

- 5.α.1) Το σύστημα εντοπίζει ότι το slot που επιλέχθηκε έχει ήδη κλειστεί από άλλον χρήστη και εμφανίζει μήνυμα “Η ώρα που επιλέξατε δεν είναι διαθέσιμη” και ζητά νέα επιλογή ώρας.
- 5.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 3 και ο χρήστης εισάγει εκ νέου τα στοιχεία για τον έλεγχο διαθεσιμότητας.

Εναλλακτική Ροή 2

- 7.α.1) Το σύστημα διαπιστώνει ότι ο ασφαλιστικός φορέας δεν αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο ονοματεπώνυμο και εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα για εισαγωγή εκ νέου του ασφαλιστικού φορέα.

7.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 6.

Εναλλακτική Ροή 3

9.α.1) Το σύστημα διαπιστώνει ότι δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία ή κάποιο πεδίο περιέχει μη έγκυρα δεδομένα (π.χ. λάθος ώρα, πολύ μεγάλο κείμενο, άκυρη ημερομηνία), οπότε εμφανίζει ένα σχετικό μήνυμα σφάλματος.

9.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 8.

3.2 Διαχείριση Ραντεβού Ασθενούς

Βασική Ροή

- 1) Ο χρήστης επιλέγει “Τα Ραντεβού Μου” από το μενού πλοήγησης.
- 2) Το σύστημα ανακτά και εμφανίζει την λίστα με τα προγραμματισμένα ραντεβού που είναι ενεργά με λεπτομέρειες (ημερομηνία, ώρα, γιατρός, τοποθεσία, μέθοδος πληρωμής).
- 3) Το σύστημα ελέγχει πόσες ώρες απομένουν για την πραγματοποίηση του ραντεβού και ειδοποιεί τον χρήστη.
- 4) Ο χρήστης πατάει “ Διαχείριση Στοιχείων Ραντεβού ” και επιλέγει ένα ραντεβού από τα ενεργά του ραντεβού, για το οποίο θέλει να διαχειριστεί και να αλλάξει κάποια στοιχεία που έχει δηλώσει (αλλαγή ημερομηνίας, ώρας, ιατρικών στοιχείων κλπ).
- 5) Το σύστημα φορτώνει την αντίστοιχη φόρμα διαχείρισης και επεξεργασίας στοιχείων και επιτρέπει στον χρήστη να επεξεργαστεί τα στοιχεία που έχει δηλώσει για το συγκεκριμένο ραντεβού.
- 6) Ο χρήστης επεξεργάζεται τα στοιχεία και πατάει “ Αποθήκευση Αλλαγών ”.
- 7) Το σύστημα ελέγχει αν τα νέα στοιχεία που δήλωσε ο χρήστης για το ραντεβού (ημερομηνία, ώρα, επιπλέον πληροφορίες) είναι έγκυρα και συμφωνούν με τους κανόνες της εφαρμογής.
- 8) Το σύστημα ενημερώνει αυτόματα την βάση δεδομένων για τις αλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί στα στοιχεία του ραντεβού.
- 9) Ο χρήστης πατάει “ Ακύρωση Ραντεβού ” για να ακυρώσει ένα συγκεκριμένο ραντεβού.
- 10) Το σύστημα ακυρώνει το ραντεβού αλλάζοντας την κατάσταση του ραντεβού σε “ Ακυρωμένο” και ενημερώνει τη βάση.
- 11) Το σύστημα αποδεδμεύει το συγκεκριμένο time slot, καταγράφει την ενέργεια ως log στο ιστορικό και εξαφανίζει το συγκεκριμένο ραντεβού από την λίστα του χρήστη.

Εναλλακτική Ροή 1

2.α.1) Το σύστημα εντοπίζει ότι ο χρήστης δεν έχει ενεργά ραντεβού και εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα ότι δεν έχει προγραμματισμένα ραντεβού και απενεργοποιεί τις ενέργειες διαχείρισης.

Εναλλακτική Ροή 2

7.α.1) Το σύστημα διαπιστώνει ότι έχουν εισαχθεί μη έγκυρα δεδομένα και εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα σφάλματος.

7.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 6 για επεξεργασία στοιχείων εκ νέου.

3.3 Διαχείριση Δεδομένων Υγείας

Βασική Ροή

- 1) Ο χρήστης βρίσκεται στην αρχική οθόνη της ενότητας "Δεδομένα Υγείας" και επιλέγει "Τάσεις Υγείας".
- 2) Το σύστημα ανακτά τα πρόσφατα δεδομένα υγείας του χρήστη από τη βάση δεδομένων.
- 3) Το σύστημα αναλύει τα καταγεγραμμένα δεδομένα, υπολογίζοντας μέσους όρους, μεταβολές ανά ημέρα ή εβδομάδα, και εντοπίζει αποκλίσεις από φυσιολογικές τιμές ή απότομες αλλαγές.
- 4) Το σύστημα δημιουργεί σχετικές ειδοποιήσεις ή προειδοποιήσεις και τις εμφανίζει στην οθόνη του χρήστη.
- 5) Ο χρήστης βλέπει συγκεντρωτικά γραφήματα ή λίστα με τις τελευταίες τάσεις και ενδείξεις.
- 6) Ο χρήστης πατά "Προβολή Όλων των Τάσεων" για να μεταβεί σε πιο λεπτομερή επισκόπηση.
- 7) Το σύστημα δημιουργεί και εμφανίζει σύνοψη των τάσεων ανά εβδομάδα, συγκρίνοντας τα δεδομένα της τρέχουσας με προηγούμενες περιόδους.
- 8) Ο χρήστης μπορεί να εισάγει σχόλιο ή σημείωση για συγκεκριμένη τάση και πατά "Αποθήκευση".
- 9) Το σύστημα καταγράφει τη σημείωση στο προφίλ του χρήστη, συνδέοντάς την με την αντίστοιχη τάση ή ημερομηνία.

Εναλλακτική Ροή 1

- 2.α.1) Το σύστημα εντοπίζει ότι δεν υπάρχουν αρκετά δεδομένα υγείας για να υπολογίσει τις τάσεις υγείας και εμφανίζει μήνυμα "Δεν υπάρχουν αρκετά δεδομένα για να υπολογιστούν τάσεις. Καταχωρήστε περισσότερα δεδομένα."

3.4 Συμπλήρωση Ερωτηματολογίου Ψυχικής Υγείας

Βασική Ροή

- 1) Ο χρήστης επιλέγει "Ερωτηματολόγιο Ψυχικής Υγείας" από την ενότητα Βοήθεια Και Υποστήριξη.
- 2) Το σύστημα εμφανίζει το ερωτηματολόγιο με ερωτήσεις για άγχος, στρες και διάθεση.
- 3) Ο χρήστης απαντά στις ερωτήσεις επιλέγοντας από πολλαπλές επιλογές ή αριθμητική κλίμακα ή συμπληρώνοντας από 0-5 αστέρια.
- 4) Το σύστημα καταγράφει με την σειρά κάθε απάντηση που δίνει ο χρήστης και υπολογίζει την κλίμακα πάνω στην οποία κινούνται τα αποτελέσματα.
- 4) Ο χρήστης πατάει "Προβολή Αποτελεσμάτων".
- 5) Το σύστημα εμφανίζει μια συνοπτική περιγραφή του αποτελέσματος και στατιστικά και εμφανίζει σχετικές προειδοποιήσεις στην οθόνη του χρήστη.
- 8) Ο χρήστης επιλέγει "Κοινοποίηση Αποτελεσμάτων" για διαμοιρασμό των αποτελεσμάτων προς άτομα που υπάρχουν στις επαφές του ή προς τον γιατρό του.
- 9) Το σύστημα εμφανίζει ένα πεδίο για εισαγωγή του email του γιατρού και καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασης στο αρχείο.
- 10) Ο χρήστης εισάγει το email του γιατρού και επιλέγει το δικαίωμα πρόσβασης που επιθυμεί και πατάει "Αποστολή".
- 11) Το σύστημα ελέγχει αν το email είναι έγκυρο και αποστέλλει email στον γιατρό με οδηγίες πρόσβασης στο αρχείο.

Εναλλακτική Ροή 1

- 11.α.1) Το email του γιατρού δεν είναι έγκυρο και εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα σφάλματος.
- 11.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 10 για εκ νέου εισαγωγή email.

3.5 Διαχείριση Συνταγογραφήσεων

Βασική Ροή

- 1) Ο χρήστης ανοίγει την ενότητα «Οι Συνταγές μου» από το μενού πλοήγησης.
- 2) Το σύστημα ανακτά και εμφανίζει τη λίστα συνταγών του χρήστη με τις απαραίτητες πληροφορίες για την κάθε συνταγή.
- 3) Το σύστημα υπολογίζει και εμφανίζει στην οθόνη του χρήστη το ποσοστό συνέπειας στην τήρηση της κάθε συνταγής.
- 4) Ο χρήστης επιλέγει μία συνταγή και την προσθέτει στην λίστα με τις αγαπημένες του συνταγές.
- 5) Το σύστημα αποθηκεύει την συγκεκριμένη συνταγή στην λίστα με τα Αγαπημένα.
- 6) Ο χρήστης επιλέγει “Προβολή Λεπτομερειών” για να δει την πλήρη διάγνωση και συνταγογράφηση.
- 7) Το σύστημα ανακτά και εμφανίζει στην οθόνη τις λεπτομέρειες της συνταγής.
- 8) Το σύστημα πραγματοποιεί έλεγχο αν η ημερομηνία λήξης της συνταγής έχει παρέλθει προκειμένου να ενημερώσει τον χρήστη.
- 9) Ο χρήστης καταγράφει την τήρηση των ημερήσιων δόσεων συμπληρώνοντας το Checkbox που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη μέρα της εβδομάδας.
- 10) Το σύστημα καταγράφει την συμπλήρωση του Checkbox και επισημαίνει στον χρήστη πόσες δόσεις χρειάζονται ακόμα μέχρι το πέρας της συγκεκριμένης εβδομάδας.
- 11) Ο χρήστης πατάει “Λήψη Εγγράφου” και κατεβάζει το αρχείο της συνταγής για προσωπική χρήση.
- 12) Το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη να αναφέρει τις παρενέργειες που προκλήθηκαν κατά την χορήγηση του φαρμάκου.
- 13) Ο χρήστης συμπληρώνει την αντίστοιχη φόρμα και πατάει “ΥΠΟΒΟΛΗ”.
- 14) Το σύστημα αποθηκεύει την απάντηση του χρήστη.

Εναλλακτική Ροή 1

- 8.α.1) Το σύστημα αντιλαμβάνεται ότι ο χρήστης προσπαθεί να κατεβάσει μια συνταγή η οποία έχει λήξει και εμφανίζει μήνυμα ότι η συνταγή δεν είναι διαθέσιμη για λήψη.
- 8.α.2) Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει “Ανανέωση Συνταγής”.
- 8.α.3) Το σύστημα προβάλλει στην οθόνη του χρήστη μια φόρμα αίτησης για ανανέωση συνταγής, η οποία αποστέλλεται στον γιατρό.
- 8.α.4) Επιστρέφουμε στο Βήμα 2.

Εναλλακτική Ροή 2

- 10.α.1) Το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη κατάλληλο μήνυμα ότι έχει ξεπεράσει το μέγιστο αριθμό δοσολογιών για τη συγκεκριμένη εβδομάδα.
- 10.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 11.

3.6 Διαχείριση Ιατρικών Εγγράφων

Βασική Ροή

- 1) Ο χρήστης πατάει το κουμπί “Τα Ιατρικά Μου Έγγραφα”.
- 2) Το σύστημα ελέγχει αν υπάρχουν τα ιατρικά αρχεία του χρήστη.
- 3) Το σύστημα επιστρέφει λίστα με φακέλους που περιλαμβάνουν συνταγές, παραπεμπτικά, διαγνώσεις και ιατρικά ιστορικά και εμφανίζει τη λίστα φακέλων και τη μπάρα αναζήτησης.
- 5) Ο χρήστης αναζητάει ένα αρχείο με βάση τίτλο, τύπο ή ημερομηνία.
- 6) Το σύστημα φιλτράρει τα αποτελέσματα με βάση τα φίλτρα αναζήτησης και επιστρέφει τους φακέλους που αντιστοιχούν στα συγκεκριμένα φίλτρα.
- 7) Ο χρήστης επιλέγει τον φάκελο με τα έγγραφα που επιθυμεί.
- 8) Το σύστημα ανακτά και εμφανίζει τα έγγραφα που αντιστοιχούν στον επιλεγμένο φάκελο.
- 9) Ο χρήστης επιλέγει το έγγραφο που επιθυμεί προς ανάγνωση.
- 10) Το σύστημα εμφανίζει το περιεχόμενο του εγγράφου.

Εναλλακτική Ροή 1

- 5α.1) Ο χρήστης πληκτρολογεί όρο στη μπάρα αναζήτησης.
- 5α.2) Δεν εντοπίζονται αποτελέσματα.
- 5α.3) Το σύστημα ενημερώνει το χρήστη ότι δεν βρέθηκαν αρχεία που να ταιριάζουν με την αναζήτησή του.
- 5α.4) Επιστρέφουμε στο βήμα 4 της κύριας ροής.

Εναλλακτική Ροή 2

- 2α.1) Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα: "Δεν υπάρχουν διαθέσιμα αρχεία."
- 2α.2) Επιστρέφουμε στο βήμα 4 της κύριας ροής.

3.7 Διαμοιρασμός Ιατρικών Εγγράφων Χρήστη

Βασική Ροή

- 1) Ο χρήστης επιλέγει το έγγραφο που επιθυμεί από τον φάκελο στον οποίο βρίσκεται και πατάει το κουμπί "Κοινοποίηση".
- 2) Το σύστημα εμφανίζει ένα modal παράθυρο με πεδίο εισαγωγής για το email του γιατρού, και επιλογές "Αποστολή" και "Ακύρωση".
- 3) Ο χρήστης εισάγει το email του γιατρού στο πεδίο και .
- 4) Το σύστημα επαληθεύει την εισαγωγή του email και εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης ("Email εισήχθη σωστά").
- 5) Ο χρήστης πατάει το κουμπί "Αποστολή".
- 6) Το σύστημα αποστέλλει email στον γιατρό, το οποίο περιέχει το έγγραφο που κοινοποίησε ο χρήστης μαζί με τις οδηγίες πρόσβασης στο έγγραφο.
- 7) Στην οθόνη του χρήστη εμφανίζεται μήνυμα "Το email αποστάλθηκε επιτυχώς στον γιατρό σας".
- 8) Το σύστημα εμφανίζει ειδοποίηση στον γιατρό ότι έχει λάβει το email από τον χρήστη μαζί με τις οδηγίες πρόσβασης και ζητά από τον γιατρό να εισάγει έναν μοναδικό κωδικό για επιβεβαίωση ταυτότητας.
- 9) Ο γιατρός εισάγει τον μοναδικό κωδικό.
- 10) Το σύστημα επαληθεύει τον κωδικό και παραχωρεί πρόσβαση στο έγγραφο και εμφανίζει μήνυμα επιτυχίας στον γιατρό.

Εναλλακτική Ροή 1

- 2α.1) Στο modal, ο χρήστης πατάει το κουμπί "Ακύρωση".
- 2α.2) Το σύστημα ακυρώνει τη διαδικασία κοινοποίησης, κλείνει το modal και επιστρέφει τον χρήστη στην αρχική σελίδα των ιατρικών εγγράφων.
- 2α.3) Η διαδικασία επαναλαμβάνεται από το βήμα 1 της βασικής ροής.

Εναλλακτική Ροή 2

- 3α.1) Ο χρήστης επιλέγει πολλαπλά έγγραφα προς κοινοποίηση.
- 3α.2) Το σύστημα επισημαίνει όλες τις επιλογές και ενεργοποιεί το κουμπί "Κοινοποίηση".
- 3α.3) Η διαδικασία συνεχίζεται όπως στα βήματα 5 έως 12 της βασικής ροής, με το σύστημα να δημιουργεί ένα ενιαίο email που περιέχει όλα τα επιλεγμένα έγγραφα.

Εναλλακτική Ροή 2

- 5α.1) Ο γιατρός εισάγει λάθος κωδικό.
- 5α.2) Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος "Λανθασμένος κωδικός, παρακαλώ προσπαθήστε ξανά".
- 5α.3) Ο γιατρός προσπαθεί να εισάγει τον κωδικό κάνοντας τρεις συνεχόμενες προσπάθειες.

5α.4) Το σύστημα μπλοκάρει προσωρινά την πρόσβαση και ειδοποιεί τον γιατρό για την αποτυχημένη προσπάθεια.

5α.5) Ο γιατρός επαναλαμβάνει τη διαδικασία από το βήμα 9.

3.8 Δημιουργία Συνταγής

Βασική Ροή

- 1) Ο γιατρός εισέρχεται στην αρχική οθόνη του συστήματος.
- 2) Το σύστημα εμφανίζει τη φόρμα εισαγωγής στοιχείων ασθενούς (ΑΜΚΑ, Όνομα, Επώνυμο).
- 3) Ο γιατρός εισάγει τα στοιχεία του ασθενούς.
- 4) Το σύστημα ελέγχει τα στοιχεία με τη βάση δεδομένων και εμφανίζει μήνυμα επαλήθευσης.
- 5) Ο γιατρός επιλέγει «Δημιουργία Συνταγής».
- 6) Το σύστημα εμφανίζει την φόρμα με τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο γιατρός για την δημιουργία της συνταγής(όνομα Φαρμάκου
- 7) Ο γιατρός συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία.
- 8) Το σύστημα ελέγχει εάν υπάρχουν ασυμβατότητες (π.χ. φαρμακευτικές συγκρούσεις).
- 9) Ο γιατρός επιλέγει “Λήψη” και κατεβάζει την συνταγή σε μορφή PDF».
- 10) Ο γιατρός επιλέγει “Επιβεβαίωση” και μεταβαίνει στην τελική προεπισκόπηση της συνταγής..
- 11) Το σύστημα εμφανίζει την τελική προεπισκόπηση την στοιχείων της συνταγής και εμφανίζει την χρονική διάρκεια για την οποία θα είναι ενεργή η συνταγή.
- 12) Ο γιατρός πληκτρολογεί στην μπάρα αναζήτησης που υπάρχει στην οθόνη την διεύθυνση του φαρμακείου στο οποίο θέλει να στείλει την συνταγή για εκτέλεση.
- 13) Το σύστημα ελέγχει αν υπάρχει καταχωρημένο φαρμακείο στην βάση με την συγκεκριμένη διεύθυνση και ανακτά τον κατάλογο με τα φάρμακα που περιέχει.
- 14) Το σύστημα ελέγχει αν υπάρχει ο συγκεκριμένος κωδικός φαρμάκου σε διαθεσιμότητα στον κατάλογο και επιστρέφει μήνυμα επιτυχίας.
- 15) Ο γιατρός πατάει το κουμπί “ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ”.
- 16) Το σύστημα αποστέλλει την συνταγή στο email του χρήστη και στο φαρμακείο το οποίο επιλέχθηκε.

Εναλλακτική Ροή 1

- 4.α.1) Τα στοιχεία του ασθενούς δεν είναι έγκυρα και το σύστημα εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα για επανεισαγωγή στοιχείων.
- 4.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 3 και ο γιατρός εισάγει τα στοιχεία εκ νέου.

Εναλλακτική Ροή 2

- 8.α.1) Τα στοιχεία της συνταγής δεν είναι έγκυρα και το σύστημα εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα για επανεισαγωγή στοιχείων.
- 8.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 7 και ο γιατρός εισάγει τα στοιχεία εκ νέου.

Εναλλακτική Ροή 3

- 13.α.1) Δεν υπάρχει καταχωρημένο φαρμακείο στην βάση με την συγκεκριμένη διεύθυνση και το

σύστημα εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα για αναζήτηση διαφορετικού φαρμακείου.

13.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 12 και ο γιατρός αναζητά φαρμακείο εκ νέου.

3.9 Δημιουργία Παραπεμπτικού

Βασική Ροή

- 1) Ο γιατρός εισέρχεται στην αρχική οθόνη του συστήματος.
- 2) Το σύστημα εμφανίζει τη φόρμα εισαγωγής στοιχείων ασθενούς (ΑΜΚΑ, Όνομα, Επώνυμο).
- 3) Ο γιατρός εισάγει τα στοιχεία του ασθενούς.
- 4) Το σύστημα ελέγχει τα στοιχεία με τη βάση δεδομένων και εμφανίζει μήνυμα επαλήθευσης.
- 5) Ο γιατρός επιλέγει «Δημιουργία Παραπεμπτικού».
- 6) Το σύστημα εμφανίζει την φόρμα με τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσει ο γιατρός για την δημιουργία του παραπεμπτικού(τύπος εξέτασης, κωδικός εξέτασης, ημερομηνία, ιατρική αιτιολόγηση, οδηγίες, ψηφιακή υπογραφή).
- 7) Ο γιατρός συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία.
- 8) Το σύστημα ελέγχει εάν υπάρχουν ασυμβατότητες (π.χ. φαρμακευτικές συγκρούσεις).
- 9) Ο γιατρός επιλέγει “Λήψη” και κατεβάζει το παραπεμπτικό σε μορφή PDF».
- 10) Ο γιατρός επιλέγει “Επιβεβαίωση” και μεταβαίνει στην τελική προεπισκόπηση του παραπεμπτικού.
- 11) Το σύστημα εμφανίζει την τελική προεπισκόπηση των στοιχείων του παραπεμπτικού και εμφανίζει την χρονική διάρκεια για την οποία θα είναι ενεργή η συνταγή.
- 12) Ο γιατρός πληκτρολογεί στην μπάρα αναζήτησης που υπάρχει στην οθόνη την διεύθυνση του διαγνωστικού κέντρου στο οποίο θέλει να στείλει το παραπεμπτικό.
- 13) Το σύστημα ελέγχει αν υπάρχει καταχωρημένο διαγνωστικό κέντρο στην βάση με την συγκεκριμένη διεύθυνση.
- 14) Ο γιατρός πατάει το κουμπί “ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ”.
- 15) Το σύστημα αποστέλλει το παραπεμπτικό στο email του χρήστη και στο διαγνωστικό κέντρο το οποίο επιλέχθηκε.

Εναλλακτική Ροή 1

- 4.α.1) Τα στοιχεία του ασθενούς δεν είναι έγκυρα και το σύστημα εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα για επανεισαγωγή στοιχείων.
- 4.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 3 και ο γιατρός εισάγει τα στοιχεία εκ νέου.

Εναλλακτική Ροή 2

- 8.α.1) Τα στοιχεία του παραπεμπτικού δεν είναι έγκυρα και το σύστημα εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα για επανεισαγωγή στοιχείων.
- 8.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 7 και ο γιατρός εισάγει τα στοιχεία εκ νέου.

Εναλλακτική Ροή 3

- 13.α.1) Δεν υπάρχει καταχωρημένο διαγνωστικό κέντρο στην βάση με την συγκεκριμένη διεύθυνση και το σύστημα εμφανίζει κατάλληλο μήνυμα για αναζήτηση διαφορετικού διαγνωστικού κέντρου.

13.α.2) Επιστρέφουμε στο Βήμα 12 και ο γιατρός αναζητά διαγνωστικό κέντρο εκ νέου.

3.10 Ερωτήσεις Και Υποστήριξη Χρηστών

Βασική Ροή

- 1) Ο χρήστης ανοίγει την ενότητα “Βοήθεια & Υποστήριξη” από το μενού της εφαρμογής και πατάει το κουμπί “Καταχώρηση Ερωτήματος”.
- 2) Το σύστημα εμφανίζει μια φόρμα στην οποία ο χρήστης συμπληρώνει το θέμα, την περιγραφή του ερωτήματος που θέλει να θέσει και επισυνάπτει σχετικά βοηθητικά αρχεία ή φωτογραφίες.
- 3) Το σύστημα ελέγχει εάν ο χρήστης έχει συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία στην φόρμα.
- 4) Ο χρήστης πατάει το κουμπί “FAQs” για να δει απαντήσεις σε σχετικές παρόμοιες ερωτήσεις.
- 5) Το σύστημα εμφανίζει τη λίστα με τα FAQs στην οθόνη του χρήστη και ο χρήστης βλέπει αν υπάρχει κάποια σχετική ερώτηση με την δική του.
- 6) Ο χρήστης πατάει “Υποβολή Ερωτήματος”.
- 7) Το σύστημα αποθηκεύει την φόρμα μαζί με τα συνημμένα και δημιουργεί αίτημα υποστήριξης.

Εναλλακτική Ροή 1

- 3α.1 Ο χρήστης επιχειρεί να υποβάλει ερώτημα χωρίς να συμπληρώσει υποχρεωτικά πεδία (θέμα ή περιγραφή).
- 3α.2 Το σύστημα εμφανίζει προειδοποίηση: "Παρακαλώ συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα πεδία."
- 3α.3 Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία και συνεχίζει με το βήμα 4.

Εναλλακτική Ροή 2

- 5α.1 Ο χρήστης δεν βρίσκει σχετική απάντηση στις συχνές ερωτήσεις.
- 5α.2 Το σύστημα προτείνει εναλλακτικά την υποβολή ερωτήματος μέσω φόρμας.
- 5α.3 Η ροή συνεχίζεται από το βήμα 5 της κύριας ροής.

3.11 Διαχείριση Διαθεσιμότητας Ραντεβού

Βασική Ροή

- 1) Ο γιατρός εισέρχεται στο προφίλ του και επιλέγει την “Διαχείριση Διαθεσιμότητας”.
- 2) Το σύστημα ανακτά τις τρέχουσες διαθέσιμες ώρες από τη βάση δεδομένων και εμφανίζει το υπάρχον πρόγραμμα διαθεσιμότητας μαζί με την πληρότητα του προγράμματός του.
- 3) Ο γιατρός επιλέγει “Τροποποίηση Διαθεσιμότητας” για να επεξεργαστεί την υπάρχουσα διαθεσιμότητα.
- 4) Ο γιατρός επεξεργάζεται την ημέρα και την χρονική διάρκεια της διαθεσιμότητας του και επιλέγει το πρότυπο της συγκεκριμένης διαθεσιμότητας(εφημερία, εξέταση κ.λπ.) για την οποία θα κάνει τις επιθυμητές αλλαγές.
- 5) Ο γιατρός πατάει “ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ” για την αλλαγή του προγράμματός του.
- 6) Το σύστημα πραγματοποιεί βασικό έλεγχο εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων και εμφανίζει μήνυμα επιτυχούς ενημέρωσης.
- 7) Ο γιατρός επιλέγει “Προσθήκη Διαθεσιμότητας” για να προσθέσει νέα διαθέσιμα ωράρια στο πρόγραμμά του.
- 8) Το σύστημα ξεκλειδώνει τα πεδία που δεν είναι συμπληρωμένα στο πρόγραμμα διαθεσιμότητας.
- 9) Ο γιατρός εισάγει το νέο διάστημα διαθεσιμότητας και επιλέγει το πρότυπο της συγκεκριμένης διαθεσιμότητας(εφημερία, εξέταση κ.λπ.) την οποία θα προσθέσει.
- 10) Ο γιατρός πατάει “ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ”.
- 11) Το σύστημα πραγματοποιεί βασικό έλεγχο εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων και εμφανίζει μήνυμα επιτυχούς προσθήκης.

Εναλλακτική Ροή 1

- 6.α.1) Αν οι εισαχθείσες ώρες δεν πληρούν τους κανόνες εγκυρότητας το σύστημα εμφανίζει μήνυμα: «Οι επιλεγμένες ώρες επικαλύπτονται ή δεν είναι έγκυρες. Διορθώστε τις και προσπαθήστε ξανά.»
- 6.α.2) Ο γιατρός τροποποιεί εκ νέου τα στοιχεία και επιστρέφει στη Βήμα 4.