



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

លេខ: ២២៩/២៤ អ.ស.ជ. / ក.វ

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

កម្មវត្ថុ: របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូលរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.) ។

យោង: ផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៤ របស់ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមប្រធាន** មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា៖ យោងតាមផែនការសកម្មភាពឆ្នាំ ២០២៤ របស់ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ ត្រូវបានសិក្សារៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូល នៅថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ **លោក ទួន សំរតនា** ប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ បានដឹកនាំកិច្ចប្រជុំស្តីពីការរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូល របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.) ដោយមានការចូលរួមពីការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា និងការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដូចនេះ ការិយាល័យជំនាញសូមគោរពរាយការណ៍ជូន **ឯកឧត្តមប្រធាន** ដូចតទៅ៖

ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម មន្ត្រីជំនាញនៃការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាបានធ្វើបង្ហាញស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូល ដែលមានដូចជា លំហូរនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូល, មុខងារនៃការដាក់ឯកសារចូល និងមុខងារនៃការដាក់ឯកសារចេញ។

បន្ទាប់ពីមន្ត្រីជំនាញបានធ្វើបទបង្ហាញរួចរាល់ **លោកប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ** បានស្នើឱ្យការិយាល័យជំនាញសិក្សាបន្ថែមដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធនេះតភ្ជាប់ (Link) ជាមួយប្រព័ន្ធរក្សាទុកទិន្នន័យក្លោង (Cloud-Server) ដើម្បីរក្សាទុកទិន្នន័យឱ្យមានសុវត្ថិភាព។ ក្នុងនោះផងដែរ ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាការិយាល័យទទួលបន្ទុកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ក៏បានស្នើសុំឱ្យបញ្ចូលបន្ថែមទៅលើផ្នែកឯកសារចេញ ដែលគួរបន្ថែមនូវនាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក ដែលត្រូវបញ្ជូនចេញទៅតាមចំណាត់របស់ **ឯកឧត្តមប្រធាន** និងបានស្នើសុំឱ្យការិយាល័យជំនាញសិក្សាបន្ថែមទៅលើមុខងារ ហត្ថលេខាអេឡិចត្រូនិច (E-Signature) សម្រាប់ឯកសាររបស់ **ឯកឧត្តមប្រធាន** នៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្ទាល់ផងដែរ។

បន្ទាប់ពីទទួលបានការណែនាំបន្ថែមពី **លោកប្រធាននាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ** និងការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុរួចមក ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាបានបន្តអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារចេញ-ចូល និងសិក្សាបន្ថែមទៅលើមុខងារទៅតាមការណែនាំរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ និងការិយាល័យទទួលបន្ទុកប្រើប្រាស់ផងដែរ។

29/4/2024
 ၆၅ နိဗ္ဗာန်



អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង
នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ

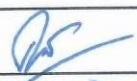




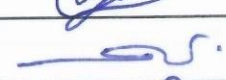
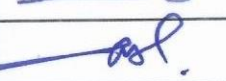
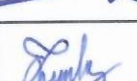
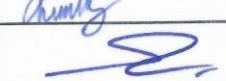
ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បញ្ជីវត្តមានអ្នកចូលរួមកិច្ចប្រជុំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារអេក្រង់-ចូលឌីជីថល

របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃចន្ទ ៦ រោច ខែចេត្រ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៧

ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២៩ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.					
ល.រ.	ឈ្មោះ	ភេទ	តួនាទី	នាយកដ្ឋាន / ការិយាល័យ	ហត្ថលេខា
១	លោក នួន សំរតនា	ប្រុស	ប្រធាន	នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ	
២	លោក ថៅ គឹមរុង	ប្រុស	អនុប្រធាន	នាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ	
៣	លោក ជា សេរីបណ្ឌិត	ប្រុស	ប្រធាន	ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា	
៤	លោក ប៊ិន វាសនា	ប្រុស	អនុប្រធាន	ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា	
៥	កញ្ញា សេង ចន្ទី	ស្រី	អនុប្រធាន	ការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	
៦	លោកស្រី ស៊ាប ម៉ឺងឯង	ស្រី	មន្ត្រី	ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា	
៧	លោក ពុធ ចំរើន	ប្រុស	មន្ត្រី	ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា	
៨	លោក សុខ តិចឡាយ	ប្រុស	មន្ត្រី	ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា	
៩	កញ្ញា ទិត្យ ពុំ	ស្រី	មន្ត្រី	ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា	

[illegible]