

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

(សូមពិនិត្យមើក Margin, spacing ឡើងវិញ)

កម្មវត្ថុ៖ របាយការណ៍លទ្ធផលសិក្សាស្រាវជ្រាវស្តីពីការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធការងារសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ.ស.ហ.)។

យោង៖ - ផែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ ២០២១-២០៣០

- ផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាព ២០២៤

- ផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់នាយកដ្ឋាន ២០២៤

- ផែនការប្រចាំឆ្នាំរបស់ការិ. ២០២៤

- របាយការណ៍ចុះស្វែងយល់អំពីសវនដ្ឋានឆ្នាំ ២០២៣ ដែលបានរកឃើញអំពីប្រព័ន្ធដែលគេកំពុងប្រើប្រាស់, បានអភិវឌ្ឍន៍ និងកំពុងអភិវឌ្ឍ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តមប្រធាន មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា៖ យោងតាមផែនការសកម្មភាពក្នុងឆ្នាំ២០២៤ ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៃនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ ត្រូវសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធនិងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថាប្រចាំសម្រាប់បម្រើដល់កិច្ចដំណើរការសវនកម្មប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. នៅឆ្នាំ២០២៧ ខាងមុខ។ ការិយាល័យជំនាញ សូមគោរពអនុញ្ញាតដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាព ដើម្បីរាយការណ៍នូវលទ្ធផលនៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវដែលមានខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម៖

ក.សេចក្តីផ្តើម

រាជរដ្ឋាភិបាលនីតិកាលទី៧ នៃរដ្ឋសភា បានកំពុងយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់លើការធ្វើបរិវត្តកម្មឌីជីថលសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមទាំងមូលតាមរយៈការដាក់ចេញនូវ “យុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាកោណ ដំណាក់កាលទី១” ដោយបានបន្ថែម បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល ជាអាទិភាពគន្លឹះថ្មីលើអាទិភាពគន្លឹះ “មនុស្ស ផ្លូវ ទឹក ភ្លើង” សម្រាប់ឆ្លើយតបទៅនឹងបដិវត្តកម្មឧស្សាហកម្មទី៤.០ ដែលត្រូវបានរំពឹងថានឹងនាំមកនូវបច្ច័យវិជ្ជមានដល់សង្គម និងសេដ្ឋកិច្ច ហើយក៏នឹងក្លាយជាចន្ទលំនៃកំណើនថ្មី តាមរយៈការលើកកម្ពស់ភាពប្រកួតប្រជែង, ការបង្កើនផលិតភាព, ការជំរុញពិពិធកម្ម, ការបង្កើន និងលើកកម្ពស់គុណភាពការងារ។

ឆ្លើយតបទៅនឹងអាទិភាពគន្លឹះថ្មីនៃ “យុទ្ធសាស្ត្របញ្ជាក់គោល ដំណាក់កាលទី១” នេះ រាជរដ្ឋាភិបាល បានដាក់ចេញនូវ “ក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមឌីជីថលកម្ពុជា ២០២១-២០៣៥” ដែល ជាមគ្គុទេសក៍តម្រង់ទិសសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍ និងដំណើរការនៃបរិវត្តកម្មឌីជីថលនៅកម្ពុជាឆ្ពោះទៅរកការ កសាងសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមឌីជីថលដ៏រស់រវើក និងលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពសង្គម ដោយផ្ដោតលើគោល ការណ៍មូលដ្ឋានចំនួនបី រួមមាន៖ ១. ការកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះឌីជីថល (Digital Foundation), ២. ការចាប់ យកឌីជីថល (Digital Adoption) និង ៣. ការធ្វើបដិវត្តកម្មឌីជីថល (Digital Transformation) ។ គោល ការណ៍មូលដ្ឋានទាំងបីនេះមានអនុភាពអនុវត្តក្នុងគ្រប់វិស័យនៃសង្គមនិងសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថលរបស់កម្ពុជា ក្នុង នោះរួមបញ្ចូលនូវវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារផងដែរ ដូចនេះការប្រើប្រាស់ និងការអភិវឌ្ឍថ្នាក់ឌីជីថល ក្នុងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ បាននឹងកំពុងដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដើម្បីសម្រួលដល់ ការអនុវត្តប្រចាំថ្ងៃ និងការផ្តល់សេវាសាធារណៈរវាងវិស័យសាធារណៈ និងវិស័យឯកជនផងដែរ។

ទន្ទឹមនឹងការរីកចម្រើនគួរឱ្យកត់សម្គាល់នៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពីបណ្តាលអង្គ ភាពក្រោមឱវាទអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ ក្នុងការប្រើប្រាស់ទាំងការងារប្រចាំថ្ងៃ និងការផ្តល់ សេវាសាធារណៈ ហានិភ័យជាច្រើនអាចនឹងកើតមានឡើងគ្រប់ពេលដែលទាមទារឱ្យមានការតាមដានត្រួត ពិនិត្យជាប្រចាំដោយអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លើភាពត្រឹមត្រូវ ភាពសមស្រប និងភាពគ្រប់គ្រាន់នៃប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់អង្គភាពក្រោយមឱវាទអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ ក្នុងគោលបំណងបង្ការ និងកាត់បន្ថយហានិភ័យជាអតិបរិមា។ ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពក្នុងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ការិយាល័យជំនាញបានសិក្សាស្រាវជ្រាវពីក្របខ័ណ្ឌអនុវត្ត និងក្របខ័ណ្ឌបទ បញ្ញត្តិពីបណ្តាស្ថាប័នជាតិ-អន្តរជាតិ ដូចខាងក្រោម៖

ខ. ការអនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅតាមបណ្តាស្ថាប័នជាតិ

១. ការអនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ លើបេសកកម្មពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការអភិវឌ្ឍមុខ ងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ។ អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃ

ក្នុងមាននាយកដ្ឋានចំណុះចំនួន ៤ មានដូចជា នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងថ្នាក់កណ្តាល, នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងថ្នាក់មូលដ្ឋាន, នាយកដ្ឋានសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង នាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសសវនកម្ម។ ដោយនាយកដ្ឋាននីមួយៗបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចផ្សេងៗពីគ្នា ក្នុងនោះ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងថ្នាក់កណ្តាល បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លើការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅតាមអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាលនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដោយមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖ ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស និងតាមដានស្ថានភាពអនុវត្តសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន វិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសហគ្រាសសាធារណៈ, ពិនិត្យផែនការ និងរបាយការណ៍សវនកម្មជ្រើសរើសរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នវិស័យសេដ្ឋកិច្ច និងសហគ្រាសសាធារណៈ ដើម្បីមានអនុសាសន៍កែលម្អ ចូលរួមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ, ធ្វើសវនកម្មលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាលនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានជាអាទិ៍ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ, ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ, ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ, ភាពសន្សំសំចៃនៃការប្រើប្រាស់ធនធានរដ្ឋ, ភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មាននិងស្ថិតិអនុលោមភាពតាមបទដ្ឋានច្បាប់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការ តាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ ធ្វើសវនកម្មលើការកេងបន្លំ បណ្តឹង និងតាមសំណើនៅអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាលនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយកំណត់រកនូវប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងដែលខ្វះខាតដើម្បីកែលម្អ, រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មសង្ខេបនៅតាមអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល ជូនអគ្គនាយក និងបូកសរុបរបាយការណ៍សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល, សហការជាមួយសមាជិកកិច្ចព្រមព្រៀងពិនិត្យនានា ពិសេសជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពជំនាញ សង្គតិភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការបំពេញមុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល, ចូលរួមកសាង អនុវត្ត តាមដាន និងរាយការណ៍លើផែនការសកម្មភាពរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមការបែងចែកពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកំណែទម្រង់នានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ, គ្រប់គ្រងចងក្រងទិន្នន័យ និងឯកសារសវនកម្មនៃអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាលរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន, រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាព និងផែនការរបស់នាយកដ្ឋានប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង,។ **នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងថ្នាក់មូលដ្ឋាន** បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មលើការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមអង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុមានភារកិច្ចជាអាទិ៍ ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាពដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍មុខងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង, ផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេស ជំរុញ និងតាមដានស្ថានភាពអនុវត្តសវន

កម្មវិធីក្នុងនោះតាមក្រសួងស្ថាប័នវិស័យសង្គមកិច្ច និងរដ្ឋបាលទូទៅ, ពិនិត្យផែនការ និងរបាយការណ៍សវនកម្មជ្រើសរើសរបស់ក្រសួងវិស័យសង្គមកិច្ច និងរដ្ឋបាលទូទៅដើម្បីមានអនុសាសន៍កែលម្អ, ធ្វើសវនកម្មលើប្រសិទ្ធភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាពថ្នាក់មូលដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមការបែងចែកមានជាអាទិ៍ ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ភាពសន្សំសំចៃនៃការប្រើប្រាស់ធនធានរដ្ឋ ភាពត្រឹមត្រូវនៃព័ត៌មាននិងស្ថិតិ អនុលោមភាពតាមបទដ្ឋានច្បាប់ និងប្រសិទ្ធភាពនៃប្រតិបត្តិការតាមគោលការណ៍អភិបាលកិច្ចល្អ, គ្រប់គ្រង ចងក្រងទិន្នន័យ និងឯកសារសវនកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋានរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន,។ នាយកដ្ឋានសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង លើការងារសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅតាមអង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ **នាយកដ្ឋានសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានមានភារកិច្ចជាអាទិ៍៖**

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យានៃអគ្គនាយកដ្ឋាន,
- រៀបចំគោលការណ៍ ស្តង់ដារ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃអគ្គនាយកដ្ឋាន,
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរយៈពេលវែង រយៈមធ្យម និងរយៈពេលខ្លី,
- រៀបចំគោលការណ៍ ស្តង់ដារ និងនីតិវិធីអនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន,
- ចូលរួមរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសវនកម្ម និងផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន,
- ធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃអង្គភាពទាំងឡាយក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្នាក់កណ្តាល និងថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍,
- ធ្វើសវនកម្មលើប្រព័ន្ធ FMIS នៅអង្គភាពទាំងឡាយក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនៅថ្នាក់កណ្តាលនិងថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍សវនកម្ម,
- រៀបចំរបាយការណ៍សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសង្ខេប និងសរុបប្រចាំឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន, គ្រប់គ្រង និងរក្សាផ្ទៃក្រវីង និងទន់នៃបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់បម្រើការងារទូទៅ និងការងារសវនកម្ម,
- ដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានប្រចាំថ្ងៃ និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធការពារ ថតបម្រុងទិន្នន័យ និងព័ត៌មាន និងកិច្ចការសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ,
- ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីនាយកដ្ឋានជាប្រចាំតាមរយៈការស្រាវជ្រាវ ការប្រមូលព័ត៌មាន ការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងការហ្វឹកហ្វឺនក្នុង និងក្រៅប្រទេស ព្រមទាំងទាក់ទាញជំនួយបច្ចេកទេសផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន,

- រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងផ្នែកសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជូនមន្ត្រីក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន និងសវនករតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពសាធារណៈ;
- ជំរុញការធ្វើស្វ័យប្រវត្តកម្មការងារសវនកម្ម និងមិនមែនសវនកម្មក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋាន, គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍន៍គេហទំព័រ បណ្តាញផ្ទៃក្នុង និងកុំព្យូទ័ររបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន,
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញភ្ជាប់ទៅប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធដទៃទៀតរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ,
- គ្រប់គ្រង ចងក្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងឯកសារសវនកម្មក្នុងម៉ាស៊ីនបម្រើរបស់អគ្គនាយកដ្ឋាន,
- វិភាគមុខងារ និងតម្រូវការបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានតាមនាយកដ្ឋាននីមួយៗនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន, សហការបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជាមួយនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងអង្គភាពនានាក្រោមចំណុះក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ,
- ចូលរួមកសាង អនុវត្ត តាមដាន និងវាយការណ៍លើផែនការសកម្មភាព របស់អគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមការបែងចែកពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីកែទម្រង់នានារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ,
- ចូលរួមរៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាព និងផែនការការងាររបស់នាយកដ្ឋានប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំជូនថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង,
- អនុវត្តរាល់ការងារនិងភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងប្រគល់ជូន។

២. ការអនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ

ចាប់ផ្តើមដំបូង. រៀបរាប់អំពីស្ថាប័ន និងតួនាទីគេ (តែសូមផ្ដោតលើ IT)

គ. ការអនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៅតាមបណ្តាស្ថាប័នអន្តរជាតិ

សវនកម្មលើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន Information Technology Audit សំដៅដល់ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលើប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងហានិភ័យនៅក្នុងដំណើរការនៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន វាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃដំណើរការការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា វាយតម្លៃលើហានិភ័យនៃដំណើរការប្រតិបត្តិការ និងហានិភ័យប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងវាយតម្លៃអំពីតម្រូវការប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ និងតម្រូវការនូវការផ្លាស់ប្តូរ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវប្រព័ន្ធកម្មវិធី។

ឃ. ការសន្និដ្ឋាន

បន្ទាប់ពីបានសិក្សាទៅលើក្របខ័ណ្ឌអនុវត្ត និងក្របខ័ណ្ឌបទប្បញ្ញត្តិពីបណ្តាស្ថាប័នជាតិ-អន្តរជាតិ ការិយាល័យជំនាញពិនិត្យឃើញថា សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជាប្រភេទសវនកម្មមួយដែលត្រូវពិនិត្យវាយ តម្លៃ និងការធ្វើតេស្តទៅលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ។ ឆ្លើយតបទៅ នឹងកំណើននៃការវិវត្តចរន្ត និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់បណ្តាអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ. ករណីនេះទាមទារឱ្យអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបង្កើតក្រុមការងារសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មានក្នុងគោលបំណង ពង្រឹងការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានដើម្បីធានា ប្រសិទ្ធភាព និងសុវត្ថិភាព ជូនអង្គភាពក្រោមឱវាទ អ.ស.ហ.។ យោងលើអនុក្រឹត្យនៃការប្រព្រឹត្តទៅ លេខ....ខែ...ឆ្នាំ...បង្ហាញឱ្យឃើញថាអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក៏មានតួនាទីភារកិច្ចក្នុងការធ្វើសវនកម្មលើប ច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានផងដែរ និងយោងលើផែនការអភិវឌ្ឍអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរយៈពេល១០ឆ្នាំ ២០២១- ២០៣០ បានឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន បានដើរតួយ៉ាងសំខាន់ នៃបដិវត្តកម្មឌីជីថលដែលជាគ្រឹះនៃយុគសម័យវិវត្តចរន្តច្រើនថ្មីរបស់ពិភពលោកនាពេលបច្ចុប្បន្ន។ ស្របពេល ជាមួយគ្នានេះ ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាព សុវត្ថិភាពសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងគួរចាប់ផ្តើមរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធកម្រិតនាយកដ្ឋានសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាជាបណ្តើរៗ ដើម្បីឱ្យស្របតាម ផែនការក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានត្រឹមឆ្នាំ២០២៧។

ង. យោបល់ជំនាញ

តាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវក្នុងក្របខណ្ឌជាតិ និងអន្តរជាតិរួចមក ការិយាល័យជំនាញពិនិត្យ ឃើញថា សវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជាប្រភេទសវនកម្មមួយដែលត្រូវពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការធ្វើតេស្តទៅ លើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ, ករណីនេះដើម្បីអនុវត្តការងារសវនកម្ម លើប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានឱ្យប្រព្រឹត្តទៅបាន សវនករផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានត្រូវមានចំណេះដឹងជាប់ពាក់ ព័ន្ធនឹងផ្នែកគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា, យល់ដឹងច្បាស់អំពីឧបករណ៍ហេដ្ឋារចនាបណ្តាញ Network infrastructure, បច្ចេកទេសក្នុងការរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធកម្មវិធី, បច្ចេកទេសត្រួតពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការទិន្នន័យ, ការការពារ ទិន្នន័យ, បច្ចេកទេសសុវត្ថិភាពតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណេត, បច្ចេកទេសទប់ស្កាត់ការលួចចូលយកទិន្នន័យ។

អាស្រ័យហេតុនេះ ការិយាល័យជំនាញគោរពស្នើសុំការអនុញ្ញាតដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី **ឯកឧត្តមប្រធានអង្គភាព** ដូចខាងក្រោម៖

១. ជាដំណាក់កាលដំបូងអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងគួរបង្កើតក្រុមការងារសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានក្នុងគោលបំណងអាចដំណើរការសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានកម្រិតសាកល្បង មុនឈានទៅដល់ការធ្វើសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពេញលេញស្របតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក។

២. គួរប្រៀបចំក្រុមការងារថ្មីដើម្បីចុះអនុវត្តការធ្វើសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ **អ.ស.ហ.** ។

៣. គួរបន្តស្នើសុំអគ្គនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមទៀតពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន។

៤. គួរបាត់ដើមរបៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធកម្រិតនាយកដ្ឋានសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជាបណ្តើរៗដើម្បីឱ្យស្របតាមផែនការក្នុងឆ្នាំ២០២៧។