ព្រះរាទាំណាចក្រកម្ពុទាំ

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ពេទ្ធាធរសេចាហិរញ្ជួចត្តមិនមែនធនាគារ អ**្នតាពស**ចនកម្មផ្ទៃក្លួច

т. и. н. *пе* / ОСС .: вил

Now con a got of any

សុមគោរពខ្មុន

ឯកខ្យដ្ឋមម្រុសសេច្តភាពសេចឧកម្យុំផ្ទៃក្លុខ

ភម្មូចភ្លុ÷ របាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាពនៃកម្មវិធីផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចរបស់

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនធនាគារ (អ. ស. ហ.)។

យោទ÷ ផែនការសកម្មភាព ២០២៣-២០២៥។

សេចក្ដីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ នាងខ្ញុំស្ងូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តមមួយនេះខ្លេត គាត មេត្តាជ្រាបដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ថា÷ ដោយយោងតាមចំណារឯកភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមមួយខេ នៅថ្ងៃទី ១៣ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២ ដែលបានណែនាំឱ្យក្រុមការងារដើម្បីសិក្សា និងរៀបចំផែនការសកម្មភាពក្នុងការ រៀបចំប្រព័ន្ធកម្មវិធីផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាច្រើនលើកជាមួយប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មទី១ និង ទី២ ដើម្បីប្រមូលធាតុចូល និង តម្រវការក្នុងការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចនេះ។ ទន្ទឹមនិងនេះផងដែរ ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យា ក៍ទទួលបានរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាពប្រចាំឆ្នាំ ២០២២ ពីសវនករេទទួលបន្ទុកអង្គភាពក្រោមឱវាទនីមួយៗ ដែលជាធាតុចូលដ៏សំខាន់ក្នុងការរៀបចំជាត់រូដើម្បីឱ្យសវនករ បំពេញទូវព័ត៌មានចាំបាច់ក្នុងរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ២០២៣ របស់ខ្លួន។ ដើម្បីឱ្យកម្មវិធីផលិតរបាយការណ៍ សវនកម្មអេឡិចត្រូនិច កាន់តែមានវិសាលភាពប្រសើរឡើង និងមានគុណភាពល្អប្រសើរ នាងខ្ញុំស្ងូមតោរពរាយការណ៍ជំនូន ឯកឧត្តមមួនខេត្តខេត្តនេះ នូវទិដ្ឋភាពទូទៅនៃកម្មវិធី, វឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំកម្មវិធី, បញ្ហា ប្រឈម និងសំណូមពរ÷

9. ទិដ្ឋភាពទូទៅនៃក្មមវិធី÷ កម្មវិធីផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច មានទម្រង់ ដើមជា Web Application ដំណើរការលើ Browser ដែលផ្ទាំងដំបូងមានទំព័រដើម (Home) មានដូចជា អត្តសញ្ញាណរបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង (Logo), រូបភាពនៃអគារអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែន ធនាគា និងផ្ទាំងចូលគណនី (Login User) របស់សវនករទទួលបន្ទុកតាមសវនដ្ឋាននីមួយៗ ដែលមាន ឈ្មោះគណនី និងពាក្យសំងាត់ដើម្បីចូលប្រើប្រាស់ បន្ថែមពីនោះមន្ត្រីជំនាញការិយាល័យគ្រប់គ្រង ព័ត៌មានវិទ្យាបានធ្វើការកំណត់សិទ្ធអ្នកប្រើប្រាស់ទៅតាមឈ្មោះសវនករ ទទួលបន្ទុកសវនកម្មតាម

សវនដ្ឋាននីមួយៗជាស្រេច។ ខាងក្រោមនេះគឺជាមាតិកាគោលនៃរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាព ដែលមានចំនួន ១៦មាតិកា (Drop-down List) ÷

- 9. សេចក្តីសង្ខេប
- ២. សេចក្តីផ្តើម
- ៣. ព័ត៌មានអំពីសវនដ្ឋាន
- ៤. ព័ត៌មានអំពីប្រតិភ្លួសវនកម្ម និងសវនករទទួលបន្ទុក
- ៥. ប្រធានបទសវនកម្ម
- ៦. លក្ខណៈវិនិឆ្ន័យ
- ៧. វិសាលភាពសវនកម្ម
- ៨. និតិវិធីសវនកម្ព
- ៩. ការសង្កេត
- ១០. លទ្ធផលនៃការរកឃើញ
- 99. ការវិភាគ និងវាយតម្លៃរបស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ១២. ការពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មការចំពោះកិច្ច
- ១៣. មតិយោបល់ និងសំណូមពររបស់សវនដ្ឋាន
- ១៤. ការសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍របស់សវនករទទួលបន្ទុក
- ១៥. ការតាមដានការអនុវត្តអនុសាសន៍។
- ១៦. ឧបសម្ព័ន្ធ

សម្រាប់ជំហានទីពីរនេះមានសមាធាតុសំខាន់ពីរគី **Fix** និង **Variable** នៅពេលសវនករចុចជ្រើស រើសចូលមាតិកាណាមួយ នៅក្នុងមាតិកានីមួយៗមានធាតុរបាយការណ៍ដែលអនុញ្ញាតឱ្យសវនករវាយបញ្ចូល របាយការណ៍ចូលទៅក្នុងចំណុចដែលមានទុកចន្លោះ (Variable) ដើម្បីបំពេញទូវព័តិមានរបស់សវនដ្ឋាន។ ក្នុងធាតុនៃរបាយការណ៍នោះដែរ មានចំណុចមួយចំនួយដែលជាចំណុចជាប់ (Fix) និងចន្លោះសម្រាប់ បំពេញ(Variable) បន្ទាប់ពីសវនករបានបំពេញនូវព័តិមានរួចរាល់ សវនករអាចចុចលើប្ចិតុងបញ្ជូន (Submit) ដែលស្ថិតនៅផ្នែកខាងក្រោមនៃរបាយការណ៍ ដើម្បីបញ្ចប់នៃមាតិកាទី១។ សម្រាប់មាតិកាផ្សេងៗគីមាន ចំណុច (fix), (Variable) និងប៊ូតុងបញ្ជូន (Submit) ។ ចំណុចបញ្ចប់នៃការវាយបញ្ចូលព័តិមានគ្រប់មាតិកា ទាំងអស់ និងមានប៊ូតុងចុងក្រោយគី រក្សាទុក (Save) និងមានប៊ូតុងពិនិត្យឡើងវិញ (Review) ទៅលើ មាតិកានីមួយៗដែលសវនករបានធ្វើរួចរាល់ និងអាចកែសម្រួលរបាយការណ៍ឡើងវិញបាន (Edit)។ សម្រាប់

ទិន្នន័យនៃធាតុរបាយការណ៍ដែលបានផលិតពីសវនកររួច របាយការណ៍នឹងរក្សាទុកហើយទាញចេញពីកម្ម-វិធីទៅជាបាយការណ៍ប្រភេទ Word ។

២.វឌ្ឍនភាពនៃការរៀបចំកម្មវិធីជលិតរបាយការណ៍សវនកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិច÷ បច្ចុប្បន្ន កម្មវិធីជលិតរបាយការណ៍សវនកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចសម្រេចលទ្ធផលបាន ៨០% ដោយខាងការិយា-ល័យគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យាបានធ្វើការតេស្តសាកល្បងឱ្យខាងសវនករច្ចូលប្រើប្រាស់ និងវាយបញ្ចូលនូវព័ត៌មាន Variable ដោយរាល់ទិន្នន័យត្រូវបានរក្សាទុកនៅក្នុង Database ។ កម្មវិធីជលិតរបាយការណ៍សវនកម្មតាម ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចកំពុងបន្តអភិវឌ្ឍដើម្បីសម្រេចតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក ។

៣បញ្ហាប្រឈម÷ ដោយកម្មវិធីផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចមានលក្ខណៈ ជាអក្សរសុទ្ធ និង Fix ជាប់នូវអត្ថបទនៃរបាយការណ៍ ដូចនេះសវនករអាចត្រឹមតែបញ្ជូលព័តិមានត្រង់កន្លែង Variable ប៉ុណ្ណោះដែលសវនកគិតថានឹងមានការកែសម្រួល ក៏ប៉ុន្តែសម្រាប់អត្ថបទនៃរបាយការណ៍ទាំងស្រុង សវនករមិនអាចកែប្រែ ឬលុបនូវអត្ថបទដើមបានឡើយ។

៤.សំណូមពរ÷ ដើម្បីឱ្យកម្មវិធីផលិតរបាយការណ៍សវនកម្មតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិចអាចប្រើជា គុណប្រយោជន៍ដល់សវនករបាន ការិយាល័យគ្រប់គ្រងព័តិមានវិទ្យាត្រូវមាន÷ អត្ថបទនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ ២០២៣ ជាក់លាក់ ដោយកំណត់ថាត្រង់ឃ្លា ឬចំណុចដែលត្រូវបំពេញដើម្បីមានភាពងាយស្រួល។

អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកខ្វត្តមរួមភានអខ្លុភាព** មេត្តាពិនិត្យ សម្រេច និងជ្រាបជារបាយការណ៍ ព្រមទាំងផ្តល់ការណែនាំជាយថាហេតុដ៍ខ្ពង់ខ្ពស់។

សូម **ឯកខ្លួតមម្រធានអន្តភាព** មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតពីនាងខ្ញុំ





និយ័តកកេណខយុទ្ធនិ១សមនកម្

HOME

& CHAMREUN

អនុលោមភាព

១.សេចក្តីសេខូប

២.សេចក្តីឡើម

៣.ព័ត៌មានអំពី ខ.គ.ម

៤.ព័ត៌មានអំពីប្រតិតួសចនកម្ម និចសចនកាននូលបន្ទុក

d wasonominem

b.ໝາຄຄ: ທີ່ຄືຮັບ

d.ទំសល់សារាសខេត្តកម្ម

d.อีลิซิธีพระสนุ

6.កាសខ្មេច

១០.លត្តដលនៃកាពកយើញ



តិយ័តកគេលាខេយ្យនិទសទនកម្

HOME

& CHAMREUN

អនុលោមភាព

ប្រតិបត្តិការ

จ.เผงขฏิเมเจข

ស្របតាមការថ្មើសមាហរណៈកម្មយន្តការនៃការគ្រប់គ្រង និងការគ្រួតពិធិត្យលើវិស័យហិរញ្ញវត្ថុមិនមែន ចនាការ មានជាអាទិ៍ វិស័យកានារ៉ាប់រងនិងសោចឧងកជន វិស័យ មូលបក្រ វិស័យសន្តិសុខសង្គម វិស័យបរចនបាលកិច្ច វិស័យកេលនេយ្យនិងសវនកម្ម និងវិស័យអចលនវត្ថុ វិស័យបញ្ចាំ និងប្រាតិភោគដោយអនុប្បទាន អាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុ មិនមែនចនាការ (អ.ស.ហ.) ត្រូវបានបង្កើតឡើងដោយច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃអាជ្ញាធរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនចនាការ ក្នុងគោលបំណងពង្រឹងនិងបានប្រហិត្តភាព នៃការ គ្រប់គ្រង ការត្រួចពិនិត្យ និងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនចនាការ រួមជាមួយការហើរកម្ពស់ការអភិវឌ្ឍ និងការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាហិរញ្ញវត្ថុលើវិស័យសេវាហិរញ្ញវត្ថុ មិនមែនចនាការនៅក្នុងប្រទេសកម្ពុជា។

ដើម្បីជាខាយឧថា បេសពកម្មរបស់ អ.ស.ហ. ទទួលបានជោជជ័យ អនុក្រឹត្យស្ដីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អាញាចរសេវាហិរញ្ញវត្ថុមិនមែនចនាគារ បានចង្អុលបង្ហាញឱ្យ បង្កើតនូវអង្គភាពសវនកម្មថ្លៃក្នុង នៃ អ.ស.ហ. ដោយបំពេញមុខងារជាសេនានិការជូនក្រុមប្រឹក្សា អ.ស.ហ. និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អ.ស.ហ. លើការងារសវនកម្ម ដើម្បីពង្រឹងប្រព័ន្ធ ត្រូនពិនិត្យថ្លៃក្នុងរបស់អង្គភាពក្រោមនិវាទ អ.ស.ហ. ជាមយៈការ ជាមយន ការព្រួនពិនិត្យប្រកបដោយវិជ្ជាពីវៈ ក្រុមសីលឧមិ ឯករាជ្យភាព សុចវិតភាព ការទទួល ខុសត្រូវ និង អភិវឌ្ឍន៍មុខងារសវនកម្មថ្លៃក្នុង ព្រមទាំងបណ្ដុះបណ្ដាលដល់អង្គភាពក្រោមនិវាទ អ.ស.ហ.។

ស្របតាមការដាក់ចេញនេះ អង្គភាពលវិតកម្មថ្ងៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. បានរៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពចំរពិវង្គផែតការសកម្មភាពប៉េន្តាំកែល ([២០២១២-២០២៣) របស់ខ្លួន ស្របតាមនៅជាផែតការសកម្មភាពប៉េន្តាំកែល ([២០២១២-២០២៣) របស់ខ្លួន ស្របតាមនៅជាផែតការសកម្មភាពប៉ុន្តាំកែល (២០២២-២០២៧) របស់ខ្លួនស្របតាមដែនការអភិវឌ្ឍន៍អង្គភាពសវនកម្មថ្ងៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. សម្រាប់រយៈពេល ៥ ឆ្នាំ ([២០២១-២០២៥) ដែលបានដាក់ឱ្យអនុវត្តការជារសវនកម្មនៅបានសវនដ្ឋាន ដែលជាអង្គភាពក្រោមនិវាន អ.ស.ហ. ចាប់ពីការិយបវិញ្ជេនឆ្នាំ២០២២ នេះពេទៅ។ ដោយអនុវត្តស្របតាមដែនការដែលបានដាក់ចេញនេះ អង្គភាពសវនកម្មថ្ងៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. បាន ចុះធ្វើសវនកម្មអនុវត្តភាពការនៅ និយ័ពការពេលនេះអង្គភាពសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំរបស់អង្គ ភាពសវនកម្មថ្ងៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.បាន ការសវនកម្មថ្ងៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.ជានកម្មថ្ងៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.ជានកម្មថ្ងៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.ដែលទទួលបានការអនុញាពន៍ខ្លួនស្នំនំស្គាល់ពីតសេសទាវង្គមន្តរាមនេះសម្រាប់ និងជាប្របាន ក្រុមប្រឹក្សា អ.ស.ហ.។

សវតកម្មអនុលោមភាព ជាប្រភេទសវតកម្មមួយដែលអនុវត្តលើ គ.ជ.ស. ចំពោះការអនុវត្តច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ គោលគយោបាយ ក្រមសិលជមិ ឬលក្ខខណ្ឌដែលបានព្រម ពេលនៃការពេលភាពសានៃកិចសនា បលកខណនៃកិចពេមពេលនៃពីបានមហើយនៃនិង ការដើសវនកម្មអនលោមភាពរបស់អងភាពសវនកមនៃកងនៃ អ.ស.ហ. មានគោលបំណងគេង

Review



និយ័តភាគេណខេយ្យនិទសទ១កម្

ធ្ងរបញ្ជាក់ផងដែរថា ហានិភ័យអនុលោមភាព សំដោងល់លទ្ធភាពដែលសកម្មភាពការងារមួយ ឬច្រើនមិនអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។

ប្រតិបត្តិការ

តិយ័តកកេណ**េយ្យតិ១ស**៩ពកម្ម

្ទុំ អតីខាបអាធនធម្មផ្ទើមិត INTERNAL AUDIT UNIT



d อีติธีอีพธอส_ี

១០.លត្នដល់នៃការគេឃើញ

១១.ការទីភាគនិទទាយកម្លៃរបស់សទនគរពន្ធលមន្តក

១២.ភាពពិតិត្យតិចនាយតម្លៃរបស់គណៈកម្មភារចំពោះអិច្ច

១៩.ការសន្តិដ្ឋាន និទមនុសាសន៍របស់សទនកាននូលបន្ទក

១៣.មតិយោមល់ និនសំឈុមពេលស់ ន.គ.ស

อส์.กาเทาขนาดกาเหตุขตูเหตุเกาเหต

១៦.១២សម្ព័ន្ធ

Submit

៥. សេចក្តីណែទំបុតោលភាណ៍ណែតំស្តីពីការទទួលស្គាល់ស្ថាប័ទ/ត្រីះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់កម្មវិធីសិក្សាគណខេយ្យករជំនាញកម្ពុជាមិនទាន់បានរៀបចំរួចរាល់។ បន្ទាប់ពីធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាពនៅ ឧ.គ.ស. រួចមក សវនករទទួលបន្ទុកបានរៀបចិន្ទវសេចក្តីព្រាករបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាពរបស់ខ្លួន ដោយបានដាក់បញ្ចូលនូវ ៣តុសំខាន់ៗរួមមាន÷ ទិត្តភាពទូទៅនៃអត្តភាពសវនកម្មផ្លែក្នុងនិង ន.ព.ស. ប្រធានបទសវនកម្ម លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសវនកម្ម គឺគឺវិធីសវនកម្ម លទ្ធផលរកឃើញ កាវិភាពនិងវាយតម្លៃ របស់សវនការទទួលបន្ទុក សេចក្តីសន្និដ្ឋាន និងអនុសាសន៍សវនកម្ម។ បន្ថែមពីនេះ សវនការទទួលបន្ទុកបានដាក់ឆ្លងសេចក្តីប្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាពរបស់ខ្លួន ជូន គណៈពម្មការចំពោះកិច្ចតើម្បីពិតិត្យ និតវាយតម្លៃទៅលើការអនុវត្តការងាររបស់សវនករទទួលបន្ទុកនៅ គ.គ.ស. សម្រាប់ការិយបរិច្ឆេន២០២២នេះ។ បន្ទាប់ពីទទួលបានការឯកភាព ជាគោលការណ៍ពីពណៈកម្មការ ចំពោះកិច្ច សវនករទទួលបង្ហានីងបន្តនីឥវិធីរបស់ខ្លួន ដោយរៀបចំសំណើស៊ីការអនុញ្ហាងព័ត្តចំនួស់ពី **ឯកទុក្កមក្រាសពន្ធសាព** ក្នុងការ ផ្ញើផ្ទុនសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សវនកម្មអនុលោមភាពរបស់ខ្លួនផ្លួន ន.ត.ស. ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យ និងផ្តល់នូវមតិយោបល់ក៏ដូចជាសំណូមពរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមកអង្គភាពសវន កម្មវិត្តភូមិនេ អ.ស.ហ. វិញ។ ក្រោយពីទទួលបានមតិយោបល់ និងសំណូមពរពី ឧ.គ.ស. និងបន្ទាប់ពីបានធ្វើការវិភាគនិងវាយតម្លៃក្នុងក្រោយលើលទ្ធផលដែលបានរកឃើញរួចមក សវនគរទទួលបន្ទុកបានពិនិត្យឃើញថា ឧ.ន.ស. បានបំពេញការងារទៅតាមតួនាទី និងភារកិច្ចដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និងស្របទៅតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ ណែតាំដែលបានកំណត់ ដែលការណ៍នេះតាំឱ្យសម្រេចបាននូវលទ្ធផលគួរជាទីមោទនៈ។ ទោះជាយ៉ាងណាក៏នេះមានចំណុចទុះភាពមួយចំនួនដែលអាចប៉ះពាល់ទៅដល់ប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃឥលសម្រេច ថ្វីបើនៅពេលនេះមិនបានរាំងស្ទះឥល់ដំណើរការរបស់អង្គភាពទាំងមូលក៏ដោយ រួមមាន÷ រថនាសម្ព័ទ្ធគ្រប់គ្រងថ្នាក់នាយកដ្ឋានចិត្តន៤ និង ការិយាល័យចំនួន២, ការមិនទាន់បានអនុវត្តការផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់សមិទ្ធកម្ម និងប្រាក់ឧបផ្តម្ភុខងារ និងឯកខាសខួស្យន៍នៃការផ្តល់ប្រាក់ឧបផ្តម្ភវិវភាពពីអនុវត្តខុសគ្នារវាងមន្ត្រីបម្រើ ការនៅក្នុង ឧ.ជ.ស., ចិណ្ឌលចិន្ទន ២ ប្រភេទមិនមាន់បានអនុវត្ត និងមិនបានកត់ប្រាចិណ្ឌលពីការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលជាចិណ្ឌលរបស់ ឧ.ជ.ស. និងសេចក្តីណែនិក្រាលកាណ៍ ណែធាំស្តីពីការទទួលស្គាល់ស្ថាប័ន/ព្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់កម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជីនាញកម្ពុជាមិនទាន់បានរៀបចំរួចរល់។ ក្នុងគោលបំណងធ្វើធីប្រសើរឡើងនូវប្រព័ន្ធ ត្រពពិនិត្យផ្ទៃក្នុងរបស់ ន.គ.ស. សវនករទទួលបន្ទុកបានដាក់បញ្ចូលនូវមនុសសន៍សវនកមួទៅក្នុងចិណុចទី១៤ នៃរបាយការណ៍សវនកមួនេះ។ នាពេលខាងមុខអង្គភាពសវនកម្មថ្ងៃ ក្នុងនៃ អ. ស. ហ. នឹងតាមដានលើវឡូនភាពនៃការអនុវត្តតាមអនុលាសន៍ដែលបានផ្តល់ផ្លូន ដែលជាផ្នែកមួយនៃនីតិវិធីតាមដានអនុសាសន៍សវនកម្មគ្រាបន្ទាប់។

INTERNAL AUDIT UNIT

តិស័តភាគលា**ខេយ**្យនិទសចនកម្

🖟 អតីខាបអានខាងកិច្ចជុំមិច

ការនៅឆ្នាំ ន.ន.ស.។

១. ចេតាសម្ព័ន្ធត្រប់ត្រង់ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន និងការិយាល័យមួយចំនួនតិមិនទាន់បានបំពេញស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។ ២. ឧ. ឌ. ស. មិនខាន់បានអនុវត្តការផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់សមិទ្ធកម្ម និងប្រាក់ខុបត្តម្តនការ។ ដោយឡែក ឯកខាសន្តសុវ្រនិងការផ្តល់ប្រាក់ខុបត្តម្តវិវភាពនីអនុវត្តខុសគ្នារវាងមន្ត្រីបម្រើ

៣.ចិណ្ឌលចិន្នន ២ ប្រភេទមិនទាន់បានអនុវត្តការប្រមូល និងមិនបានកត់គ្រាចិណ្ឌលពីការផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលជាចិណ្ឌលរបស់ ន.គ.ស. យោងតាមចំណារឯកភាពព័ន្តព័ន្ទសំ

របស់ **ឯការត្តតមក្មេចស៊ើតសេសចេញរួចចរយកដ្ឋេចត្រី ដើមត្រីក្រសួលសដ្ឋកិច្ចចិចសិរញ្ជចត្ត** និងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា អ.ស.ហ. ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៩។

ទោះជាយ៉ាងណាក៏នៅមានចំណុចទ្វះខាតមួយចំនួនលើ÷

ការកិច្ចដោយស្មារតីចទួលគុសត្រូវទួស និងស្របទៅតាមច្បាប់ បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ណែនាំដែលបានកំណត់ ការណ៍នេះនាំឱ្យសម្រេច បាននូវលទ្ធផលតួរជាថិមោចនៈ។

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការិភាពនិងវាយតម្លៃចុងក្រោយលើលទូឥលដែលបានរកឃើញរួចមក សវនករទទួលបន្ទុកបានពិនិត្យឃើញថា ន.គ.ស. បានបំពេញការងារទៅតាមតួនទើ និង

បន្ទាប់ពីកំណត់បាននូវហានិភ័យសវនកម្មឥន្តីរួរួចមក សវនករទទួលបន្ទុកបានបន្តនីតិវិធីសវនកម្ម របស់ខ្លួនក្នុងការកំណត់នូវប្រធានបទសវនកម្ម ដោយប្រើប្រាស់

៥). សេចក្តីណែឌំ/ ដោលកាណ៍ណែនាំស្តីពីការទទួលស្គាល់ស្ថាប់៖/ ត្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់កម្មវិធីសិក្សាគណនេយ្យករជំនាញកម្ពុជា។

G). ការបង្ខភាពទាន ១០%

៣). ប្រភពចំណូល

២). ប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្តមន្ត្រី

9). របនាសម្ព័ន្ធត្រប់ត្រង

លក្ខណៈវិតិធ្ល័យសវនកម្មជាក់លាក់ និងគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការប្រៀបទៀប និងវាយតម្លៃនូវអនុលោមភាពនៃការអនុវត្តរបស់ ឧ.គ.ស.។ សវនករទទួលបន្ទុកកំណត់បាន ន្ធិវប្រធានសវនកម្មចំនួន ៥ (ប្រាំ) សង្រាប់ការធ្វើសវនកម្មអនុលោមភាព នៅ ន.គ.ស. ដែលរួមមាន÷

វាយបញ្ចូល

ទទួលបន្តកកំណត់បាននូវហានិភ័យអនុលោមភាពឥន្លឹះមួយចិន្ទនរួមមាន÷

ស្រមតាមគោលបំណងនៃការធ្វើសានកម្ម និងដើម្បីធានាបានការអនុវត្តការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព កាលពីថ្ងៃទី២០ ខែផ្ទ ឆ្នាំ២០២៙ ប្រតិភ្នូសវនកម្មរបស់អង្គភាពសវនកម្មថ្ងៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ. បានចុះសិក្សាស្វែងយល់អំពីបរិស្ថានរបស់ ឧ.គ.ស. ដោយបានប្រមូលចិន្នន័យ និងព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធដែលជាធាតុចូលដ៏ សំខាន់សម្រាប់សវនករទទួលបន្ទុករៀបចំដែនការសវនកម្មផ្តាំ២០២២ របស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ អ.ស.ហ.។ សវនករទទួលបន្ទុកបានធ្វើការពិធិត្យលើទិន្នន័យ និងព័ត៌មានដែល ប្រមូលបានព្រមទាំងធ្វើការវាយតម្លៃយ៉ាងយកចិត្តទុកដាក់លើការអនុវត្តរបស់ ឧ.ដ.ស. ដោយផ្នែកលើលក្ខណៈវិធិច្ឆ័យសវនកម្មជាក់លាក់ និងគ្រប់គ្រាន់ដែលជាលទ្ធផលសវនករ

ប្រតិបត្តិការ