Fiche d’évaluation de l’implémentation du sous-traitant.

# Compréhension générale de la tâche

           Nous avons fourni tous les documents nécessaires à la conception de leur tâche pendant une réunion durant laquelle ils ont rapidement compris le projet et ce que nous attendions d’eux.

# Codage des différentes fonctions composant la partie « piece »



initPiece (Fonction implémentée selon toutes nos exigences)



ramassePiece (Fonction implémentée selon toutes nos exigences)



touchePiece (Fonction implémentée selon toutes nos exigences)



affichagePiece (Fonction implémentée presque selon toutes nos exigences :

La rotation des pièces dépendait du nombre de pièces

visibles à l’écran)

Le problème était très rapide à corriger, nous avons donc préféré corriger le problème nous même pour gagner le temps de l’échange.

Malgré cela le cahier des charges que nous avions fourni était rempli et nous n’avions aucune correction à apporter sur le code.

# Délais et réunions

           Nous avons eu trois réunions : une au début pour expliquer ce qu’ils allaient devoir faire, une au milieu pour répondre aux questions et voir si tout avançait bien, et une dernière à la récupération du code.

           Que ce soit pour les réunions ou pour les délais fixés, le groupe sous-traitant s’est montré entièrement disponible et ponctuel.