

Принято Педагогическим советом
Протокол от 06.05.2021 №4

Утверждено приказом директора МБОУ
«СШ №3 имени А.Н.Першиной»
от 07.05.2021 №03-10-104

Принято на Управляющем совете от
Протокол от 06.05.2021 №4

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других образовательных организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30 июля 2020 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами, с целью реализации права обучающихся образовательной организации на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (далее учебных курсов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях определяет условия и процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных курсов в других образовательных организациях (далее- зачёт результатов).

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов.

2.1. Зачёт результатов производится для следующих категорий обучающихся:

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, осваивающих дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Для зачёта результатов необходимо представить:

- заявление о зачете результатов учебного курса, пройденного обучения обучающегося или родителей (законных представителей);
- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения; документ об образовании и (или) квалификации, в том числе, полученных в иностранном государстве, подтверждающий результаты пройденного обучения (подлинник или копию), заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество).

2.3. Иностранное образование и (или) иностранная квалификация, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению, в соответствии с настоящим Положением, только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.4. Документы, необходимые для зачёта результатов, предоставляются обучающимся или родителями (законными представителями) лично, на имя директора образовательного учреждения, которое реализует соответствующую образовательную программу.

2.5. Документы, необходимые для зачёта результатов, также могут быть направлены по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес соответствующего образовательного учреждения. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности представить в образовательное учреждение оригинала заявления и документов при появлении возможности.

2.6. В рассмотрении документов может быть отказано, если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению.

2.7. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- другие образовательные организации имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности, выдают документ об образовании государственного образца;
- совпадают формы промежуточной аттестации или выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному курсу, по освоенной ранее обучающимся образовательной программе или ее части, может быть принята в качестве оценки, если в соответствующей части осваиваемой образовательной программы предусмотрена оценка;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.8. Решение о зачёте результатов освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте результатов оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3. Установление соответствия результатов пройденного обучения

3.1. В случае несовпадения наименования учебного предмета или направления, заявленного для зачета результатов учебного курса, с наименованием предметов в учебном плане образовательного учреждения и (или) при недостаточном объеме часов, решение о зачёте результатов учебного курса принимается посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения.

3.2. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется комиссией образовательного учреждения, в состав которой могут входить: представители администрации образовательного учреждения; учитель-предметник; классный руководитель; представитель образовательной организации, представляющей результат обучения по учебному курсу; привлеченный эксперт (при условии наличия подтверждающих его квалификацию документов).

3.3. Установление соответствия может проводиться в форме оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Процедура установления соответствия и формы его проведения определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

3.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, образовательное учреждение отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов.

3.6. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

3.7. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

3.8. Принятие решения о зачёте, в случае реализации основных общеобразовательных программ в сетевой форме, производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.