

Принято Педагогическим советом
Протокол от 06.05.2021 №4

Утверждено приказом директора МБОУ
«СШ №3 имени А.Н.Першиной»
От 07.05.2021 №03-10-104

Принято на Управляющем совете от
Протокол от 06.05.2021 №4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
ПРОЕКТНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ МАРШРУТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Индивидуальная образовательная программа (далее-ИОП). проектно-образовательный маршрут (далее ПОМ) - документ учащегося, определяющий обосновывающий образовательные цели, способы и средства достижения этих который позволяет реализовать принципы индивидуализации в рамках концепции современного образования, создать условия для понимания и развития индивидуальных возможностей учащихся и учитывать особенности развития каждого старшеклассника.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.0.2020 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, разработка и утверждение ИОП и ПОМ обучающихся относится к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.0.2020 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в актуальной редакции);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (в актуальной редакции);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организации воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 №369. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 №845 "Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

1.4. Целевое назначение ИОП. ПОМ заключается в обеспечении организационных условий реализации образовательных задач и создании пространства для фиксации и рефлексии продвижения индивидуальных предметных и компетентностных образовательных результатах каждого учащегося, в том числе в процессе профессионального самоопределения. В связи с этим, ИОП, ПОМ реализуется самим обучающимся при сопровождении заместителя директора школы, классного руководителя и учителя- предметника (далее педагога-куратора).

1.5. Временной период реализации индивидуальной образовательной программы составляет не менее, чем два учебных года.

1.6. ИОП, ПОМ разрабатывается учащимся самостоятельно при непосредственном руководстве педагога куратора и с участием всех субъектов образовательного процесса Школы.

1.7. ИОП, ПОМ соответствует логике обучения, образовательному пространству Школы и сетевых партнеров.

1.8. В зависимости от ситуации развития и потребностей учащегося и его законных представителей могут выполняться следующие условия:

- ИОП, ПОМ могут быть скорректированы в течение года (в соответствии с графиком, установленным Школой);
- в рамках ИОП, ПОМ может осуществляться зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- реализация ИОП, ПОМ предусматривает изучение отдельных предметов, модулей, курсов по выбору в дистанционной форме.

1.9. Реализация ИОП, ПОМ способствует проявлению образовательных эффектов:

- высокая образовательная активность;
- личностный рост, положительный личностный рейтинг;
- высокие предметные результаты, сформированные метапредметные компетентности;
- успешная сдача промежуточных контрольных срезов, зачетов, ЕГЭ.

2. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЗДАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОЕКТНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

2.1. ИОП, ПОМ проектируются для учеников старшей школы при наличии потребности учащихся, законных представителей и других субъектов образовательного процесса.

2.2. Проектирование ИОП, ПОМ определяется следующими этапами:

2.2.1. Организация деятельности по проектированию:

- проектирование личных ИОП или ПОМ,
- анализ нормативной базы обучения, новых форм обучения, требований к учебным и метапредметным умениям, реализации образовательной программы;
- формирование, при необходимости, примерного индивидуального учебного плана (далее- ИУП) в соответствии с потребностями учащихся, учетом мнения законных представителей.

2.2.2. Реализация и сопровождение ИОП, ПОМ в условиях ресурса Школы и с привлечением сетевых партнеров.

2.2.3. Анализ реализации, рефлексия ИОП, ПОМ.

2.3. В процессе проектирования, реализации и рефлексии ИОП, ПОМ принимают участие:

- заместитель директора по учебной работе - в части обеспечения организационных условий реализации индивидуального учебного плана (учебный план школы, расписание, контроль за реализацией ИОП, ПОМ в полном объеме, организация промежуточной и итоговой аттестации и пр.);
- педагоги - предметники - в части индивидуального учебного плана, плана внеурочной деятельности: все педагоги Школы, задействованные в организации образовательного процесса учащихся, обучающихся по ИУП;
- педагог-психолог - в части психолого-педагогического консультирования; заместитель директора по воспитательной работе или педагог-организатор, педагоги, реализующие программы дополнительного образования в школе или учреждениях дополнительного образования - в части дополнительного образования.

2.4. В качестве организатора деятельности членов педагогического коллектива выступает заместитель директора Школы, наделенный данными полномочиями. В обязанности организатора входит:

- объединение действий педагогов при подготовке и сопровождении ИОП, ПОМ;
- организация работы учащихся по составлению, анализу и рефлексии ИОП, ПОМ;
- согласование ИОП, ПОМ с родителями (законными представителями) учащегося.

2.5. ИОП, ПОМ в обязательном порядке согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося. При согласии с содержанием, родитель заверяет документ подписью.

2.6. По результатам промежуточной аттестации реализации ИОП, ПОМ и рефлексивной деятельности учащегося, по согласованию с педагогами и законными представителями старшеклассника, в ее содержание могут вноситься коррективы.

2.7. По итогам учебного года осуществляется представление успешности реализации ИОП, ПОМ учащегося, осуществляется планирование дальнейшей деятельности.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОЕКТНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА УЧАЩЕГОСЯ

3.1. Учащийся старшей школы составляет ИОП, ПОМ: на основе школьного учебного плана формируется ИУП: документ согласуется с родителями (лицами, их замещающими) и утверждается директором Школы. Утвержденный ИУП обязателен к исполнению для всех участников образовательного процесса.

3.2. Учебный план определяет количество учебных занятий на одного обучающегося: предусматривает изучение обязательных учебных предметов: учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов,

курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне.

3.3. Оформление индивидуальной образовательной программы предусматривает:

3.3.1 Титульный лист, где указывается наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом). срок ее реализации, адресность программы (фамилия, имя обучающегося, класс).

3.2.1. Лист согласования ИОП. ПОМ с родителями или законными представителями учащегося.

3.4. Содержание ИОП, ПОМ.

3.4.1. Ориентировочный раздел (оформляется учащимся):

- анализ собственных ресурсов, выявление дефицитов (предметных и компетентностных).

3.4.2. Целевой раздел: постановка цели и задач (исходя из ресурсов).

3.4.3. Стратегический раздел:

- стратегия восполнения компетентностных дефицитов: перечень видов деятельности по устранению дефицитов, описание конечных результатов и продукта деятельности, примерный план, который может включать в т.ч. профессиональные пробы, практики.

3.4.4. Тактический (оформляется куратором);

- ИУП по профильным предметам и элективным курсам с фиксацией уровня освоения материала;
- формы аттестации по теме (зачёт, тест, письменный ответ, защита исследовательской работы, выставка, выступление и т.д.);
- способы присвоения знаний (самостоятельно, интервью, лекция, работа с источником и т.д.);
- результаты промежуточной аттестации в виде сводной ведомости по предметам.

3.4.5. Аналитика и рефлексия результатов.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИУП ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Учащийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов, обязательных предметов по выбору и дополнительных курсов, модулей или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП.

Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в последнюю неделю I полугодия или первую неделю II полугодия.

4.2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента;
- при отсутствии у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается.

4.3. Изменение ИУП происходит на основе заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями) при этом, учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее.

4.4. Администрация Школы предоставляет учащемуся возможность получения индивидуальных или групповых консультаций по программе, вновь включенной им в свой ИУП, у учителя, ведущего уроки по этой программе, для обеспечения самостоятельного освоения части программы, которую группа уже прошла.

4.5. График прохождения тематического контроля/промежуточной аттестации для обучающихся, вносящих изменения в ИУП, утверждается директором Школы.

4.6. Сведения о результатах прохождения тематического контроля промежуточной аттестации по предметам/курсам, вносимым в ИУП, заносятся в протокол, который хранится в личном деле обучающегося.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ПРОЕКТНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

6.1. Ответственность за реализацию ИОП, ПОМ несет сам обучающийся.

6.2. Заместитель директора, педагог-куратор и классный руководитель контролируют ход выполнения индивидуальной образовательной программы, информируют родителей (законных представителей) о возникающих проблемах и успехах обучающегося.

6.3. Подведение итогов освоения ИОП, ПОМ проводится два раза в год на специально организованных мероприятиях.

6.4. Заместитель директора координирует работу педагогов-кураторов по ведению/сопровождению ИОП, ПОМ.

6.5. Педагог-куратор предоставляет заместителю директора аналитический отчет о реализации учащимися ИОП, ПОМ в конце каждого полугодия и учебного года.