

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СШ № 3
С.В. Тараторкина
Приказ № от 01.09.2017



ПОЛОЖЕНИЕ об оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей и подростков МБОУ СШ № 3 г.Енисейска (далее - ЛОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Примерным Положением «О лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), с Уставом МБОУ СШ № 3 г.Енисейска.

1.3. ЛОУ не является юридическим лицом.

1.4. ЛОУ организуется на базе МБОУ СШ № 3 на время летних каникул администрацией школы с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.

1.5. В своей деятельности ЛОУ руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Создать необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся.

2.2. Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.

2.3. Создать максимальные условия для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2.4. Формировать у обучающихся общую культуру и навыки здорового образа жизни.

2.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3. Организация и управление

3.1. Организатором ЛОУ является общеобразовательное учреждение, материальная база которого позволяет организовывать подобный вид деятельности с учащимися. ЛОУ создается на базе МБОУ СШ № 3 приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.2. Организатор ЛОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

3.3. Открытие ЛОУ осуществляется при наличии документа, подтверждающего его соответствие Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.4.2599 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного органом, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.4. Зачисление в ЛОУ детей возрасте от 6,6 до 15 лет (1-9 классы) осуществляется на основании письменных заявлений родителей /законных представителей/. Прием заявлений в ЛОУ начинается не ранее 01 февраля до момента заполнения свободных мест, не позднее 20 мая текущего года. Зачисление в ЛОУ оформляется распорядительным актом.

3.5. При комплектовании групп ЛОУ первоочередным правом пользуются обучающиеся образовательной организации из категории детей, находящихся на различных видах учета (СОП, ОДН, ОВД). В приеме в ЛОУ может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3.6. Продолжительность смены в ЛОУ определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня.

3.7. ЛОУ комплектуется из числа обучающихся, по отрядам не более 25 человек.

3.8. При выборе формы и методов работы во время деятельности ЛОУ приоритетными должны быть оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельности, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.п.).

3.9. Питание детей организуется в столовой общеобразовательного учреждения. Дети обеспечиваются двухразовым питанием.

3.10. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

3.11. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, программу деятельности, которую согласует с руководителем МКУ «Управление образования города Енисейска».

3.12. Содержание деятельности ЛОУ определяется исходя из основных принципов деятельности детских организаций: учета интересов и возрастных особенностей детей с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминизация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т.п.).

3.13. При непосещении ЛОУ ребенком без уважительной причины (заявления родителей/законных представителей) более 3-х дней, администрация ЛОУ имеет право отдать место другому ребенку.

4. Функции

- 4.1. Организация полноценного питания.
- 4.2. Организация медицинского обслуживания.
- 4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.
- 4.4. Организация культурных мероприятий.
- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права и обязанности детей, посещающих ЛОУ

- 5.1. Учащиеся, посещающие ЛОУ имеют право:
 - на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 5.2. Учащиеся, посещающие ЛОУ обязаны:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛОУ;
 - бережно относиться к имуществу школы и ЛОУ;
 - выполнять законные требования администрации школы, работников ЛОУ.

6. Кадры, условия труда работников

6.1. Начальник ЛОУ назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

6.2. Подбор кадров для проведения смены ЛОУ осуществляется директором ОУ совместно с начальником ЛОУ. Все работники назначаются приказом по школе.

6.3. К работе в ЛОУ допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке (приложение 2). Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники оздоровительных учреждений должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

6.4. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

6.5. Каждый работник ЛОУ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

6.6. На группу детей в количестве 25 человек назначается два воспитателя.

6.7. Начальник ЛОУ, воспитатели, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, безопасное пребывание детей в ЛОУ.

6.8. Начальник ЛОУ:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью ЛОУ, утверждает по согласованию с директором школы правила внутреннего распорядка, издает приказы и распоряжения в специальном журнале;
- Проводит инструктажи по ОТ и ТБ с регистрацией в специальном журнале;

- Создает условия для воспитательно-развлекательной и оздоровительной работы;
- Ведет учет посещаемости ЛОУ детьми;
- Контролирует и несет ответственность за организацию питания, хозяйственную деятельность ЛОУ, реализацию программы ЛОУ.

6.9. Воспитатели групп планируют и организуют деятельность детей в ЛОУ, несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей.

6.10. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в ЛОУ, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

6.11. К педагогической деятельности в ЛОУ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

6.12. Каждый работник ЛОУ должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники ЛОУ несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

6.13. Воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану работы ЛОУ, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

7. Порядок финансирования

7.1. Организация деятельности смен ЛОУ осуществляется в соответствии с муниципальным заданием за счет средств местного бюджета, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

7.2. Другими источниками финансирования смены лагеря могут быть внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования иных физических и юридических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7.3. Порядок представления льгот для детей, посещающих ЛОУ, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

7.4. Руководитель ЛОУ контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств, после закрытия смены ЛОУ подводит итоги финансовой деятельности.

7.5. Контроль за правильностью и целесообразностью расходования финансовых средств остается за учредителем.

8. Ответственность

8.1. Администрация и персонал ЛОУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

8.2. Администрация и педагогический состав ЛОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8.3. Администрация и персонал ЛОУ несут ответственность за сохранность имущества и инвентаря.