

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №3 имени А.Н.Першиной»
г.Енисейска Красноярского края**

663180, г. Енисейск, Красноярский край, ул. Ленина 102 т.8 (39195)2-23-06
e-mail:mousosh_102@mail.ru

ПРИКАЗ

18.08.2020

03-10-100

Об организации работы МБОУ «СШ № 3 имени А.Н.Першиной» по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Носкову А.М.
2. Заместителю директора по АХЧ Носковой А.М. направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 27.08.2020;
3. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом по разработанному расписанию уроков (приложение 1);
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
 - Проведение занятий на предметах требующих специальное оборудование установить: физика, химия, физическая культура, с обязательной дезинфекцией указанных помещений при смене классных коллективов
4. Рекомендовать учителям физической культуры проведение занятий с обучающимися на свежем воздухе при благоприятной погоде и температуре, в случае отсутствия возможностей проведения занятий по физической культуре на свежем воздухе установить проведение занятий в спортивном зале, предусмотреть в рабочих программах педагогов физической культуры возможность проведения теоретических занятий с обучающимися в классных аудиториях во избежание пересечений классных коллективов в пределах спортивного зала.

5. Запретить проведение массовых мероприятий в образовательной организации и мероприятий в рамках которого может произойти переkreщение обучающихся из разных классных коллективов.
6. Провести мероприятия, посвященные 1 сентября, в соответствии с графиком (приложение2)
7. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
 - контролировать время прихода обучающихся в ОО, а также минимизировать контакты обучающихся при нахождении в гардеробе и коридорах школы;
 - довести до родителей обучающихся о запрете на вход в ОО
8. Заместителю директора по УР Стародубцевой И.В., заместителю директора по УВР Басковой Т.А., заместителю директора по ВР Швецовой С.Ю.:
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.
9. Медицинскому работнику Касьяновой Т.О. совместно с дежурным администратором
 - измерять температуру ученикам с занесением результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор с незамедлительным информированием родителей (законных представителей) и оформлением уведомления в Роспотребнадзор.
10. Запретить доступ в образовательную организацию посторонних лиц, а также родителей (законных представителей) обучающихся.
11. Нахождение сотрудников в образовательной организации (кроме педагогов) осуществлять только при наличии СИЗ (масок, респираторов, защитных экранов, а также одноразовых перчаток).
12. Всем сотрудникам школы проходить термометрию при входе в образовательную организацию с фиксацией результатов в журнале. Строго запрещается допуск в ОО сотрудников имеющих температуру выше 37,1 °C.
13. Заместителю директора по АХР Носковой А.М.:
 - организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю (субботу);

- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- расставить в помещениях и медицинском блоке бактерицидные рециркуляторы.
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции (приложение 3);
- обеспечить постоянное наличие в туалетах мыла;
- обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы) с заполнением журнала;
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

14. Татариновой О.Д., документоведу, ознакомить с приказом работников школы под подпись.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ №3 имени А.Н.Першиной»

С.В.Тараторкина

Киселёв О.И. *[подпись]*
 Бессрапкин М.И. *[подпись]*
 Крестьянин *[подпись]*
 Битухов В.В.
 Чернов И.В.
 Дрозд С.П. *[подпись]*
 Павлова *[подпись]*
 Киселев В.М. *[подпись]*
 Емельяненко *[подпись]*
 Качкина *[подпись]*
 Милова *[подпись]*
 Морозов *[подпись]*
 Васкова *[подпись]*
 Томашевская М.А. *[подпись]*
 Тербань Ф.Я. *[подпись]*
 Курьянцев Л.В. *[подпись]*
 Матерцов О.В. *[подпись]*
 Долгачев *[подпись]*

Сотников С.А. *[подпись]*
 Асеева С.И. *[подпись]*
 Зинина А.В. *[подпись]*
 Тараканкина Ж.С. *[подпись]*
 Киселева О.В. *[подпись]*
 Левинков А.А. *[подпись]*
 Колобов И.А. *[подпись]*
 Карпузов О.А. *[подпись]*
 Мухомова С.И. *[подпись]*
 Курьянова Н.В. *[подпись]*
 Паникова В.В. *[подпись]*
 Гервертсва И.К. *[подпись]*
 Стародубова И.В. *[подпись]*
 Топова С.В. *[подпись]*
 Третьякова А.С. *[подпись]*
 Лафитова И.В. *[подпись]*

Приложение 1

Начало обучения	кабинет	класс	примечание
8.15	6	5б	
	7	10	
	8	9б	
	10	9а	
	11	11	
	12	5а	
	13	8	
8.30	1	1а	
	2	1в	
	5	1б	
9.00	3	3б	
	4	3а	
12.35	1	2а	
	2	2б	
13.20	6	6б	
	10	7б	
	12	6в	
	13	7а	
	11	6а	
14.15	3	4а	
	5	4б	
	4	4в	

Приложение 2

Дата проведения	Время проведения торжественных мероприятий/классы(количество учащихся)	Место проведения
01.09.2020	10.00 линейка + классные часы	школьный двор
	1а	1
	1б	5
	1в	2
	10.00 – классный час	
	9а	8
	10.30 классный час	
	5а	12
	5б	6
	7б	10
	8	13
	11.00 классный час	
	3а	4
	3б	3
	11.30 классный час	
	2а	1
	2б	2
	4б	5
	12.00 классный час	
	6а	16
	6б	6
	6в	15
	7а	10
	12.30 классный час	
	4а	3
	4в	4
	9б	8
	10	7
	11	11

График влажной уборки кабинетов

Время	Кабинеты	Ответственные
11.10	кабинеты № 1,2,5,7,11	Кеся О.Н. Сафарян И.Ю.
10.40	кабинеты № 3,4	
9.40	кабинеты № 6,12,13	
12.30	кабинеты № 8,10	
14.00	кабинеты № 1,2,10,13	
14.55	кабинеты № 6,12,11,3,4,5	
по мере потребности	кабинеты № 15,16, спортивный зал	
После каждой перемены	Столовая Коридоры, фойе Лестницы Туалеты	