ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

решением

педагогического совета Директор МБОУ СОШ №3

МБОУ СОШ №3 \_\_\_\_\_\_\_С.В. Тараторкина

Протокол № 1 от 31.08.2015 г. от 01.09.2015г.

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ**

**И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

г. Енисейск

2015г.

1.1.Все учебники выдаются классному руководителю на класс (1-4 классы) и обучающимся (5 -11 классы) в начале учебного года под подпись классного руководителя 1-4 классов и обучающихся (5 -11 классов); факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи учебников.

1.2. Дидактические материалы к учебникам (задачники и т.п.) из фонда библиотеки выдаются бесплатно.

1.3. Учебники, имеющиеся в фонде библиотеки школы, выдаются до 1 сентября.

1.4 Обучающиеся (1 -4 классов) получают учебники у классного руководителя; факт выдачи каждого учебника фиксируется в листе учёта учебной литературы, которые в течение учебного года хранятся у классного руководителя.

В исключительных случаях обучающиеся (должники, вновь поступающие и пр.) получают учебники у библиотекаря.

1.5. Педагог - библиотекарь вправе задержать выдачу учебников обучающимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета с библиотекой.

1.6. В конце учебного года обучающиеся (1-4 классов) сдают все учебники классному руководителю. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

1.6 Обучающиеся выпускных классов перед получением документа об окончании школы обязаны полностью рассчитаться с библиотекой (по обходному листу).

1.7 Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную  ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

1.8. В целях контроля за сохранностью учебников обучающимися проводятся рейды, сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до директора школы.

1.9. С правилами пользования учебниками учащихся и родителей знакомит классный руководитель, они выставляются на сайте школы.

**2. Правила пользования учебниками для обучающихся и родителей**

1. Обучающиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ города.
3. Фонд дидактических материалов к учебникам (задачники и т.п.) из фонда библиотеки выдаются бесплатно.
4. Обучающиеся должны **подписывать (ФИО, класс) каждый учебник**, полученный из фонда школьной библиотеки.
5. Учебник должен **иметь** дополнительную **съёмную обложку.**
6. В учебниках **нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.**
7. Обучающиеся **обязаны возвращать** школьные учебники **в опрятном виде**, по необходимости **ремонтировать их.**
8. **В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными** по согласованию с педагогом - библиотекарем.
9. Учебники должны **возвращаться** в библиотеку в установленные сроки **в конце учебного года,** (до летних каникул).
10. **Выпускники (9,11 классов) обязаны рассчитаться с библиотекой** по истечении срока обучения **(до получения аттестата**).
11. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.
12. **Учебники,** имеющиеся в библиотеке **в небольшом количестве** экземпляров, на дом не **выдаются,** а используются для работы в читальном зале или выдаются **на кабинет** под ответственность учителя – предметника во временное пользование.
13. **Ответственность** за сохранность школьных учебников **несут как обучающиеся**, **так их родители.**

Обучающиеся, **выбывающие** в течение учебного года, **обязаны сдать учебники** перед получением документов.