

MANUAL DE INSTALACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA:

Administración M y D Aromatizantes

Empresa: M y D aromatizantes

Integrante: Fernandez, María Sol

Seminario 2021





INDICE

VISUAL STUDIO CODE	3
DJANGO	3
Librerías a descargar- requerimientos.txt	4
Operación del Sistema:	6
LOGIN - USUARIO: dueño (administrador).....	6
Autenticación y Autorización	7
1-Clientes:.....	10
2- Productos	12
3-Pedidos	13
4- Pagos:	16
5- Visitas	18
6- Envíos	19
7- Servicios	20
8- Pagos servicios	23
Cuenta corriente	25
Presupuesto	25
LOGIN EMPLEADO:	32
AUDITORIAS PRESUPUESTO – DETALLE PRESUPUESTO (ADMINISTRADOR)	43
AUDITORIAS A NIVEL DE TABLAS.....	44

Instalación

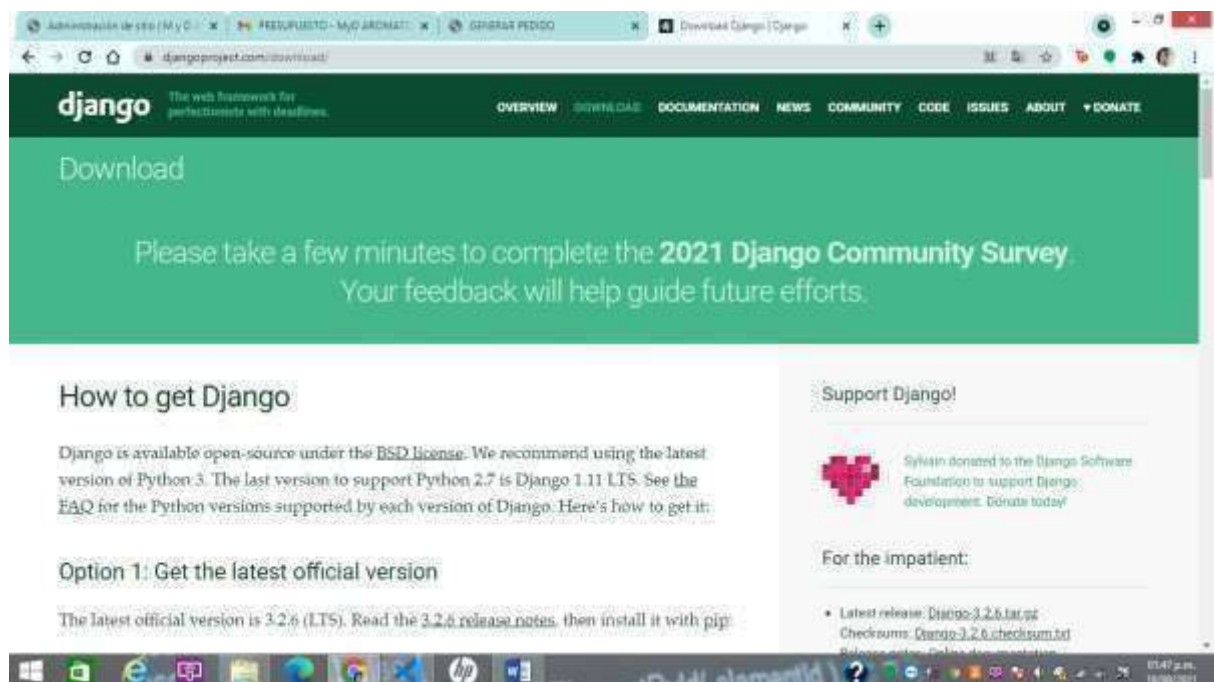
VISUAL STUDIO CODE

DESCARGAR AQUÍ: <https://code.visualstudio.com/download/>



DJANGO

DESCARGAR AQUÍ: <https://www.djangoproject.com/download/>



PYTHON

DESCARGAR AQUÍ: <https://www.python.org/downloads/>



Librerías a descargar- requerimientos.txt

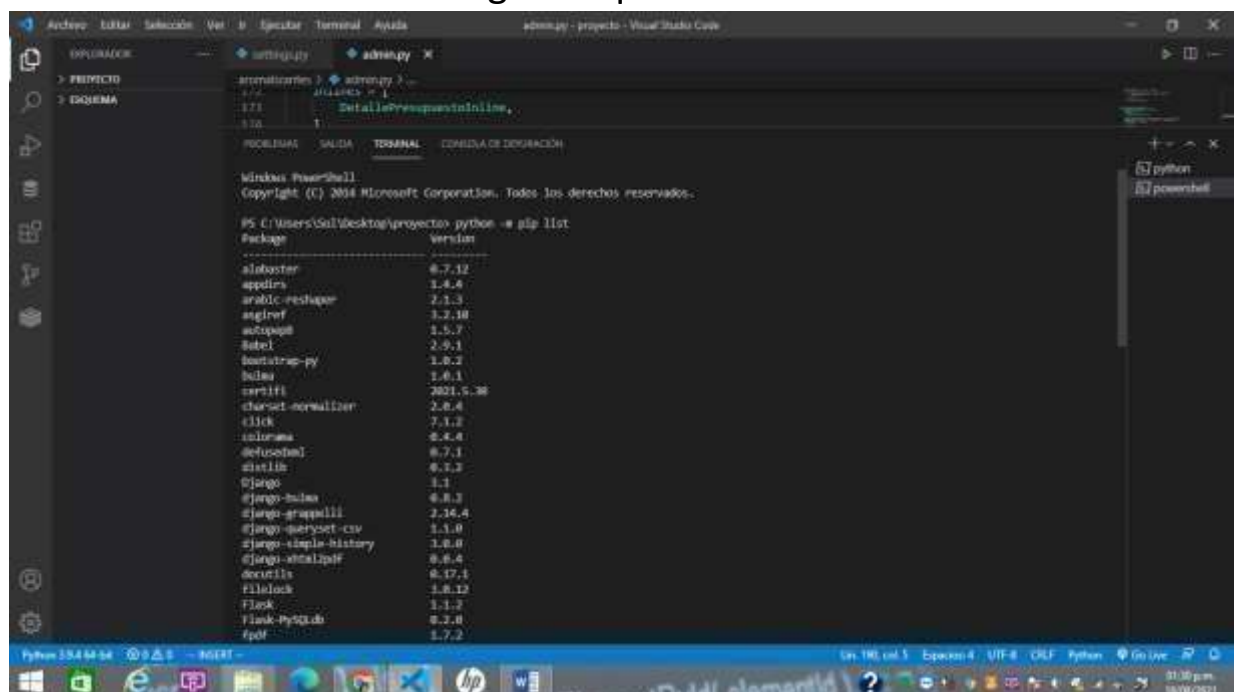


Ilustración 1 PAQUETES A INSTALAR

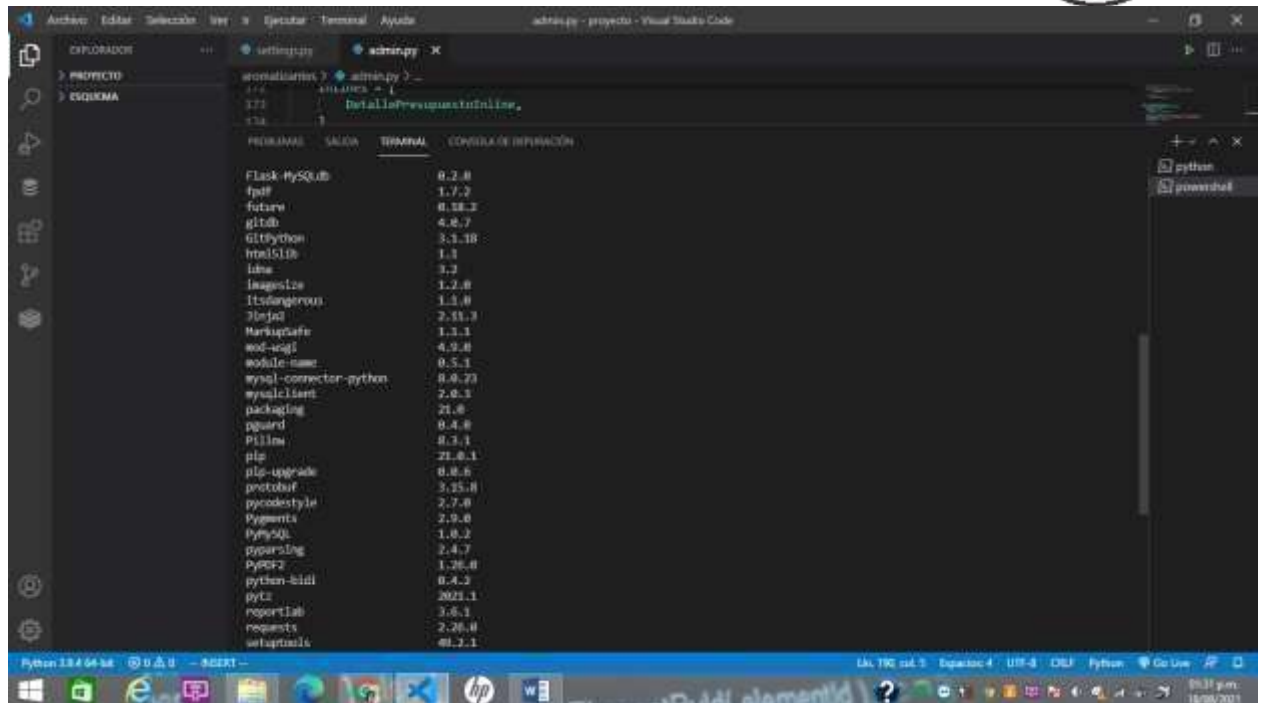


Ilustración 2 PAQUETES A INSTALAR

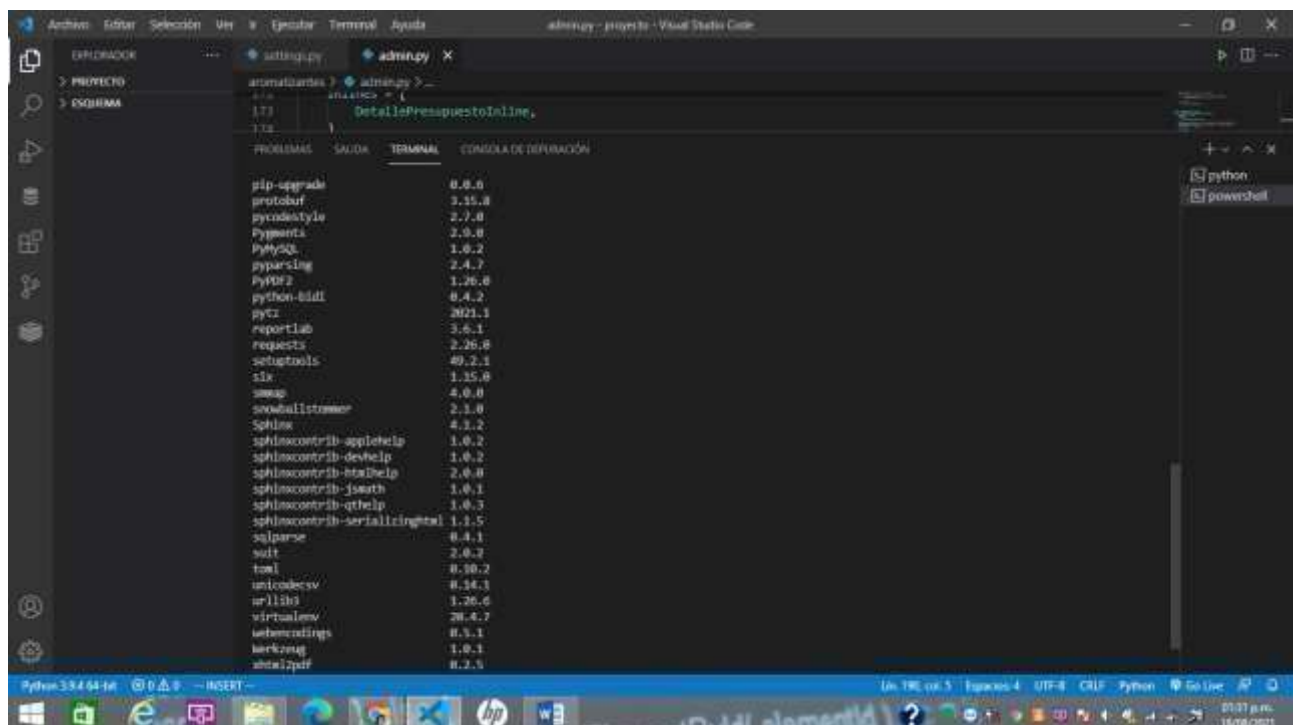


Ilustración 3 PAQUETES A INSTALAR

Operación del Sistema:

El sistema está compuesto por dos tipos de usuarios, que contienen diferentes permisos. En las siguientes imágenes, se explicará cómo funciona el sistema:

LOGIN - USUARIO: dueño (administrador)

El administrador deberá ingresar al sistema con su respectivo nombre de usuario y contraseña. Una vez completados los datos correctamente, seleccionará el botón “IDENTIFICARSE”.



Ilustración 4 PANTALLA LOGIN

El sistema lanzará la pantalla de inicio de sistema de administración de la empresa. Se mostrará un historial de las modificaciones que se realizan diariamente:

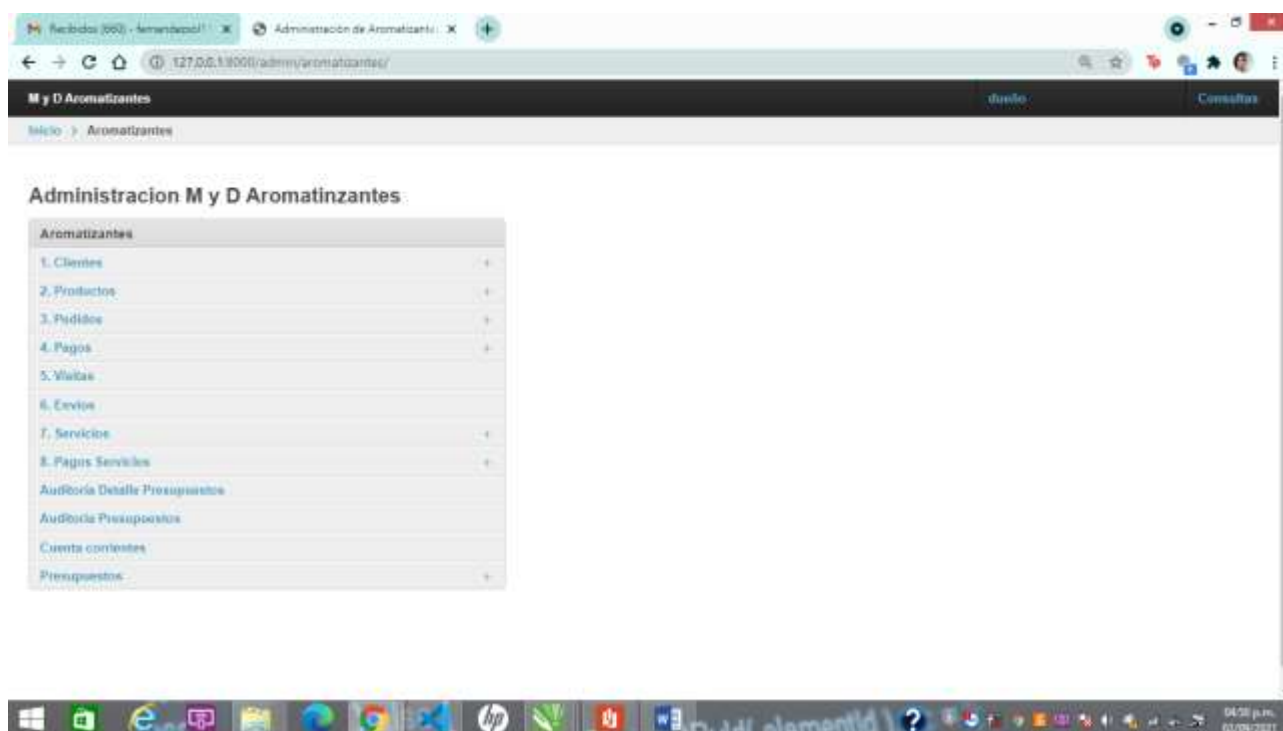


Ilustración 1 INICIO

Autenticación y Autorización

OPCION GRUPOS: El administrador contiene la opción para agregar diferentes grupos y usuarios con diferentes permisos:

Una vez ingresado a la opción GRUPOS del software, se despliega una pantalla que del lado derecho muestra un botón para agregar un nuevo grupo:

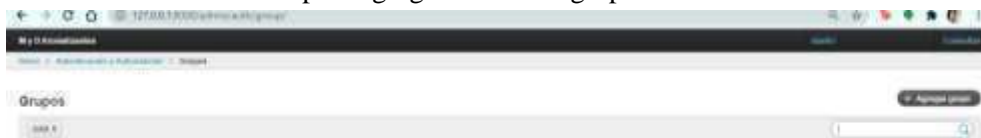


Ilustración 5 pantalla grupos

El administrador deberá llenar el formulario de grupos, y seleccionar los permisos que tendrá el mismo. En la parte inferior se ubican 3 opciones para guardar el grupo:

- 1- **GUARDAR:** guarda el grupo en la base de datos y vuelve a la página “grupos”, con el mismo ya en lista.
- 2- **GUARDAR Y AGREGAR OTRO:** guarda en la base de datos y limpia la pantalla para que el administrador pueda agregar otro grupo.
- 3- **GUARDAR Y SEGUIR EDITANDO:** guarda en la base de datos y permanecen los datos ingresados en la pantalla para que puedan seguir modificándolos.

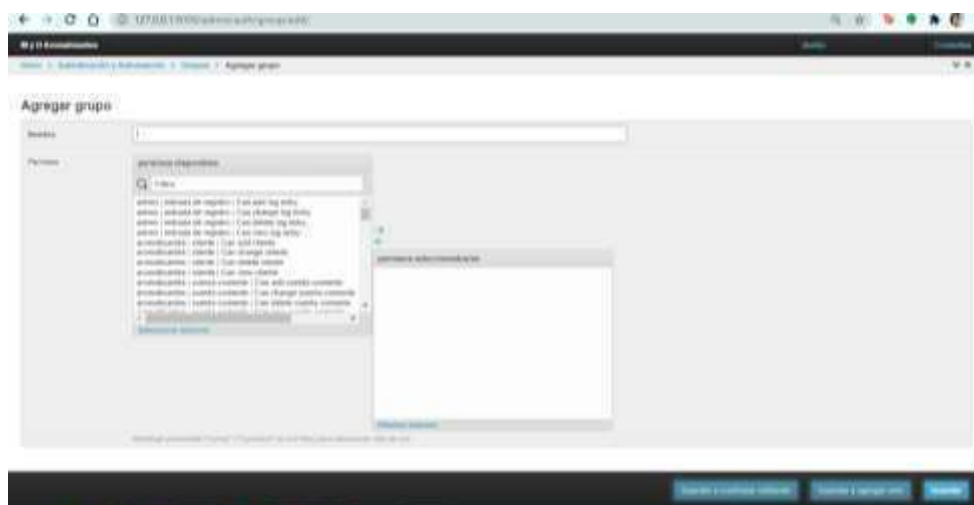


Ilustración 6 botón agregar grupo con diferentes permisos

OPCION USUARIOS: El administrador tiene permitido crear nuevos usuarios con permisos para el sistema.



Ilustración 7 pantalla usuario

Del lado derecho se encuentra AGREGAR USUARIO

Deberá llenar los campos a completar, para añadir un usuario.

- 1- GUARDAR: guarda el grupo en la base de datos y vuelve a la página “usuarios”, con el mismo ya en lista.
- 2- GUARDAR Y AGREGAR OTRO: guarda en la base de datos y limpia la pantalla para que el administrador pueda agregar otro.
- 3- GUARDAR Y SEGUIR EDITANDO: guarda en la base de datos y permanecen los datos ingresados en la pantalla para que puedan seguir modificándolos.

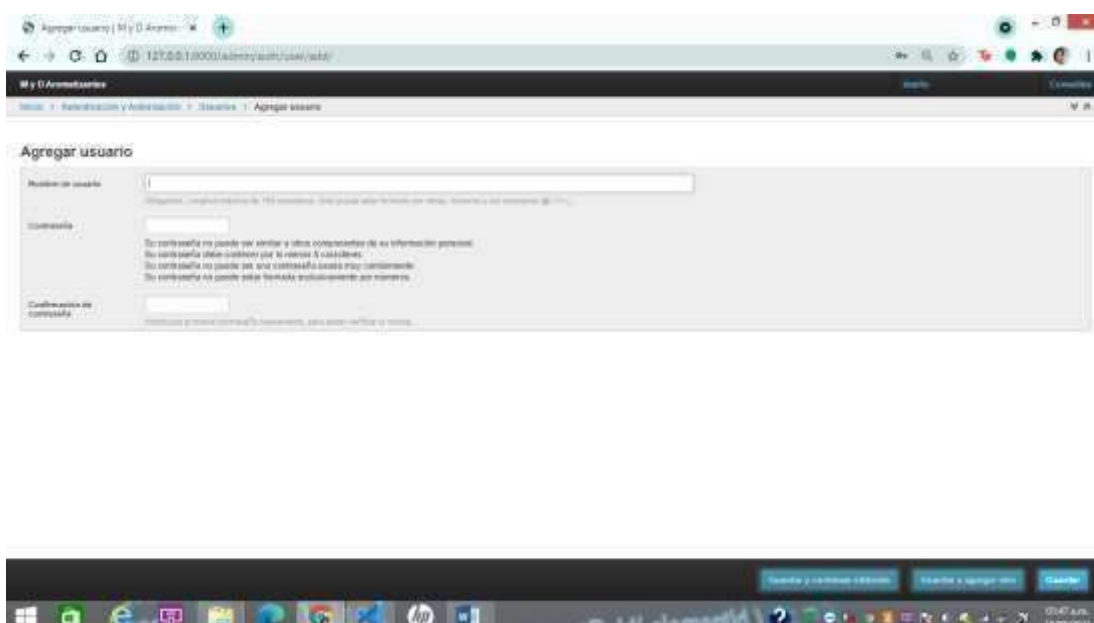


Ilustración 8 pantalla agregar usuario

En la pantalla se observa un buscador para los usuarios y un filtro para cada categoría de usuario:

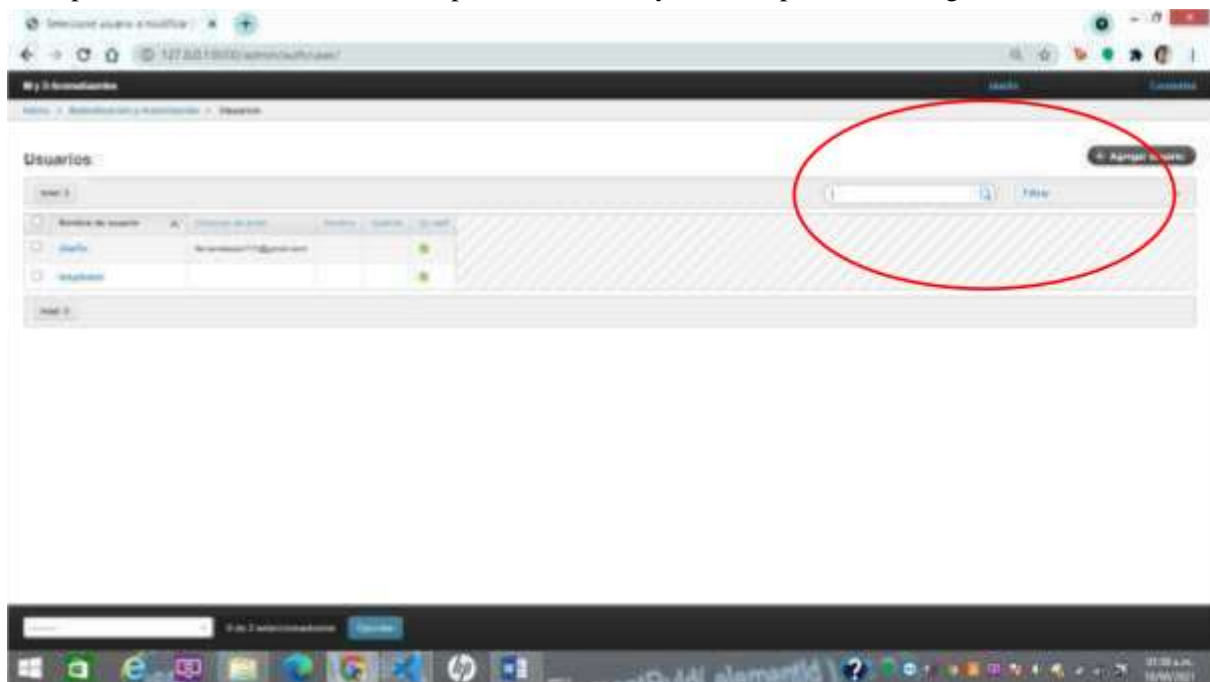


Ilustración 9 buscador de usuarios

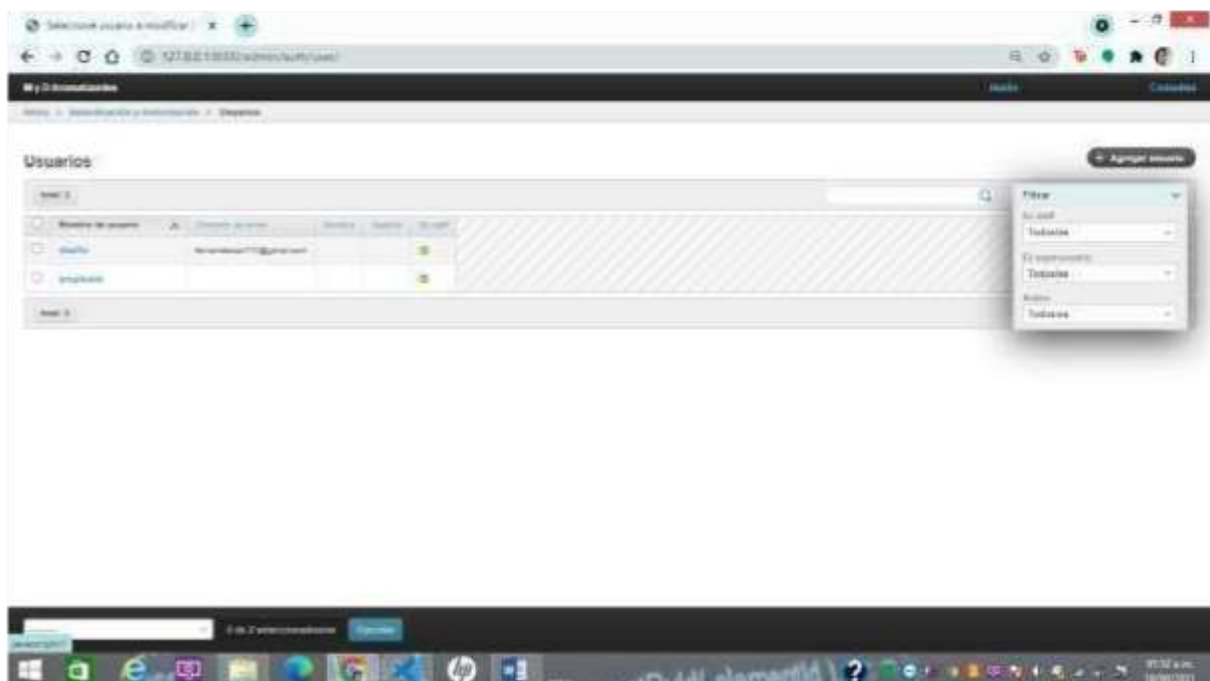


Ilustración 10 filtro desplegable

1- Clientes:

una vez seleccionada esta opción

- Se mostrará una lista con los clientes dados de alta.

Del lado derecho del usuario se ubica FILTRAR, que al seleccionarlo se despliega una lista con las siguientes opciones que serán mostradas según:

- Zona (SUR, NORTE, CENTRO)
- Estado de cliente (DADO DE ALTA, DADO DE BAJA)

En la parte superior de la lista de clientes registrados se ubica el BUSCADOR que realizara búsquedas con los siguientes datos:

- Nombre Apellido
- Zona
- Dirección
- Email
- Fecha de ingreso

En la parte superior del filtro, se ubica la opción:

“AGREGAR CLIENTE”, que consistirá en completar un formulario con los siguientes datos del cliente a registrar:

- Apellido y Nombre
- CUIL/CUIT /DNI
- Teléfono
- Dirección
- Horario disponible desde
- Horario disponible hasta
- Email
- Zona
- Dado de alta (casilla de selección)
- Observaciones

En el lado inferior derecho de la pantalla, se ubican 3 opciones

- Guardar y continuar editando: el sistema guarda los datos del cliente registrado en la base de datos y conserva los datos en pantalla para seguir modificándolos
- Guardar y agregar otro: el sistema guarda los datos del cliente registrado en la base de datos y borra los datos en pantalla para agregar otro cliente.
- Guardar: guarda los datos del cliente en la base de datos y vuelve a la pantalla que lista los clientes registrados actualizada, mostrando en la parte superior un aviso con el nombre del cliente registrado y su estado de alta.

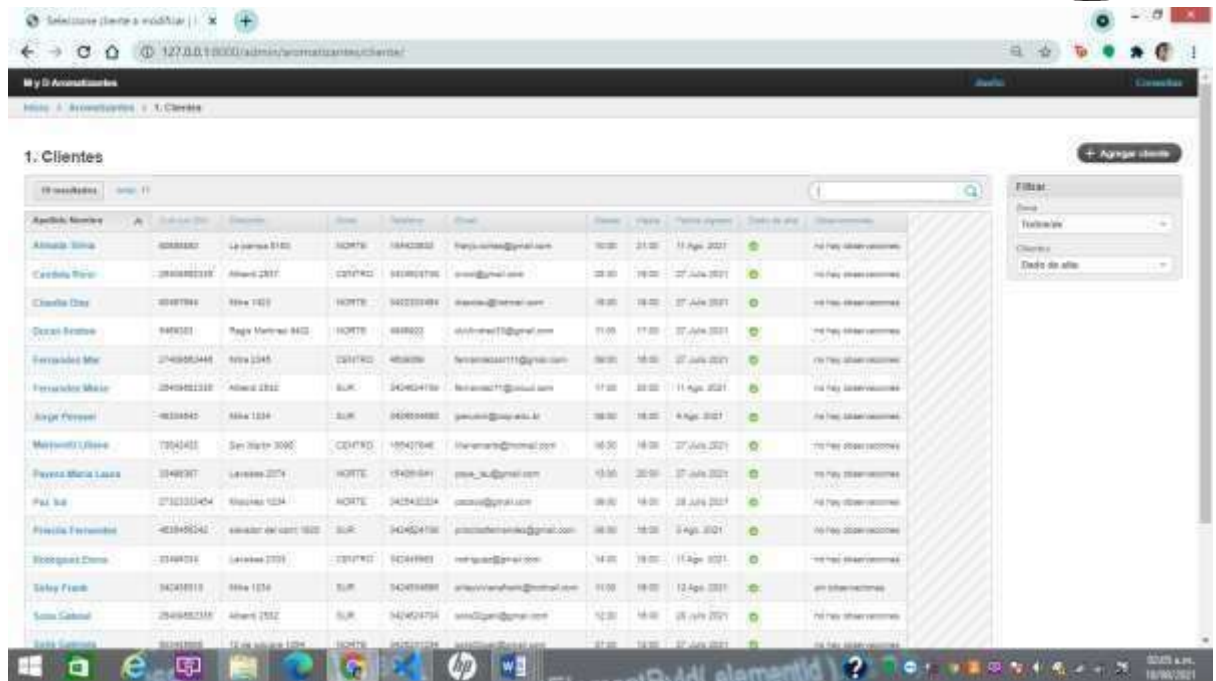


Ilustración 11 pantalla cliente, buscador a la derecha junto con el filtro y el botón de agregar cliente

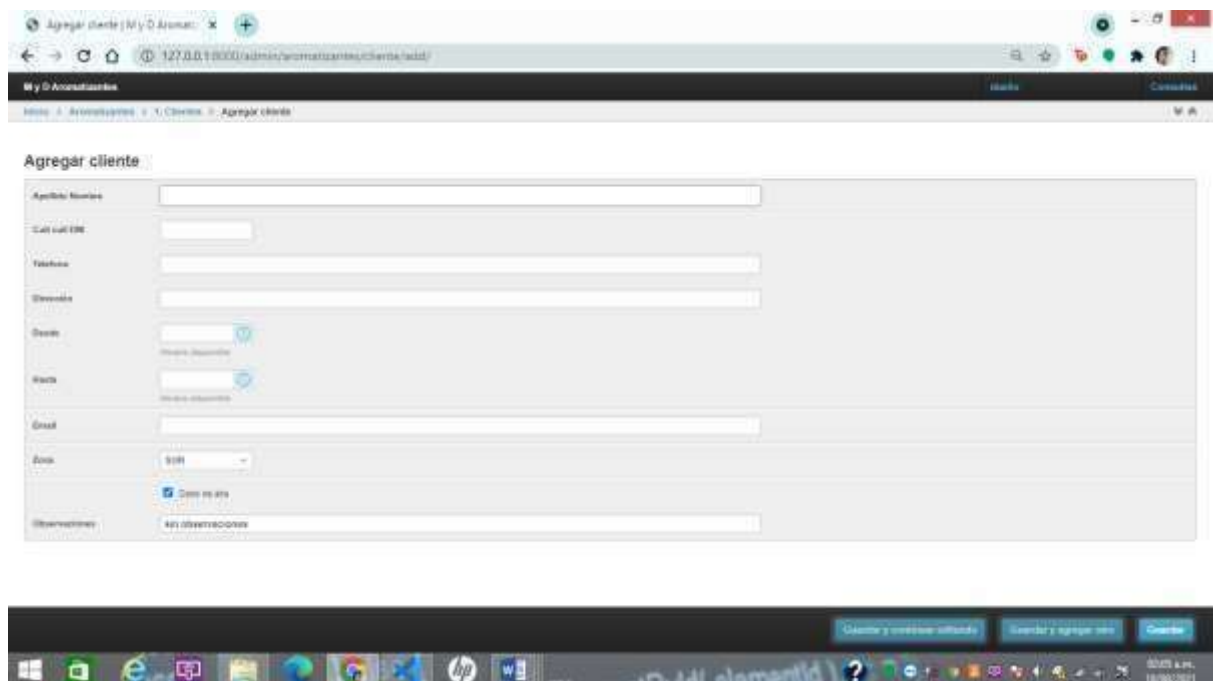


Ilustración 12 pantalla botón agregar cliente



2- Productos

al seleccionar la opción “productos”:

Se mostrará en pantalla una lista de los productos ya registrados.

Del lado derecho del usuario se ubica FILTRAR, que al seleccionarlo se despliega una lista con las siguientes opciones que serán mostradas según:

- Categoría (aroma, producto de limpieza, dispenser). ☐ Estado (se necesita reponer stock).

En la parte superior de la lista de productos registrados, se ubica el BUSCADOR que realizara búsquedas con los siguientes datos:

- Nombre
- Precio
- Categoría
- Stock actual

En la parte superior del filtro, se ubica la opción: “AGREGAR PRODUCTO”, que consistirá en completar un formulario con las siguientes características del producto que se desea registrar en el sistema de administración:

- Nombre
- Precio
- Categoría (lista desplegable con las siguientes opciones: productos de limpieza, aroma y dispensers).
- Stock actual
- Stock mínimo (5)
- Observaciones del producto

En el lado inferior derecho de la pantalla, se ubican 3 opciones a seleccionar una vez completado el formulario de productos:

- Guardar y continuar editando: al seleccionar esta opción el sistema guarda los datos ingresados del producto ha registrar en la base de datos y conserva los datos en la misma pantalla para seguir modificándolos.
- Guardar y agregar otro: al seleccionar esta opción el sistema guarda los datos ingresados del producto registrado en la base de datos y borra los datos en pantalla para agregar otro producto.
- Guardar: seleccionando esta opción el sistema guarda los datos del producto en la base de datos y vuelve a la pantalla que lista los productos registrados actualizada, mostrando en la parte superior un aviso con el nombre del producto registrado, el stock actual y el precio del mismo.



Del lado derecho de la pantalla se ubica FILTRAR, que al seleccionarlo se despliega una lista con las siguientes opciones que serán mostradas según:



- Nombre del cliente
- Fecha
- Pagado

En la parte superior de la lista de pedidos ya registrados, se ubica el BUSCADOR que realizara búsquedas con los siguientes datos:

- Nombre cliente
- Fecha
- Estado

En la parte superior del filtro, se ubica la opción:

“AGREGAR PEDIDO”, que consistirá en completar un formulario con los siguientes datos del pedido a registrar:

- Cliente (lista desplegable de los clientes ya registrados, el administrador podrá agregar desde esta pantalla usando el símbolo (+) ubicado a un costado, que al seleccionarlo despliega una pantalla para agregar un cliente que no ha sido registrado. También se ubica una flecha para que una vez seleccionado el cliente desde la misma sección se despliegue otra ventana para modificar algún dato del cliente)
- Fecha (la fecha de creación del pedido se asignará automáticamente de acuerdo al día de hoy)
- Estado (el estado permanecerá “en espera” durante el ingreso de los datos, una vez que los datos ingresados sean correctos, se asignará automáticamente el estado “disponible”).
- Detalle pedido: Producto (selecciona los productos que el cliente necesita, una vez completados los productos se rellena automáticamente el PRECIO UNITARIO del producto en detalle pedido) También el administrador podrá agregar desde esta pantalla usando el símbolo (+) ubicado a un costado, que al seleccionarlo despliega una ventana para agregar un pedido que no ha sido registrado.
- Se coloca una cantidad, la cual dará un resultado en PRECIO TOTAL del producto.
- La suma de los precios totales, autocompletaran el costo total del pedido.
- Por último, la casilla de verificación PAGADO se autocompletará una vez que los pagos del pedido se completen.

- En el lado inferior derecho de la pantalla, se ubican 3 opciones a seleccionar una vez completado el formulario de pedidos:

- Guardar y continuar editando: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del pedido registrado en la base de datos y conserva los datos en la misma pantalla para seguir modificándolos.
- Guardar y agregar otro: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del pedido registrado en la base de datos y borra los datos en pantalla para agregar otro pedido.
- Guardar: seleccionando esta opción el sistema guarda los datos del pedido en la base de datos y vuelve a la pantalla que lista los pedidos registrados actualizada, mostrando en la parte superior un aviso con el número del pedido registrado, nombre del cliente y costo total.

ALERTA: UNA VEZ QUE EL ADMINISTRADOR GUARDE PEDIDO, RECIBIRA UN MAIL QUE DARA AVISO DE LOS PRODUCTOS QUE ESTAN POR DEBAJO DEL MINIMO

ALERTA: SI SE SELECCIONA MAYOR CANTIDAD DE LA QUE SE ENCUENTRA EN STOCK SALDRA UN ERROR DE AVISO.

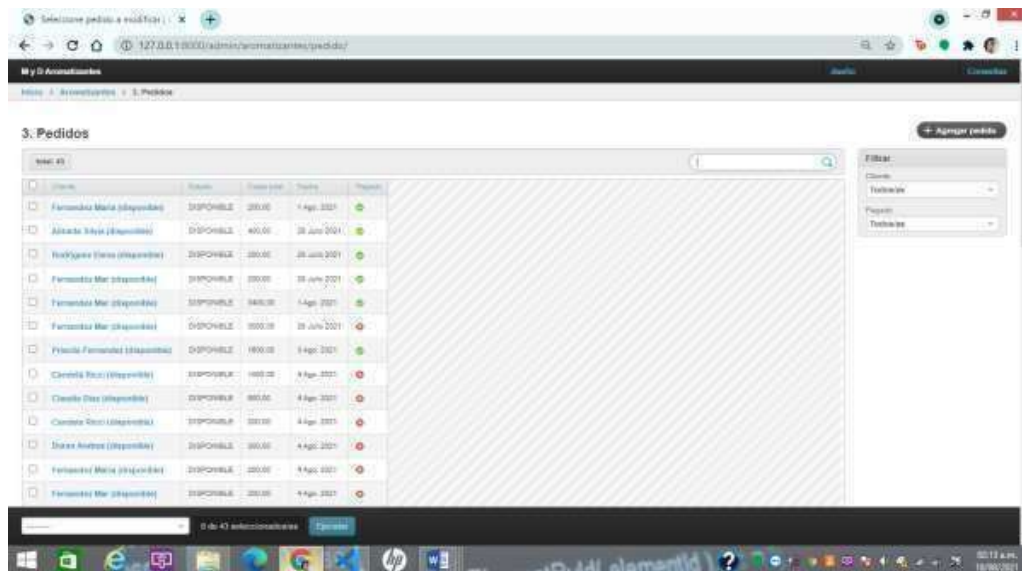


Ilustración 15 pantalla pedido , buscador y filtro del mismo.

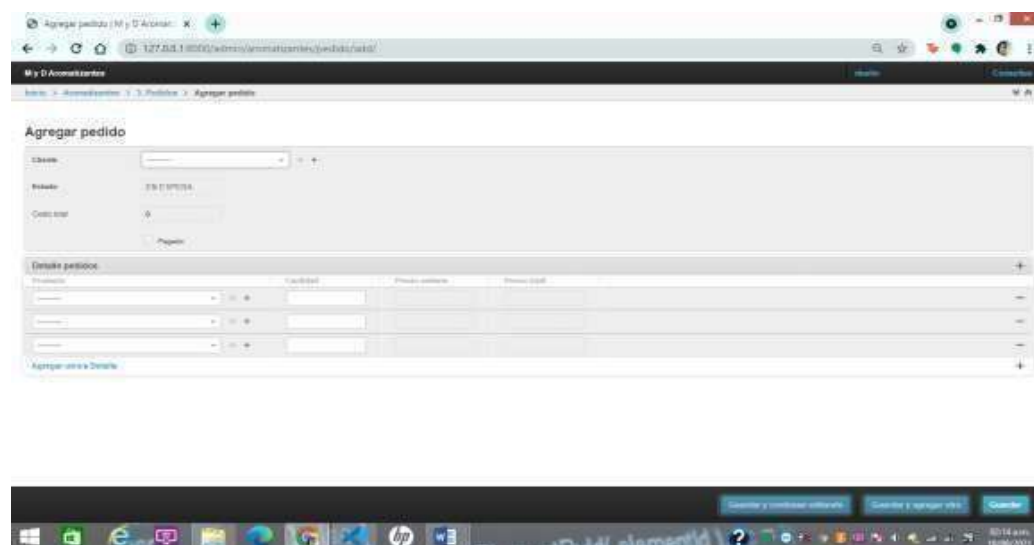


Ilustración 16 formulario de agregar pedido

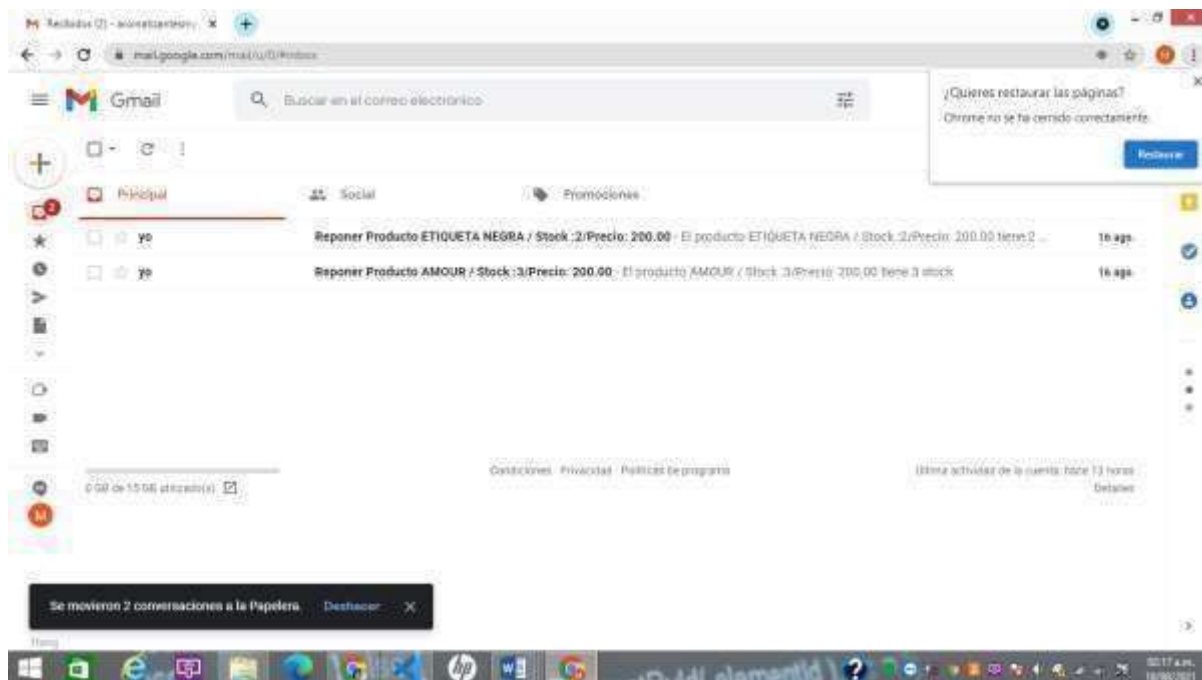


Ilustración 17 MAIL ENVIADO A LA EMPRESA - ALERTA

4- Pagos:

al seleccionar la opción “pagos”:

- Se mostrará en pantalla una lista de los pagos ya registrados.
- Del lado derecho del usuario se ubica FILTRAR, que al seleccionarlo se despliega una lista con las siguientes opciones que serán mostradas según:
 - Cliente.
 - Medio de pago (efectivo, transferencia, crédito y débito)
 - Fecha
 - Estado (pago total / pago parcial) • Pedido.
- En la parte superior de la lista de pagos ya registrados, se ubica el BUSCADOR que realizara búsquedas con los siguientes datos:
 - Nombre cliente
 - Estado
- En la parte superior del filtro, se ubica la opción: “AGREGAR PAGO”, que consistirá en completar un formulario con las siguientes características del pago que se desea ingresar al sistema de administración:
 - Medio de pago (efectivo, transferencia, crédito y débito)
 - Monto
 - Pedido
 - Cliente
 - Estado (pago parcial y pago total)
 - Observaciones
- Cuando el pago se complete, ya sea porque el pago es total o pagado en forma parcial, la casilla de verificación PAGADO (en el pedido) se tildará, como así también se registrará una visita automáticamente.

- En el lado inferior derecho de la pantalla, se ubican 3 opciones a seleccionar una vez completado el formulario de pedidos:
 - Guardar y continuar editando: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del pago registrado en la base de datos y conserva los datos en la misma pantalla para seguir modificándolos.
 - Guardar y agregar otro: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del pago registrado en la base de datos y borra los datos en pantalla para agregar otro pago.
 - Guardar: seleccionando esta opción el sistema guarda los datos del pago en la base de datos y vuelve a la pantalla que lista los pagos registrados actualizada, mostrando en la parte superior un aviso con el número del pago actualizado.

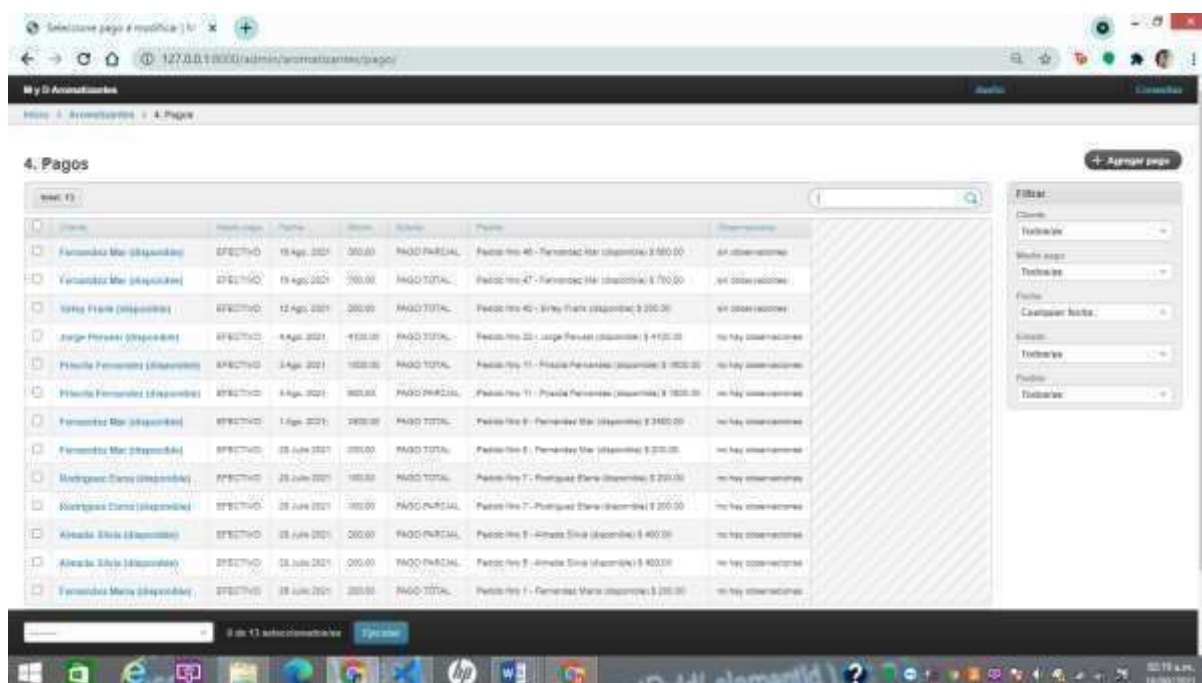


Ilustración 18 PANTALLA PAGOS, BUSCADOR, Y FILTROS

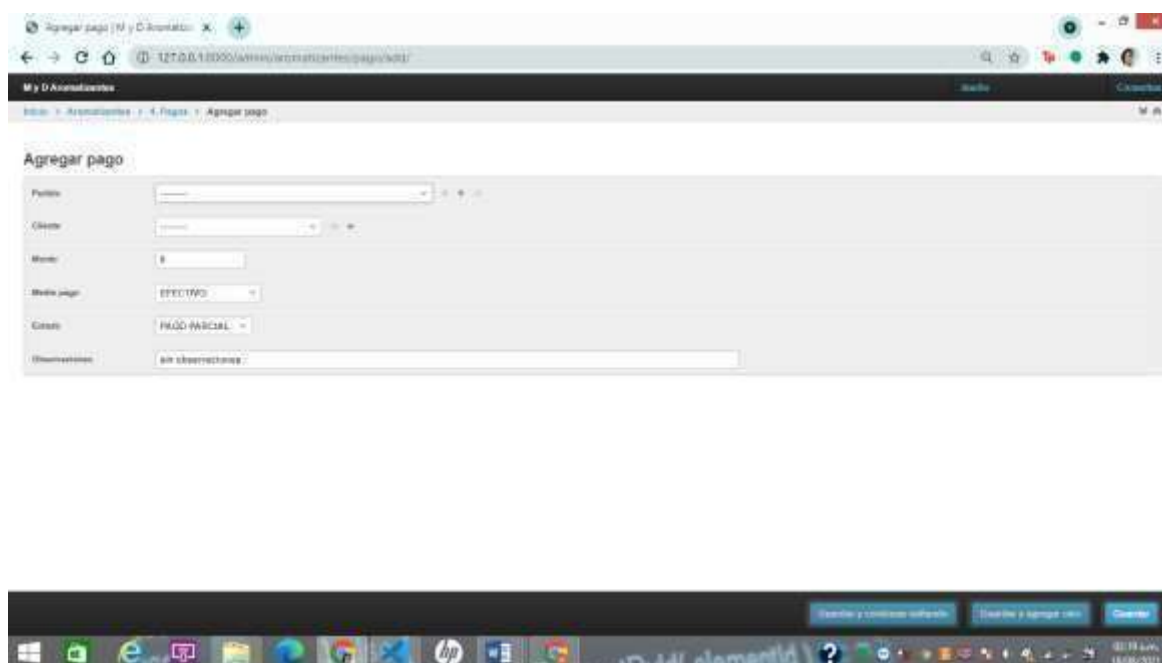


Ilustración 19 PANTALLA AGREGAR PAGO

5- Visitas

al seleccionar la opción “Visitas”:

- Se mostrará en pantalla una lista de las visitas que ya fueron registradas.
- Del lado derecho de la pantalla se ubica FILTRAR, que al seleccionarlo se despliega una lista con las siguientes opciones que serán mostradas según:

- Cliente
- Fecha
- Hora
- Estado

- En la parte superior de la lista de visitas ya registradas, se ubica el BUSCADOR que realizara búsquedas con los siguientes datos:

- Fecha
- Cliente

-Lo único que se debería ingresar en esta sección será la fecha en la que se realizara el envío del pedido, se modificara seleccionando el pedido (click en el nombre del cliente) que dará la opción para completar la fecha.

-Una vez ingresada la fecha se enviará un mail de aviso al cliente automáticamente con la fecha y hora ingresada para su envío.

SOLO SE AGREGARÁ UNA VISITA MANUALMENTE EN CASOS DE SER NECESARIO. LAS VISITAS SE REGISTRAN AUTOMATICAMENTE A PARTIR DE UN PAGO TOTAL.

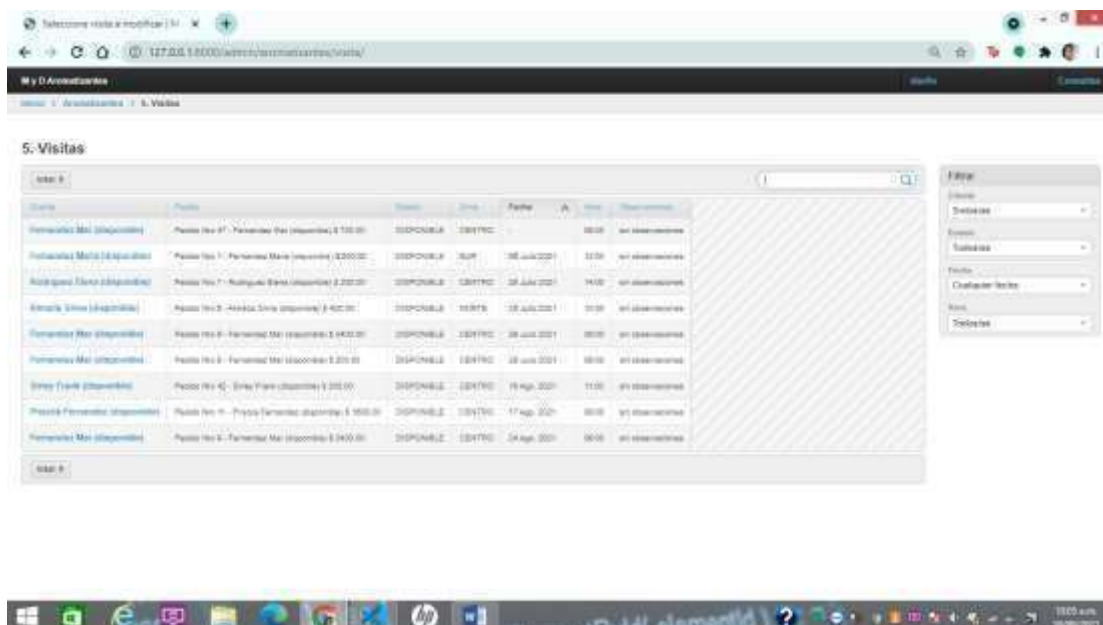


Ilustración 20 PANTALLA VISITA - REGISTRADAS POR LOS PAGOS AUTOMATICAMENTE



Ilustración 21 MAIL DE AVISO DE VISITA

6- Envíos

al seleccionar la opción “Envíos”:

- Se mostrará en pantalla una lista de los envíos que ya fueron registrados.
- Del lado derecho de la pantalla se ubica FILTRAR, que al seleccionarlo se despliega una lista con las siguientes opciones que serán mostradas según:
 - Cliente
 - Hora
- En la parte superior de la lista de envío ya registrados, se ubica el BUSCADOR que realizara búsquedas con los siguientes datos:
 - Fecha
 - Cliente

UNA VEZ COMPLETADA LA VISITA EL ENVIO SERA REGISTRADO COMPLETAMENTE, SOLO SE LE CAMBIARA EL ESTADO EN CASO DE QUE EL CLIENTE RECHACE LA FECHA PARA LA VISITA Y SE TENGA QUE VOLVER A REPROGRAMAR

SOLO SE AGREGARÁ UNA ENVIO MANUALMENTE EN CASOS DE SER NECESARIO. LAS ENVIO SE REGISTRAN AUTOMATICAMENTE A PARTIR DE UNA VISITA.

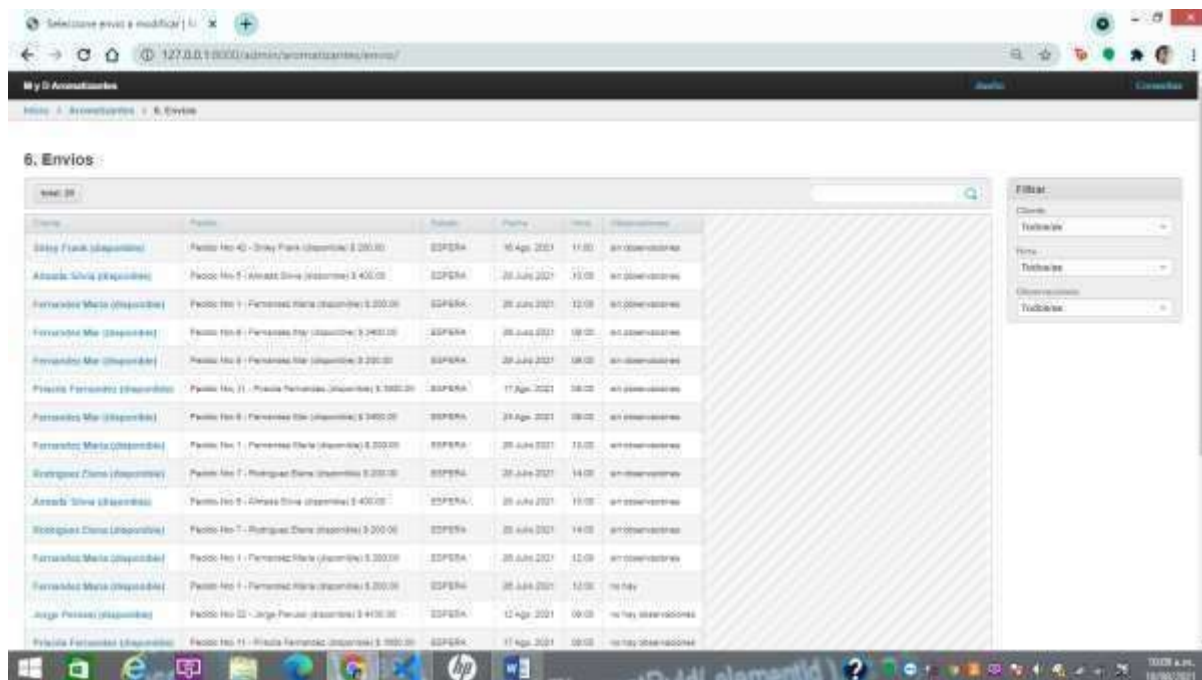


Ilustración 22 PANTALLA ENVIO- BUSCADOR- FILTRO

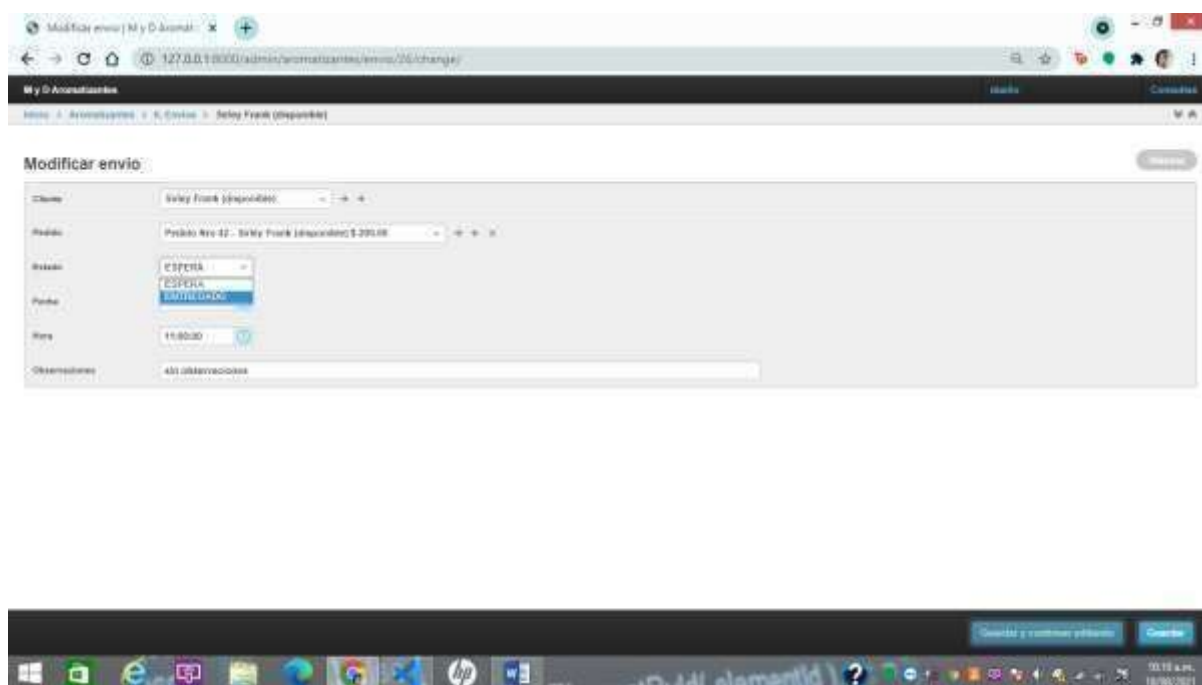


Ilustración 23 CLIC EN EL NOMBRE DEL CLIENTE- EDITAR ESTADO

7- Servicios

al seleccionar la opción “Servicios”:

Se mostrará en pantalla una lista de los servicios que ya fueron registrados.

Del lado derecho de la pantalla se ubica FILTRAR, que al seleccionarlo se despliega una lista con las siguientes opciones que serán mostradas según:



- Cliente
- Fecha
- Pagado

En la parte superior de la lista de servicios ya registrados, se ubica el BUSCADOR que realizara búsquedas con los siguientes datos:

- Nombre cliente
- Estado

En la parte inferior de la pantalla se ubica la opción:

ELIMINAR SERVICIO con una lista desplegable y un botón para ejecutar. En la parte superior del filtro, se ubica la opción:

“AGREGAR SERVICIO”, que consistirá en completar un formulario con los siguientes datos del servicio a registrar:

- Cliente (lista desplegable de los clientes ya registrados, el administrador podrá agregar desde esta pantalla usando el símbolo (+) ubicado a un costado, que al seleccionarlo despliega una pantalla para agregar un cliente que no ha sido registrado. También se ubica una → para que una vez seleccionado el cliente desde la misma sección se despliegue otra ventana para modificar algún dato del cliente)
- Fecha (la fecha de creación del servicio se asignará de acuerdo al día de hoy)
- Fecha programada; la fecha próxima a pasar del servicio es cada 30 días, la misma será asignada automáticamente a partir de la fecha ingresada anteriormente.
- Estado (el estado permanecerá “en espera” durante el ingreso de los datos, una vez que los datos ingresados sean correctos, se asignará automáticamente el estado “disponible”).
- Detalle Servicio: Producto (selecciona los productos que el cliente necesita, una vez completados los productos se rellena automáticamente el PRECIO UNITARIO del mismo) También el administrador podrá agregar desde esta pantalla usando el símbolo (+) ubicado a un costado, que al seleccionarlo despliega una ventana para agregar un producto, que no ha sido registrado.
- Se coloca una cantidad, la cual dará un resultado en PRECIO TOTAL del producto.
- La suma de los precios totales, autocompletaran el costo total del servicio.
- Por último, la casilla de verificación PAGADO se autocompletará una vez que los pagos del servicio se completen.

- En el lado inferior derecho de la pantalla, se ubican 3 opciones a seleccionar una vez completado el formulario:

- Guardar y continuar editando: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del servicio registrado en la base de datos y conserva los datos en la misma pantalla para seguir modificándolos.
- Guardar y agregar otro: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del servicio registrado en la base de datos y borra los datos en pantalla para agregar otro servicio.
- Guardar: seleccionando esta opción el sistema guarda los datos del servicio en la base de datos y vuelve a la pantalla que lista los servicios registrados actualizada, mostrando en la parte superior un aviso con el número del servicio registrado, nombre del cliente y costo total.

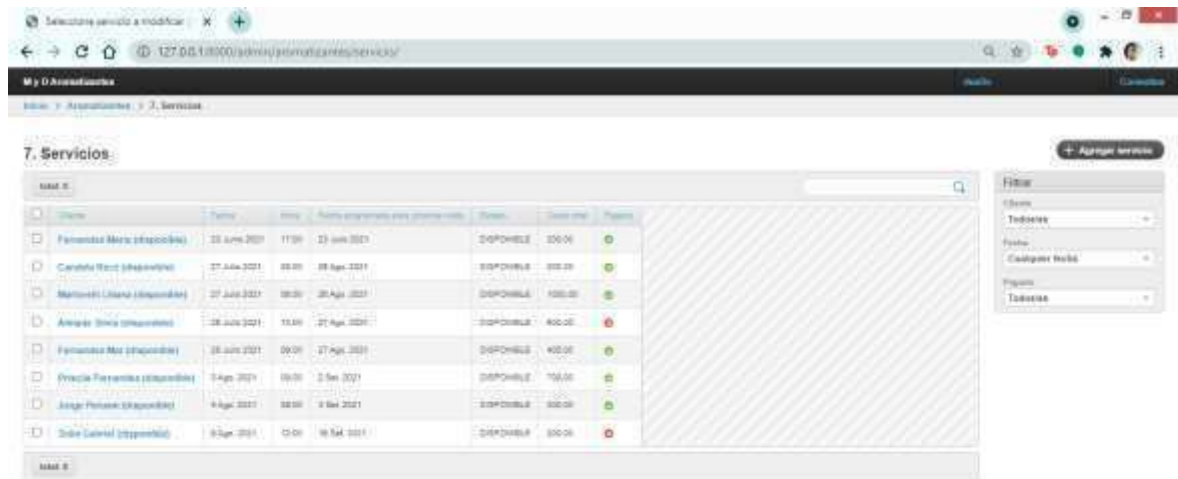


Ilustración 24 PANTALLA SERVICIO- BUSCADOR DE SERVICIO Y FILTROS

SELECCIONAR UN SERVICIO DE LA LISTA Y PRESIONAR EL BOTON EJECUTAR, SE LANZARÁ LA PANTALLA ELIMINAR SERVICIO:



Ilustración 25 PANTALLA ELIMINAR SERVICIO

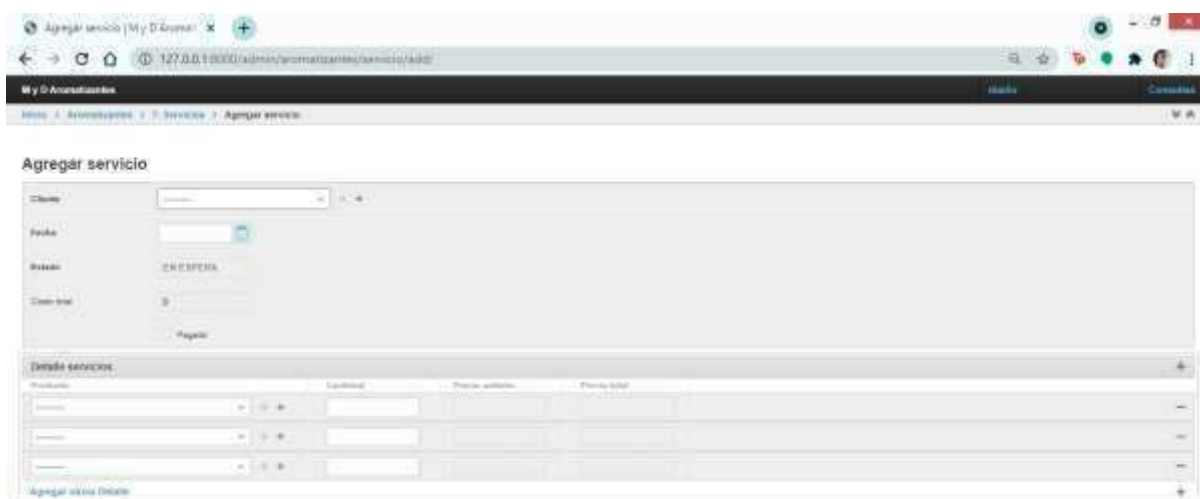


Ilustración 26 PANTALLA AGREGAR SERVICIO- BOTONES GUARDAR

8- Pagos servicios

Se mostrará en pantalla una lista de los pagos ya registrados.

Del lado derecho del usuario se ubica FILTRAR, que al seleccionarlo se despliega una lista con las siguientes opciones que serán mostradas según:

- Cliente.
- Medio de pago (efectivo, transferencia, crédito y débito)
- Fecha
- Estado (pago total / pago parcial) • Servicio.
- En la parte superior de la lista de pagos ya registrados, se ubica el BUSCADOR que realizara búsquedas con los siguientes datos:
 - Nombre cliente
 - Estado
- En la parte superior del filtro, se ubica la opción: “AGREGAR PAGO SERVICIO”, que consistirá en completar un formulario con las siguientes características del pago que se desea ingresar al sistema de administración:
 - Medio de pago (efectivo, transferencia, crédito y débito)
 - Monto
 - Servicio
 - Cliente
 - Estado (pago parcial y pago total)
 - Observaciones
- Cuando el pago se complete, ya sea porque el pago es total o pagado en forma parcial, la casilla de verificación PAGADO (en el pedido) se tildará.

- En el lado inferior derecho de la pantalla, se ubican 3 opciones a seleccionar una vez completado el formulario:
 - Guardar y continuar editando: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del pago registrado en la base de datos y conserva los datos en la misma pantalla para seguir modificándolos.
 - Guardar y agregar otro: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del pago registrado en la base de datos y borra los datos en pantalla para agregar otro pago.
 - Guardar: seleccionando esta opción el sistema guarda los datos del pago en la base de datos y vuelve a la pantalla que lista los pagos registrados actualizada, mostrando en la parte superior un aviso con el número del pago servicio actualizado.

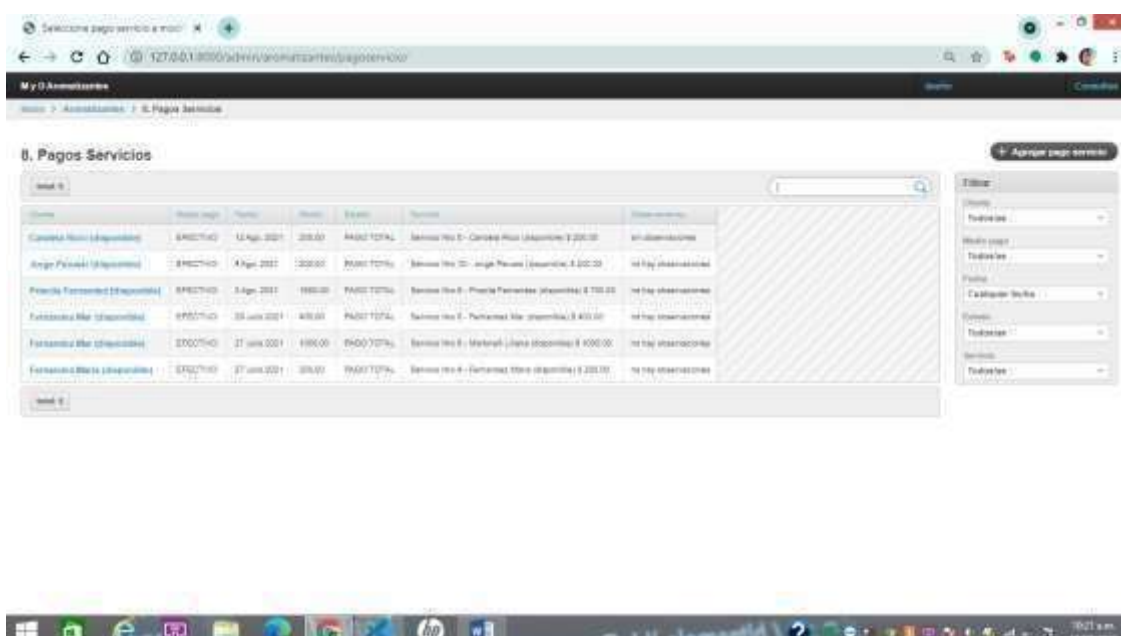


Ilustración 27 PANTALLA PAGOS DE SERVICIOS - BUSCADOR Y FILTRO

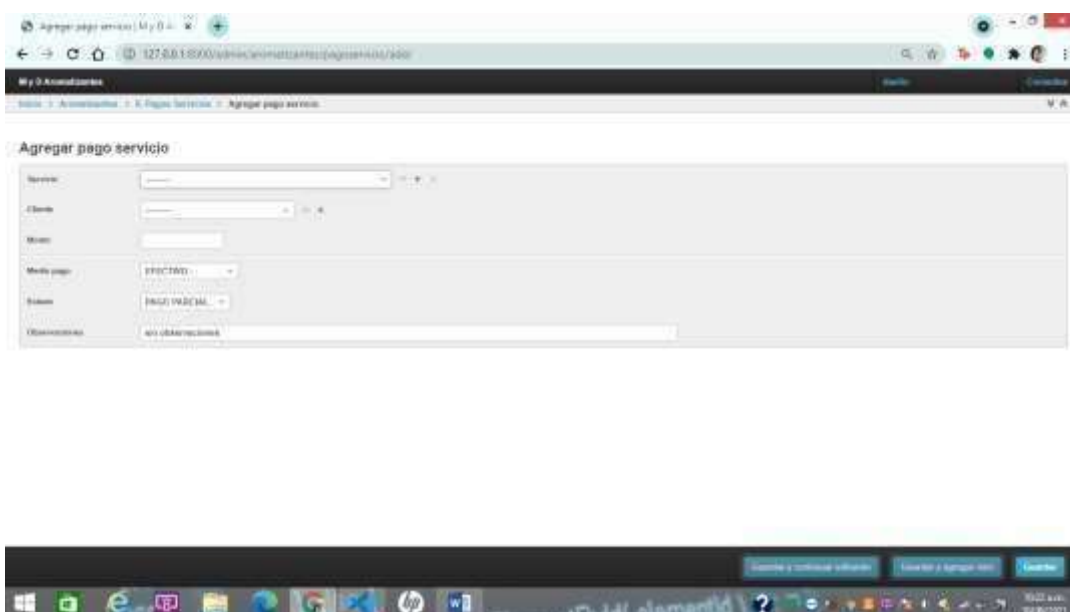


Ilustración 28 PANTALLA AGREGAR PAGO DE SERVICIOS

7. Servicios

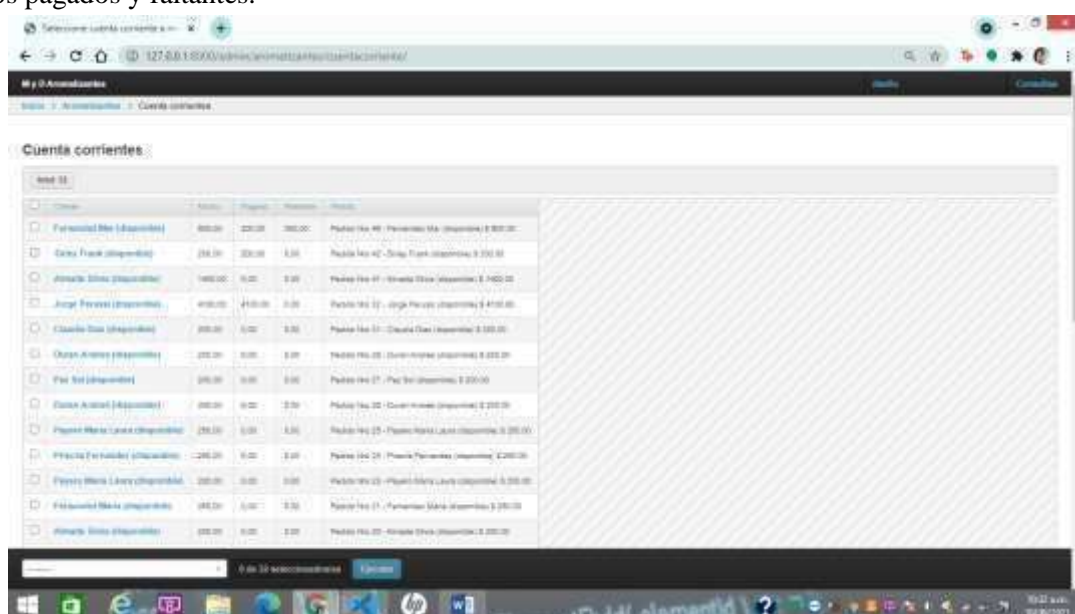


Nombre	Fecha	Hora	Estado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	11:00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	27 oct 2021	10:00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	27 oct 2021	09:00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	10:00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	09:00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	09:00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	09:00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	09:00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	09:00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	09:00	Completado

Ilustración 29 PAGADO AUTOMATICO CUANDO SE COMPLETA UN PAGO

Cuenta corriente

Esta sección al seleccionarla solo muestra las cuentas corrientes de los clientes, y sus respectivos montos pagados y faltantes.



Nombre	Fecha	Monto	Estado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado
Perfumado Mela (dependiente)	28 oct 2021	100.00	Completado

Ilustración 30 PANTALLA CUENTA CORRIENTE

Presupuesto


Se mostrará en pantalla una lista de presupuesto que ya fueron registrados.

Del lado derecho de la pantalla se ubica FILTRAR, que al seleccionarlo se despliega una lista con las siguientes opciones que serán mostradas según:

- Cliente

En la parte superior del filtro, se ubica la opción:

“AGREGAR PRESUPUESTO”, que consistirá en completar un formulario con los siguientes datos del presupuesto a registrar:

- Cliente (lista desplegable de los clientes ya registrados, el administrador podrá agregar desde esta pantalla usando el símbolo (+) ubicado a un costado, que al seleccionarlo despliega una pantalla para agregar un cliente que no ha sido registrado. También se ubica una  para que una vez seleccionado el cliente desde la misma sección se despliegue otra ventana para modificar algún dato del cliente)



- Fecha (la fecha de creación del servicio se asignará de acuerdo al día de hoy)
 - Estado (el estado permanecerá “en espera” durante el ingreso de los datos, una vez que los datos ingresados sean correctos, se asignará automáticamente el estado “disponible”).
 - Detalle Servicio: Producto (selecciona los productos que el cliente necesita, una vez completados los productos se rellena automáticamente el PRECIO UNITARIO del mismo) También el administrador podrá agregar desde esta pantalla usando el símbolo (+) ubicado a un costado, que al seleccionarlo despliega una ventana para agregar un producto, que no ha sido registrado.
 - Se coloca una cantidad, la cual dará un resultado en PRECIO TOTAL del producto. □ La suma de los precios totales, autocompletaran el costo total del presupuesto.
- En el lado inferior derecho de la pantalla, se ubican 3 opciones a seleccionar una vez completado el formulario:
- Guardar y continuar editando: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del presupuesto registrado en la base de datos y conserva los datos en la misma pantalla para seguir modificándolos.
 - Guardar y agregar otro: al seleccionar esta opción el sistema guarda la información ingresada del presupuesto registrado en la base de datos y borra los datos en pantalla para agregar otro presupuesto.
 - Guardar: seleccionando esta opción el sistema guarda los datos del presupuesto en la base de datos y vuelve a la pantalla que lista los servicios registrados actualizada, mostrando en la parte superior un aviso con el número del presupuesto registrado, nombre del cliente y costo total.

**EL PRESUPUESTO SERA MANDANDO AL MAIL DEL CLIENTE QUE CONTIENE:
UN PDF DETALLANDO EL MISMO.**

UN LINK LLAMADO “GENERAR PEDIDO”, QUE HACIENDO CLICK EN EL MISMO CUMPLIRIA LA FUNCION, DE CONFIRMAR EL PRESUPUESTO Y GENERARIA UN PEDIDO NUEVO EN LA PANTALLA PEDIDO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE LA EMPRESA.

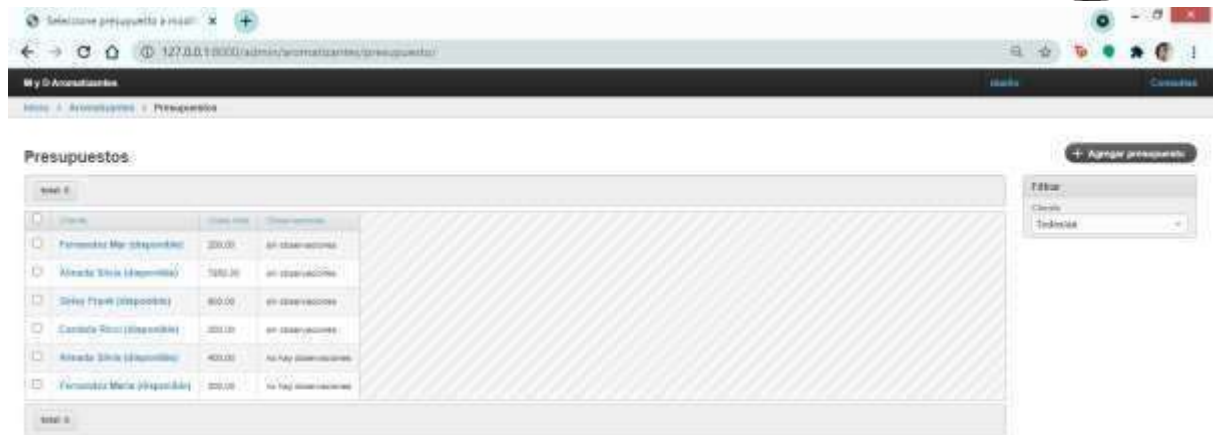


Ilustración 31 PANTALLA PRESUPUESTO

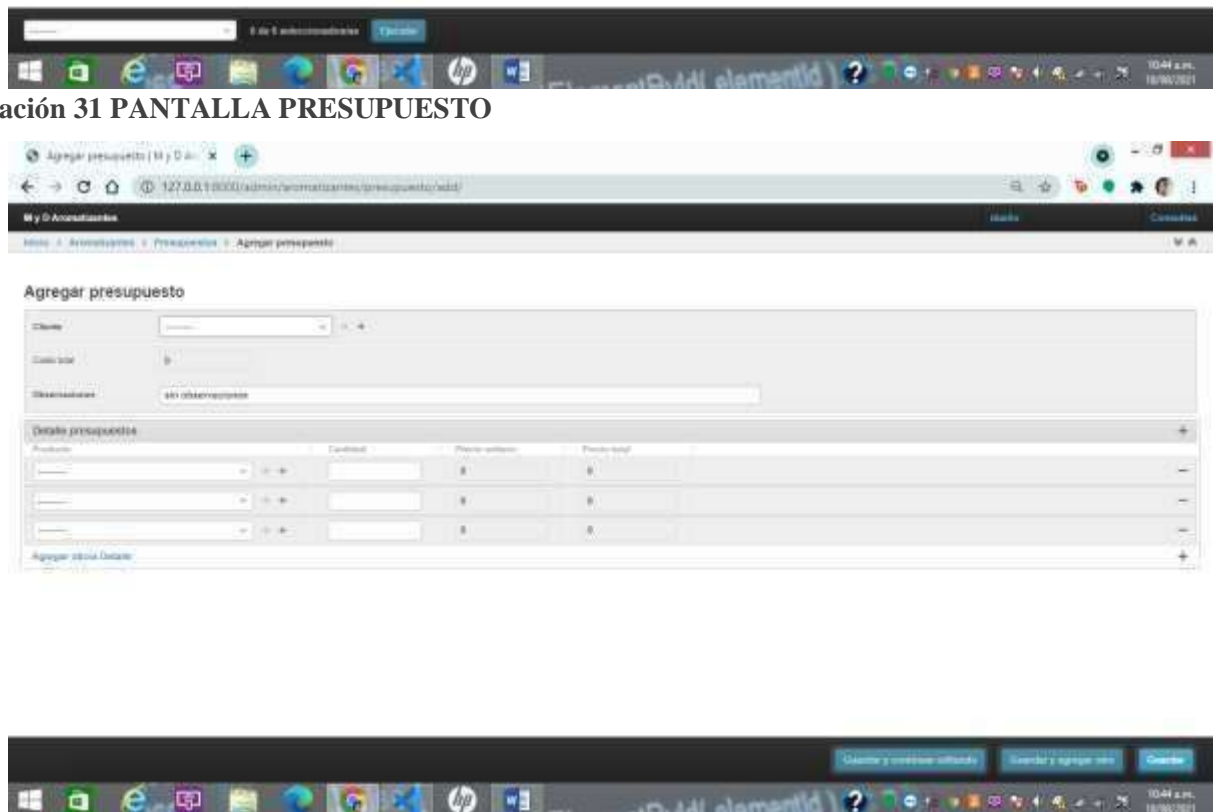


Ilustración 32 PANTALLA AGREGAR PRESUPUESTO CON BOTONES GUARDAR

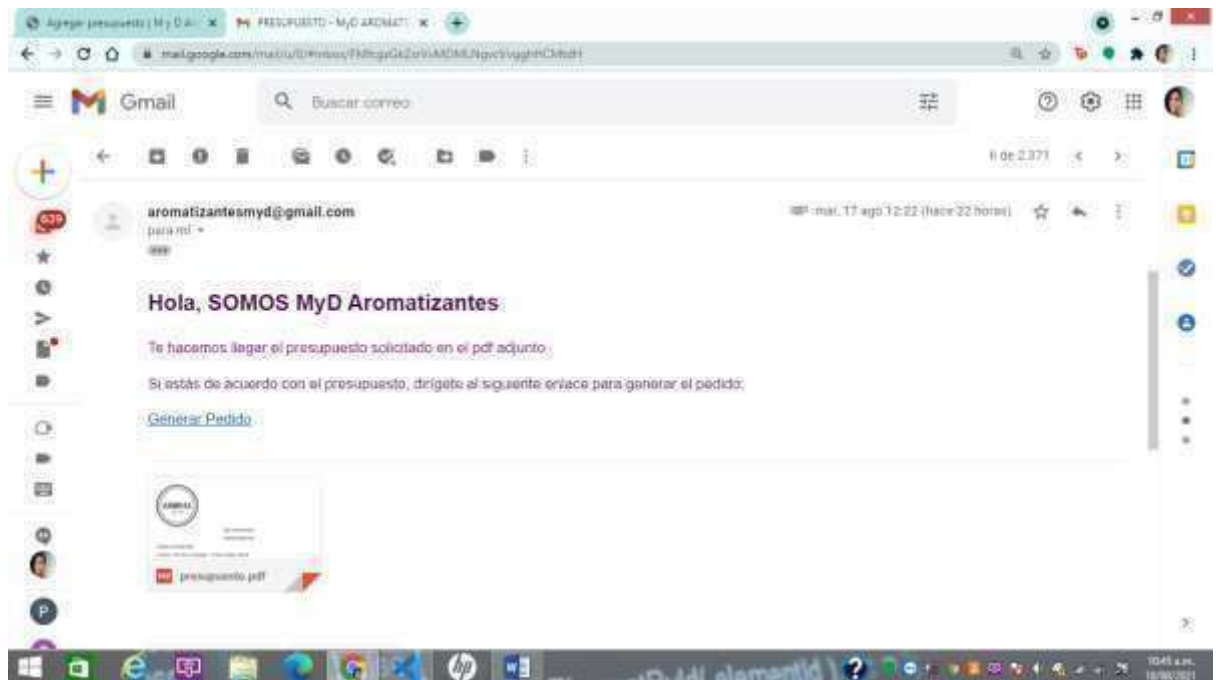


Ilustración 33 MAIL DEL CLIENTE

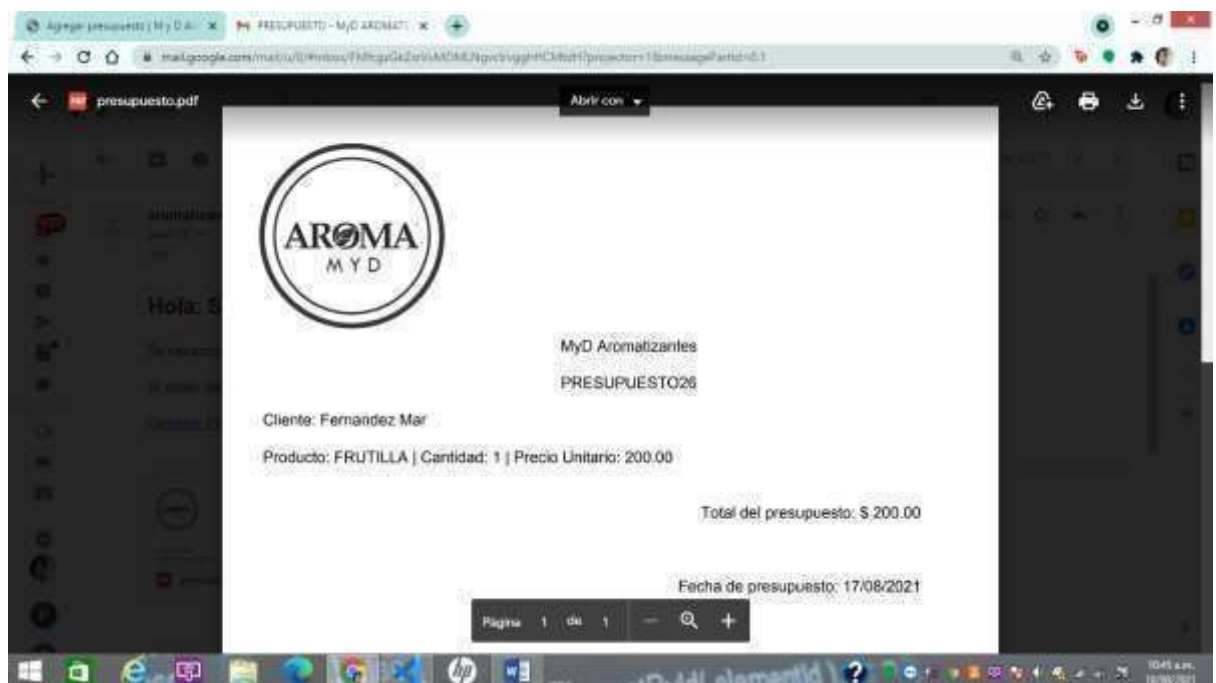


Ilustración 34 PDF ENVIADO EN EL MAIL



Ilustración 35 PRESUPUESTO CONFIRMADO

VOLVEMOS A LA PANTALLA DE INICIO

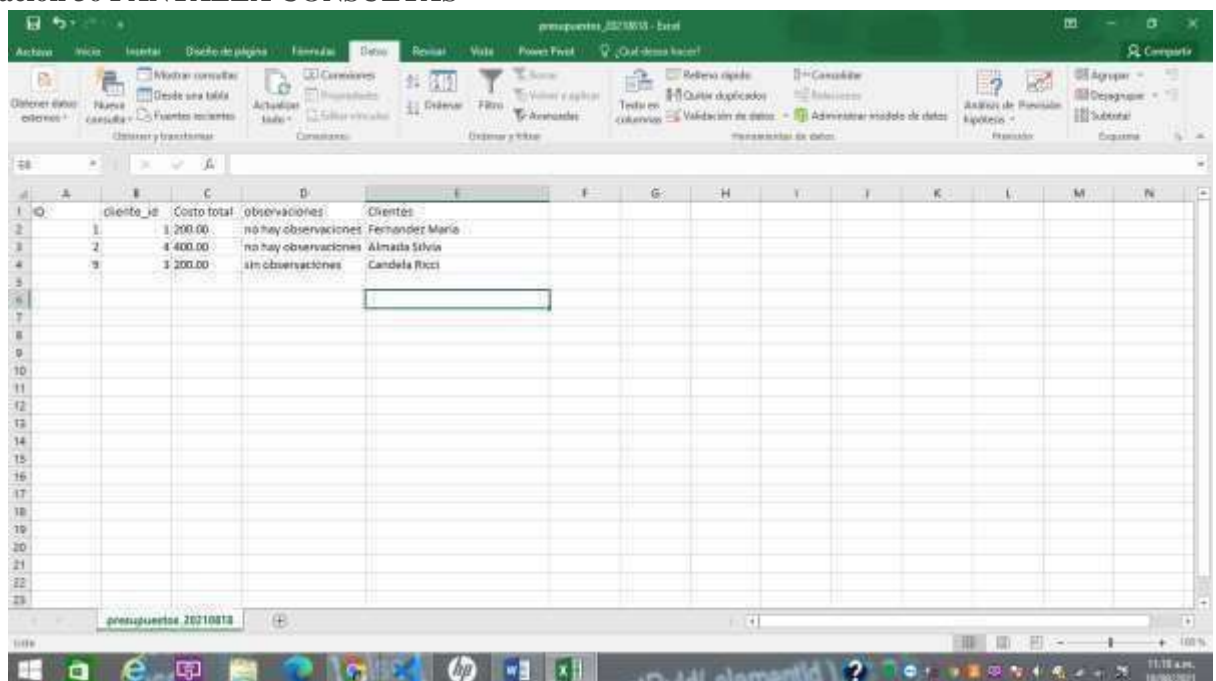
OPCION “CONSULTAS”:

DONDE APARCERAN UNA SERIE DE TARJETAS DE LOS DIFERENTES SITIOS A REGISTRAR, QUE GENERARAN:

- UN REPORTE A PARTIR DE UNA EXPORTACION A EXCEL DE TODOS LOS SITIOS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION EXISTENTES. (EXCEPCION ENVIO).
- FILTRAR EN UNA TABLA DE UNA FECHA DETERMINADA A OTRA, QUE PONDRA
EN PANTALLA LOS MOVIMIENTOS QUE SE REALIZARON ENTRE ESTAS FECHAS
(PARA FILTRAR POR FECHA SOLO DEBEMOS ELEGIR LAS FECHAS CORRESPONDIENTES Y CLICKEAR EXPORTAR)
- EN EL CASO DE VISITA, TAMBIEN SE ENCUENTRA UN BOTON PARA EXPORTAR A UN PDF IMPRIMIBLE.



Ilustración 36 PANTALLA CONSULTAS



	cliente_id	Costo total	observaciones	Clientes
1	1	3 200.00	no hay observaciones	Fernandez Maria
2	2	4 400.00	no hay observaciones	Almado Silvia
3	3	3 200.00	sin observaciones	Candela Ricci

Ilustración 37 EXCEL DESCARGADO- PRESUPUESTO

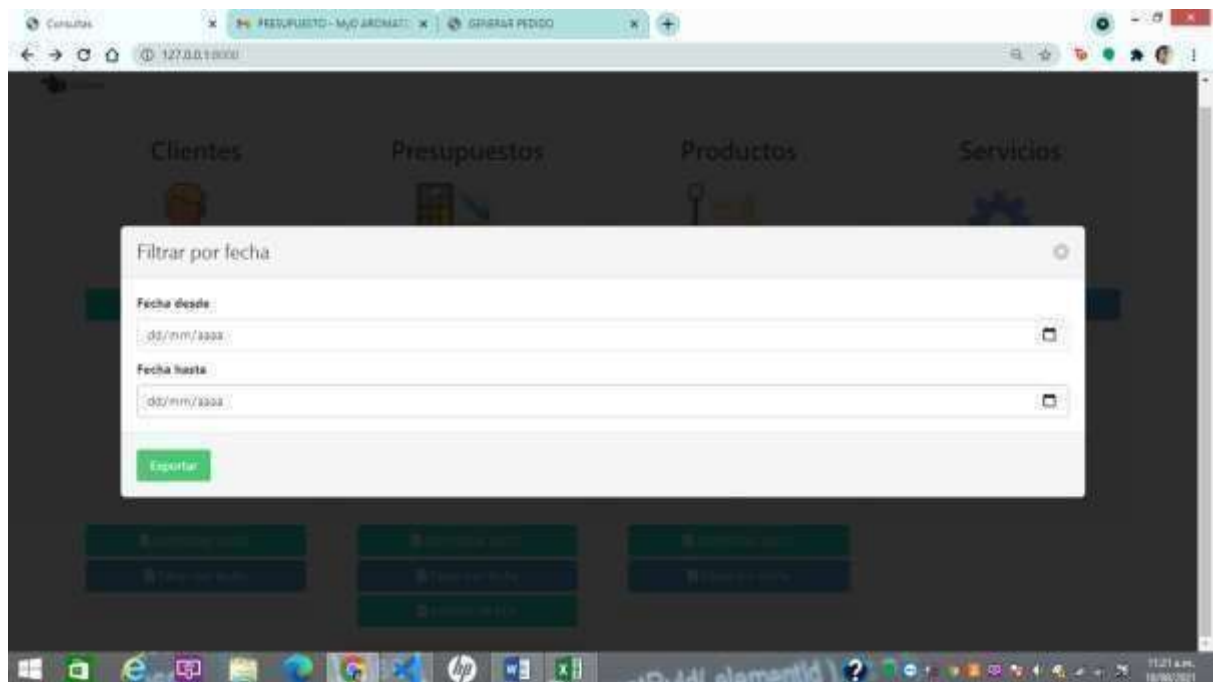


Ilustración 38 PANTALLA FILTRAR POR FECHA



Ilustración 39 PANTALLA CON TABLA DESPLEGABLE



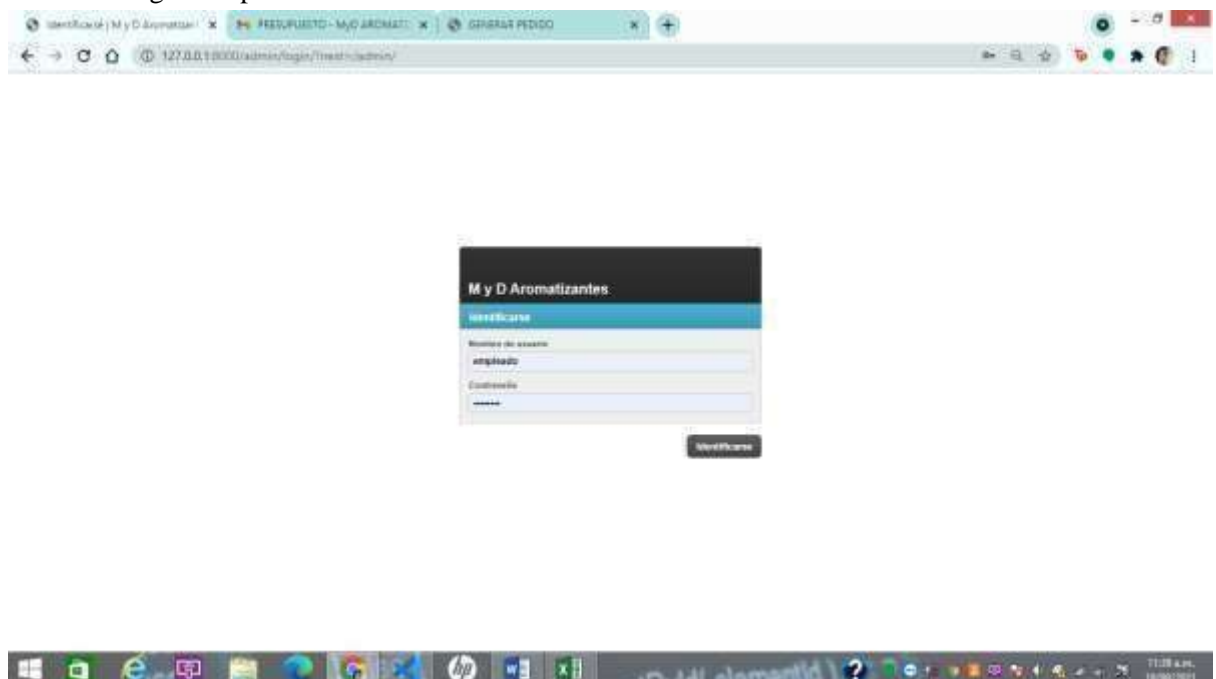
M y D AROMATIZANTES / VISITAS GENERADAS

Cliente	Pedido	Zona	Fecha	Hora	Observaciones
Fernando Mar (dependiente)	Pedido No 47 - Fernando Mar (dependiente) \$ 1100.00	CENTRO	None	09:00	sin observaciones
Fernando Mar (dependiente)	Pedido No 1 - Fernando Mar (dependiente) \$ 250.00	SLR	26 Julio 2021	17:00	sin observaciones
Arnoldo Silva (dependiente)	Pedido No 5 - Arnoldo Silva (dependiente) \$ 400.00	TECHNO	28 Julio 2021	10:00	sin observaciones
Rodriguez Elena (dependiente)	Pedido No 1 - Rodriguez Elena (dependiente) \$ 200.00	CENTRO	28 Julio 2021	14:00	sin observaciones
Fernando Mar (dependiente)	Pedido No 8 - Fernando Mar (dependiente) \$ 200.00	CENTRO	29 Julio 2021	09:00	sin observaciones
Fernando Mar (dependiente)	Pedido No 9 - Fernando Mar (dependiente) \$ 3000.00	CENTRO	29 Julio 2021	09:00	sin observaciones
Soley Parik (dependiente)	Pedido No 42 - Soley Parik (dependiente) \$ 200.00	SLR	05 Ago 2021	11:00	sin observaciones
Priscila Fernandez (dependiente)	Pedido No 17 - Priscila Fernandez (dependiente) \$ 1800.00	SLR	17 Ago 2021	08:00	sin observaciones
Fernando Mar (dependiente)	Pedido No 2 - Fernando Mar (dependiente) \$ 2400.00	CENTRO	24 Ago 2021	09:00	sin observaciones

Ilustración 40 VISITAS - EXPORTACION DE PDF

LOGIN EMPLEADO:

Sus funciones son totalmente limitadas, podrá solo visualizar los datos que han sido registrados como agregar datos en algunas opciones del sistema.



M y D Aromatizantes

Identificarse

Nombre de usuario

Contraseña

Entrar

Ilustración 41 PANTALLA LOGIN EMPLEADO

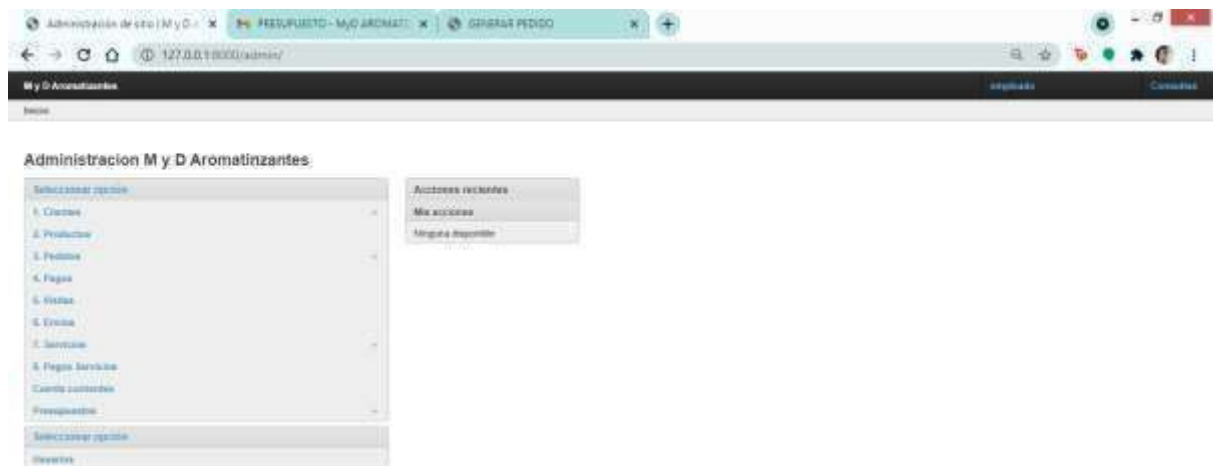


Ilustración 42 PANTALLA INICIO

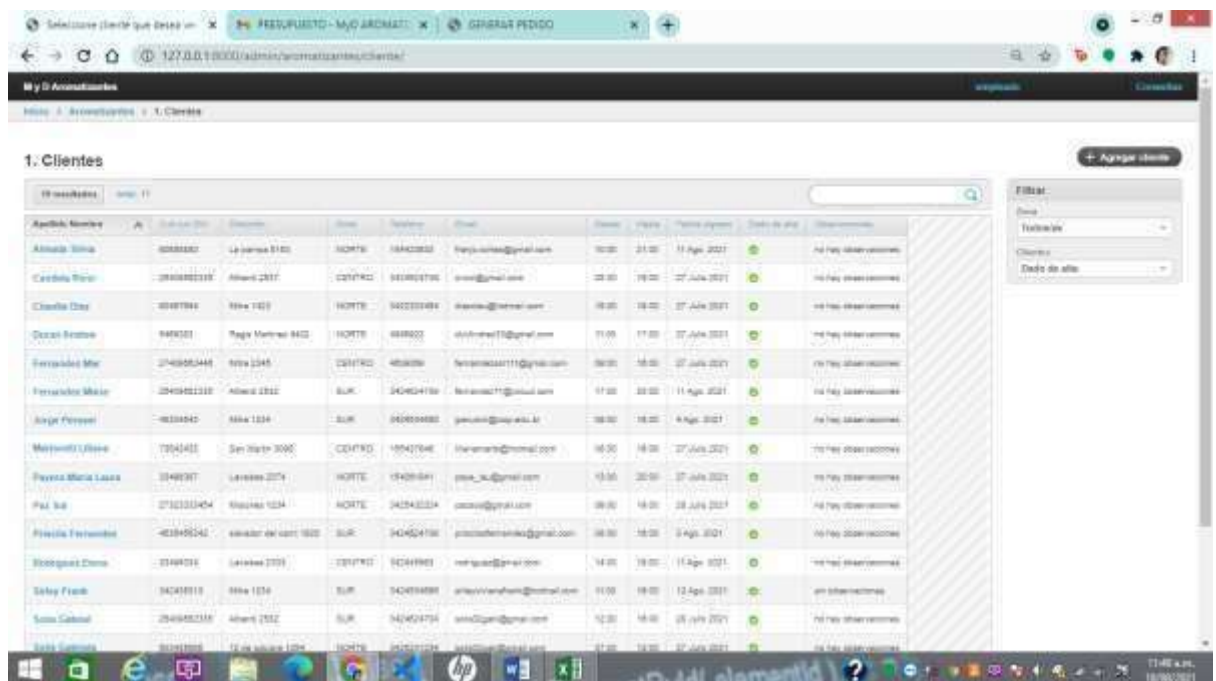
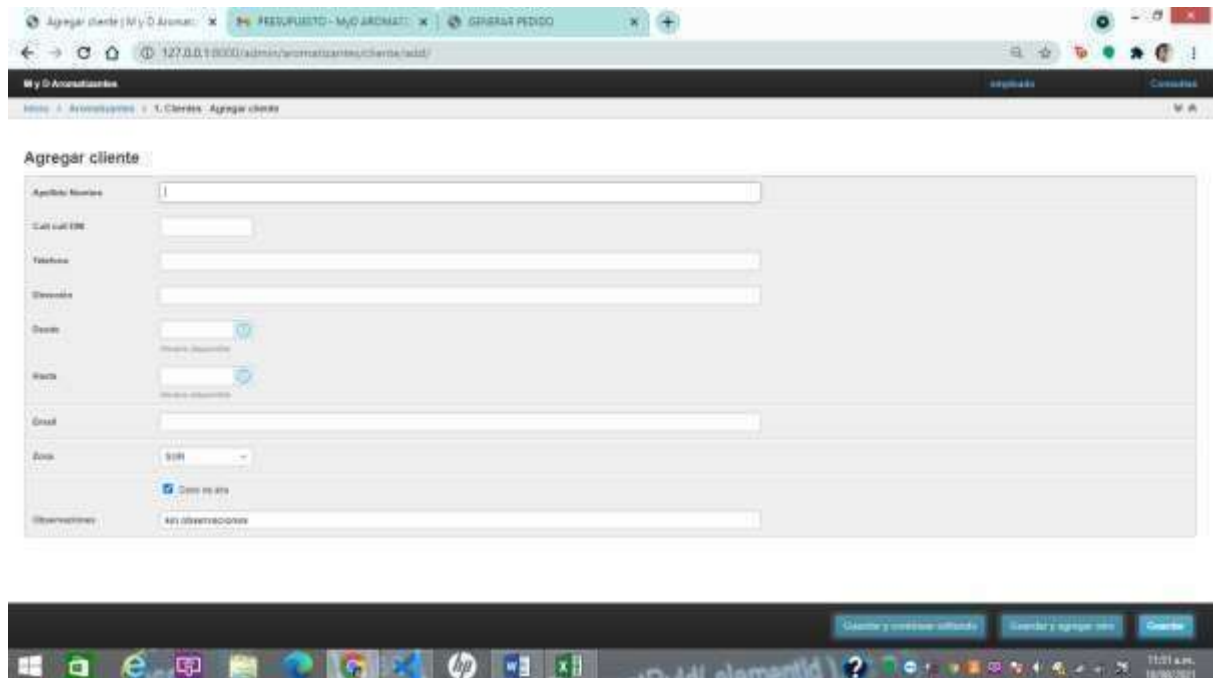


Ilustración 43 PANTALLA CLIENTE



Agregar cliente

Apellido y nombre:

Cuit cuit FMI:

Teléfono:

Dirección:

Domicilio:

País:

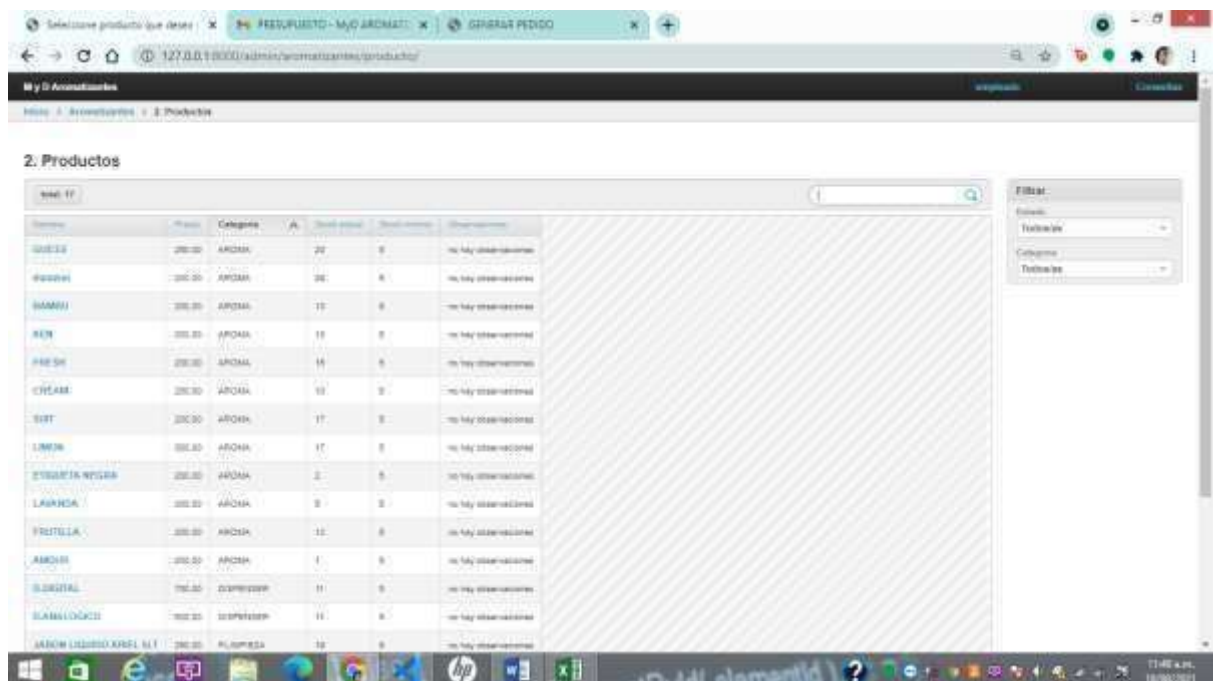
Email:

Zona:

☐ Crear en sitio

Guardar

Ilustración 44 PANTALLA AGREGAR CLIENTE



2. Productos

Nombre	Precio	Categoría	A	Stock actual	Stock mínimo	Observaciones
GUSTO	280.00	AROMA	20	0	0	No hay observaciones
PASEO	280.00	AROMA	20	0	0	No hay observaciones
BAMBÚ	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
KEB	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
PASEO	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
CHILAS	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
SIST	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
LIMON	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
ESPECIALES	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
LAVANDA	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
FRUTILLA	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
AROMA	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
ESPECIALES	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
ESPECIALES	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones
ESPECIALES	280.00	AROMA	10	0	0	No hay observaciones

Ilustración 45 PANTALLA PRODUCTO



Ilustración 46 PANTALLA VER PRODUCTO

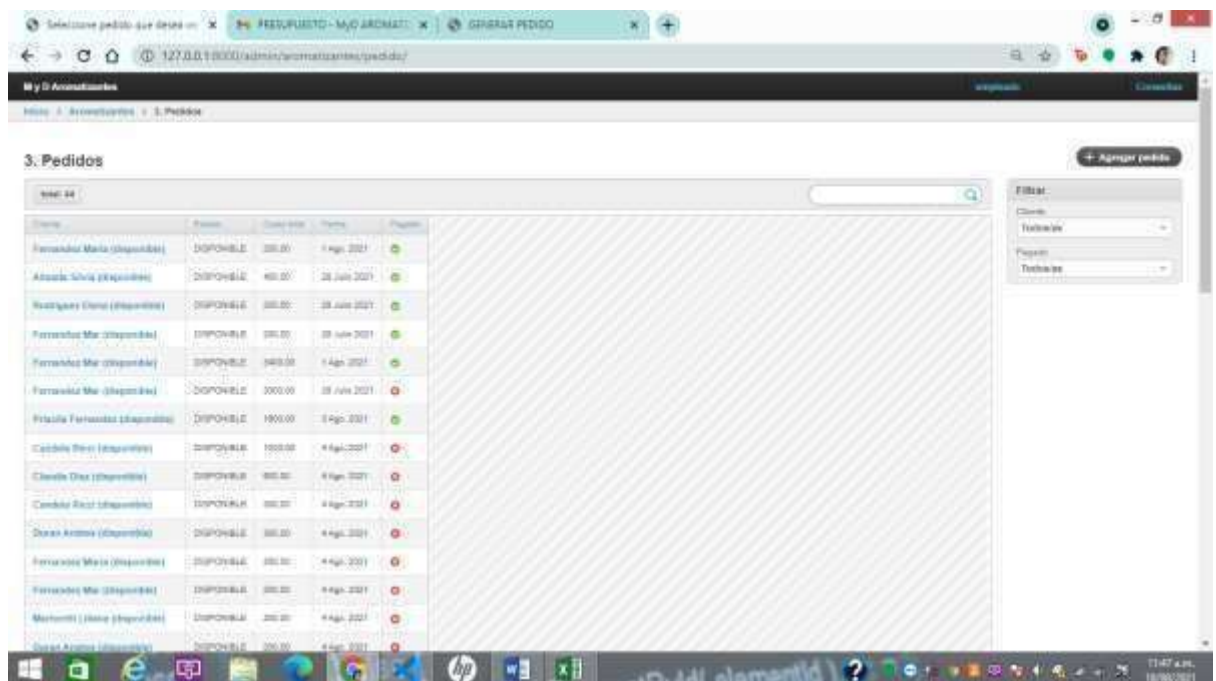
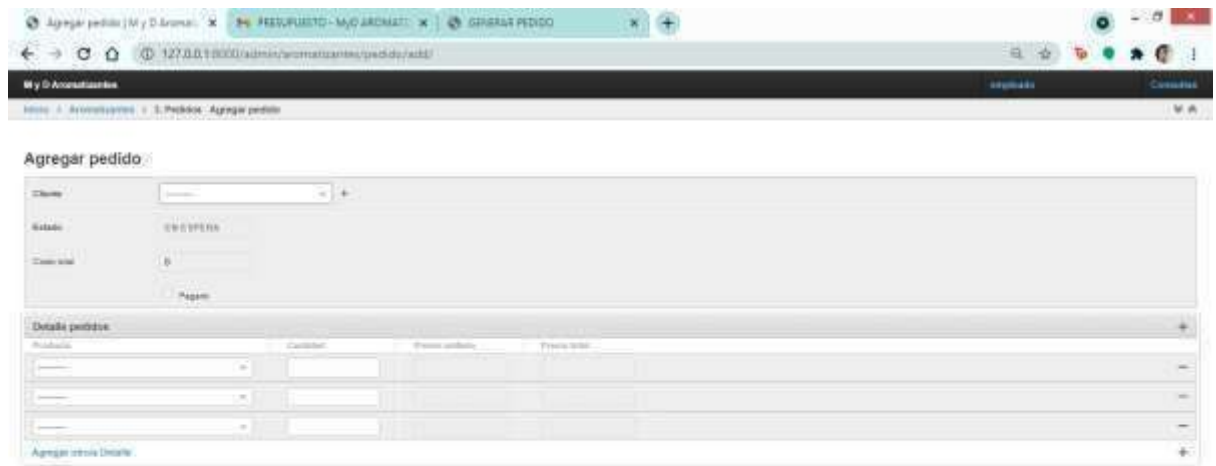


Ilustración 47 PANTALLA PEDIDO



Agregar pedido

Cliente:

Estado:

Cuenta:

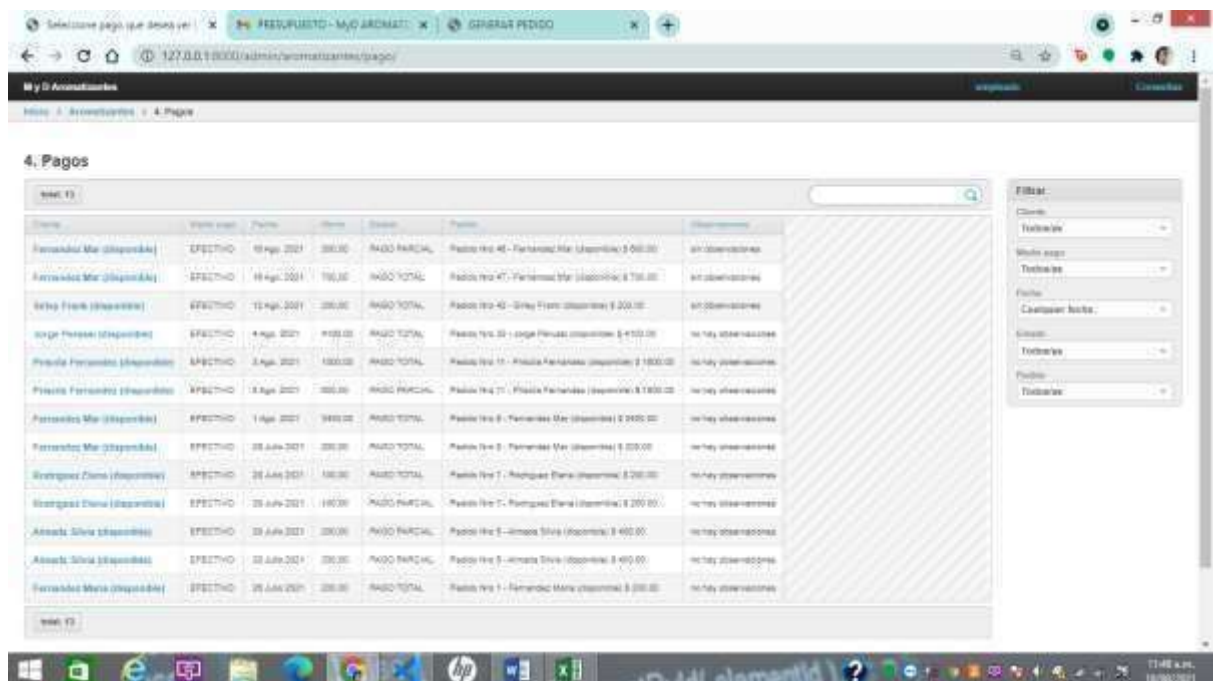
Pagos:

Detalle pedido

Producto	Cantidad	Precio unitario	Precio total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Agregar otro detalle](#)

Ilustración 48 PANTALLA AGREGAR PEDIDO



4. Pagos

Cliente	Fecha pago	Monto	Estado	Detalle	Observaciones
Fernando Mar (disponibles)	18 Ago 2021	380.00	PAGO PARCIAL	Pagos No 46 - Fernando Mar (disponibles) \$ 380.00	sin observaciones
Fernando Mar (disponibles)	18 Ago 2021	760.00	PAGO TOTAL	Pagos No 47 - Fernando Mar (disponibles) \$ 760.00	sin observaciones
Ortiz Frank (disponibles)	11 Ago 2021	200.00	PAGO TOTAL	Pagos No 45 - Ortiz Frank (disponibles) \$ 200.00	sin observaciones
Ortiz Frank (disponibles)	4 Ago 2021	4100.00	PAGO TOTAL	Pagos No 39 - Ortiz Frank (disponibles) \$ 4100.00	sin observaciones
Priscila Fernandez (disponibles)	3 Ago 2021	1800.00	PAGO TOTAL	Pagos No 15 - Priscila Fernandez (disponibles) \$ 1800.00	sin observaciones
Priscila Fernandez (disponibles)	13 Ago 2021	300.00	PAGO PARCIAL	Pagos No 17 - Priscila Fernandez (disponibles) \$ 300.00	sin observaciones
Fernando Mar (disponibles)	1 Ago 2021	3400.00	PAGO TOTAL	Pagos No 8 - Fernando Mar (disponibles) \$ 3400.00	sin observaciones
Fernando Mar (disponibles)	28 Jul 2021	200.00	PAGO TOTAL	Pagos No 3 - Fernando Mar (disponibles) \$ 200.00	sin observaciones
Strategica Elena (disponibles)	28 Jul 2021	180.00	PAGO TOTAL	Pagos No 7 - Strategica Elena (disponibles) \$ 180.00	sin observaciones
Strategica Elena (disponibles)	28 Jul 2021	180.00	PAGO PARCIAL	Pagos No 7 - Strategica Elena (disponibles) \$ 180.00	sin observaciones
Armas Silvia (disponibles)	28 Jul 2021	200.00	PAGO PARCIAL	Pagos No 5 - Armas Silvia (disponibles) \$ 200.00	sin observaciones
Armas Silvia (disponibles)	28 Jul 2021	200.00	PAGO PARCIAL	Pagos No 5 - Armas Silvia (disponibles) \$ 200.00	sin observaciones
Fernando Mar (disponibles)	28 Jul 2021	200.00	PAGO TOTAL	Pagos No 1 - Fernando Mar (disponibles) \$ 200.00	sin observaciones

Filtros:

Cliente:

Fecha pago:

Monto:

Estado:

Detalle:

Observaciones:

Ilustración 49 PANTALLA PAGOS



Ilustración 50 PANTALLA VER PAGOS

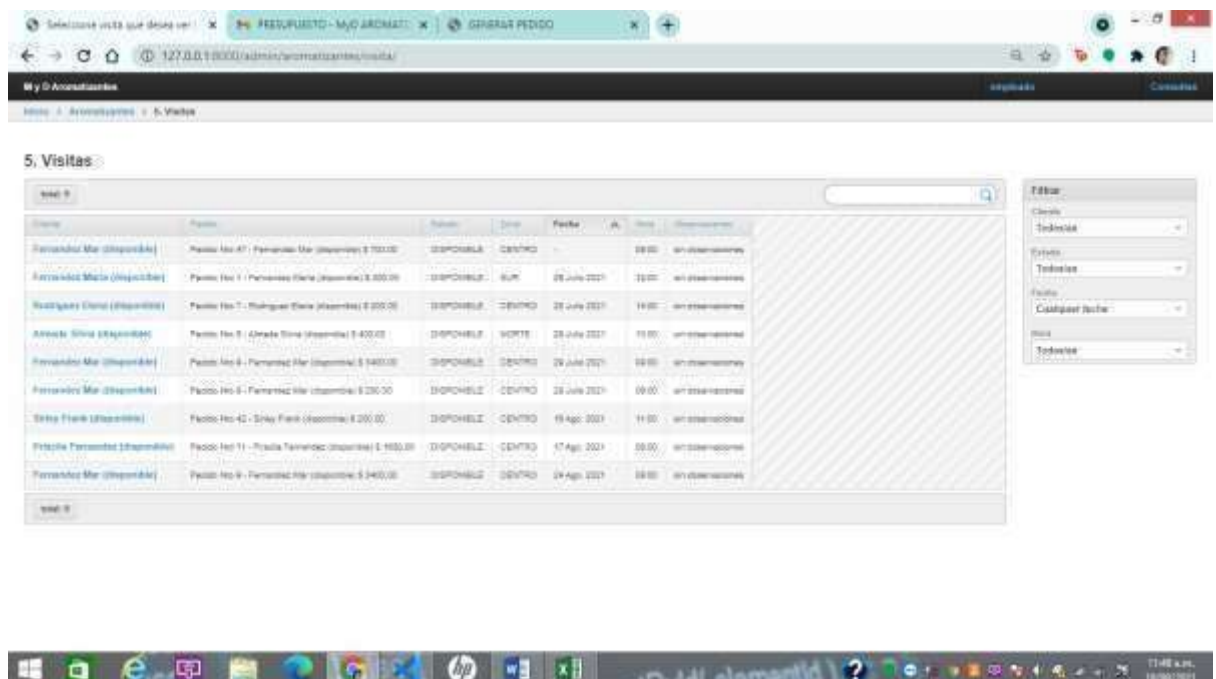


Ilustración 51 PANTALLA VISITA

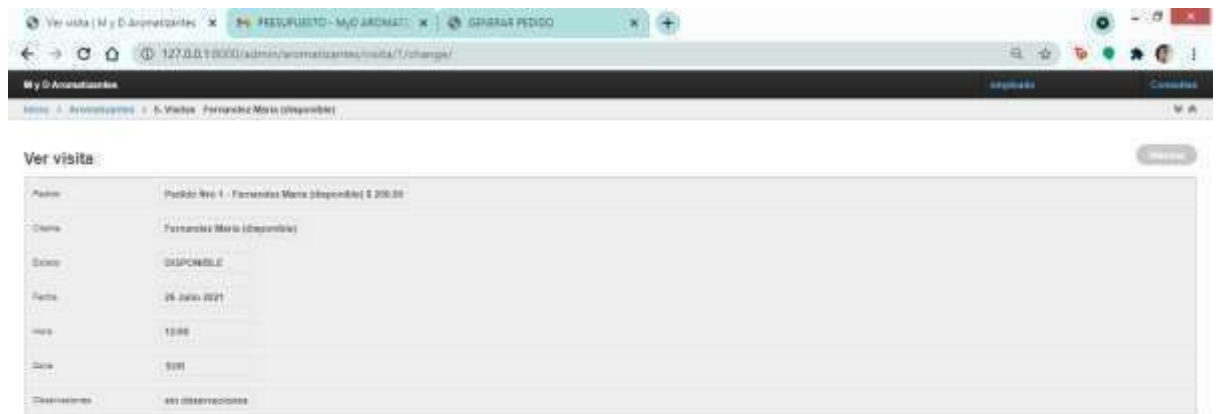


Ilustración 52 PANTALLA VER VISITA

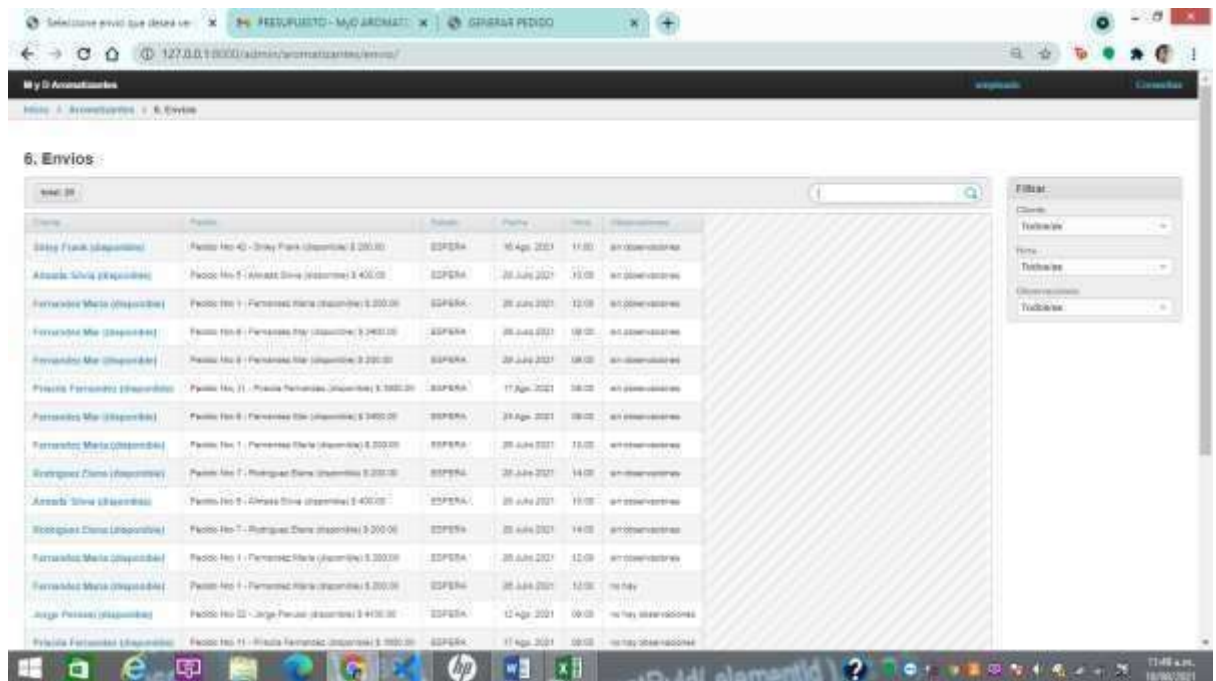


Ilustración 53 PANTALLA ENVIO



Ilustración 54 PANTALLA VER ENVIO

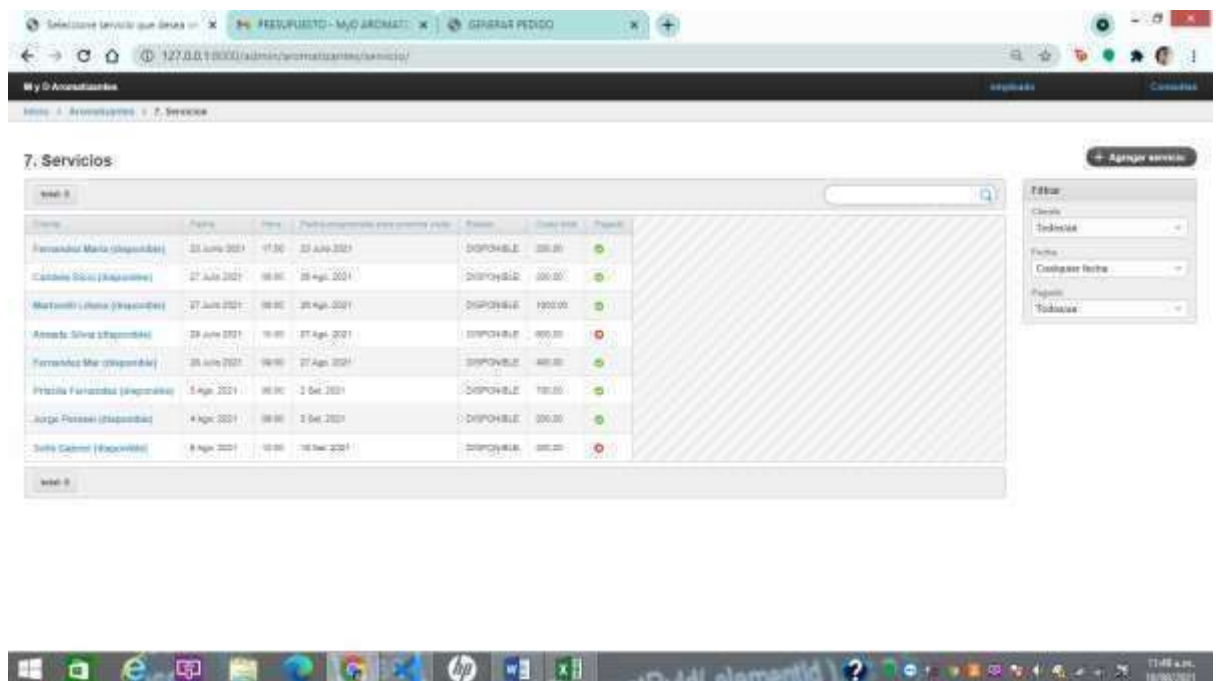


Ilustración 55 PANTALLA SERVICIO

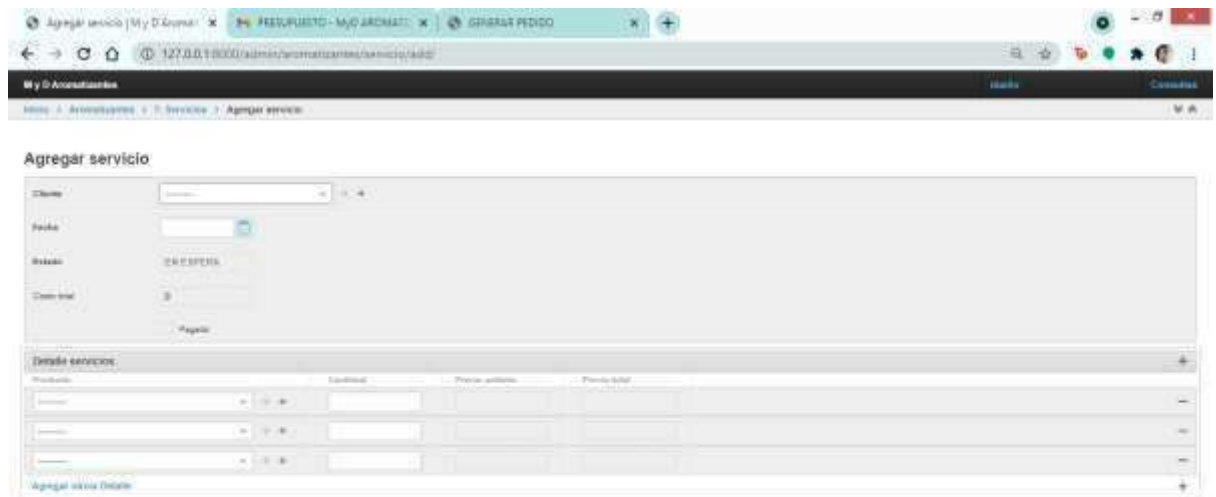
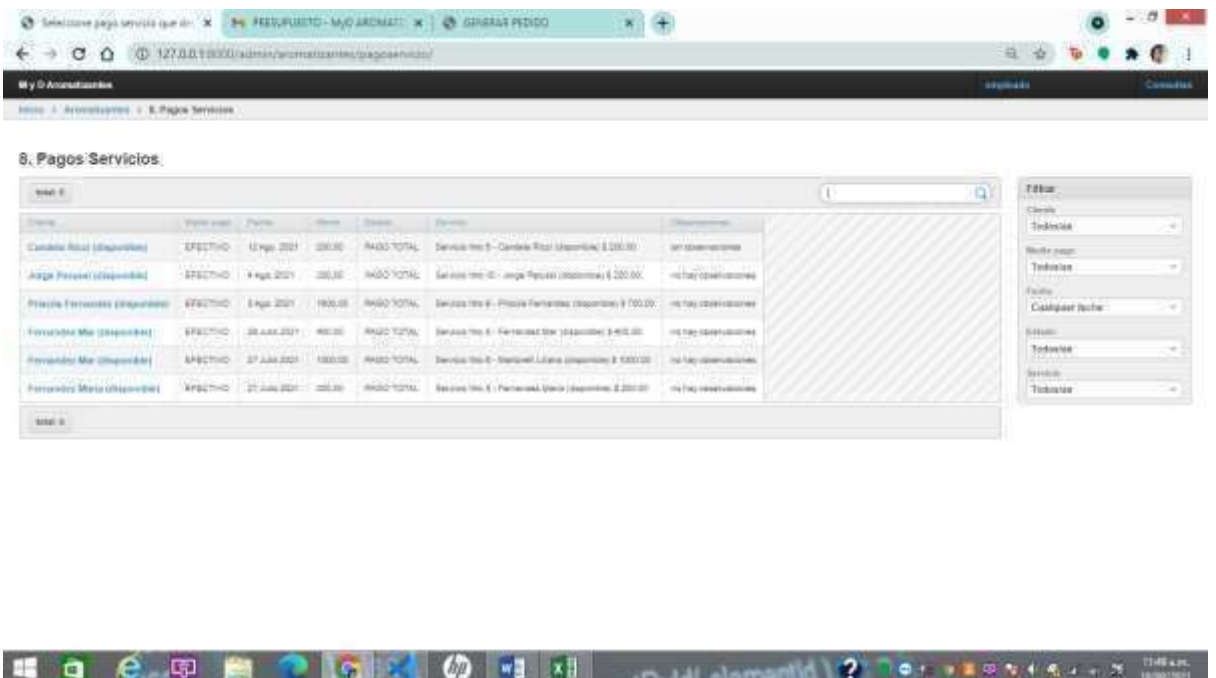
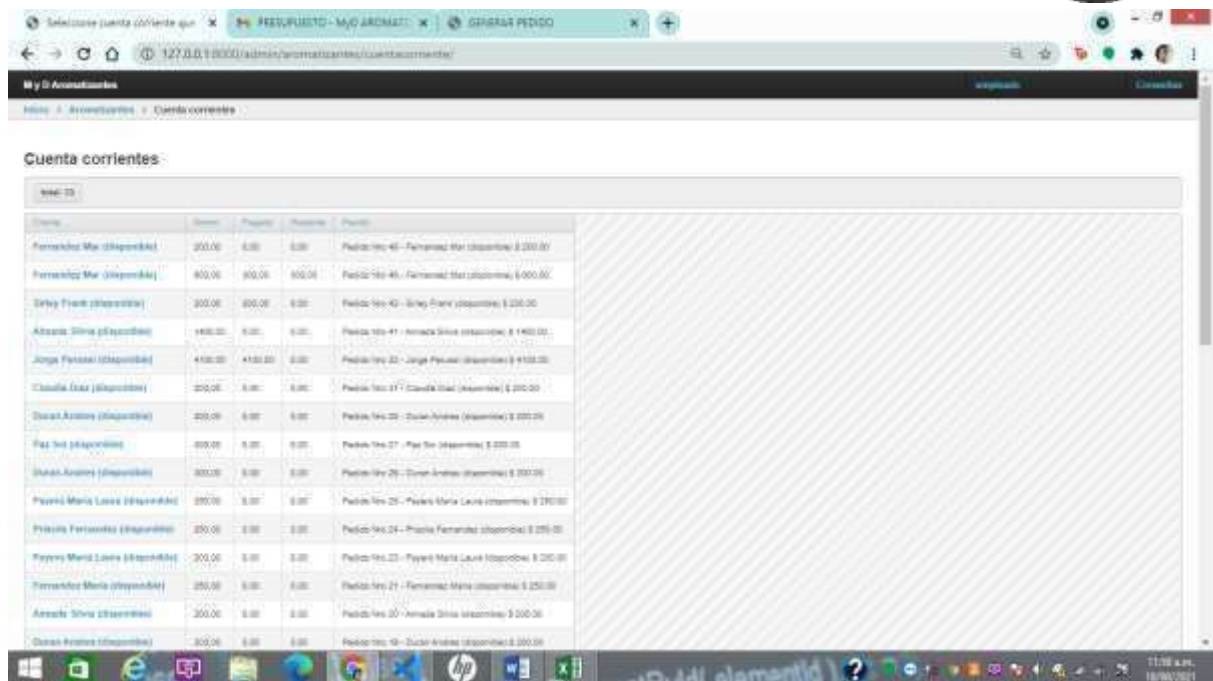


Ilustración 56 PANTALLA AGREGAR SERVICIO



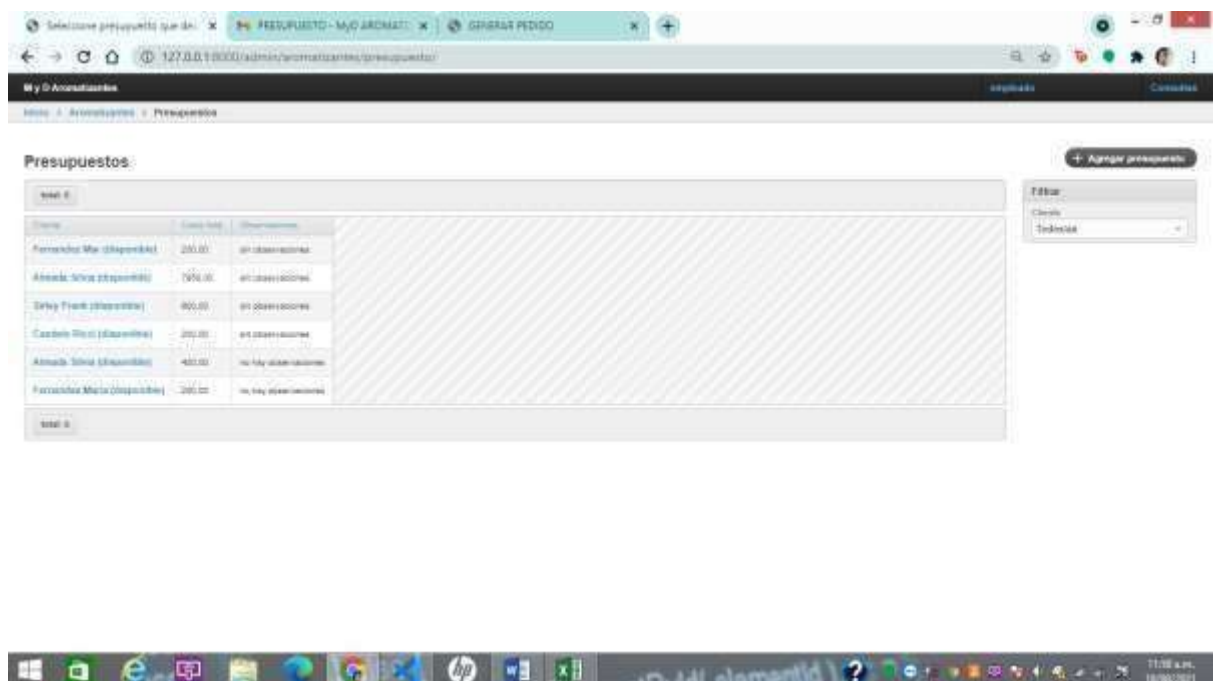
Cliente	Estado	Fecha	Monto	Detalle	Servicio	Observaciones
Carolina Ruiz (dependiente)	EFFECTIVO	12 Ago. 2021	200.00	PAGO TOTAL	Servicio 100 - Carolina Ruiz (dependiente) \$ 200.00	no hay observaciones
Angie Paez (dependiente)	EFFECTIVO	4 Ago. 2021	200.00	PAGO TOTAL	Servicio 100 - Angie Paez (dependiente) \$ 200.00	no hay observaciones
Priscila Fernandez (dependiente)	EFFECTIVO	8 Ago. 2021	100.00	PAGO TOTAL	Servicio 100 - Priscila Fernandez (dependiente) \$ 100.00	no hay observaciones
Fernando Ma (dependiente)	EFFECTIVO	28 Jul. 2021	400.00	PAGO TOTAL	Servicio 100 - Fernando Ma (dependiente) \$ 400.00	no hay observaciones
Fernando Ma (dependiente)	EFFECTIVO	27 Jul. 2021	100.00	PAGO TOTAL	Servicio 100 - Fernando Ma (dependiente) \$ 100.00	no hay observaciones
Fernando Ma (dependiente)	EFFECTIVO	27 Jul. 2021	200.00	PAGO TOTAL	Servicio 100 - Fernando Ma (dependiente) \$ 200.00	no hay observaciones

Ilustración 57 PANTALLA PAGO SERVICIO



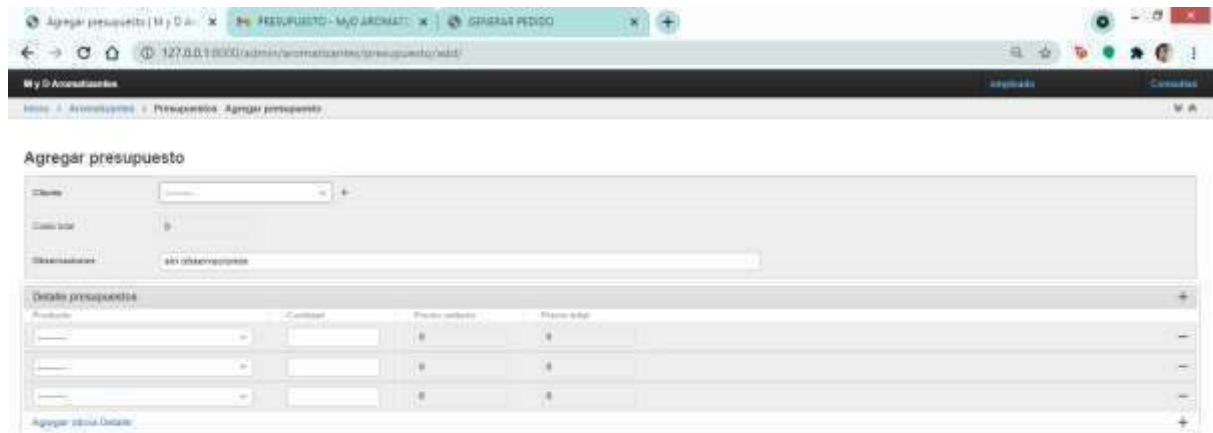
Cliente	Debe	Haber	Saldo
Fernando Ma (dependiente)	200.00	0.00	200.00
Fernando Ma (dependiente)	800.00	800.00	0.00
Enley Frank (dependiente)	200.00	200.00	0.00
Arnoldo Silva (dependiente)	1400.00	0.00	1400.00
Jorge Peralta (dependiente)	4100.00	4100.00	0.00
Claudia Diaz (dependiente)	200.00	0.00	200.00
Dorian Andres (dependiente)	800.00	0.00	800.00
Papito (dependiente)	200.00	0.00	200.00
Dorian Andres (dependiente)	800.00	0.00	800.00
Payson Maria Laura (dependiente)	200.00	0.00	200.00
Payson Fariñas (dependiente)	200.00	0.00	200.00
Payson Maria Laura (dependiente)	200.00	0.00	200.00
Fernando Ma (dependiente)	200.00	0.00	200.00
Arnoldo Silva (dependiente)	200.00	0.00	200.00
Dorian Andres (dependiente)	202.00	0.00	202.00

Ilustración 58 PANTALLA CUENTA CORRIENTE



Cliente	Debe	Haber
Fernando Ma (dependiente)	200.00	0.00
Arnoldo Silva (dependiente)	1400.00	0.00
Enley Frank (dependiente)	200.00	0.00
Claudia Diaz (dependiente)	200.00	0.00
Arnoldo Silva (dependiente)	4100.00	0.00
Fernando Ma (dependiente)	200.00	0.00

Ilustración 59 PANTALLA PRESUPUESTO



Agregar presupuesto

Cliente:

Código:

Observaciones:

Producto	Cantidad	Precio unitario	Precio total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Agregar otro Detalle](#)

Ilustración 60 PANTALLA AGREGAR PRESUPUESTO

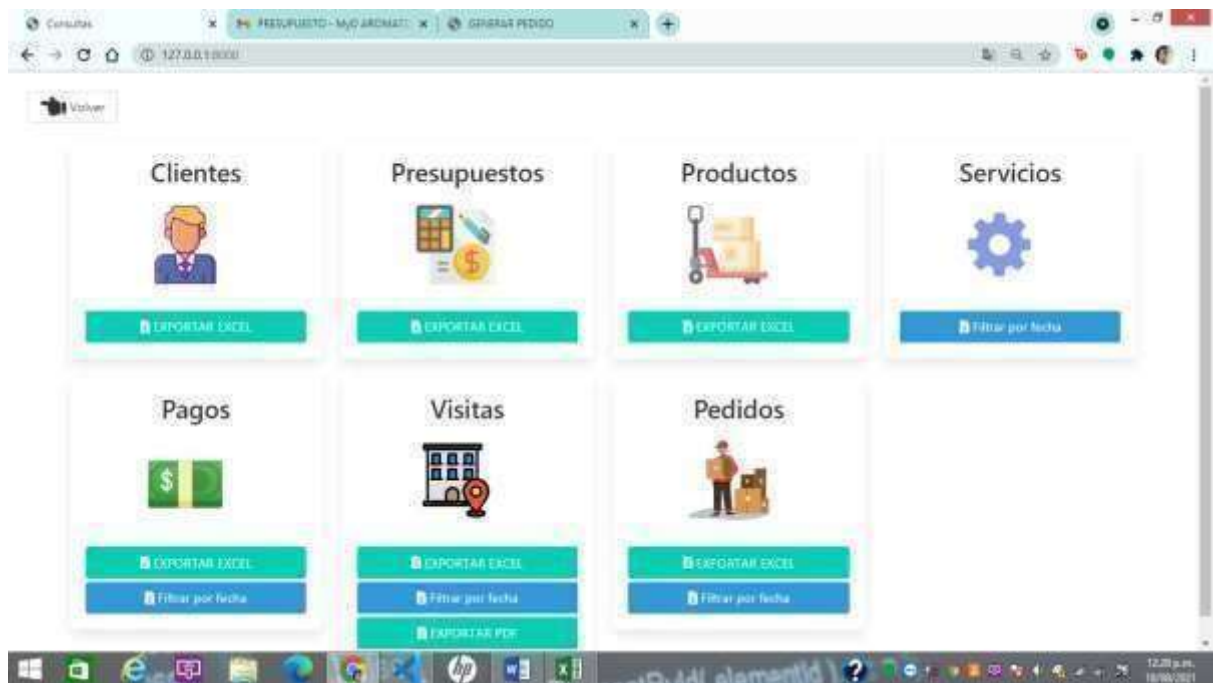
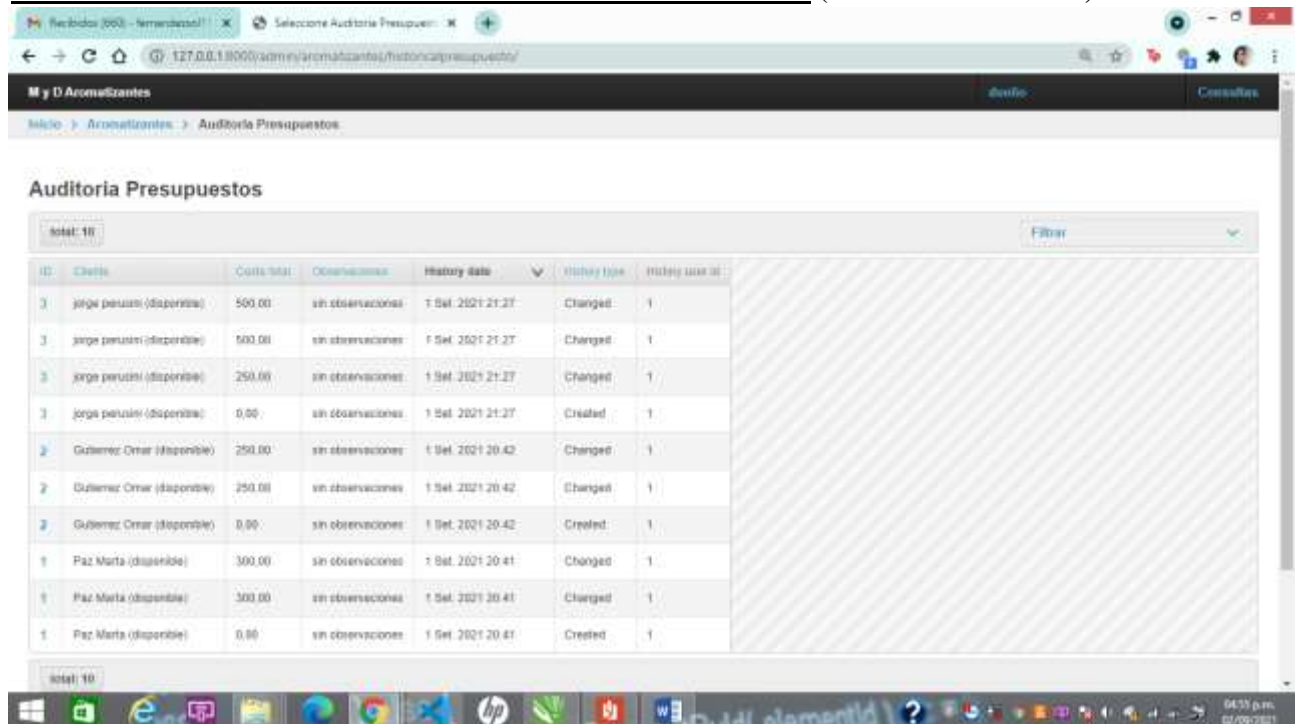


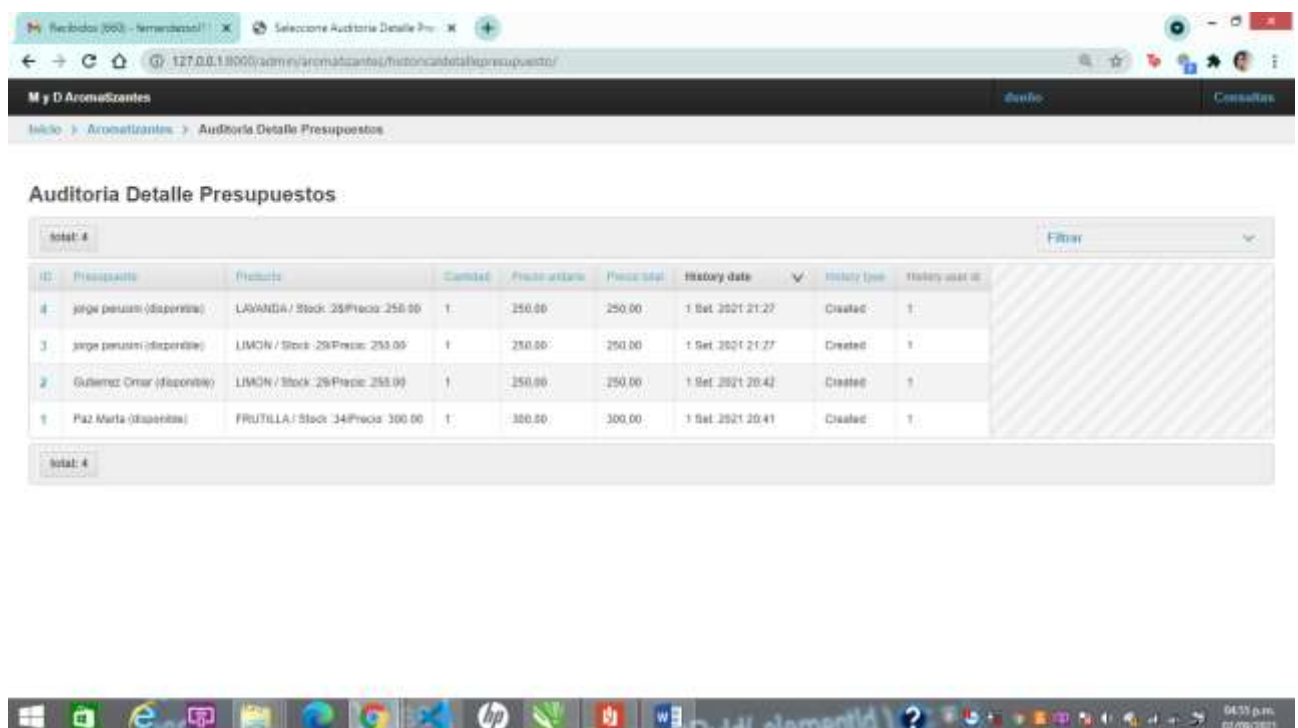
Ilustración 61 PANTALLA CONSULTAS

AUDITORIAS PRESUPUESTO – DETALLE PRESUPUESTO (ADMINISTRADOR)



ID	Cliente	Cuentas total	Observaciones	History date	History type	History user id
3	jorge peruani (disponible)	500.00	sin observaciones	1 Set. 2021 21:27	Changed	1
3	jorge peruani (disponible)	500.00	sin observaciones	1 Set. 2021 21:27	Changed	1
3	jorge peruani (disponible)	250.00	sin observaciones	1 Set. 2021 21:27	Changed	1
3	jorge peruani (disponible)	0.00	sin observaciones	1 Set. 2021 21:27	Created	1
2	Gutierrez Omar (disponible)	250.00	sin observaciones	1 Set. 2021 20:42	Changed	1
2	Gutierrez Omar (disponible)	250.00	sin observaciones	1 Set. 2021 20:42	Changed	1
2	Gutierrez Omar (disponible)	0.00	sin observaciones	1 Set. 2021 20:42	Created	1
1	Paz Marta (disponible)	300.00	sin observaciones	1 Set. 2021 20:41	Changed	1
1	Paz Marta (disponible)	300.00	sin observaciones	1 Set. 2021 20:41	Changed	1
1	Paz Marta (disponible)	0.00	sin observaciones	1 Set. 2021 20:41	Created	1

Ilustración 1 AUDITORIA DETALLE PRESUPUESTO / FILTRO



ID	Presupuesto	Producto	Cantidad	Precio unitario	Precio total	History date	History type	History user id
4	jorge peruani (disponible)	LAVANDA / Stock: 25/Precio: 250.00	1	250.00	250.00	1 Set. 2021 21:27	Created	1
3	jorge peruani (disponible)	LIMON / Stock: 25/Precio: 250.00	1	250.00	250.00	1 Set. 2021 21:27	Created	1
2	Gutierrez Omar (disponible)	LIMON / Stock: 25/Precio: 250.00	1	250.00	250.00	1 Set. 2021 20:42	Created	1
1	Paz Marta (disponible)	FRUTILLA / Stock: 34/Precio: 300.00	1	300.00	300.00	1 Set. 2021 20:41	Created	1

Ilustración 2 AUDITORIA PRESUPUESTO / FILTRO

AUF

AUDITORIAS A NIVEL DE TABLAS

EN TODAS LAS OPCIONES DE NUESTRO SISTEMA SE MUESTRA LA SIGUIENTE AUDITORIA, SELECCIONANDO YA UN PRODUCTO , CLIENTE. PEDIDO, ETC REGISTRADO.

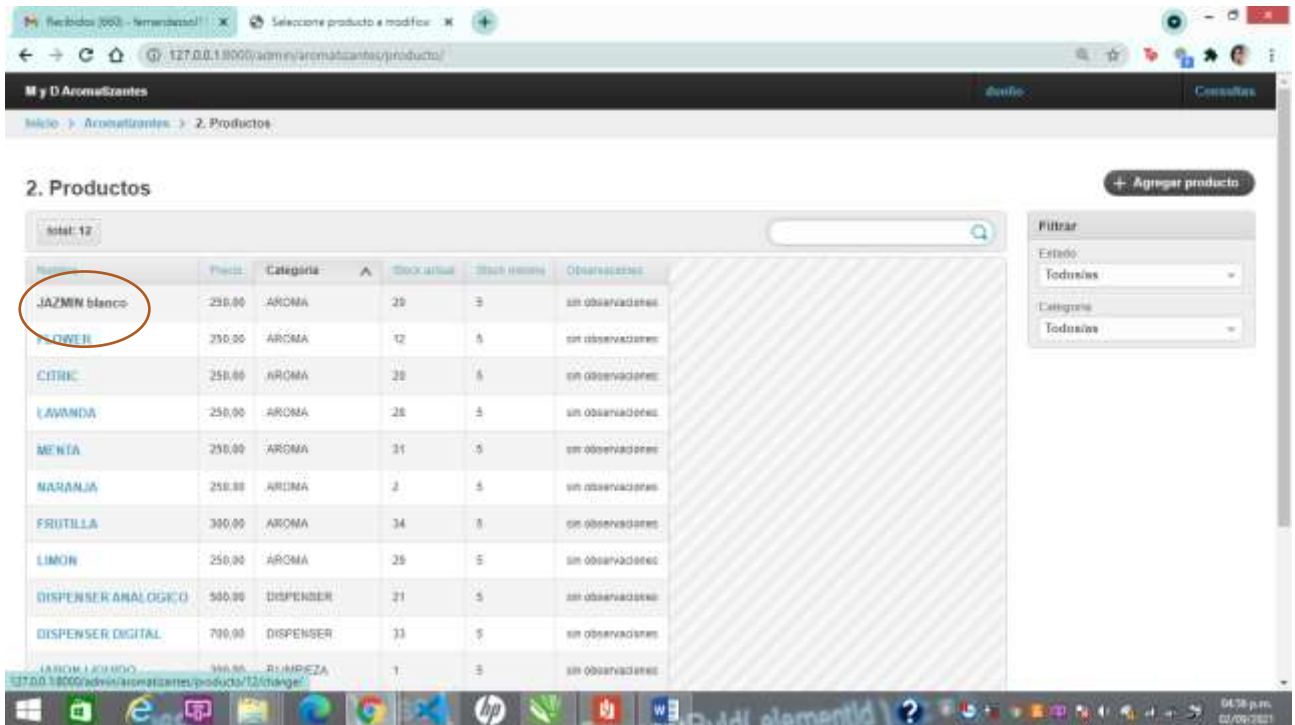


Ilustración 2 SELECCIONA UN PRODUCTO YA REGISTRADO

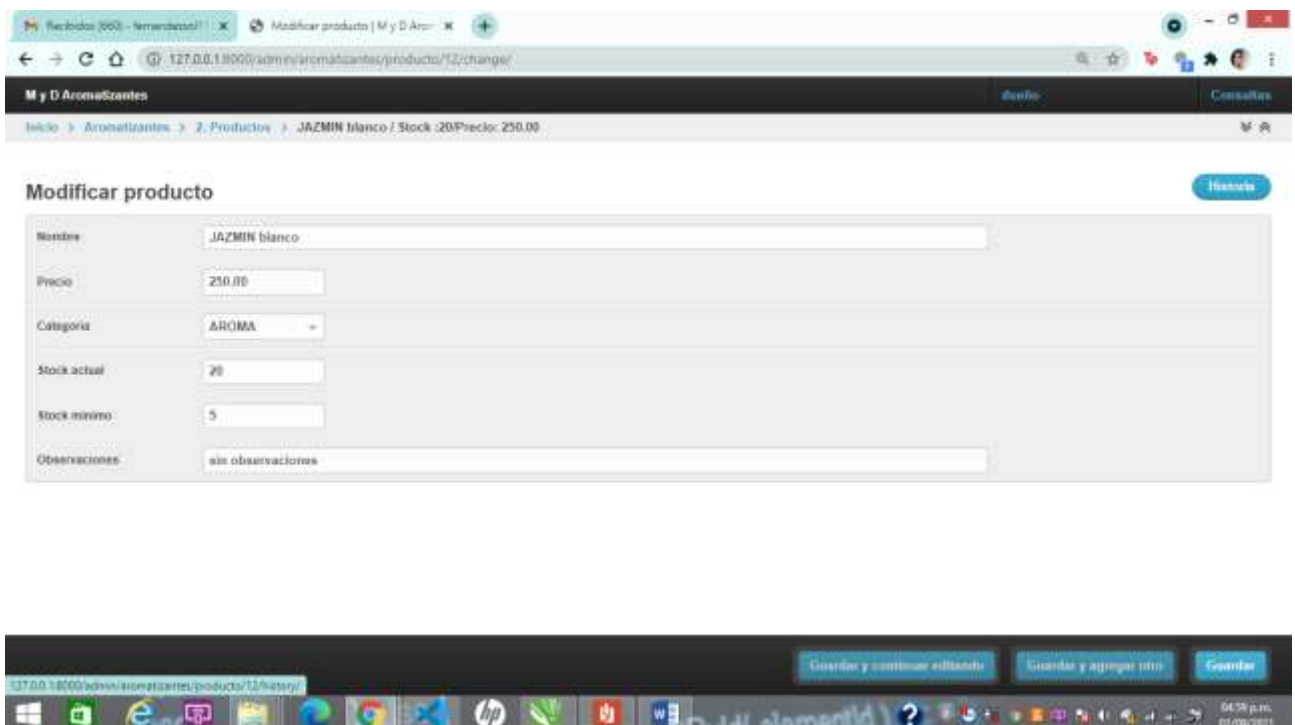


Ilustración 3 SELECCIONAMOS HISTORIA



Historia de modificaciones: JAZMIN blanco / Stock :20/Precio: 250.00

Fecha/hora	Usuario	Acción
1 Set. 2021 20:33	duño	Agregado
1 Set. 2021 21:22	duño	Modificación de Nombre

Ilustración 4 AUDITORIA POR TABLAS