

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ З
ДИСЦИПЛІНИ
«WEB-ПРОГРАМУВАННЯ»**

**для студентів спеціальності
122 «Комп'ютерні науки»
Галузь знань: 12 «Інформаційні технології»**

Рекомендовано до друку методичною радою
Херсонського політехнічного коледжу
Одеського національного політехнічного університету
Протокол №___ від _____20___ р.

Рекомендовано до друку Вченою радою
Одеського національного політехнічного університету
Протокол №___ від _____20___ р.

Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Алгоритми та структури даних» / Уклад.: В.М. Левицький — Херсон: ХПТК ОНПУ, 2017. — 50с.

Навчальне видання
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ
ДИСЦИПЛІНИ «WEB-ПРОГРАМУВАННЯ»
 для спеціальності
122 «Комп'ютерні науки»
 Галузь знань: 12 «Інформаційні технології»

Укладачі:	Левицький Віктор Миколайович , викладач специ- сциплін, спеціаліст II категорії Арбузова Юлія Вікторівна , викладач спецдисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
Відповідальний редактор:	Яковенко В.Д. , завідувач відділення комп'ютерної та програмної інженерії, спеціаліст вищої категорії, ви- кладач — методист, к.т.н., доцент
Технічний редактор:	Литвиненко Т.О. , викладач, спеціаліст вищої категорії
Коректор:	Стегалюк А.В. , викладач гуманітарних дисциплін, спе- ціаліст вищої категорії
Рецензент:	Яковенко О. Є. , директор коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач – методист, к.т.н., доцент

За редакцією укладачів
Надруковано з оригінал-макета замовника

Підп. до друку 30.01.2016. Формат 600 x 840 М 1/16.
Папір офсетний. Ум. друк. арк. 1,98. Гарнітура Times.
Спосіб друку – ризографія. Тираж 4 прим. Зам. № 178

Лабораторія організаційно-видавничої діяльності ХПТК ОНПУ
 73000, м. Херсон, вул. Небесної Сотні, 23
 тел. (0552) 22-55-38, тел./факс (0552) 22-27-43

ЗМІСТ

Стр.

Вступ	4
1 Загальні відомості до виконання курсового проекту	5
1.1 Мета і задачі курсовго проектування.....	5
1.2 Загальні правила курсового проектування	6
1.3 Посилання на нормативні документи	9
2 Академічна доброчесність та контроль плагіату	10
2.1 Поняття академічної доброчесності та плагіату	10
2.2 Критерії оцінювання унікальності роботи	11
2.3 Результати перевірки та висновок	13
2.4 Посилання на джерела та переліки джерел	14
3 Оформлення пояснювальної записки	16
3.1 Типографські норми пояснювальної записки	16
3.2 Загальні вимоги бібліографічних посилань	17
3.3 Спеціалізовані засоби формування переліків джерел	21
4 Зміст пояснювальної записки	24
4.1 Структура пояснювальної записки	24
4.2 Короткий опис змісту курсового проекту	25
4.3 Розділ «Вступ»	26
4.4 Розділ «Дослідження предметної області»	26
4.5 Розділ «Технічне завдання на розробку web-сайту» .	27
4.6 Розділ «Проектування інтерфейсу користувача»	30
4.7 Розділ «Проектні та технічні рішення»	32
4.8 Висновки до проекту та перелік джерел посилань..	36
4.9 Додатки	36
5 Перелік приблизних тем курсових проектів	38
6 Індивідуальний план виконання курсового проекту	39
Перелік джерел посилань	40
Додаток А Список рекомендованої літератури	42
Додаток Б Титульний аркуш	44
Додаток В Лист завдання	45
Додаток Г Висновок про рівень оригінальності	47
Додаток Д Приклад готової ER-діаграми	48
Додаток Е Приклад готової схеми даних	49
Додаток Ж Приклад готової структури сайту	50

Вступ

Курсовий проект з дисципліни «Web-програмування» виконується студентами третього курсу спеціальності 122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології» після закінчення вивчення вище зазначеного курсу в V семестрі.

При виконанні курсової роботи студенти повинні досконало дослідити предметну область однієї з запропонованих тем. На основі аналізу предметної області.

В результаті виконання всіх етапів проектування повинен бути розроблений інформаційний web-портал, або програмний додаток та технічна документація до неї.

Темами курсових робіт є задачі різноманітних галузей народного господарства та розрахункові задачі, для вирішення яких широко використовуються принципи об'єктно-орієнтованого програмування. Об'єктний підхід розвиває у студентів вміння та навички будувати зв'язки між різними модулями, працювати та приймати рішення.

1 Загальні відомості до виконання курсового проекту

1.1 Мета і задачі курсового проектування

Курсовий проект — кваліфікаційна робота, що призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості умінь вирішувати типові задачі проектувальної та виконавської діяльності.

Мета виконання курсового проекту — систематизувати, розширити і закріпити теоретичні і практичні знання здобувачів освіти з обраної спеціальності, навчитися застосовувати їх при розв'язанні конкретних технічних та виробничих завдань з використанням сучасних інформаційних технологій; розвинути у здобувачів освіти навички виконання самостійної дослідницької роботи, сприяти поглибленню засвоєння методик синтезу і аналізу при розв'язанні конкретних задач і питань, системотехнічній діяльності; виявити рівень підготовки здобувача освіти для самостійної роботи в умовах сучасних вимог науки, техніки і виробництва.

Курсовий проект — самостійна робота здобувача освіти, яку захищає виконавець після проходження курсу підготовки з окремої дисципліни.

Курсовий проект повинен відповідати темі, яка затверджується наказом по коледжу. Для проведення курсового проектування затверджується керівник проекту а також нормоконтролер.

Зміст курсового проекту визначається завданням на курсовий проект. Завдання видається здобувачу освіти перед початком проектування.

Курсовий проект виконується відповідно до завдання на підставі вивчення літератури (підручників, навчальних посібників, монографій, періодичної літератури, нормативної літератури тощо) шляхом індивідуального підходу виконавця проекту до розв'язання конкретних завдань. За прийняті у курсовому проекті рішення, достовірність усіх даних, якості виконання і оформлення, а також за представлення проекту до захисту у встановлений термін відповідає здобувач освіти.

Керівник курсового проекту допомагає здобувачу освіти у розв'язанні складних завдань, які виникають у процесі проектування, прово-

дить систематичний контроль за ходом виконання проекту. Керівник проекту не повинен обмежувати творчу ініціативу здобувача освіти або нав'язувати йому в обов'язковому порядку власні рішення. Здобувач освіти повинен бути ініціативним виконавцем, який критично ставиться до вказівок керівника, самостійно вирішує усі питання курсового проектування. Загальні вимоги до курсового проекту:

- чіткість побудови;
- логічна послідовність викладу матеріалу;
- переконлива аргументація;
- точність викладу, яка виключає можливість суб'єктивного і неоднозначного тлумачення;
- наявність розробленого програмного продукту;
- конкретність викладу результатів проекту;
- доведення висновків і обґрунтованість рекомендацій.

1.2 Загальні правила курсового проектування

Тематика курсових проектів розглядається і схвалюється на засіданні кафедри, погоджується завідувачем відділення, та затверджується заступником директора.

Перед початком роботи над курсовим проектом здобувач освіти повинен отримати заповнений, підписаний, ухвалений та затверджений у встановленому порядку аркуш «ЗАВДАННЯ» та індивідуальний план, розроблений керівником проекту. В бланку «ЗАВДАННЯ» наведено:

- тему курсового проекту;
- дані до виконання проекту;
- вказівки по змісту пояснювальної записки;
- дата видачі завдання до курсового проекту, термін закінчення проекту здобувача освіти над курсовим проектом;
- список джерел, що рекомендуються;
- індивідуальний план виконання курсового проекту з нормованою кількістю балів.

Бланк завдання на курсовий проект підшивається здобувачем освіти до пояснювальної записки після листа затвердження.

Курсовий проект виконується здобувачем освіти самостійно при консультуванні його керівником проекту у відповідності з графіком. Кожен здобувач освіти повинен відвідувати консультації згідно з графіком. При відсутності здобувача освіти на двох або більше консультаціях, керівник подає доповідну записку завідувачу відділення.

На всьому протязі курсового проектування керівник оцінює якість виконання етапів КП у балах рейтингової системи, проставляє їх у відповідний графах індивідуального плану.

Попередній захист курсового проекту відбувається в установленний термін. Мета попереднього захисту — визначення рівня готовності здобувача освіти до захисту проекту. На попередній захист здобувач освіти надає програмне застосування, пояснювальну записку (не переплетену). На попередньому захисті програмне застосування повинен знаходитись на етапі тестування, виконувати всі функції згідно поставленої задачі.

Після перевірки працездатності програмного продукту та готовності пояснювальної записки керівник повертає курсовий проект (web-сайт та пояснювальну записку) для ознайомлення із зауваженнями та вказівками щодо виправлення помилок.

Виправлена пояснювальна записка із підписами здобувача освіти та керівника проекту подається на нормоконтроль, який здійснюється за відповідним графіком в два етапи:

- на першому етапі — проводиться перевірка текстової документації із розстановкою олівцем позначок нормоконтролера щодо порушень вимог Єдиної системи програмної документації (ЄСПД) та ДСТУ 3008:2015 і повертаються студентів для усунення порушень,
- на другому етапі — здійснюється перевірка виправлених помилок, допущених здобувачем освіти у пояснювальній записці, оцінювання виконання курсового проекту на відповідність вимог стандартів ЄСПД та ДСТУ 3008:2015, усунення позначок нормоконтролера. При наявності невиправлених порушень

нормоконтролер проставляє позначки червоною пастою і підписує документ.

Максимальний бал, який здобувач освіти може отримати за сумарним рейтингом складає 60 балів. Такий бал, за бажанням студента, може бути зарахованим як оцінка знань без захисту проекту. Сума балів від 36 до 60 є допуском до захисту.

До захисту курсового проекту здобувач освіти готує доповідь (обсягом до 10 хвилин), в якій чітко формулює постановку задачі курсового проекту, пояснює послідовність її виконання. Доповідає про результати роботи, вказує на можливості реального використання курсового проекту.

Захист курсового проекту здійснюється у присутності комісії у складі двох-трьох кваліфікованих викладачів за участю керівника курсового проекту.

При оцінюванні результатів захисту КП здобувач освіти може отримати максимально 40 балів, при цьому враховується:

- повнота дослідження предметної області;
- якість порівняння аналогів системи, що розроблюється;
- вичерпність та однозначність розробленого технічного завдання;
- використання технологій проектування ПЗ;
- грамотність написання та оформлення пояснювальної записки відповідно до вимог ЄСПД, ДСТУ ГОСТ 7.1:2006, ДСТУ 3008:2015;
- ступінь використання довідкової та технічної літератури, ДСТУ, ГОСТ, методичних посібників ХПТК ОНПУ;
- вміння грамотно захищати розроблений проект.

Студент, який при захисті курсового проекту отримав незадовільну оцінку, допускається, як виняток, до повторного захисту у новий термін, але після позитивного рішення кафедри та дозволу завідувача відділенням.

Студентам, які не захищали курсовий проект з поважної причини, яка документально підтверджена, завідувачем відділення може бути продовжено строк виконання та захисту.

1.3 Посилання на нормативні документи

Пояснювальна записка повинна бути виконана у відповідності до стандартів ЄСПД та ДСТУ 3008:2015, що діють на даний час:

- ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.
- ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання
- ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
- ГОСТ 19.106-78 ЄСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.
- ГОСТ 19.701-90 ИСО 5807-85. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения
- ДСТУ 3329-96 Інформаційні технології. Система стандартів з баз даних. Концепції та термінологія для концептуальної схеми й інформаційної

2 Академічна доброчесність та контроль плагіату

2.1 Поняття академічної доброчесності та плагіату

Академічна доброчесність — це моральний кодекс та етичні правила цивілізованого наукового та освітнього співтовариства. Поняття «академічної доброчесності» включає в себе такі цінності, як запобігання шахрайству, фальшуванню та плагіату; підтримку академічних стандартів; чесність і ретельність у дослідженнях і науковому видавництві

Академічна доброчесність означає, що в процесі навчання чи досліджень, здобувачі освіти, викладачі та науковці керуються, передусім, принципами чесності, чесною праці та навчання. Плагіат, списування, несанкціоноване використання чужих напрацювань є неприйнятним і жодним чином не толеруються в спільноті.

Плагіат — навмисне скоєне фізичною особою незаконне використання або розпорядження охоронюваними результатами чужого творчої праці, яке супроводжується доведенням до інших осіб неправдивих відомостей про себе як про дійсний автора[2, 5].

Серед здобувач освіти найрозповсюдженішою формою порушення академічної доброчесності — нехтування правилами оформлення посилань на інформаційні джерела, які були використані або процитовані в роботі. Так, наприклад, робота може містити інформацію про чужі дослідження або загальну теоретичну базу, але дослівно цитовану з одного із конкретних джерел. Такий блок інформації в роботі може мати посилання, що не дає вичерпної інформації про автора роботи та друковане чи електронне джерело, або в роботі можуть бути відсутні будь-які посилання.

Згідно з Положенням про академічну доброчесність Херсонського політехнічного коледжу ОНПУ (СУЯ – П – 5.51 – 2017) перевірки на академічний плагіат підлягають навчальні роботи (курскові роботи (проекти), реферати тощо), кваліфікаційні роботи здобувачів фахової передвищої освіти та вищої освіти усіх ступенів.

2.2 Критерії оцінювання унікальності роботи

Перевірці на академічний плагіат підлягають навчальні (курсові роботи, реферати тощо), кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти усіх ступенів. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт для розгляду на засіданні кафедри (циклової комісії)[2, 5].

Первинну перевірку роботи проводить виконавець роботи. Результати первинної перевірки документу перед поданням на кафедру або циклову комісію повинні бути надані керівнику роботи (проекту) для ознайомлення. Відповідальність за правдивість наданих даних несе автор роботи.

Для здійснення перевірки автор документу звертається з заявою на ім'я керівника структурного підрозділу, в якій дає згоду на перевірку свого твору та інформує керівника щодо результатів попередньої (самостійної) перевірки на плагіат.

Роботи що підлягають перевірці на плагіат, надаються авторами в електронному вигляді у представлених форматах: *.doc, *.docx, *.rtf. Матеріали здобувач освітиських робіт в інших форматах до перевірки не приймаються.

Оцінка якості роботи здобувача освіти та його академічної доброчесності відбувається за наступними показниками, що наведені у таблиці 2.1.

Таблиця 2.1

Показники унікальності роботи здобувача освіти

Відсоток унікальності	Комплексна оцінка роботи
85%–100%	Текст вважається оригінальним (дуже висока унікальність), робота допускається до захисту або опублікування. Дана робота може бути оцінена на «відмінно» у разі відповідності іншим критеріям
70%–84%	Оригінальність тексту середня, слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела. Дана робота може бути оцінена на «добре» у разі відповідності іншим критеріям
50%–69%	Оригінальність тексту задовільна, слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела, робота може бути доопрацьована та повторно переглянута. Дана робота може бути оцінена на «задовільно» у разі відповідності іншим критеріям
менше 50%	Оригінальність незадовільна (низька унікальність), слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела, робота відхиляється від подальшого розгляду та потребує обов'язкового доопрацювання. Здобувач освіти не може бути допущений до попереднього захисту без повторного опрацювання роботи.

2.3 Результати перевірки та висновок

Головною ознакою присутності/відсутності академічного плагіату в роботі є індекс унікальності (оригінальності) тексту, який розраховується автоматично рекомендованим до використання програмним засобом і надається у формі згенерованого відповідним програмним засобом звіту.

На підставі звіту особа, яка проводить перевірку на академічний плагіат, готує «Висновок» (рис. Г.1).

Для підготовки «Висновку» слід керуватись критеріями представленими у таблиці 2.1 та у зразку висновку (див. рис. Г.1). «Висновок» розміщують в конверті проекту (роботи). Здобувачі освіти, їх керівники та випускні кафедри (циклові комісії) несуть відповідальність за своєчасну перевірку випускних кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату.

Під час прийняття остаточного рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату (галузь знань, спеціальність), вид роботи (дипломний проект (робота), курсовий проект (робота)) та її унікальність.

Низький відсоток оригінальності робіт здобувачів освіти є підставою щодо прийняття комісією рішення про недопущення до захисту.

Для перевірки тексту пояснювальної записки на плагіат здобувач освіти може використати спеціальне програмне забезпечення. Мета використання такого програмного забезпечення — оцінка унікальності роботи, а також пошук першоджерел інформації, яка була запозичена.

Для самоперевірки можна використати одну з наведених нижче програм:

- Advego Plagiatius — безкоштовна програма для платформи Windows
- Etxt Антиплагіат — безкоштовна програма для платформ Windows, Linux, Mac OS

2.4 Посилання на джерела та переліки джерел

Список використаної літератури складається згідно міжнародного стандарту ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», який набув чинності 1 липня 2007 р. Він є базовим для системи стандартів, правил, методичних посібників зі складання бібліографічного опису[3].

Вимоги до використання посилань в роботі

Під час написання курсового проекту здобувач освіти має приділяти увагу своєчасному оформленню посилань на джерела. Особливу увагу необхідно приділяти розділам «Вступ», «Аналіз предметної області», «Огляд і аналіз аналогів подібних систем, що вже існують», «Проектування ER-моделі за технічним завданням», «Вибір та обґрунтування інструментальних засобів для створення сайту». Вищезазначені розділи можуть містити значний обсяг теоретичної інформації, що не є інтелектуальною власністю здобувача освіти. Розділ «Висновки» також може містити результати чужих досліджень.

Загальна кількість посилань на джерела не повинна бути менше ніж 8 посилань. Бажана кількість посилань для даного курсового проекту 10 та більше. Також необхідно звернути увагу на те, що посилання в тексті мають відповідати тому інформаційному блоку до якого вони відносяться.

До обов'язків здобувача освіти входить:

- формувати список використаних джерел по мірі виконання курсової роботи (курсowego проекту);
- надавати посилання в тексті роботи у тій кількості, що дасть змогу уникнути двозначних тлумачень тексту роботи та звинувачень здобувача освіти у плагіаті;

- формувати список використаних джерел згідно стандарту що діє на території України.

3 Оформлення пояснювальної записки

3.1 Типографські норми пояснювальної записки

Пояснювальну записку до курсового проекту, як паперовий документ друкують з використанням комп'ютера та принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210 мм х 297 мм) відповідно до ДСТУ ГОСТ 2.301-68 ДСТУ 3008:2015 [8, 10].

Розмір шрифту для написання заголовків у рядках і колонках таблиць і пояснювальних даних на рисунках і в таблицях встановлює виконавець проекту, але не менше ніж 10 пт.

На сторінках пояснювальної записки необхідно використовувати поля такої ширини: верхнє і нижнє — не менше ніж 20 мм, ліве — не менше ніж 25 мм, праве — не менше ніж 10 мм [6, 10].

Пояснювальна записка виконується методом комп'ютерного набору тексту з використанням шрифту гарнітури «Times New Roman», прямий стиль, кегль — 14 пт з полуторним інтервалом.

З використанням комп'ютерного способу виконання на сторінці має розташовуватися не більше 40 рядків (відповідно інтервал між рядками – не більше 8 мм).

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого зображення від руки. Виправлене повинно бути чорного кольору. Окремі слова, формули, знаки можна вписувати в текст звіту чорним чорнилом, тушшю чи пастою. Насиченість знаків вписаного тексту має бути наближеною до насиченості знаків надрукованого тексту.

Заголовки структурних елементів і розділів слід розташовувати з абзацного відступу і друкувати малими літерами, починаючи з першої великої літери без крапки в кінці, не підкреслюючи їх. Кожен структурний елемент та розділ слід починати з нової сторінки.

Заголовки структурних елементів пояснювальної записки та заголовки розділів розміщуються посередині рядка та друкуються великими літерами напівжирним шрифтом без крапки в кінці. Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів звіту потрібно друкувати з абзацного відступу з великої літери без крапки в кінці. Усі заголов-

ки не мають містити підкреслень, або інших виділень. Перенесення слів у заголовок не допускається.

Розділи та підрозділи нумерують арабськими цифрами. Розділи звіту нумерують у межах викладення суті звіту і позначають арабськими цифрами без крапки, починаючи з цифри «1». Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо. Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо[10].

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту звіту і дорівнювати 5 знакам (15 мм).

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом за комп'ютерного способу виконання — не менше, ніж 2 рядки. Відстань між основами рядків заголовку, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті.

Не допускається розміщувати назви розділу, підрозділу, пункту, підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Сторінки пояснювальної записки нумеруються арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації і впродовж усього тексту. Номер сторінки умерують наскрізно арабськими цифрами, охоплюючи додатки. Номер сторінки проставляють праворуч у верхньому куті сторінки без крапки в кінці[10].

Оформлювання звіту має забезпечувати його придатність до виготовлення з нього копій належної якості.

3.2 Загальні вимоги бібліографічних посилань

Бібліографічне посилання — сукупність бібліографічних відомостей (щодо цитованого, розглянутого або згаданого в тексті документа або його фрагменту), що необхідні і достатні для загальної характеристики, ідентифікації та пошуку документа.

Бібліографічні посилання вживають при:

- цитуванні;

- запозиченні положень, формул, таблиць, ілюстрацій;
- необхідності відсилання до іншого видання, де більш повно викладено питання;
- аналізі опублікованих робіт.

Затекстові посилання — це вказівка на джерела цитат з відсиланням до пронумерованого списку джерел, який розміщено в кінці роботи. Сукупність затекстових бібліографічних посилань оформлюється як перелік бібліографічних записів, що розміщені після тексту документа або його складової частини[11]. Порядковий номер бібліографічного запису в затекстовому посиланні вказують в квадратних дужках в рядок з текстом документа.

Наприклад: в тексті.

«Вивченням даного питання займалися такі вчені, як А. І. Пригожин [25], Л. Я. Колалс [26], Ю. М. Фролов [27] і багато інших»

У переліку використаних джерел:

25. Пригожин, А. И. Инноваторы как социальная категория // Методы активизации инновационных процессов. М., 1998. С. 4-12.

26. Колалс, Л. Я. Социальный механизм инновационных процессов. Новосибирск, 1989. 215с.

Якщо затекстові посилання надають на конкретний фрагмент тексту документа, в посилання вказують порядковий номер і номер сторінки, що розділені комою.

Наприклад: в тексті:

[10, с. 81]

[10, с.101]

У переліку використаних джерел:

10. Бердяев, Н. А. Смысл истории. М. : Мысль, 1990. 175 с.

Бібліографічні записи розміщують чітко за алфавітом прізвищ та ініціалів авторів, або перших слів назв. Згідно зі стандартом, допускається розміщення бібліографічних записів у порядку їх використання в тексті, але така форма розташування небажана, якщо в тексті існує кілька посилань на одне джерело.

Основні правила алфавітного розміщення бібліографічних записів:

- а) при збігу першого слова назви: за алфавітом другого слова і

- так далі;
- б) праці одного автора: за алфавітом першого слова назви окремих творів;
 - в) при збігу прізвищ та ініціалів авторів: за алфавітом праць;
 - г) різними мовами: спочатку українською мовою чи мовами з кириличним алфавітом, потім мовами з латиницею.

Структура бібліографічного посилання

ДСТУ 8302:2015 та ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 мають наступний набір обов'язкових елементів бібліографічного опису:

- перші відомості про відповідальність в усіх зонах (зоні назви та відомостей про відповідальність, зоні видання, серії);
- додаткові відомості про видання;
- ім'я видавця, розповсюджувача тощо;
- основна назва серії та підсерії;
- міжнародний стандартний номер серійного видання, що був наданий серії чи підсерії (ISSN);
- номер випуску серії чи підсерії;
- окремі примітки в описі певних видів документів (в описі електронних ресурсів — примітки про джерело основної назви)[4].

Джерелом інформації для складання бібліографічного опису є документ в цілому. Головним джерелом інформації є елемент документа, який уміщує основні вихідні відомості — титульний аркуш, титульний екран, етикетка, наклейка тощо.

Опис джерела має наступну структуру:

Основна назва [Загальне позначення матеріалу] = Паралельна назва : відомості, які відносяться до назви / відомості про Авторство чи Відповідальність ; про інших Осіб. - Відомості про повторність видання / Відповідальність за видання. - Зона специфічних відомостей. - Місце видання: Вид-во. рік. - Фізична (кількісна) характеристика. - (Серія і підсерія ; №. т.). - Примітки (додаткова інформація від бібліографа, напр.: системні вимоги до

електрон, ресурсів). - ISBN.

Приклади бібліографічного запису

Збірник без загальної назви

Зразки процесуальних документів: (заяви, позовні заяви, скарги, клопотання) / уклад.: М. М. Лядецький, М. І. Хавронюк. Стратегія і тактика цивільного процесу: практ. посіб. / В. М. Кравчук. - К.: Атіка, 2007. - 352 с. - ISBN 966-326-076-9.

Новітня українська суспільна географія: хрестоматія для студ. геогр., екон. і фак. міжн. відн. / упоряд. Олег Шаблій. - Львів: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2007. - 1008 с. : іл. - Парад. тит. арк. англ. - ISBN 978-966-613-542-4.

Запис з одним автором

Барабаш Ю.Я.. Вибрані студії. Сковорода. Гоголь. Шевченко / Юрій Барабаш ; передм. Панченка Володимира. - К.: ВД "Києво-Могилян. акад. 2007. - 744 с. : покажч. імен с. 723-741. - (Б-ка Шевченків. комітету / [Загребельний П. А. (голова вид. ради), Дзюба І. М., Лубківський Р. М.]. - ISBN 966-01-0320-4 (серія). - ISBN 966-518-382-6.

Вовк В.М.. Математичні методи дослідження операцій в економіко-виробничих системах: монографія / В. М. Вовк. - Львів: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2007. - 584 с. - ISBN 966-613-532-5.

Запис з двома авторами

Савчин В.П.. Електронне пере-несення в напівпровідникових структурах: навч. посіб. для студ. ВНЗ / В.П. Савчин, Р.Я. Шувар. - Львів: ВЦ ЛНУ ім. І. Франка, 2008. - 688 с. - ISBN 978-966-613-569-1.

Запис з трьома авторами

Глинський Я.М.. Паскаль. Turbo Paskal і Delphi: навч. посіб. / Глинський Я.М., Анохін В.Є., Ряжська В.А. - 4-те вид. - Львів: [Деол, СПД Глинський], 2003. - 144 с. - ISBN 966-7449-17-3.

Запис з п'ятьма авторами та більше

Кириличні рукописні книги у фондах Львівської наукової бі-

біотеки ім. В. Стефаника НАН України: каталог. Т.1. XI-XVI ст. / [уклад.: М.М. Кольбук (голов. ред.), Т.М. Гуцаленко, О.О. Дзьобан та ін.]. - Львів: Оріяна-Нова, 2007. - 522 с.: іл. - ISBN 978-966-02-2334-X. - ISBN 978-966-2128-05-5.

Новітня історія країн Західної Європи та Північної Америки, 1918-1945 рр.: навч. посіб. для студ. ВНЗ / Баран З.А., Кипаренко Г.М., Мовчан С.П. [та ін.]; за ред. М. Швагуляка. - Львів: Афіша, 2005. - 288 с. - ISBN 966-325-052-6.

Електронний ресурс

Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі [Електронний ресурс]: електронні ресурси в науці, культурі та освіті: підсумки 10-ї Міжнар. конф. "Крим-2003"/ Л.Й. Костенко, А.О. Чекмарьов, А.Г. Бровкін, І.А. Павлуша // Бібліотечний вісник. - 2003. - № 4. - С. 43. - [Режим доступу]: <http://www.nbuv.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm>

3.3 Спеціалізовані засоби формування переліків джерел

Для ведення бібліографічних посилань у текстових процесорах Microsoft Office Word 2010 та Microsoft Office Word 2013 існують спеціальні засоби, метою яких є автоматичне зв'язування посилань у тексті та переліком використаних джерел.

Для налаштування роботи текстового процесора на роботу з посиланнями необхідно встановити стильовий файл для переліків джерел GOST-R-7.0.5-2008.xsl[9]. Даний файл містить у собі стилі форматування максимально близькі до ДСТУ 8302:2015 та ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Стильовий файл можна отримати у розділі завантаження проекту «Стиль библиографии для Word по ГОСТ Р ИСО 7.0.5 2008»[7].

Для використання функцій автоматичного ведення переліків та посилань у тексті необхідно перейти на панелі «Ссылки» до інструменту «Управление источниками».

Для подальшої роботи необхідно буде вибрати встановлений стиль «ГОСТ Р 7.0.5-2008». Важливо звернути увагу при додаванні літератури, що за замовчуванням мова джерела встановлюється як

англійська(див. рис. 3.1, 3.2, 3.3).

Изменить источник

Тип источника: **Статья в периодическом издании** Язык: **английский (США)**

Поля списка литературы для ГОСТ Р 7.0.5-2008

Автор: **Ascher, Steven** Изменить

☐ Корпоративный Автор

Название: **A survey of tests for exponentiality**

Название периодического издания: **Communications in Statistics - Theory and Methods**

Год: **1990**

Месяц:

Страницы: **1811-1825**

Том: **19**

Выпуск: **5**

☐ Показать все поля списка литературы

Имя тега: **Asc90**

OK Отмена

Рис. 3.1: Заповнення бази джерел

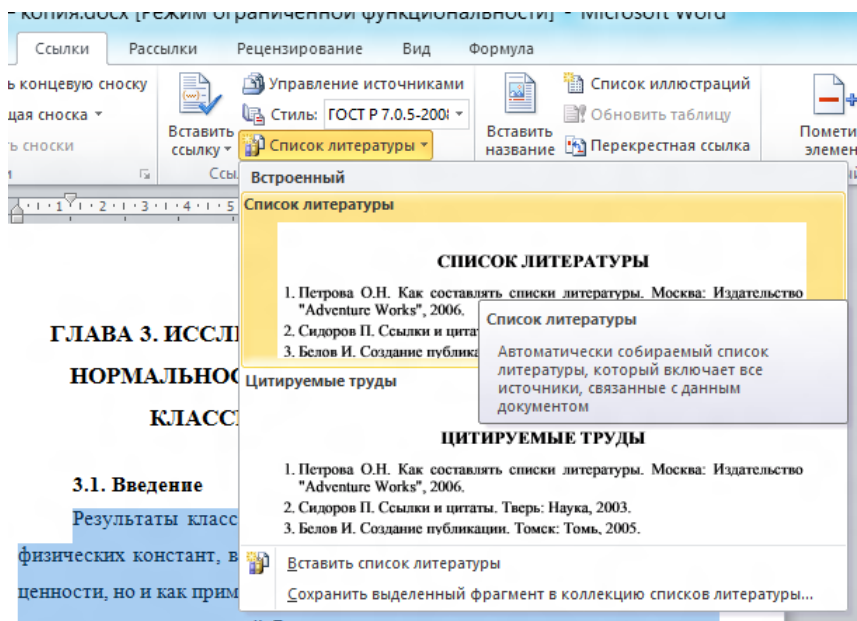


Рис. 3.2: Створення переліку посилань

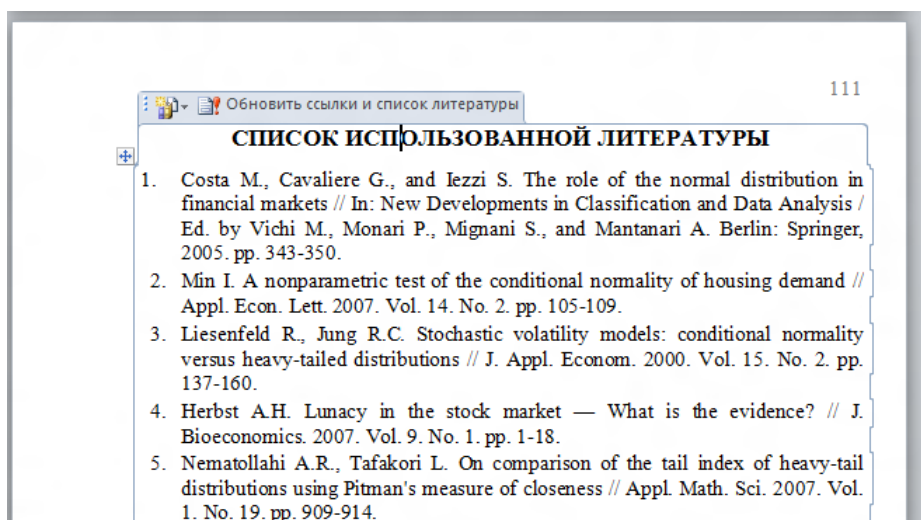


Рис. 3.3: Готовий перелік посилань

4 Зміст пояснювальної записки

4.1 Структура пояснювальної записки

Пояснювальна записка виконується державною мовою.

Пояснювальна записка умовно поділяється на вступну частину, основну частину, додатки.

Вступна частина містить титульний аркуш, зміст, скорочення та умовні позначення;

Основна частина містить вступ, змістову частину звіту (суть звіту), висновки та рекомендації, перелік джерел посилання.

Додатки розміщують після основної частини звіту.

Загалом, пояснювальна записка має наступну структуру:

- лист затвердження;
- завдання на курсовий проект;
- зміст;
- розділи пояснювальної записки;
- висновки;
- перелік джерел посилань;
- додатки.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАНЬ» не нумеруються, а їх назви правлять за назви структурних елементів.

Обсяг пояснювальної записки курсового проекту не повинен перебільшувати 25 — 30 аркушів без урахування додатків та лістингів програм.

Оформлювальний аркуш титульного листа з темою і підписами, лист завдання включають до загальної нумерації сторінок звіту, але номер не проставляють. Елементи дати проставляють повно (наприклад, 21.11.2017). Зразок оформлення титульного аркуша затвердження наводиться у додатку А.

4.2 Короткий опис змісту курсового проекту

У змісті послідовно перераховують заголовки структурних елементів: розділів, підрозділів, список використаних джерел, додатків і вказують номери сторінок, з яких вони починаються. Зміст оформлюється відповідно до встановленого зразка (приклад оформлення див. додаток В).

Зміст пояснювальної записки курсової роботи:

Вступ

1 Дослідження предметної області

1.1 Аналіз предметної області

1.2 Огляд і аналіз аналогів подібних систем, що вже існують

2. Технічне завдання на розробку web-сайту

2.1 Вимоги до функціональності сайту та його структура

2.2 Категорії та групи відвідувачів сайту

2.3 Вимоги до операцій з адміністрування та наповнення сайту

2.4 Категорії інформаційних матеріалів сайту та вимоги до їх

представлення

2.5 Вимоги до графічного дизайну сайту

2.6 Вимоги до програмно-технічного забезпечення сайту

3. Проектування інтерфейсу користувача

3.1 Створення дизайну та прототипу сайту

3.2 Опис основних розділів сайту

4 Проектні та технічні рішення

4.1 Проектування ER-моделі за технічним завданням

4.2 Проектування структури сайту

4.3 Вибір та обґрунтування інструментальних засобів для створення сайту

4.4 Опис базових модулів сайту

Висновки

Список використаних джерел

Додаток А ER-модель даних

Додаток Б Логічна та фізична структури сайту

Додаток В Перелік програмних модулів та їх призначення

Додаток Г Екранні форми сайту

4.3 Розділ «Вступ»

У розділі «Вступ» вміщено огляд змісту пояснювальної записки, який розташовується як окремий розділ.

Вступ повинен містити загальну характеристику курсового проєкту, оцінку сучасного стану розв'язуваної технічної задачі, її актуальність. Слід стисло подати стан проблеми на сучасному етапі, задачі, питання, які розглядаються у проєкті.

Орієнтований обсяг 1–2 с.

4.4 Розділ «Дослідження предметної області»

У розділі «Дослідження предметної області» необхідно описати підрозділи «Аналіз предметної області» та «Огляд і аналіз аналогів подібних систем, що вже існують».

Підрозділ «Аналіз предметної області»

У підрозділі «Аналіз предметної області» наводять аналіз та опис предметної області, визначають вимоги та функції користувачів, що спрямовані на досягнення встановлених цілей. Рекомендовано розкрити наступні питання:

- аналіз предметної області, тобто надається характеристика організації (підприємства, підрозділу, закладу тощо), для якої буде розроблена дана підсистема та сфери її діяльності;
- визначення сфери застосування інформаційної підсистеми як у теперішньому часі, так і в майбутньому;
- опис організаційної структури підприємства;
- опис процесів, які мають бути автоматизовані;
- опис вимог, яким повинна задовольняти система;
- опис функціональних обов'язків працівників, які будуть користувачами підсистеми (якщо автоматизується робоче місце фахівця);

- основні терміни та визначення, притаманні висвітлюваній області;
- класифікацію інформації, яка має оброблятися розробленою інформаційною підсистемою.

Орієнтований обсяг 2–3 с.

Підрозділ «Огляд і аналіз аналогів подібних систем, що вже існують»

У підрозділі «Огляд і аналіз аналогів подібних систем, що вже існують» необхідно провести аналіз систем, що існують; вказати їх переваги та недоліки.

Орієнтований обсяг 1–2 с.

4.5 Розділ «Технічне завдання на розробку web-сайту»

У розділі «Технічне завдання на розробку web-сайту» необхідно описати наступні підрозділи:

- Вимоги до функціональності сайту та його структура;
- Категорії та групи відвідувачів сайту;
- Вимоги до операцій з адміністрування та наповнення сайту;
- Категорії інформаційних матеріалів сайту та вимоги до їх представлення;
- Вимоги до графічного дизайну сайту;
- Вимоги до програмно-технічного забезпечення сайту.

Орієнтований обсяг розділу 5–8 с.

Підрозділ «Вимоги до функціональності сайту та його структура»

У підрозділі «Вимоги до функціональності сайту та його структура» необхідно описати структуру сайту з описом усіх можливих сторінок сайту, що візуалізуються у користувача. Опис кожної

сторінки має містити коротку характеристику з указанням усіх функцій. У раз складної структури (8 та більше сторінок) словесний опис необхідно доповнити графом переходів(див. рис. 4.1).

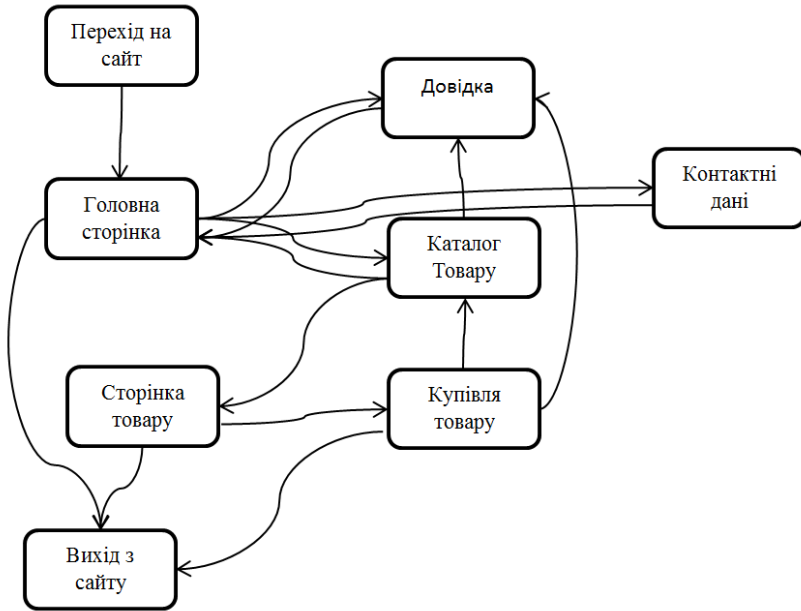


Рис. 4.1: Приклад графу переходів для сайту

Підрозділ «Категорії та групи відвідувачів сайту»

У підрозділі «Вимоги до функціональності сайту та його структура» необхідно описати можливі категорії відвідувачів сайту та поведінку сайту відповідно до кожної категорії відвідувачів.

Підрозділ «Вимоги до операцій з адміністрування та наповнення сайту»

У підрозділі «Вимоги до операцій з адміністрування та наповнення сайту» необхідно описати усі операції з сайтом, які можуть потребувати втручання працівника з низькою, середньою та високою кваліфікацією.

Наприклад:

- додавання, видалення та редагування новин;
- робота з зареєстрованими користувачами сайту;
- адміністрування сайту, зміна глобальних налаштувань, діагностування та вирішення проблем з роботою сайту.

Підрозділ «Категорії інформаційних матеріалів сайту та вимоги до їх представлення»

У підрозділі «Категорії інформаційних матеріалів сайту та вимоги до їх представлення» необхідно класифікувати усі матеріали, які може містити сайт. Класифікація матеріалів повинна проходити згідно наповнення, призначення та цільової аудиторії. В деяких випадках можна застосувати інші критерії, якщо у цьому є необхідність.

Наприклад:

- Новини загального змісту, для широкого кола користувачів;
- Новини для зареєстрованих та авторизованих користувачів;
- Персональні повідомлення для зареєстрованих та авторизованих користувачів;
- Фотогалереї;
- Персональні фотоальбоми;
- Картки товарів.

Підрозділ «Вимоги до графічного дизайну сайту»

У підрозділі «Вимоги до графічного дизайну сайту» необхідно надати короткий опис структурних елементів основних сторінок сайту. На вимогу замовника можна включити дизайн сайту що вже існує, такий сайт буде взято за основу.

Підрозділ «Вимоги до програмно-технічного забезпечення сайту»

У підрозділі «Вимоги до програмно-технічного забезпечення сайту» необхідно надати вимоги до програмного забезпечення, на базі якого буде побудовано сайт. Також необхідно сформулювати вимоги щодо розміщення сайту в мережі (використання послуг хостингу) та вимоги до каналів передачі даних.

4.6 Розділ «Проектування інтерфейсу користувача»

Підрозділ «Створення дизайну та прототипу сайту»

У підрозділі «Вимоги до графічного дизайну сайту» необхідно надати прототипи базових сторінок сайту, розроблені у графічному редакторі або онлайн-конструкторі з коротким описом сторінок (див. рис. 4.2).

Статичний прототип сайту — це просто зображення, на якому видно розташування елементів. Такий прототип може містити коментарі, за якими буде зрозуміло, як функціонує той чи інший елемент.

Динамічний прототип — це діючий макет сайту. У динамічному прототипі можливо натискати кнопки, переходити за посиланнями. Залежно від деталізації може бути реалізована можливість заповнювати текстові поля, відправляти заявки, оформляти замовлення[1].

До пояснювальної записки необхідно включити графічні подання статичного або динамічного прототипу сайту. На інструменти для створення прототипу обмеження не накладаються.

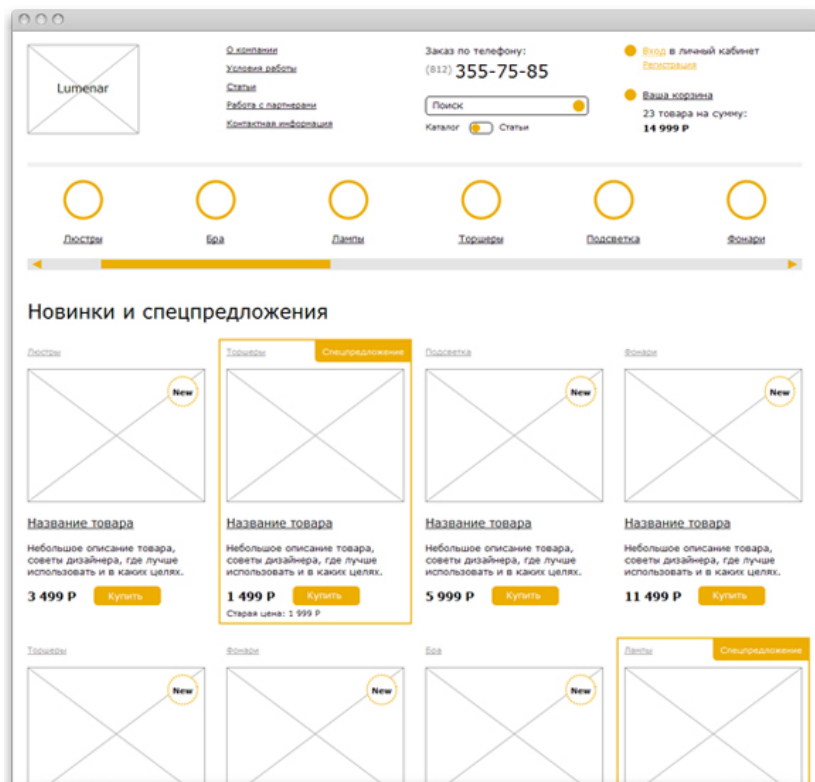


Рис. 4.2: Приклад прототипу сторінки сайту

Використовуючи зручний для студента растровий або векторний графічний редактор, студент має створити базову концепцію сайту. Даний вид роботи має проілюструвати загальний вигляд сайту, розміщення елементів, кольорову гамму.

З урахуванням можливостей редактору, для створення дизайну сайту бажано використати Adobe Photoshop (див. рис. 4.3). Даний програмний продукт дозволяє створити заготовки для об'єктів на вашому сайті, після чого буде можливість перенесення стилів у

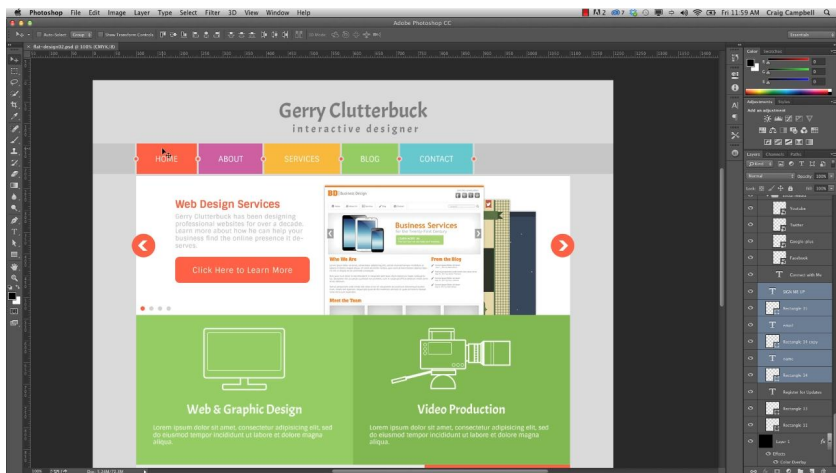


Рис. 4.3: Приклад дизайну сайту у графічному редакторі

формат CSS[12].

Орієнтований обсяг розділу 3–5 сторінок.

4.7 Розділ «Проектні та технічні рішення»

Підрозділ «Проектування ER-моделі за технічним завданням»

У підрозділі «Проектування ER-моделі за технічним завданням» необхідно описати перший рівень проектування інформаційної підсистеми, на якому розробляється концептуальна модель даних. Ці моделі частіше за все класифікують як об'єктні. В якості засобів моделювання найчастіше обирають семантичне моделювання за допомогою ER-діаграм. Концептуальний проект є обґрунтуванням обраних об'єктних множин та зв'язків між ними.

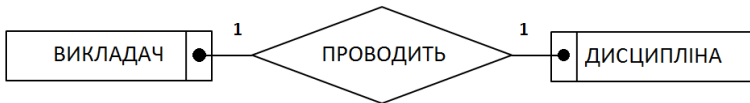
Концептуальне (інфологічне) проектування — побудова семантичної моделі предметної області, тобто інформаційної моделі найбільш високого рівня абстракції. Конкретний вид і зміст концептуальної моделі бази даних визначається обраним для цього

формальним апаратом.

При побудові інфологічних моделей рекомендовано використувати мову ER-діаграмм (Entity-Relationship, або сутність-зв'язок), де сутності зображуються поміченими прямокутниками, асоціації — поміченими ромбами або шестикутниками, атрибути — поміченими овалами (первинний ключ підкреслюють), а зв'язки між ними — ненаправленими ребрами, над якими може проставлятися ступінь зв'язку (1:1, 1:N або ж M:N) і необхідне пояснення (див. рис. 4.4, рис. 4.5, рис. 4.6).

ВИКЛАДАЧ	ПРОВОДИТЬ	ДИСЦИПЛІНА
Іванов П.П.		СКБД
Котенко А.І.		Алгоритми
Новицький М.В.		Веб-програмування
Симоненко Т.С.		Комп'ютерні мережі
Остапчук В.Ф.		Штучний інтелект

(а) ER-екземпляри



(б) ER-типи

Рис. 4.4: Діаграми зв'язків 1:1 з обов'язковим класом належності обох сутностей

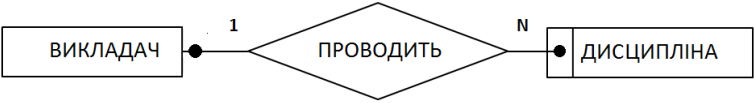
У цьому підрозділі наводяться відомості про інформаційні об'єкти та їх властивості.

При виборі інформаційних об'єктів необхідно реалізувати наступні дії:

- розбити дані, що мають зберігатися у базі даних на таблиці (див. приклад 8);
- присвоїти кожній таблиці унікальне ім'я;
- визначити найбільш корисні характеристики (з точки зору користувача);
- присвоїти обраним характеристикам імена.

ВИКЛАДАЧ	ПРОВОДИТЬ	ДИСЦИПЛІНА
Іванов П.П.		Інформатика
Котенко А.І.		СКБД
Новицький М.В.		Алгоритми
Симоненко Т.С.		Веб-програмування
Остапчук В.Ф.		Комп'ютерні мережі
		Штучний інтелект
		Схемотехніка

(а) ER-екземпляри

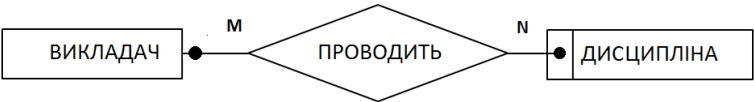


(б) ER-типи

Рис. 4.5: Діаграми зв’язків 1:N з необов’язковим класом належності однієї сутності

ВИКЛАДАЧ	ПРОВОДИТЬ	ДИСЦИПЛІНА
Іванов П.П.		Інформатика
Котенко А.І.		СКБД
Новицький М.В.		Алгоритми
Симоненко Т.С.		Веб-програмування
Остапчук В.Ф.		Комп'ютерні мережі
		Штучний інтелект
		Схемотехніка

(а) ER-екземпляри



(б) ER-типи

Рис. 4.6: Діаграми зв’язків M:N з необов’язковим класом належності однієї сутності

Етап концептуального проектування виконується в декілька етапів, із поступовим уточненням усіх характеристик майбутньої бази даних. Цей етап вважається найважливішим, оскільки помилки, допущені на цьому етапі, виявляються надалі в некоректній або незручній логічній структурі бази даних, у надмірності даних, і як наслідок, у поганій фізичній організації збереження даних, у втраті продуктивності, у витратах на перепроєктування структур даних і прикладних програм у складі інформаційної системи.

Орієнтований обсяг 3–5 сторінок.

Підрозділ «Проектування структури сайту»

Даний підрозділ містить опис структурних частин сайту (сторінок, категорій, записів), які відповідають технічному завданню. Повинна бути надана структурна схема розділів та підрозділів сайту (див. рис. Ж.1) та короткий опис кожного елемента схеми.

Орієнтований обсяг 2–3 с.

Підрозділ «Вибір та обґрунтування інструментальних засобів для створення сайту»

Даний підрозділ містить опис інструментів, які були використані під час розробки сайту. До даного розділу можливо віднести середовища розробки, оболонки до СКБД, засоби для перенесення сайту на сервер у мережі.

Орієнтований обсяг 1–2 с.

Підрозділ «Опис базових модулів сайту»

Даний підрозділ містить опис програмних модулів сайту, які були використані для його створення. Має бути надано короткий опис кожного модуля та його призначення у конкретному сайті. Якщо для створення сайту була використана система управління

контентом, то потрібно надати перелік основних модулів цієї системи та їх роль у роботі сайту. Також у випадку використання модулів сторонніх розробників повинна бути надана інформація про ці модулі. Структура підрозділу — нумеровані підзаголовки для назви модулів та 1–3 абзаци опису до кожного модуля.

Орієнтований обсяг 2–5 с.

4.8 Висновки до проекту та перелік джерел посилань

У висновках, що розташовані окремим структурним елементом, тобто як «Висновки», студент повинен навести стислий перелік отриманих результатів, їх оцінку відповідно обраній темі, коротку характеристику розробленої моделі системи, напрямок та можливості вдосконалення даної роботи. У цьому структурному елементі відображають також відповідність вимогам завдання на курсову роботу.

У висновках наводиться стисла викладка показників, отриманих при розробці задачі; вказуються напрями подальшої роботи.

У висновках студент вказує, які завдання розв'язані ним у процесі проектування, та які навички та вміння були вдосконалені (отримані) під час виконання курсової роботи.

Структурний елемент «Перелік джерел посилань» містить перелік літератури та інші джерела, які використовувались для виконання курсового проекту.

4.9 Додатки

У додатках до курсового проекту надаються графічні та табличні матеріали, які не були включені до основної частини пояснювальної записки. У разі винесення матеріалів до додатків не повинна порушуватись структура документації та послідовність викладення матеріалу. В окремих випадках необхідні посилання в тексті основної частини документації на той чи інший додаток.

Додаток А «ER-модель даних»

В розділі «Додаток А ER-модель даних» надається у графічному вигляді модель даних до проекту у вигляді загальної ER-діаграми або декількох окремих ER-діаграм.

Додаток Б «Логічна та фізична структури сайту»

В розділі «Додаток А Логічна та фізична структури сайту» надаються у графічному вигляді деревоподібна структура сайту. На рисунку Ж.1 зображено приклади таких схем.

Додаток В «Перелік програмних модулів та їх призначення»

В розділі «Додаток А Перелік програмних модулів та їх призначення» розміщують у табличному вигляді перелік та короткий опис призначення основних програмних модулів. У випадку, якщо для створення сайту використана система управління контентом, до таблиці необхідно включати основні структурні модулі, а також модулі, код яких було змінено при створенні сайту.

Додаток Г «Екранні форми сайту»

В розділі «Додаток А Лістинг програмного коду» розміщують у вигляді рисунків скріншоти основних сторінок сайту. У випадку, коли сайт містить багато однотипних вкладених категорій та записів (наприклад, інтернет-магазин) достатньо розмістити у додатках по одному екземпляру категорії та запису. Орієнтовна кількість доданих зображень: не менше п'яти.

5 Перелік приблизних тем курсових проектів

Проектування та розробка Web-сайта з використанням технології PHP и MySQL:

- Розробка web-порталу «Інтернет-магазин комп'ютерних комплектуючих»
- Розробка web-порталу «Інтернет-магазин дитячого одягу»
- Розробка web-порталу «Інтернет-магазин парфумерії»
- Розробка web-порталу «Дошка безкоштовних об'яв»
- Розробка web-порталу «Новини навчального закладу ЗОШ № 36»
- Розробка web-порталу «Новини приватного медичного кабінету «Здравушка»»
- Розробка web-застосування «Облік клієнтів перукарні»
- Розробка web-застосування «Облік товарів на оптовому складі»
- Розробка web-застосування «Облік товарів на складі магазину»
- Розробка web-порталу «Новини багатоквартирного житлового кооперативу «ЖБК 73»»
- Розробка web-застосування «Облік клієнтів автосалону»
- Розробка web-застосування «Облік клієнтів автомайстерні»
- Розробка web-застосування «Облік замовлень у сервісному центрі комп'ютерної техніки»
- Розробка web-застосування «Облік замовлень у приватній кондитерській майстерні «Солодощі на замовлення»»
- Розробка web-порталу «Пошук зниклих тварин у Херсонській області»

6 Індивідуальний план виконання курсового проекту

У перший день курсового проектування здобувачу освіти видається завдання на курсовий проект, яке складає та підписує керівник та завідувач відділенням і затверджує заступник директора з навчальної роботи. У завданні вказується термін закінчення роботи здобувача освіти над проектом та дату видачі завдання на курсовий проект. Здобувач освіти підписує завдання та разом з курсовим проектом подає до захисту.

Під час підготовки завдання на курсовий проект керівнику доцільно враховувати здібності і побажання здобувача освіти. Водночас завдання повинно забезпечувати досягнення мети курсового проектування, забезпечувати максимальне використання здобувачем освіти комплексу знань і навичок з обраної спеціальності.

В індивідуальному плані наводяться основні етапи роботи над курсовим проектом та строки виконання даних етапів.

Приклад оформлення листа завдання та індивідуального плану виконання курсового проекту наведено на рисунку В.2

Окрім основної інформації індивідуальний план, також, містить критерії оцінювання кожного з етапів. Дані критерії визначає керівник курсового проекту. Оцінка за виконання кожного етапу заноситься до журналу групи; кількість балів, що занесена в журнал, не повинна перевищувати максимальний бал для відповідного етапу.

Перелік джерел посилань

1. Что такое прототип сайта – создание и примеры [Электронный ресурс]. — [Б. м. : б. и.]. — [Режим доступа]: http://slavos.com/prototipy_sajta/.
2. Положення про академічну доброчесність [Текст] : СУЯ – П – 5.51 – 2017 / Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету ; розроб.: О. І. Куценко, Н.В. Ротань, О. Є. Яковенко. — Херсон : 2017.
3. Пилип, А.Я. — Складання списків використаної літератури до курсових, дипломних та інших наукових робіт: методичні вказівки щодо проведення практичних занять [Текст]. — Івано-Франківськ, 2013.
4. Галевич, О. К. — ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис, бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»: Методичні рекомендації з впровадження [Текст]. — Львівський національний університет імені Івана Франка, Львів, 2008. — [Режим доступа]: http://ftfsite.ru/wp-content/files/Library_Standart.pdf.
5. Аушра, Альгирдас. Научная электронная библиотека как средство борьбы с плагиатом [Текст] / Альгирдас Аушра // Educational Technology & Society. — 2006.
6. Диплом бакалавра в latex, или ДСТУ 3008-95 в 150 строк [Электронный ресурс]. — [Б. м. : б. и.], 2012. — [Режим доступа]: <https://habrahabr.ru/post/144648/>.
7. Стил ь библиографии для word по ГОСТ Р ИСО 7.0.5 2008 [Электронный ресурс]. — [Б. м. : б. и.], 2016. — [Режим доступа]: <https://github.com/irandom/docs>.
8. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Бібліографічний запис. Бібліографічний опис [Текст] / Український інститут науково-технічної і економічної інформації. Технічний комітет стандартизації «Інформація і документація» : Міждержавна рада з питань стандартизації, метрології, сертифікації, 2003.
9. Библиография в word'е 2010 и 2013 по ГОСТ Р 7.0.5-2008

- [Электронный ресурс]. — [Б. м. : б. и.], 2012. — [Режим доступа]: <http://det-random.livejournal.com/28819.html>.
10. ДСТУ 3008:2015 Звіти у сфері науки і техніки [Текст] / Український інститут науково-технічної і економічної інформації. Технічний комітет стандартизації «Інформація і документація». — К. : 2015.
 11. ГОСТ 7.0.5:2008 Библиографическая ссылка [Текст].
 12. Копіювання css із шарів [Електронний ресурс]. — [S. l. : s. n.]. — [Режим доступу]: <https://helpx.adobe.com/ua/photoshop/using/copy-css-shape-or-text.html>.

Додаток А Список рекомендованої літератури

1. Котеров, Д. PHP 5 В Подлиннике [Текст] / Д. Котеров, А. Костарев. — 3-е изд. — В подлиннике : БХВ-Петербург, 2006. — 1104 с.
2. Дженнифер, М. Joomla! 3.0. Официальное руководство [Текст] / М. Дженнифер, У. Элин. — [Б. м.] : Питер, 2013. — ISBN: 9785496006637. — [Режим доступа]: <https://books.google.com.ua/books?id=MsLDCwAAQBAJ>.
3. Кузнецов, М.В. Самоучитель MySQL 5 [Текст] / М.В. Кузнецов. Самоучитель. — [Б. м.] : БХВ-Петербург, 2007. — ISBN: 9785941577545. — [Режим доступа]: <https://books.google.com.ua/books?id=SHuaVtueQlEC>.
4. Ташков, П.А. Веб-мастеринг: HTML, CSS, JavaScript, PHP, CMS, графика, раскрутка: Html, Css, Javascript, Php, Cms, Grafika, Raskrutka [Текст] / П.А. Ташков. На 100проц. — [Б. м.] : Питер, 2008. — ISBN: 9785388007551. — [Режим доступа]: https://books.google.com.ua/books?id=_en3o2F1RYcC.
5. Басыров, Р.И. 1С. Битрикс: постройте профессиональный сайт сами [Текст] / Р.И. Басыров. — [Б. м.] : Питер, 2008. — ISBN: 9785388002716. — [Режим доступа]: <https://books.google.com.ua/books?id=p5XN-8-Iog8C>.
6. Грачев, Андрей. Создаем свой сайт на WordPress: быстро, легко и бесплатно [Текст] / Андрей Грачев. — [Б. м.] : Питер, 2010. — ISBN: 9785498079394. — [Режим доступа]: https://books.google.com.ua/books?id=Z_RZ0PHYb9kC.
7. Кузнецов, М.В. PHP. Практика создания Web-сайтов, 2 изд. [Текст] / М.В. Кузнецов. Профессиональное программирование. — [Б. м.] : БХВ-Петербург, 2012. — ISBN: 9785977502030. — [Режим доступа]: https://books.google.com.ua/books?id=yBc8G70_pAoC.
8. Хассей, Т. WordPress для профессионалов [Текст] / Т. Хассей. — [Б. м.] : Эксмо, 2012. — ISBN: 9785699547098. — [Режим доступа]: <https://books.google.com.ua/books?id=37zQkQEACAAJ>.

9. Valade, Janet. PHP, MySQL, JavaScript & HTML5 All-in-One For Dummies [Text] / Janet Valade, Steve Suehring. — [S. l. : s. n.], 2013.

Додаток Б Титульний аркуш

Міністерство освіти і науки України	
Одеський національний політехнічний університет	
Херсонський політехнічний коледж	
ВИДІЛЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ТА ЗВ'ЯЗКІВ МІЖ НИМИ З ВИКОРИСТАННЯМ РЕЛЯЦІЙНОЇ МОДЕЛІ ДАНИХ ДЛЯ ПРЕДМЕТНОЇ ОБЛАСТІ «ІНТЕРНЕТ-МАГАЗИН ВЗУТТЯ»	
КР.ХІПТК.00315-04-ЛУ	
Аркушів	
В курсовій роботі використано ідеї, результати і тексти інших авторів та є посилання на відповідні джерела	
Керівник проекту	В.М. Левицький
.12.2018	
Розробив студент	В.О. Мальчевський
.12.2018	
2018	

Рис. Б.1: Титульний аркуш

Додаток В Лист завдання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

Відділення Комп'ютерної та програмної інженерії

Напрямок підготовки 12 «Інформаційні технології»

Спеціальність 122 «Комп'ютерні науки» Група 315

Дисципліна Алгоритми та структури даних

УХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Протокол засідання
циклової комісії

Завідувач відділення

19.09.2018 N 2

В.Д. Яковенко

ЗАВДАННЯ

на курсовий(у) проект (роботу) студента

Продченко Олександра Юрійовна

(прізвище, ім'я, по батькові)

- 1 Тема проекту (роботи) Виділення об'єктів та зв'язків між ними з використанням реляційної моделі даних для предметної області «Облік замовлень у сервісному центрі побутової техніки»

затверджена наказом по коледжу від 27 вересня 2018 р. № 207

2 Термін закінчення роботи студента над проектом (роботою) 18 грудня 2018 р.

3 Дані до проекту (роботи) Нормативно-довідкова інформація з предметної галузі

4 Зміст пояснювальної записки (перелік підлеглих розробці питань)

Вступ

1. Дослідження предметної області

2. Технічне завдання на розробку web-порталу

3. Проектні та технічні рішення

Висновки

5 Перелік графічного матеріалу (з вказівкою формату та кількості аркушів)

6 Спеціальна частина проекту (виготовлення макета, стенда, приладу, розроблення методики, програм то і т. ін.)

7 Список джерел, що рекомендуються Б. Уильямс, Д. Деметра, Х. Стэрн «WordPress для профессионалов. Разработка и дизайн сайтов», Питер, 2014

8 Дата видачі завдання

27.09.2018

Рис. В.1: Лист завдання, перша сторінка

Індивідуальний план виконання курсового проекту (роботи)

Найменування етапів курсового проекту (роботи)	Виконання етапів проекту (робіт)		
	Термін виконання	Оцінювання, бал	
		нормативне	фактичне
Постановка задачі		10	
Дослідження предметної області		10	
Створення технічного завдання		15	
Попередній захист		15	
Розроблення документації		10	
Підрахування рубіжного рейтингу		36 ... 60	
Захист курсового проекту (роботи)		24 ... 40	
Визначення підсумкового рейтингу		60 ... 100	

Керівник проекту (роботи)

(підпис)

В.М.Левицький

(ініціали, прізвище)

Завдання прийняв

Рис. В.2: Лист завдання, друга сторінка

Додаток Г Висновок про рівень оригінальності

ВИСНОВОК про рівень оригінальності дипломного (курсового) проекту (роботи)

Автор(и): _____

Прізвище, ім'я та по батькові

Тема: _____

Обсяг дипломного (курсового) проекту (роботи): _____ сторінок.
Програмно-технічні засоби перевірки на оригінальність дипломного (курсового) проекту (роботи): _____

Результати перевірки на оригінальність дипломного (курсового) проекту (роботи)

Назва розділу	Рівні унікальності						Примітка
	високий		достатній		недопустимий		
	норма	факт.	норма	факт	норма	факт	
Вступ	70–100 %		31–69 %		0–30 %		
Розділ 1 <u>Дослідження предметної області</u>	70–100 %		31–69 %		0–30 %		
Розділ 2 <u>Постановка задачі</u>	60–100 %		21–59 %		0–20%		
Розділ 3 <u>Проектні та технічні рішення</u>	70–100 %		31–69 %		0–30 %		
Висновки	80–100 %		31–79 %		0–30 %		

Загальний висновок рекомендації керівника : _____

Керівник дипломного проекту
(або особа, яка проводить перевірку)
Дата перевірки

ПІБ

Рис. Г.1: Лист висновку

Додаток Д Приклад готової ER-діаграми

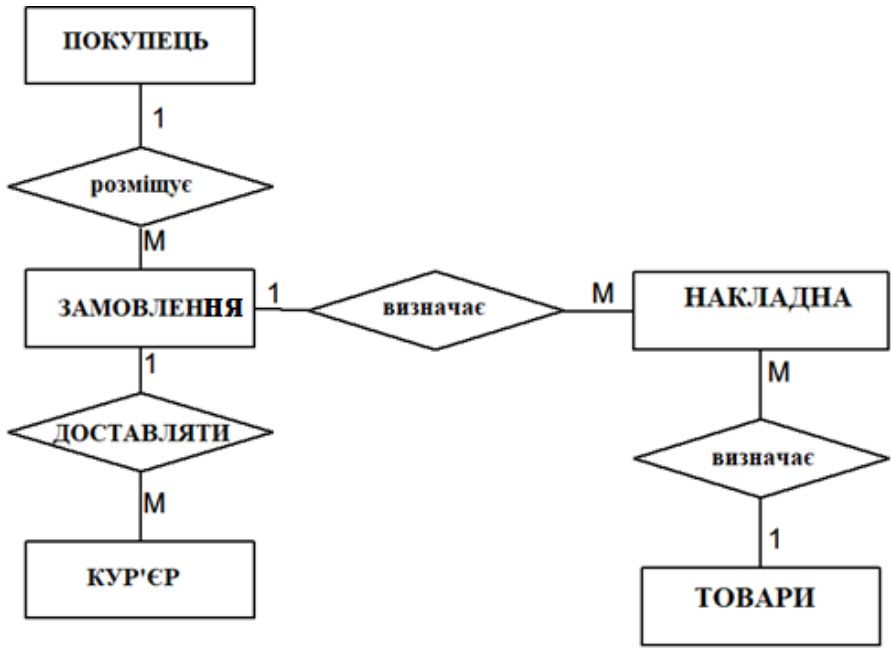


Рис. Д.1: ER-діаграма предметної області

Додаток Е Приклад готової схеми даних

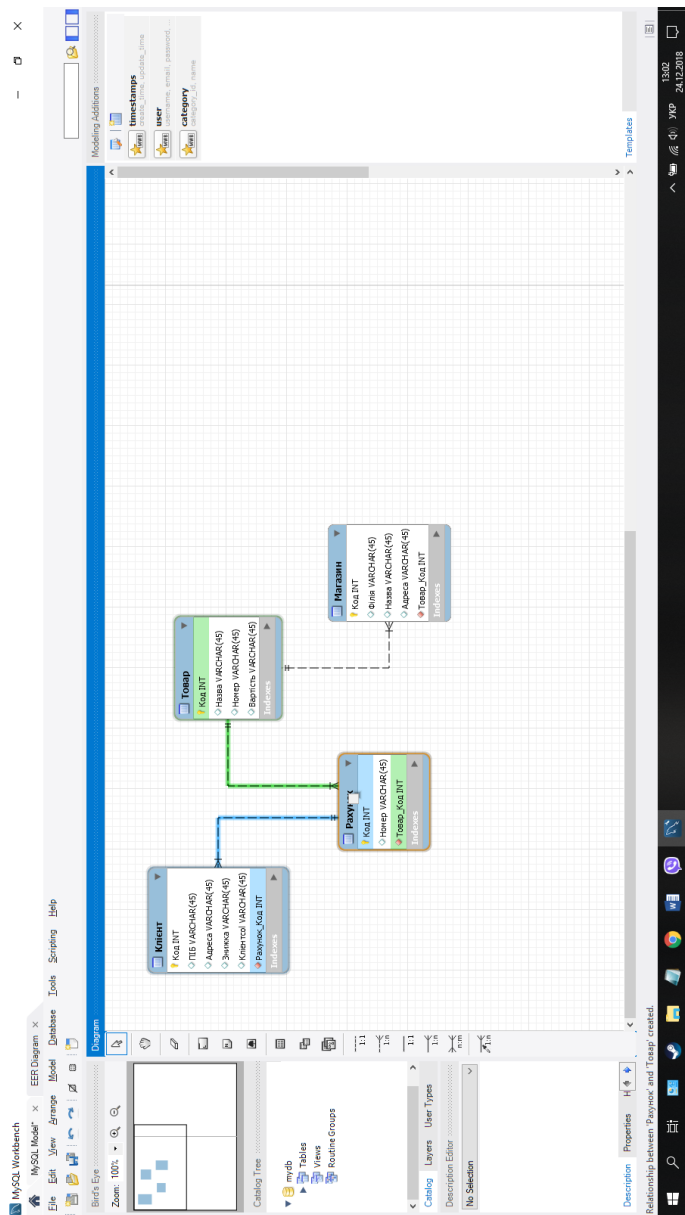


Рис. Е.1: Схема спроектованої бази даних

Додаток Ж Приклад готової структури сайту

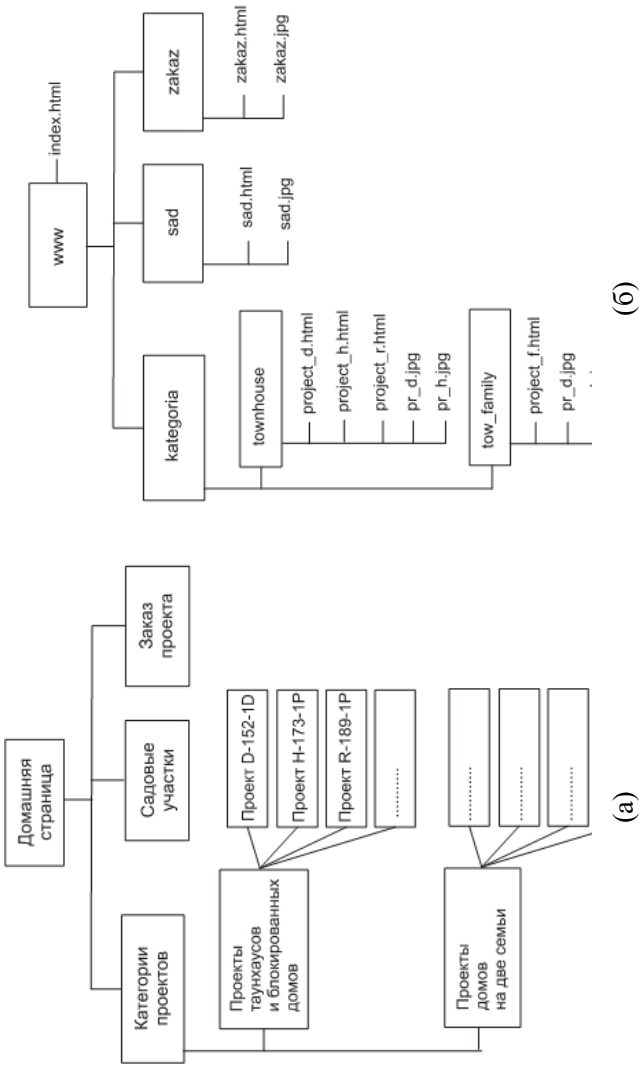


Рис. Ж.1: (а) Логічна структура сайту; (б) Фізична структура сайту.