

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
ХЕРСОНСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ З
ДИСЦИПЛІНИ
«WEB-ПРОГРАМУВАННЯ»**

**для студентів спеціальності
122 «Комп'ютерні науки та інформаційні
технології»
Галузь знань: 12 «Інформаційні технології»**

Затверджено методичною радою ХПТК ОНПУ
Протокол №___ від _____20__ р.

Херсон — 2017

Методичні вказівки до виконання курсового проекту з дисципліни «Web-програмування» / Уклад.: В.М. Левицький — Херсон: ХПТК ОНПУ, 2017. — 22с.

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТУ

ДИСЦИПЛІНИ «WEB-ПРОГРАМУВАННЯ»

для спеціальності

122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології»

Галузь знань: 12 «Інформаційні технології»

Укладач

Левицький Віктор Миколайович, викладач

Відповідальний

редактор

Технічний

редактор

Коректор

Рецензент

За редакцією укладачів

Надруковано з оригінал-макета замовника

ЗМІСТ

Стр.

1	Вступ	4
2	Загальні відомості до виконання та захисту курсового проекту	5
3	Оформлення пояснювальної записки	9
4	Зміст розділів пояснювальної записки	12
	4.1 Короткий опис змісту курсового проекту	12
	4.2 Розділ «Вступ»	13
	4.3 Розділ «Дослідження предметної області»	13
	4.4 Розділ «Технічне завдання на розробку web-сайту»	16
	4.5 Розділ «Висновки»	18
	4.6 Додаток А «Лістинг програмного коду»	19
5	Перелік приблизних тем курсових робіт	20
6	Індивідуальний план виконання курсової роботи	21
7	Список літератури рекомендованої до виконання курсової роботи	22

1 Вступ

Курсова робота з дисципліни «Web-програмування» виконується студентами третього курсу спеціальності 122 «Комп'ютерні науки та інформаційні технології» після закінчення вивчення вище зазначеного курсу в V семестрі.

При виконанні курсової роботи студенти повинні досконало дослідити предметну область однієї з запропонованих тем. На основі аналізу предметної області.

В результаті виконання всіх етапів проектування повинен бути розроблений інформаційний web-портал, або програмний додаток та технічна документація до неї.

Темами курсових робіт є задачі різноманітних галузей народного господарства та розрахункові задачі, для вирішення яких широко використовуються принципи об'єктно-орієнтованого програмування. Об'єктний підхід розвиває у студентів вміння та навички будувати зв'язки між різними модулями, працювати та приймати рішення.

2 Загальні відомості до виконання та захисту курсового проекту

Тематика курсових проектів розглядається і схвалюється на засіданні циклової комісії, погоджується завідувачем відділення, та затверджується заступником директора.

Перед початком роботи над курсовою роботою студент повинен отримати заповнений, підписаний, ухвалений та затверджений у встановленому порядку аркуш «ЗАВДАННЯ» та індивідуальний план, розроблений керівником проекту. В бланку «ЗАВДАННЯ» наведено:

- тему курсового проекту;
- дані до виконання проекту;
- вказівки по змісту пояснювальної записки;
- дата видачі завдання до курсового проекту, термін закінчення проекту студента над курсовим проектом;
- список джерел, що рекомендуються;
- індивідуальний план виконання курсового проекту з нормованою кількістю балів.

Бланк завдання на курсовий проект підшивається студентом до пояснювальної записки після листа затвердження.

Курсовий проект виконується студентом самостійно при консультуванні його керівником проекту у відповідності з графіком. Кожен студент повинен відвідувати консультації згідно з графіком. При відсутності студента на двох або більше консультаціях, керівник подає доповідну записку завідувачу відділення.

На всьому протязі курсового проектування керівник оцінює якість виконання етапів КП у балах рейтингової системи, простав-

ляє їх у відповідний графах індивідуального плану.

Попередній захист курсового проекту відбувається в установленний термін. Мета попереднього захисту – визначення рівня готовності студента до захисту проекту. На попередній захист студент надає програмний додаток, пояснювальну записку (не переплетену). На попередньому захисті програмний додаток повинен знаходитись на етапі тестування, виконувати всі функції згідно поставленої задачі.

Після перевірки працездатності програмного продукту та готовності пояснювальної записки керівник повертає курсовий проект (web-сайт та пояснювальну записку) для ознайомлення із зауваженнями та вказівками щодо виправлення помилок.

Виправлена пояснювальна записка із підписами студента та керівника проекту подається на нормоконтроль, який здійснюється за відповідним графіком в два етапи:

- на першому етапі — проводиться перевірка текстової документації із розстановкою олівцем позначок нормоконтролера щодо порушень вимог Єдиної системи програмної документації (ЄСПД) та ДСТУ 3008:2015 і повертаються студентів для усунення порушень,
- на другому етапі — здійснюється перевірка виправлених помилок, допущених студентом у пояснювальній записці, оцінювання виконання курсового проекту на відповідність вимог стандартів ЄСПД та СОУ 2:2008, усунення позначок нормоконтролера. При наявності не виправлених порушень нормоконтролер проставляє позначки червоною пастою і підписує документ.

Максимальний бал, який студент може отримати за сумарним рейтингом складає 60 балів. Такий бал, за бажанням студента, може бути зарахованим як оцінка знань без захисту проекту. Сума балів від 36 до 60 є допуском до захисту.

До захисту курсового проекту студент готує доповідь (обсягом до 10 хвилин), в якій чітко формулює постановку задачі курсового проекту, пояснює послідовність її виконання. Доповідає про результати роботи, вказує на можливості реального використання курсового проекту.

Захист курсового проекту здійснюється у присутності комісії у складі двох-трьох кваліфікованих викладачів за участю керівника курсового проекту.

При оцінюванні результатів захисту КП студент може отримати максимально 40 балів, при цьому враховується:

- повнота дослідження предметної області;
- якість порівняння аналогів системи, що розроблюється;
- вичерпність та однозначність розробленого технічного завдання;
- використання технологій проектування ПЗ;
- грамотність написання та оформлення пояснювальної записки відповідно до вимог ЄСПД, ДСТУ 3008:2015, ДСТУ ГОСТ 7.1:2003;
- ступінь використання довідкової та технічної літератури, ДСТУ, ГОСТ, методичних посібників ХПТК ОНПУ;
- вміння грамотно захищати розроблений проект.

Студент, який при захисті курсового проекту отримав незадовільну оцінку, допускається, як виняток, до повторного захисту у новий термін, але після позитивного рішення циклової комісії та

дозволу завідувача відділенням.

Студентам, які не захищали курсовий проект з поважної причини, яка документально підтверджена, завідувачем відділення може бути продовжено строк виконання та захисту.

3 Оформлення пояснювальної записки

Пояснювальна записка до курсової роботи виконується як комп'ютерний набір тексту або рукописним способом на одній стороні аркуша формату А4 (210 x 297 мм) відповідно до ГОСТ 2.301-68.

Пояснювальна записка виконується державною мовою.

Рекомендований обсяг пояснювальної записки повинен складати 25-30 сторінок друкованого тексту (комп'ютерний набір тексту виконується шрифтом гарнітури «Arial», кегль - 14 пт, курсивом, з полуторним інтервалом). В дану кількість сторінок не включають сторінки, на яких розміщено додатки.

З використанням комп'ютерного способу виконання на сторінці має розташовуватися не більше 40 рядків (відповідно інтервал між рядками – не більше 8 мм).

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого зображення від руки. Виправлене повинно бути чорного кольору.

Заголовки структурних елементів і розділів слід розташовувати з абзацного відступу і друкувати малими літерами, починаючи з першої великої літери без крапки в кінці, не підкреслюючи їх. Кожен структурний елемент та розділ слід починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів, пунктів, підпунктів слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, окрім першої великої, без крапки і не підкреслюючи їх. Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту звіту і дорівнювати 5 знакам (15-17 мм). Перенесення слів у заголовок не допускається.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом

за комп'ютерного способу виконання – не менше, ніж 2 рядки. Відстань між основами рядків заголовку, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті.

Не допускається розмішувати назви розділу, підрозділу, пункту, підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

Сторінки пояснювальної записки нумеруються арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації і впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється у графі 7 основного напису відповідно до ДСТУ ГОСТ 2.104:2006.

Оформлювальний аркуш титульного листа з темою і підписами, лист завдання включають до загальної нумерації сторінок звіту, але номер не проставляють. Елементи дати проставляють повно (наприклад, 21.11.2017). Зразок оформлення титульного аркуша затвердження наводиться у додатку А.

Обсяг пояснювальної записки курсової роботи не повинен перебільшувати 25 – 30 аркушів без врахування лістингу програми.

Структура пояснювальної записки:

- лист затвердження;
- завдання на курсову роботу;
- зміст;
- розділи пояснювальної записки;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Пояснювальна записка повинна бути виконана у відповідності до стандартів ЄСКД та ЄСПД, діючих на даний час:

- ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення.
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы.
- ГОСТ 19.106-78 ЕСПД. Требования к программным документам, выполненным печатным способом.
- ГОСТ 19.701-90 ИСО 5807-85. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
- СТП 17.2-2002 Правила оформлення пояснювальної записки до дипломних та курсових робіт. Загальні відомості.

4 Зміст розділів пояснювальної записки

4.1 Короткий опис змісту курсового проекту

У змісті послідовно перераховують заголовки структурних елементів: розділів, підрозділів, список використаних джерел, додатків і вказують номери сторінок, з яких вони починаються. Зміст оформлюється відповідно до встановленого зразка (приклад оформлення див. додаток В).

Зміст пояснювальної записки курсової роботи : Вступ

1 Дослідження предметної області

1.1 Аналіз предметної області

1.2 Огляд і аналіз аналогів подібних систем, що вже існують

2. Технічне завдання на розробку web-сайту

2.1 Вимоги до функціональності сайту та його структура 2.2 Категорії та групи відвідувачів сайту 2.3 Вимоги до операцій з адміністрування та наповнення сайту 2.4 Категорії інформаційних матеріалів сайту та вимоги до їх представлення 2.5 Вимоги до графічного дизайну сайту 2.6 Вимоги до програмно-технічного забезпечення сайту

3. Проектування інтерфейсу користувача 3.1 Створення прототипу сайту 3.2 Створення дизайну сайту з використанням графічних редакторів

4 Проектні та технічні рішення 4.1 Проектування ER-моделі за технічним завданням 4.2 Вибір та обґрунтування інструментальних засобів для створення сайту 4.3 Розробка архітектури web-сайту
Висновки

Список використаних джерел

Додаток А Лістинг програмного коду

4.2 Розділ «Вступ»

У розділі «Вступ» вміщено огляд змісту пояснювальної записки, який розташовується як окремий розділ.

Вступ повинен містити загальну характеристику курсового проекту, оцінку сучасного стану розв'язуваної технічної задачі, її актуальність.

У вступі зазначається практичне використання моделі системи, що буде розроблятися, характеристика об'єкту проектування, мета роботи. Слід стисло проаналізувати стан проблеми на сучасному етапі, задачі, питання, які розглядаються у проекті. У вступі доцільно обґрунтувати необхідність виконання роботи, вказати область можливого використання розробленої системи, надати загальну характеристику роботи, що буде виконуватися.

Орієнтований обсяг 1–2 с.

Наприклад:

4.3 Розділ «Дослідження предметної області»

У розділі «Дослідження предметної області» необхідно описати підрозділи «Аналіз предметної області» та «Огляд і аналіз аналогів подібних систем, що вже існують».

Підрозділ «Аналіз предметної області»

У підрозділі «Аналіз предметної області» наводять аналіз та опис предметної області, визначають вимоги та функції користувачів, що спрямовані на досягнення встановлених цілей. Рекомендовано розкрити наступні питання:

- аналіз предметної області, тобто надається характеристика організації (підприємства, підрозділу, закладу тощо), для якої буде розроблена дана підсистема та сфери її діяльності;
- визначення сфери застосування інформаційної підсистеми як у теперішньому часі, так і в майбутньому;
- опис організаційної структури підприємства;
- опис процесів, які мають бути автоматизовані;
- опис вимог, яким повинна задовольняти система;
- опис функціональних обов'язків працівників, які будуть користувачами підсистеми (якщо автоматизується робоче місце фахівця);
- основні терміни та визначення, притаманні висвітлюваній області;
- класифікацію інформації, яка має оброблятися розробленою інформаційною підсистемою.

Орієнтований обсяг 1–2 с.

Наприклад:

У результаті дослідження й аналізу предметної області були визначені такі сутності, атрибути і первинні ключі. Зв'язки сутностей визначаються на основі бізнес правил, які побудовані з урахуванням обмежень організаційної структури та операцій, що

виконуються в системі: наприклад, у цеху працює декілька працівників. Працівник працює, але тільки в одному цеху; працівник цеху бере участь в отриманні декількох видів спецодягу. Кожне отримання має відношення тільки до одного працівника; один і той же вид спецодягу поступає кілька разів для отримання. Крім того необхідно врахувати: кожен працівник обов'язково працює у цеху. У кожному цеху обов'язково працюють працівники; працівники деяких посад необов'язково беруть участь в отриманні спецодягу. У кожному отриманні обов'язково бере участь працівник; кожен вид спецодягу обов'язково поступає для отримання. Кожне отримання обов'язково належить до деякого виду спецодягу.

Підрозділ «Огляд і аналіз аналогів подібних систем, що вже існують»

У підрозділі «Огляд і аналіз аналогів подібних систем, що вже існують» необхідно провести аналіз існуючих систем, вказати їх переваги та недоліки.

Орієнтований обсяг 1–2 с.

Наприклад:

Аналізуючи предметну область програмного продукту, було виявлено подібні розробки програми 1С:, яка є програмою-аналогом до розробленої моделі автоматизації обліку спецодягу працівників підприємства. Проаналізувавши дану систему, було зроблено висновки, що деякі додатки, компоненти та модулі схожі за своєю функціональністю. Головною метою програмного комплексу «1С:» є якісна автоматизація обліку підприємств та установ. У цьому

напрямку «1С:» вирішує основні завдання обліку підприємств та установ, а також дозволяє виконувати весь комплекс розрахунків, які здійснюються установою. За допомогою програмного комплексу досягається: Економія часу, завдяки автоматичним розрахункам і можливості масового розповсюдження документів; Комплексний підхід до обліку установи, за допомогою модульної структури програмного комплексу; Ведення обліку у відповідності до чинного законодавства; Можливість оперативної звірки даних обліку в будь-якому часовому розрізі. В одній інформаційній базі можна вести облік діяльності декількох організацій та індивідуальних підприємців. При цьому використовуються загальні довідники контрагентів, співробітників і номенклатури, а звітність формується окремо.

4.4 Розділ «Технічне завдання на розробку web-сайту»

У розділі «Технічне завдання на розробку web-сайту» необхідно описати наступні підрозділи:

- Вимоги до функціональності сайту та його структура;
- Категорії та групи відвідувачів сайту;
- Вимоги до операцій з адміністрування та наповнення сайту;
- Категорії інформаційних матеріалів сайту та вимоги до їх представлення;
- Вимоги до графічного дизайну сайту;
- Вимоги до програмно-технічного забезпечення сайту.

Підрозділ «Вимоги до функціональності сайту та його структура»

У підрозділі «Вимоги до функціональності сайту та його структура» необхідно описати

Підрозділ «Категорії та групи відвідувачів сайту»

У підрозділі «Вимоги до функціональності сайту та його структура» необхідно описати

Підрозділ «Вимоги до операцій з адміністрування та наповнення сайту»

У підрозділі «Вимоги до операцій з адміністрування та наповнення сайту» необхідно описати

Підрозділ «Категорії інформаційних матеріалів сайту та вимоги до їх представлення»

У підрозділі «Категорії інформаційних матеріалів сайту та вимоги до їх представлення» необхідно описати

Підрозділ «Вимоги до графічного дизайну сайту»

У підрозділі «Вимоги до графічного дизайну сайту» необхідно описати

Підрозділ «Вимоги до програмно-технічного забезпечення сайту»

У підрозділі «Вимоги до програмно-технічного забезпечення сайту» необхідно описати

4.5 Розділ «Висновки»

У висновках, що розташовані окремим структурним елементом, тобто як «Висновки», студент повинен навести стислий перелік отриманих результатів, їх оцінку відповідно обраній темі, коротку характеристику розробленої моделі системи, напрямок та можливості вдосконалення даної роботи. У цьому структурному елементі відображають також відповідність вимогам завдання на курсову роботу.

У висновках наводиться стисла викладка показників, отриманих при розробці задачі; вказуються напрями подальшої роботи. У висновках студент вказує, які завдання розв'язані ним у процесі проектування, та які навички та вміння були вдосконалені (отримані) під час виконання курсової роботи. Структурний елемент «Список використаних джерел» містить перелік літератури та інші джерела, які використовувалась для виконання курсової роботи.

4.6 Додаток А «Лістинг програмного коду»

В розділі «Додаток А Лістинг програмного коду» розміщують програмний код, в якому роздруковують модулі(компоненти), які містять опис моделі на обраній мові програмування.

5 Перелік приблизних тем курсових робіт

6 Індивідуальний план виконання курсової роботи

7 Список літератури рекомендованої до виконання курсової роботи