

IMPORT EXPRESS ONLINE

GUIDE UTILISATEUR



importexpressonline.dhl.com

AVEC IMPORT EXPRESS ONLINE, PRÉPAREZ RAPIDEMENT VOS EXPÉDITIONS, SUIVEZ-LES EN TOUTE TRANSPARENCE, TOUT EN PRÉSERVANT LA CONFIDENTIALITÉ DE VOTRE NUMERO DE COMPTE.

Import Express Online est conçu pour coordonner et optimiser la communication entre les importateurs et les expéditeurs—où qu'ils soient, et ce directement via Internet. Il offre aux importateurs un contrôle total de leurs importations et permet aux expéditeurs de préparer et de gérer leurs envois.

Avantages :

- Préparez vos importations en ligne en seulement quelques clics. Vous pouvez notamment envoyer des instructions par email à l'expéditeur, préparer les bordereaux et les documents douaniers, et organiser les enlèvements.
- Votre numéro de compte Import Express reste totalement confidentiel : les instructions d'expédition sont envoyées à vos fournisseurs mais les informations concernant votre compte sont masquées.
- Optimisez la communication et optez pour la transparence : tous les numéros de bordereaux et les données d'expédition associées sont facilement accessibles pour les importateurs et les expéditeurs.
- Suivez l'acheminement des expéditions à tout moment durant le processus d'importation.
- Réduisez la quantité de documents à produire grâce à un processus totalement automatisé.
- Préparez et gérez vos expéditions en ligne 24h/24, 7j/7.

ACCÈS ET INSCRIPTION

Import Express Online est un outil totalement gratuit qui ne nécessite aucune installation logicielle sur votre ordinateur.

Site Web global de DHL (choisissez votre pays)

The screenshot shows the main homepage of the DHL website. It features a large banner for "EXTRA SECURITY AND SAFETY FOR YOUR GROUNDBREAKING SHIPMENTS". Below this, there's a section for "Are You New to DHL?" with links to "Find the right service for you" and "Industry Sector Solutions". The "Industry Sector Solutions" section highlights "DHL's focus on selected industry sectors means customers benefit from working with specialists - not just in logistics, but also in their particular marketplace. With our industry-leading sector solutions, we provide our customers with real competitive advantages." There are also sections for "NEED TO MOVE TEMPERATURE SENSITIVE LIFE SCIENCE PRODUCTS BY ROAD?" and "REDUCE YOUR AIR CARGO COSTS FROM ASIA PACIFIC WITH ONE SEAIR". The footer includes links for "Deutsche Post DHL", "Sitemaps", "Accessibility", "Legal", and "Using DHL Websites".

PREMIERS PAS

Connexion

The screenshot shows the "Import Express Online" login page. It has fields for "Email Address" (with "English" selected), "Password", and "Remember my Email Address". There are also links for "Can't access your account?" and "Register Now!". To the right, there's a message about the ease of shipping packages and the benefits of using Import Express. The footer includes a copyright notice for "© 2010 DHL International Ltd. All rights reserved. Terms And Conditions".

Inscription

The screenshot shows the "User Registration" page. It asks if the user is a DHL Import Express account holder (importer) or a shipper. It then prompts for "DHL Import Express - Registration" details including "Country", "Language", "Import Express Account", "First Name", "Last Name", "Company Name", "Job Title", "Address Line 1", "Address Line 2", "Address Line 3", "Zip/Postal Code", "City", "State/Province", "Suburb", "Email", "Phone", "Mobile phone", and "Fax". It also includes "Other Shipment Details" like "Contact", "Shipment Reference", and "Login Details" for "Password", "Confirm Password", "Reminder question", "Reminder answer", and a CAPTCHA code. The footer includes "Cancel" and "Submit" buttons.

Le service **Import Express Online** de DHL nécessite seulement que l'importateur dispose d'un compte Import Express. L'expéditeur n'a pas besoin de compte pour s'inscrire et utiliser l'application.

Accédez au service **Import Express Online de DHL** par le lien direct

importexpressonline.dhl.com

OU

par le site Web de DHL France à l'adresse www.dhl.fr.

Si vous êtes déjà inscrit, entrez votre adresse électronique et votre mot de passe.

Astuce

Cochez la case indiquée sous le champ mot de passe pour que le système mémorise votre adresse électronique.

Si vous êtes importateur et que vous utilisez cet outil pour la première fois, vous devrez vous inscrire pour y accéder.

Cliquez sur « Register Now » sous le bouton « Log in ». Assurez-vous d'avoir à disposition vos numéros de compte Import Express.

Astuce

En tant qu'importateur, vous pourrez inclure plusieurs numéros de compte Import Express lors de votre inscription, ou vous pourrez les ajouter plus tard en modifiant votre profil utilisateur.

Si vous êtes expéditeur, vous pourrez vous inscrire et conserver un profil utilisateur dans **Import Express Online**, mais le système ne vous demandera pas d'indiquer de numéro de compte DHL.

IMPORTATEURS

PRÉPARATION DES INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION : DÉTAILS DES ADRESSES

Détails des adresses

Shipment ID	Reference ID	Receiver	Last Updated	Status
X 44532	Valer Niemcow DHL US TEURE	1144 W. Washington St TEURE Arizona United States Of America 85281 489897880 water.niemcow@dhl.com	10/04/2010	Pending Shipment Action
X 44462	Valer Niemcow DHL US TEURE	1144 W. Washington St TEURE Arizona United States Of America 85281 489897880 water.niemcow@dhl.com	10/01/2010	Pending Shipment Action

Entrez et enregistrez les adresses des expéditeurs et des destinataires et saisissez les informations relatives à vos expéditions pour pouvoir créer les instructions d'expédition, vérifier les informations saisies et suivre les expéditions.

Trouver un expéditeur ou un destinataire

Créer des documents intuitifs

Shipper Language	English
<input checked="" type="checkbox"/> Authorize the Shipper to update its pickup address	
<input checked="" type="checkbox"/> Save this address to Address Book	

Les importateurs peuvent à la fois préparer et faire suivre des instructions d'expédition à leurs expéditeurs

OU

saisir les détails d'expéditions pour le compte de leurs expéditeurs.

Les importateurs peuvent autoriser les expéditeurs à réaliser une expédition soit avec une *autorisation temporaire*, qui permet aux expéditeurs d'effectuer une seule expédition vers le destinataire indiqué en utilisant le compte Import Express de l'importateur, soit avec une *autorisation permanente** pour permettre aux expéditeurs d'effectuer des expéditions à tout moment vers le destinataire indiqué à l'aide du compte Import Express de l'importateur.

Étape 1A :

Pour préparer rapidement vos instructions d'expédition, réutilisez vos contacts récents en choisissant directement le bon expéditeur et le bon destinataire dans les menus « Expédier depuis / expédier vers » et cliquez sur « Suivant » pour continuer.

OU

Si votre expéditeur ou votre destinataire n'a pas été utilisé récemment ou si vous avez besoin d'entrer de nouvelles adresses, cliquez sur les liens « Ouvrir le carnet d'adresses » ou « Créer un nouvel expéditeur » sous le champ « Expédier depuis ».

Étape 1B :

Pour faciliter la procédure, sélectionnez la langue de l'expéditeur dans le menu déroulant correspondant et autorisez l'expéditeur à mettre à jour l'adresse d'enlèvement. S'il s'agit d'une nouvelle adresse, cochez la case vous permettant de l'enregistrer dans le carnet d'adresses.

Remarque

Si la case autorisant l'expéditeur à modifier les informations d'enlèvement n'est pas cochée, les champs associés ne seront pas modifiables par les expéditeurs.

*Disponible au premier trimestre 2011

PRÉPARATION DES INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION : DÉTAILS DES EXPÉDITIONS

Détails de l'expédition

© 2010 DHL International Ltd. All rights reserved. Terms And Conditions

Étape 2A :

La fenêtre « Détails de l'expédition » permet aux importateurs de :

- Saisir un message destiné à l'expéditeur, comme par exemple les articles commandés, les numéros de commande et diverses instructions.
- Éventuellement, joindre un fichier, comme un bon de commande ou tout autre document annexe.
- Choisir de facturer les droits et taxes sur des comptes séparés, si nécessaire. Utiliser le menu déroulant pour choisir le compte Import Express à facturer.
- Indiquer s'il souhaite recevoir des notifications par email concernant ses expéditions et si oui à quelle fréquence, et paramétriser un email d'alerte au cas où l'expéditeur ne traite pas l'instruction d'expédition dans un certain délai.

Détails de l'expédition (préparation de l'expédition pour le compte de l'expéditeur)

© 2010 DHL International Ltd. All rights reserved. Terms And Conditions

Service Options

Delivery Options	Estimated Delivery By	Latest Booking	Latest Pickup	Estimated Price
EXPRESS 10:30	11-Oct-2010, 10:30	14:30	15:00	N/A
EXPRESS 12:00	11-Oct-2010, 12:00	14:30	15:00	N/A
EXPRESS WORLDWIDE	11-Oct-2010, End of day	14:30	15:00	255.91 USD

N.B. The latest pickup time is with respect to shipper.
DHL Rate Estimate as of Thu Oct 07 00:33:38 CEST 2010
 If the product is not available choose **Fastest**

Total Estimate 355.91

Buttons at the bottom include Back, Cancel, Clear, and Next.

Étape 2B :

En plus des informations de l'étape 2A ci-dessus, si l'importateur prépare une expédition pour le compte de l'expéditeur, il peut :

- Selectionner un type d'emballage, entrer le nombre de pièces et le poids, et indiquer une description du contenu, et du statut douanier (« non-document » pour les expéditions taxables « document » pour les expéditions non taxables), et décider de créer ou non une facture commerciale en ligne.
- Choisir un produit parmi les options affichées ; l'application affichera uniquement les produits qui sont disponibles en fonction des données d'expédition saisies par l'importateur.
- Si le produit sélectionné n'est pas disponible au moment de l'expédition, indiquez si vous préférez l'option la plus rapide ou la moins chère.

Remarque

La date de livraison est estimée en partant du principe que l'instruction d'expédition est traitée immédiatement. La date de livraison peut varier selon le délai avec lequel l'instruction d'expédition va être traitée.

PRÉPARATION DES INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION : VÉRIFIER INSTRUCTIONS ET LES TRANSMETTRE

Vérifier les détails d'expédition

The screenshot shows the 'Prepare Shipment Instruction' page. Key details include:

- Shipper:** DHL UR, Vero Mugerza, Av de las Americas 7777, MONTEVIDEO, Uruguay, 9600041331, veronica.mugerza@uy.dhl.com
- Recipient:** DHL US, Walter Niemcow, 1144 W. Washington St, TEMPE, AZ 85281, US 85281, 4809878700, veronica.mugerza@us.dhl.com
- Shipment Date:** 07-10-2010
- Weight:** 0.9 kg(s)
- Number of Pieces:** 1
- Description of Contents:** Documents
- Packaging:** Flyer
- Payment Option Details:** Your account number will not be forwarded to the shipper.
- Transport Charges:** Billed to account 960125809
- Destination Duties/Taxes:** Billed to 960125809
- Product Selected By Importer:** EXPRESS WORLDWIDE
- Estimated Delivery By:** 11-Oct-2010 End of Day
- Latest Booking:** 14:30
- Latest Pickup:** 15:00
- Estimated Price:** 355.81

At the bottom, there are buttons for Back, Cancel, Print summary, and Forward Instruction.

Étape 3A :

Import Express Online donne aux importateurs la possibilité de vérifier toutes les informations saisies avant de les faire suivre à l'expéditeur.

- Choisissez d'accorder à votre expéditeur une autorisation temporaire pour une seule expédition, ou une autorisation permanente* pour qu'il puisse utiliser votre numéro de compte Import Express pour des expéditions régulières.
- Cochez la case pour permettre à l'expéditeur de visualiser les tarifs.

Astuce

Pour faire des modifications, cliquez sur les boutons « Retour » ou « Annuler » au bas de la page. Cliquez sur le bouton « Transmettre l'instruction » pour envoyer les instructions d'expédition par email à l'expéditeur choisi.

*Disponible au premier trimestre 2011

GÉRER LES AUTORISATIONS

This screenshot shows the 'Manage Authorization' section of the DHL Import Express Online interface. It displays a table of 'Standing Authorizations' with columns for ACC, Shipper, Shipper Email ID, Country, Receiver, Last Updated, and Status. The table lists several entries, including ones for Uruguay and the United States.

This screenshot shows the 'Grant Standing Authorization' form. It requires input for Shipper Details (Most Recent Shippers, Nickname, Contact, Country, Company Name, Address Line 1-3, Postal Code, City, State/Prov., Suburb, Telephone, Extension, Fax, Email, and Shipper Language), Receiver Details (Most Recent Shippers, Nickname, Contact, Country, Company Name, Address Line 1-3, Postal Code, City, State/Prov., Suburb, Telephone, Extension, Fax, CINP/CPF Tax Id, and Email), and Account Details (Please select an Account, Number for this Standing, and Order). A 'Destination' section includes fields for Duties and Taxes billed, Registered Account (set to 962580809 Primary), and Other or Receiver options.

HISTORIQUE ET SUIVI DES EXPÉDITIONS

Afficher l'historique et suivre les expéditions

This screenshot shows the 'History/Track' section of the DHL Import Express Online interface. It displays a table of 'Manage Shipments' with columns for ID, Shipment, Shipment Date, Country, Email ID, Receiver, Country, and Status. The table lists multiple shipment records, each with a 'View' link.

*Disponible au premier trimestre 2011

Étape 3B :

Créez des autorisations permanentes* pour vos expéditeurs et archivez-les dans l'onglet « Gérer les autorisations ».

- Entrez les détails de l'expéditeur (De) et du destinataire (À) en sélectionnant dans les menus déroulants respectifs des derniers contacts utilisés, ou cliquez sur « Ouvrir le Carnet d'Adresses » pour utiliser un autre expéditeur déjà enregistré dans votre carnet d'adresses ou encore cliquez sur les liens « Créez un nouvel expéditeur / un nouveau destinataire » pour saisir les coordonnées d'un nouveau contact.
- Cliquez sur le numéro de compte à facturer.
- Vérifiez les détails des adresses et choisissez le compte sur lequel vous souhaitez facturer les droits et taxes.
- Cliquez sur le bouton « Accorder une autorisation permanente » situé au bas de la page.

Un lien est envoyé à l'expéditeur pour qu'il puisse accéder directement à **Import Express Online**.

Astuce

L'expéditeur recevra un email indiquant qu'une autorisation permanente* lui a été accordée par un importateur. L'email mentionnera l'adresse électronique de l'importateur, un lien direct pour que l'expéditeur puisse accéder à l'application, ainsi que le mot de passe à utiliser.

Étape 4 :

Pour consulter et suivre vos expéditions, cliquez sur l'onglet « Historique/Suivi ».

Cliquez sur l'en-tête d'une colonne pour trier selon le critère correspondant : numéro d'identification, dernière mise à jour, nom de l'expéditeur, pays, adresse email, numéro de bordereau et statut.

OU

Suivez une expédition effectuée en cliquant sur le lien « Track » dans la colonne « Statut ».

Vous pouvez également mettre à jour/autoriser, annuler ou préparer de nouvelles instructions d'expédition, si nécessaire.

AUTRES ÉCRANS DISPONIBLES POUR L'IMPORTATEUR

Mon profil

You will need your Import Express Account Number to register for this service. Fill in your details in the form below. They will be used as default information each time you use EDI. It means you will not need to re-type this information again. Mandatory fields have an (*) asterisk next to them.

Your Details

Country: United States of America
Language: English
First Name: Walter
Last Name: Niemcow
Company Name: DHL US
Job Title:
Address Line 1: 1144 W. Washington St.
Address Line 2:
Address Line 3:
Zip/Postal Code: 85281
City: TEMPE
State/Province: Arizona
Suburb:
Email: veronica.muguerza@us.dhl.com
Phone: 4805978700
Fax:
Mobile Phone:
Tax ID:
Password: [Change Password](#)
Reminder question: What is my pet's name?
Reminder answer: importer
Default Receiver Settings
Nickname: [Select from Address Book](#) [Clear](#)
Default Shipment Settings
Contact: Walter Niemcow
Shipper Reference: [Select from Address Book](#)
 Receive copy of emails sent to Shipper
 Send/Receive Email in HTML
 Reference always required?
 Remember my Email Address
Import Express Account Number(s)
Account Number: 980125809
Action: [Edit](#) [Add](#)

[Cancel](#) [Clear](#) [Print Screen](#) [Submit](#)

La rubrique « Mon profil » contient les informations que vous avez saisies lors de votre inscription. Elle peut être consultée ou mise à jour à tout moment.

Pour toute question concernant l'utilisation d'un écran ou d'une fonctionnalité, cliquez sur le lien « Aide » dans la barre de navigation ou sur l'un des liens « Aide » sur le formulaire concerné.

La rubrique « Carnet d'Adresses » vous permet d'enregistrer et de stocker les coordonnées de vos expéditeurs et destinataires.

Pour créer un nouvel expéditeur ou un nouveau destinataire, cliquez sur le bouton correspondant et remplissez les champs obligatoires.

Carnet d'adresses

To create a new listing, click on "Create New Shipper" or "Create New Receiver" button. To edit address, click on the nickname hyperlink.

Address Book

Find	Contained in Column	Nickname	Contact	City	Country	Type
Click on the letters given below for quick search on nickname.						
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Walter Niemcow	DHL US	TEMPE	United States of America	Receiver
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copper Cameron Do Brasil LTDA.	/ Heloisa Setton De Oliveira	Rio De Janeiro	Brazil	Shipper
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DHL AR	Agustin Faras	CAPITAL FEDERAL	Argentina	Shipper
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DHL UY	Agustin Faras	MONTEVIDEO	Uruguay	Shipper
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TEST	DESAINTS	BRANTFORD	Canada	Shipper
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PIRA INTERNATIONAL LTD.	Doug Leatherton	LEATHERHEAD SURVEY	United Kingdom	Shipper
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Johnsons	Edward Norton	MONTEVIDEO	Uruguay	Shipper
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LINPAC METAL DECORATING	Mr. John Bond	MONMOUTHSHIRE	United Kingdom	Shipper
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	test	N. Verchere	TULON	France	Shipper
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quincy Mattingly	Vevey	Switzerland	Shipper	

[Create New Shipper](#) [Create New Receiver](#) [Import](#) [Export](#) [Delete](#) [Ship to selected](#)

1 - 10 of 20 > Next

Pour importer/exporter un carnet d'adresses, utilisez les boutons correspondants situés au bas de l'écran.

- Sélectionnez le carnet d'adresses que vous voulez importer/exporter (expéditeurs ou destinataires).
- Indiquez si le fichier à importer/exporter contient des en-têtes de colonne, allez chercher votre fichier et cliquez sur le lien « Démarrer l'import / l'export ».
- Faites correspondre les noms des champs **Import Express Online** avec ceux du fichier CSV à importer/exporter.
- Cliquez sur le bouton « Import/Export ».
- Vous recevrez un email de confirmation.

EXPÉDITEURS

Entrez et enregistrez les coordonnées des expéditeurs et des destinataires, saisissez les détails d'expédition pour créer les instructions d'expédition, vérifiez les informations saisies et suivez vos expéditions.

Page d'accueil en utilisant le lien indiqué dans l'email

The screenshot shows the Import Express Online interface. At the top, there's a banner with the DHL logo and the text "Import Express Online". Below the banner, the main menu includes "Shipment Instructions", "Schedule Pickup", "Request/View Authorizations", "My Profile", "Invoice Templates", "Help", and "Address Book". The "Shipment Instructions" tab is active. The page displays "Welcome Luana Soares" and navigation links like "Summary", "Shipment Details", "Service Options", "Confirm Shipment", and "Print Waybill". A large image of a truck on a road is on the left. The central area contains two sections: "I- Hide Address Details" and "I- Hide Shipment Details". Under "I- Hide Address Details", it shows "Shipper details" (Luana Soares, etc.) and "Receiver details" (DHL CA, etc.). Under "I- Hide Shipment Details", it shows "Shipment Reference" (Contract), "Message to Shipper" (Do you want to send the signed contract?), and "Shipment Date" (08-Oct-2010). There are also fields for "Reject reason" and "Reject message". At the bottom, there are "Next" and "Back" buttons.

Page d'accueil en utilisant le lien direct

The screenshot shows the Import Express Online interface. At the top, there's a banner with the DHL logo and the text "Import Express Online". Below the banner, the main menu includes "Shipment Instructions", "Schedule Pickup", "Request/View Authorizations", "My Profile", "Invoice Templates", "Help", and "Address Book". The "Shipment Instructions" tab is active. The page displays "Welcome Luana Soares" and navigation links like "Prepare New Shipment Request", "Ship To", "When Do You Need To Ship?", and "Manage Shipments". A large image of a truck on a road is on the left. The central area contains three sections: "Prepare New Shipment Request" (with dropdown menus for "Ship From" and "Ship To"), "Ship To" (with dropdown menus for "Select One" and "When Do You Need To Ship?"), and "Manage Shipments" (with a table showing shipment details like "Reference", "Shipment ID", "Receiver", "Last Updated", and "Status"). At the bottom, there are "Next" and "Back" buttons.

Les expéditeurs peuvent accéder à **Import Express Online**

- Via des emails proactifs générés par les importateurs, ou
- En utilisant le lien direct importexpressonline.dhl.com et leurs identifiants de connexion (sous réserve qu'ils se soient inscrits à l'application).

Étape 1 :

Les expéditeurs peuvent accéder à **Import Express Online** de l'une des manières suivantes :

- En cliquant sur le lien indiqué dans la notification transmise par email par l'importateur.

OU

- En utilisant le lien direct

importexpressonline.dhl.com

Remarque

Lors de la première connexion à **Import Express Online** en utilisant le lien et le mot de passe provisoire mentionnés dans l'email, l'expéditeur sera invité à sélectionner un nouveau mot de passe, qui sera ensuite valable pour toutes ses expéditions.

Les expéditeurs déjà enregistrés accèderont à une page d'accueil divisée en deux sections :

- **Préparer une nouvelle expédition (expédition inversée)** : cette fonction permet aux expéditeurs de préparer une demande de transport à l'attention d'un importateur, les frais de transport seront facturés sur le compte DHL de l'importateur à condition que celui-ci donne son accord pour cette expédition.
- **Historique des instructions d'expédition** : affiche les instructions d'expédition provenant des importateurs.

DEMANDES D'EXPÉDITIONS : RÉCAPITULATIF DES DONNÉES D'EXPÉDITIONS

Récapitulatif des données d'expédition

The screenshot shows the 'Shipment Instructions' step of the DHL Import Express Online process. It displays a summary of shipping details, including:

- Shipper details:** Name: Luana Soares, Address: Av. Santa Mena 876, SAO PAULO, Brazil 05036, Email: veronica.muguerza@br.dhl.com
- Receiver details:** Name: Chris Kopey, Address: Test 123, MISSISSAUGA, ON CA L5H 1A1, Phone: 9876765, Email: veronica.muguerza@ca.dhl.com
- Importer details:** Name: Chris Kopey, Address: Test 123, MISSISSAUGA, ON CA L5H 1A1, Phone: 9876765, Email: veronica.muguerza@ca.dhl.com
- Shipment Reference:** Contract
- Shipment Date:** 08-Oct-2010
- Reject reason:** [Empty input field]

DEMANDES D'EXPÉDITIONS : OPTIONS DE L'EXPÉDITION

Détails de l'expédition

The screenshot shows the 'Shipment Details' step of the DHL Import Express Online process. It includes:

- Shipment Date:** TODAY
- Packaging:** Documents
- Pieces:** Total Pieces: 1, Total Weight: 0.5 (kgs)
- Description of contents:** Contract
- Shipment Status:** Non-Document
- Declared Value:** USD
- Request Pickup:** I would like to create my invoice using Import Express.
- Pickup:** I need to schedule a pickup for this shipment.
- Address Line 1:** Luana Soares, Soares Ltda, Av. Santa Mena 876
- Address Line 2:**
- Address Line 3:**
- Postal Code:** 05036
- City:** SAO PAULO
- State:** Sao Paulo
- Suburb:**
- Country:** Brazil
- Phone:** (55 11) 3610-9999
- Location Of Package(s):** Reception
- Location Type:** Business
- Pickup Date:** TODAY
- Package Ready By:** 14:00
- Office Closes At:** 18:00

Étape 2 :

Lorsque l'expéditeur se connecte à l'outil en utilisant le lien reçu par email, il visualise un récapitulatif des instructions d'expédition définies par l'importateur.

Cliquez sur le bouton « Accepter » pour accepter la demande d'expédition en l'état.

OU

Si vous souhaitez accepter la demande d'expédition mais que l'adresse d'enlèvement doit être modifiée, cliquez sur « Modifier l'adresse d'enlèvement et accepter ».

OU

Refusez l'expédition pour quelque raison que ce soit en saisissant un message dans le champ « Motif du refus ». Cliquez sur « Refuser ».

Remarque

Le bouton « Modifier l'adresse d'enlèvement » sera disponible pour l'expéditeur uniquement si l'importateur lui a accordé l'autorisation de mettre à jour ces informations.

Étape 3A :

Lorsqu'une demande a été acceptée, saisissez les informations complémentaires comme le type d'emballage, le nombre de pièces, le poids total, la description du contenu et, si l'expédition est possible de droits de douane, la valeur déclarée.

Si l'importateur a pré-rempli les détails de l'expédition pour le compte de l'expéditeur, l'expéditeur devra simplement vérifier et effectuer une mise à jour, le cas échéant.

Étape 3B :

Utilisez le menu déroulant « Enlèvement » pour sélectionner une action.

Des instructions complémentaires pour l'enlèvement (bâtiment, code porte) peuvent être saisies dans le champ « Instructions spéciales ».

Les heures d'enlèvement peuvent être définies à l'avance, selon le pays.

Astuces

Import Express Online aide même l'expéditeur à décider si l'expédition est considérée comme taxable ou non (document / non-document). Cliquez sur le lien « Aidez-moi à décider » situé à droite du champ « Statut douanier ».

Les expéditeurs américains préparant des expéditions possibles de droits de douane devront également entrer un numéro ITN valide ou un numéro d'exemption FTR dans le menu correspondant.

Informations relatives aux douanes

Dutiable shipments require a Commercial or Proforma Invoice for customs clearance. Enter the information requested below to create an invoice for your shipment.
Mandatory fields have an (*) asterisk next to them.

General invoice information							
Invoice type *	Commercial Invoice	What is this?					
Invoice Number *		Why is this required?					
Terms of trade	DDU - Delivered Duty Unpaid						
Export Id	Select From List						
Export Code							
Harmonized Commodity Code							
Payer Of GST/VAT							
Terms Of Payment							
Named Destination Port							
Type Of Export *	Permanent						
Other Remarks (up to 70 characters)							
Other Charges	USD						
Commodity information							
You can re-use any of the invoices from the saved invoice templates. All the fields will get populated from this saved invoice. Please enter at least one row of commodity information before clicking save and exit or Next							
Description	Qty	Unit Value	Subtotal	Net Weight (Kgs)	Gross Weight (Kgs)	Country Of Origin	Action
Textiles	2	\$0.00 USD	100.00 USD	0	0	Brazil	Remove
Description*	Quantity*	Unit Value*	Subtotal	Net Weight (Kgs)	Gross Weight (Kgs)	Country Of Origin*	Action
Textiles	2	\$0.00 USD	100.00 USD	0	0	Brazil	Remove
Description*	Quantity*	Unit Value*	Subtotal	Net Weight (Kgs)	Gross Weight (Kgs)	Country Of Origin*	Action
Textiles	2	\$0.00 USD	100.00 USD	0	0	Brazil	Remove
<input checked="" type="checkbox"/> Add/Update this as a Invoice Template with Name/File as invoiceBR							

Étape 4 :

Sélectionnez soit « Facture commerciale » soit « Facture Proforma » dans le menu déroulant « Type de facture », selon le type de biens expédiés.

Choisissez un type d'exportation dans le menu déroulant.

Saisissez les informations relatives aux articles expédiés dans les champs prévus à cet effet et cliquez sur « Ajouter ». Répétez cette opération jusqu'à ce que tous les articles soient saisis.

Astuces

Les informations non obligatoires sur la page de création de facture sont notamment le numéro de facture, l'incoterm et les champs « Autres remarques » et « Autres charges ».

Plusieurs lignes d'informations sur les articles peuvent être saisies. Entrez simplement la description de l'article, le pays d'origine, la quantité, l'unité de mesure et la valeur unitaire. Cliquez sur « Ajouter » pour enregistrer chaque ligne.

Une fois que vous avez complété le formulaire de création de facture, vous pouvez ajouter cette facture à vos modèles en cochant la case correspondant à cette option et en saisissant un nom de fichier pour ce nouveau modèle.

Options de service

DHL

Welcome Luana Stores Home Contact Logout

Import Express Online

Shipment Instructions | Schedule Pickup | Request/View Authorizations | My Profile | Invoice Templates | Help | Address Book

Summary | Shipment Details | Service Options | Confirm Shipment | Print Waybill

Service Options

Delivery Options

Product Name: EXPRESS WORLDWIDE | Estimated Delivery By: 12-Oct-2010, End of day | Latest Booking: 18:00 | Latest Pickup: 20:00

The latest pickup time for the selected delivery option is: 20:00
NB: The latest pickup time is with respect to shipper

Back | Cancel | Next

© 2010 DHL International Ltd. All rights reserved. Terms And Conditions

Étape 5 :

L'écran « Options de service » affichera tous les produits et services disponibles selon l'origine, la destination et les détails d'expédition saisis. Elle affichera également l'heure limite d'enlèvement pour le pays de l'expéditeur.

Si un importateur choisit d'autoriser un expéditeur à consulter les tarifs, ces derniers seront affichés à côté de chaque produit.

Sélectionnez le produit DHL qui correspond le mieux à vos besoins d'expédition.

Si l'importateur a déjà sélectionné le produit, vérifiez sa disponibilité et passez à la fenêtre « Confirmer l'expédition ».

DEMANDES D'EXPÉDITIONS : CONFIRMATION DE L'EXPÉDITION

Confirmer l'expédition

Schedule Pickup Request/View Authorizations My Profile Invoice Templates Help Address Book

Summary → Shipment Details → Service Options → Confirm Shipment → Print Waybill

Mandatory fields have an (*) asterisk next to them.

Shipment Receipt and Confirmation

[-] Hide Address Details: Shippers Details: Soares Ltd. Luana Soares Av Santa Marina 676 SAO PAULO Brazil 05036 551136189999 veronica.muguerza@br.dhl.com Receiver details: DHL CA Chris Kruey Test 123 MISSISSAUGA MISSISSAUGA Canada L5H 1A1 9876765 veronica.muguerza@ca.dhl.com Importer details: DHL CA Chris Kruey Test 123 MISSISSAUGA, ON Canada L5H 1A1 9876765 veronica.muguerza@ca.dhl.com

[-] Hide Shipment Details: Shipment Reference Contract Weight 0.5 (kgs) Message to Shipper Please send the signed contract Description Of Contents Contract Date of Shipment 07-Oct-2010 Number Of Pieces 1 Packaging Other DHL Packaging Shipment Status Dutiable Declared Value 100.00 USD Pickup Booking Reference 3508

[-] Hide Service Options: Product Selected By Importer Product Name EXPRESS WORLDWIDE Estimated Delivery By 12-Oct-2010 End of day Latest Booking 18:00 Latest Pickup 20:00

I have read and accept the > Terms And Conditions

Back Cancel Confirm shipment

Étape 6 :

Depuis la fenêtre « Confirmer l'expédition », modifiez les données déjà saisies en cliquant sur le bouton « Retour ».

Une fois que les détails ont été vérifiés, acceptez les « Conditions Générales ».

Cliquez sur le bouton « Confirmer l'expédition » pour continuer.

Astuce

Les instructions d'expédition peuvent être annulées à tout moment en cliquant sur le bouton « Annuler ».

DEMANDES D'EXPÉDITIONS : IMPRIMER LES DOCUMENTS

Imprimer les documents

EXPRESS WORLDWIDE IMP DHL EXPRESS

IED v1.3

From: Soares Ltd. Luana Soares Av Santa Marina 676 Origin: GRU Ph: - 551136189999

SAO PAULO 05036 CNPJ / IE / RG: Brazil

To: DHL CA Chris Kruey Test 123 Contact Ph: - 9876765 CNPJ / CPP: IE / RG:

MISSISSAUGA L5H 1A1 Canada

CA-YYZ

C	Day	Time
Ref. Contract	Date: 2010-10-07	Piece: 1/1
Comments	Contract	

Barcode: WAYBILL 60 0011 0922

Barcode: 1121122

(J)JD01 2233 5698 9999 6713

Étape 7 :

Sélectionnez l'option d'impression et le nombre de copies à imprimer.

Cliquez sur le bouton « Aperçu d'impression » pour afficher les documents à imprimer (confirmation d'expédition, bordereau, facture) puis cliquez sur « Imprimer ».

EXPÉDITIONS INVERSÉES

Les expéditeurs peuvent préparer et envoyer une demande d'expédition à un importateur. L'importateur devra autoriser la demande pour que l'expéditeur puisse la traiter. Les frais d'expédition seront facturés sur le compte de l'importateur.

Instructions d'expédition

The screenshot shows the DHL Import Express Online interface. At the top, there are tabs for 'Shipment Instructions', 'Schedule pickup', 'Request/View Authorizations', 'My Profile', 'Invoice Templates', 'Help', and 'Address Book'. The main area is titled 'Prepare New Shipments' and shows fields for 'Ship From' (set to 'Veronica (DHL CL)'), 'Ship To' (set to 'Argentina'), and 'When Do You Need To Ship?' (set to 'TODAY'). Below these are dropdown menus for 'Open address book' and 'Select Shipping Date'. A sidebar on the left lists shipping addresses for Veronica Muguerza in Chile and Argentina. A table titled 'Manage Shipments' shows one entry: 'Reference: 44260', 'Shipment ID: 44260', 'Receiver: Veronica Muguerza', 'Last updated: 028-Sep-2010', and 'Status: Pending'. At the bottom, there are buttons for 'Next' and 'Cancel'.

Étape 1A - Expéditeur :

L'expéditeur se connecte à **Import Express Online**.

- Sélectionnez un destinataire dans le carnet d'adresses.
- Saisissez les détails d'expédition et sélectionnez un importateur dans le menu déroulant (si l'expéditeur et l'importateur n'ont jamais travaillé ensemble au préalable, l'expéditeur devra entrer l'adresse email de l'importateur).
- Sélectionnez un produit.
- Demandez une autorisation.
- Un email de notification a été envoyé à l'importateur.

Détails expéditeur/destinataire

The screenshot shows the 'Confirm Shipment Information' section of the DHL Import Express Online interface. It includes fields for 'Shipper details' (Veronica Muguerza, Chile), 'Receiver details' (Agustín Farias, Argentina), and 'Importer details' (DHL AR, Argentina). There are sections for 'Shipment Reference' (Message to Shipper: null), 'Shipment Date' (05-Oct-2010), 'Packaging' (Su Propio Embaque), 'Weight' (1.0 kg), 'Number Of Pieces' (1), and 'Description Of Contents' (test). The 'Pieces' table shows one item: Weight (KG) 1.0, L (CMS) 20, W (CMS) 20, H (CMS) 30, and Piece Contents (test). The 'Product Selected By Importer' table shows 'EXPRESS WORLDWIDE' with Estimated Delivery By '08-Oct-2010 End of day', Latest Booking '14:00', and Latest Pickup '14:30'. The 'Optional Services Selected By Importer' section shows 'INSURANCE' selected. At the bottom are buttons for 'Back', 'Cancel', 'Print summary', and 'Request Approval'.

Étape 1B - Importateur :

L'importateur reçoit une notification par email et se connecte à **Import Express Online**.

- Visualisez la demande d'expédition. Mettez à jour le message destiné à l'expéditeur et les informations de facturation, si nécessaire.
- Approuvez ou refusez la demande d'expédition.
- Un email de confirmation est envoyé à l'expéditeur.

Étape 1C - Expéditeur :

L'expéditeur reçoit une notification par email et se connecte à **Import Express Online**.

- Visualisez la demande d'expédition mise à jour par l'importateur.
- Imprimez les documents et organisez un enlèvement.

Enlèvement en ligne

Si vous n'avez pas d'enlèvement quotidien automatique, vous pouvez facilement en demander un dans l'onglet « Enlèvement en ligne ». Plusieurs expéditions peuvent être enlevées en une seule fois.

Créer / Visualiser une autorisation

Conservez une archive de toutes les autorisations permanentes* vous ayant été accordées par les importateurs.

Autorisation permanente*

Demandez une autorisation permanente* à un importateur pour être autorisé à envoyer des expéditions régulièrement

- Saisissez l'adresse email de l'importateur
- Selectionnez un destinataire
- Et répétez la même procédure que pour une expédition ponctuelle

*Disponible au premier trimestre 2011

AUTRES ÉCRANS DISPONIBLES POUR L'EXPÉDITEUR

Mon profil

La rubrique « Mon profil » contient les informations que l'importateur a saisies. Elle peut être consultée et mise à jour à tout moment par l'expéditeur. Pour cela, saisissez simplement les nouvelles informations ou les informations modifiées et cliquez sur le bouton « Valider ».

Modèles de factures commerciales/pro forma

Pour toute question concernant un écran ou une fonctionnalité, cliquez sur le lien « Aide » dans la barre de navigation.

Astuce

Vous pourrez bénéficier d'une aide supplémentaire sur les différents écrans en cliquant sur les liens « Aide » situés à droite de certains champs des formulaires.

Carnet d'adresses

Une fois que vous avez complété le formulaire de création de facture, vous pouvez ajouter cette facture à vos modèles en cochant la case correspondant à cette option et en saisissant un nom de fichier pour ce nouveau modèle.

Le carnet d'adresses permet de stocker toutes les adresses de vos destinataires, vous permettant ainsi de préparer vos expéditions sans avoir à saisir plusieurs fois les mêmes informations de contact.

Utilisez le champ « Rechercher » pour trier par nom ou afficher vos contacts à l'aide des différentes options de tri disponibles dans le menu déroulant « Contenu dans la colonne ».



DHL Express

www.dhl.com