



BIENVENUE À DHL EMAILSHIP

GUIDE D'UTILISATION

EFFECTUER DES ENVOIS SANS DIFFICULTÉ

DHL eMailShip est un outil électronique facile à utiliser de DHL Express pour simplifier le processus d'expédition. Économisez du temps et de l'énergie grâce à des formulaires PDF réutilisables et des directives étape par étape. Préparez et imprimez des bordereaux, des formulaires d'expédition, des documents douaniers, des formulaires de ramassage et envoyez-les par courriel. Tout cela au moyen d'un seul outil pratique.

DHL eMailShip peut être téléchargé gratuitement et il est idéal pour les entreprises qui possèdent plusieurs emplacements et utilisateurs décentralisés.

AVANTAGES EN UN COUP D'ŒIL :

- Champs de formulaire faciles à remplir
- Avis de livraison offerts pour plusieurs adresses électroniques
- Permet d'enregistrer jusqu'à 50 adresses de destinataires pour utilisation ultérieure
- Tous les produits DHL sont offerts

EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED.





COMMENT COMMENCER

Le téléchargement des formulaires PDF réutilisables est tout à fait gratuit. Aucun enregistrement requis.

Pour commencer, vous aurez besoin d'un ordinateur avec accès à Internet, d'une imprimante, d'un compte courriel actif et d'un numéro de compte DHL avec crédit disponible.

Exigences minimales en logiciel

L'un ou l'autre des systèmes d'exploitation suivants :

- Windows Server 2003 avec Service Pack 1 ou supérieur
- Windows XP avec Service Pack 2 ou supérieur
- Windows Vista
- Windows 7 avec Service Pack 1 ou supérieur
- Windows 8 avec Service Pack 1 ou supérieur

L'un ou l'autre des lecteurs PDF suivants :

- Adobe Reader 8 et versions ultérieures
- Adobe Acrobat 8 et versions ultérieures

TÉLÉCHARGER DHL EMAILSHIP

ÉTAPE 1:

Téléchargez DHL eMailShip par l'entremise du site Web de DHL de votre pays à www.dhl.com.

Ouvrez le menu « Express » et sélectionnez « Centre de ressources ».

Cliquez sur le lien « Solutions d'expédition avancées », puis choisissez l'onglet « DHL eMailShip ».



TÉLÉCHARGER DHL EMAILSHIP

Expédition en ligne dès maintenant
Clients en compte

Suivi
Suivez jusqu'à 10 numéros simultanément. Séparez-les par un virgule (,). Numéro International ou local (selon le pays d'expédition).

Voilà le suivi

Options de suivi supplémentaires

Qu'est-ce que DHL eMailShip?
DHL eMailShip est une forme (PDF) réutilisable, spécialement conçue pour rendre les expéditions rapides, faciles et pratiques en utilisant uniquement votre adresse courriel. Idéal pour les petites et moyennes entreprises avec de multiples utilisateurs ainsi que les emplacements décentralisés, DHL eMailShip vous permet de préparer et d'imprimer des bordereaux d'expédition, des documents douaniers et de créer des étiquettes sans avoir besoin d'accéder à un logiciel ou outils en ligne! Vous pouvez également recevoir des notifications de livraison et de créer des étiquettes par courriel avec DHL eMailShip.

Comment DHL eMailShip peut-il vous aider?

- Facile, pratique, améliore la productivité et permet d'économiser
- Plus d'informations sur DHL eMailShip
- Commencez à préparer votre envoi maintenant
 - Télécharger le formulaire d'expédition DHL eMailShip (Type: Archive file, Size: 562.4 KB)
 - Télécharger le guide de l'utilisateur de DHL eMailShip (En Anglais) (Type: Acrobat Reader file, Size: 6.6 MB)
 - L'accès à eMailShip DHL Didacticiel en ligne
 - Télécharger la brochure DHL eMailShip (En Anglais) (Type: Acrobat Reader file, Size: 1.4 MB)

Pour plus d'informations, contactez le service des ventes DHL Express.

ÉTAPE 2:

Cliquez le lien « Commencez à préparer votre envoi maintenant » pour plus de détails.

Cliquez sur le lien « Télécharger le formulaire d'expédition DHL eMailShip » pour commencer le téléchargement.

Commencez à préparer votre envoi maintenant

- Télécharger le formulaire d'expédition DHL eMailShip (Type: Archive file, Size: 562.4 KB)
- Télécharger le guide de l'utilisateur de DHL eMailShip (En Anglais) (Type: Acrobat Reader file, Size: 6.6 MB)
- L'accès à eMailShip DHL Didacticiel en ligne
- Télécharger la brochure DHL eMailShip (En Anglais) (Type: Acrobat Reader file, Size: 1.4 MB)



REEMPLIR LE FORMULAIRE D'ENVOI

DHL Formulaire d'envoi

☐ Cliquez ici si vous n'avez pas de bureau Mail et incapable d'accéder à un service de messagerie Internet

Tout Effacer ☐ Traitement d'Expédition ☐ Demander un Ramassage **Transmettre à DHL**

1 N° de compte du payeur et détails de l'assurance

Mettre sur le compte ☒ Expéditeur ☐ Destinataire ☐ 3^eème Partie ☐ Envoi cash

N° de compte du payeur *

Assurance de l'envoi Voir [Clauses et conditions générales de transport](#)

☐ Oui Valeur assurée Local Currency

2 De (Expéditeur)

Numéro de compte de l'expéditeur * Nom de contact *

Référence de l'expéditeur

Nom de la société *

Pays * Please Select Ville *

Adresse * Code postal Banlieue

Etat Please Select Téléphone *

Tax Federal ☒ CNP ☐ CPF IE/RG

3 A (Destinataire) **Sauvegarder** **Lister** **Supprimer** **Effacer**

Nom de la société *

Pays * Please Select Ville *

Adresse * Code postal Banlieue

Etat Please Select

Personne à contacter * Téléphone *

Tax Federal ☒ CNP ☐ CPF IE/RG

4 Produits et services (*Produits non disponibles vers et à partir de tout emplacement. Veuillez aller [http://dhl.com](#) Pour y vérifier.)

TYPE IND

Produit Express WorldWide

☐ Notification de Livraison

☐ Notification par courriel

Veuillez utiliser "*" si insérant Adresses emails multiples

5 Détails de ramassage

Pieces	Poids pièce *	KGS	Longueur	Largeur	Hauteur
1	0.5				

Nombre Total de Colis : 1 Poids Total : 0.5 Kg(s) [Plus](#)

6 Description complète du contenu

Donner le contenu et la quantité *

7 Envois non document uniquement - (exigences douanières)

Numéro VAT/GST de l'expéditeur Destinataire VAT/GST

Valeur déclarée pour la douane (comme mentionne sur la facture commerciale) Local Currency

Code harmonisé de la marchandise si applicable

(FTR) Exemption Please Select

Régime D'exportation ☒ Permanent ☐ Temporaire ☐ Reparation/Retour

Droits et taxes à destination ☒ Destinataire ☐ Expéditeur ☐ Autres

Spécifiez le numéro de compte approuvé

8 Autorisation de l'expéditeur

Seul accord contraire par écrit, j'adhésion convenons que les termes et les Conditions de transport de DHL sont Tous les termes du Contrat DHL, notamment (1) les termes & conditions, applicable, Varsovie Convention de limite ou exclut la responsabilité pour perte, dommage ou retard et (2) n'est cependant pas le cas Pour cette expédition de DHL, (2) contient du cash ou de la marchandise dangereuse

(voir [Clauses et conditions](#))

☐ J'accepte

Date 04-11-2014

Version 04.00.01

Formulaire d'envoi

Lorsque vous avez le formulaire PDF, vous verrez qu'eMailShip possède trois formulaires faciles à remplir :

- Shipment Form (Formulaire d'envoi)
- Customs Documentation (Documents pour la douane) (en option)
- Pickup Form (Formulaire de réservation) (en option)

eMailShip vous aidera à valider certains des renseignements que vous saisissez et vous indiquera les champs à corriger.

ÉTAPE 1:

Indiquez qui paiera pour l'expédition et saisissez le numéro de compte du payeur, si cela s'applique à la sélection.

Cliquez sur la case à côté de « Yes » (Oui) pour assurer l'envoi, saisissez une valeur monétaire et la devise.

Remarque

Tous les champs requis sur le Shipment Form (Formulaire d'envoi) sont marqués d'un astérisque (*).

Lorsque la case « Cash Shipment » (Envoi payé comptant) est cochée comme option de paiement, vous pouvez laisser le champ « Payer Account Number » (Numéro de compte du payeur) vide, ainsi que celui du « Shipper's Account Number » (Numéro de compte de l'expéditeur).

REEMPLIR LE FORMULAIRE D'ENVOI

1 N° de compte du payeur et détails de l'assurance	
Mettre sur le compte <input checked="" type="radio"/> Expéditeur <input type="radio"/> Destinataire <input type="radio"/> 3 ^e ème Partie <input type="checkbox"/> Envoi cash	
N° de compte du payeur *	
Assurance de l'envoi	Voir Clauses et conditions générales de transport
<input type="checkbox"/> Oui Valeur assurée	Local Currency
2 De (Expéditeur)	
Número de compte de l'expéditeur *	Nom de contact *
Référence de l'expéditeur	
Nom de la société *	
Pays * Please Select	Ville *
Adresse *	Code postal Barileue
	Etat Please Select
	Téléphone *
Tax Federal <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF	IE/RG
3 A (Destinataire)	
Sauvegarder Lister Supprimer Effacer	
Nom de la société *	
Pays * Please Select	Ville *
Adresse *	Code postal Barileue
	Etat Please Select
Personne à contacter *	Téléphone *
Tax Federal <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF	IE/RG

Renseignements sur le payeur, l'assurance et l'expéditeur (sections 1 et 2)

Renseignements sur le destinataire : bouton List (Liste) (section 3)

ÉTAPE 2:

Saisissez tous les renseignements requis pour l'expéditeur.

ÉTAPE 3:

Saisissez tous les renseignements requis pour le destinataire. Les adresses enregistrées peuvent être récupérées en cliquant sur le bouton jaune « List » (Liste).

CONSEIL

Enregistrez jusqu'à 50 adresses de destinataires et 50 références d'expéditeur avec l'outil eMailShip.

REEMPLIR LE FORMULAIRE D'ENVOI

4 Produits et services (Produits non disponibles vers et à partir de tout emplacement. Veuillez aller <http://dhl.com> pour y vérifier.)

TYPE: IND

Produit: Express WorldWide

☐ Notification de Livraison

☐ Notification par courriel

5 Détails de ramassage

Pieces	Poids pièce *	Hauteur
1	0.5	

Nombre Total de Colis: 1 Poids Total: 0.5 Kg(s) [Plus](#)

6 Description complète du contenu

Donner le contenu et la quantité *

7 Envois non document uniquement- (exigences douanières)

Número VAT/GST de l'expéditeur: _____ Destinataire VAT/GST: _____

Valeur déclarée pour la douane (comme mentionnée sur la facture commerciale/Local Currency): _____ Code harmonisé de la marchandise si applicable: _____

(FTR) Exemption: Please Select

Régime D'exportation: ☒ Permanent ☐ Temporaire ☐ Reparation/Retour

Droits et taxes à destination: ☒ Destinataire ☐ Expéditeur ☐ Autres

Spécifiez le numéro de compte approuvé: _____

8 Autorisation de l'expéditeur

Sauf accord contraire par écrit, j'accepte les termes et les Conditions de transport de DHL. Tous les termes du Contrat DHL, moi-même et (1) les termes & conditions, applicables, Varsovie Convention de limite ou exclus la responsabilité pour perte, dommage ou retard et (2) n'est cependant pas le cas Pour cette expédition de DHL (2) contient du cash ou de la marchandise dangereuse

(voir [Clauses et conditions](#))

☐ J'accepte Date: 04-11-2014

Produits et Services, Détails du ramassage et Contenu (sections 4-6)

Exigences douanières et Autorisation de l'expéditeur (sections 7 et 8)

ÉTAPE 4:

Depuis le menu déroulant « Type », sélectionnez le type d'envoi approprié.

Choisissez le produit DHL préféré depuis le menu déroulant « Product » (Produit).

Pour envoyer des avis de livraison à des personnes précises, cliquez sur la case à côté de « Delivery Notification » (Avis de livraison) et saisissez plusieurs adresses électroniques.

Pour aviser certaines personnes de cet envoi à l'avance, cliquez sur la case à côté de « Pre-alert Notification » (Avis préalable) et saisissez les adresses électroniques.

Remarque

Si le produit choisi n'est pas disponible pour le pays de destination, vous recevrez un courriel vous demandant de choisir un autre produit.

ÉTAPE 5:

Saisissez le nombre de pièces, le poids de l'envoi et les dimensions.

Remarque

Cliquez sur le lien en bleu « More » (Autres) si vous avez besoin d'autres rangées de tableau. Chaque pièce de l'envoi générera un bordereau devant être imprimé.

ÉTAPE 6:

Saisissez la description du contenu et la quantité.

ÉTAPE 7:

Pour les envois provenant des É.-U. : si vous n'avez pas à remplir une EEI (déclaration électronique de renseignements d'exportation) ou fournir un ITN pour votre envoi, choisissez alors un code d'exemption de la réglementation du commerce extérieur (FTR) pour l'envoi passible de droits de douane.

Le but de la FTR est de recueillir des données statistiques sur l'exportation aux É.-U., ainsi que de faire respecter les lois américaines sur le contrôle de l'exportation. Si votre envoi ne nécessite pas un EEI ou un ITN, veuillez utiliser notre demande d'expédition à www.dhl-usa.com pour préparer votre envoi.

Marquez le type d'exportation.

Indiquez qui paiera les droits de douane et les taxes.

Remarque

Les renseignements de la section 7 ne sont requis que pour les envois comprenant des composants qui ne sont pas des documents.

ÉTAPE 8:

Lisez le Shipper's Agreement (Autorisation de l'expéditeur).

Cliquez sur le lien « Terms and Conditions » (Conditions) pour lire les conditions de transport de DHL Express.

Cliquez sur la case à côté de « I Agree » (J'accepte).

Remarque

Si le produit choisi n'est pas disponible pour le pays de destination, vous recevrez un courriel vous demandant de choisir un autre produit. Vous recevrez ce courriel après avoir envoyé votre confirmation.

☒ Traitement d'Expédition
☐ Demander un Ramassage

Transmettre à DHL

Une fois les formulaires requis pour votre envoi remplis, cliquez sur la case à côté de « Process Shipment » (Traiter l'envoi).

Si vous avez une demande de ramassage régulière prévue avec DHL, vous n'avez pas à cliquer sur « Request a Pickup » (Demander une ramassage).

Cliquez sur « Transmit to DHL » (Transmettre à DHL) pour envoyer les renseignements sur l'envoi à DHL.

LES DOCUMENTS POUR LA DOUANE (EN OPTION)

Documents pour la douane

7 Description des articles									
No.	Description complète de la marchandise *	Qte. *	COE	ECODE Marchandise	Valeur Unitaire *	Sous-total Valeur	Net content Poids	Sous-total Poids	Pays d'origine *
X 1			N/A						Please Select
Valeur Total Déclarée						Poids Total Net		Rqdt	
Total Pièces						Poids Total Brut		Rqdt	

Description des articles (section 7)

Les documents pour la douane peuvent être utilisés pour les envois internationaux qui sont des colis taxables.

ÉTAPES 1 ET 2:

L'outil eMailShip aura automatiquement rempli l'adresse de l'expéditeur et du destinataire dans les sections 1 et 2 au moyen des renseignements saisis sur le Shipment Form (Formulaire d'envoi).

Si le produit choisi n'est pas disponible pour le pays de destination, vous recevrez un courriel vous demandant de choisir un autre produit.

ÉTAPE 3:

La saisie des renseignements de tiers n'est requise que s'il est précisé sur la facture qu'un tiers devrait être facturé.

ÉTAPE 4:

Ouvrez le menu déroulant « Type Of Invoice » (Type de facture) pour choisir le type de facture.

La date sera automatiquement remplie pour vous.

En option, saisissez le numéro de facture et la référence d'expédition.

ÉTAPE 5:

Saisissez les renseignements requis sur l'article.

Remarque

Pour ajouter des rangées supplémentaires pour plusieurs colis, cliquez sur le bouton « Add Next Item » (Ajouter l'article suivant). Vous pouvez ajouter un maximum de 10 articles.

Pour effacer une rangée, cliquez sur le bouton « X » à gauche de la rangée devant être supprimée.

ÉTAPE 6:

Certains des champs « Shipping Terms » (Conditions d'expédition) seront automatiquement remplis au moyen des renseignements saisis sur le Shipment Form (Formulaire d'envoi).

Saisissez les « Terms of Payment » (Modalités de paiement) en option.

Pour saisir un Incoterm requis, ouvrez le menu déroulant pour le choisir.

ÉTAPE 7:

Saisissez des commentaires en option en cliquant à l'intérieur du champ.

REEMPLIR LE FORMULAIRE DE RÉSERVATION (EN OPTION)

Formulaire de Ramassage

Remarque

Le formulaire de réservation peut être utilisé lorsque vous n'avez pas de ramassage régulier prévue avec DHL.

ÉTAPE 1:

Si l'adresse de ramassage correspond à l'adresse de l'expéditeur saisie sur le Shipment Form (Formulaire d'envoi), cliquez sur le bouton « Copy Shipper Data » (Copier les données de l'expéditeur) pour remplir les champs automatiquement. Sinon, cliquez sur le champ pour saisir l'adresse de ramassage.

Remarque

Lorsque vous payez comptant au moment du ramassage, les renseignements saisis sur le Shipment Form (Formulaire d'envoi) seront automatiquement saisis dans les champs correspondants du Pickup Form (Formulaire de réservation).

Même si vous avez plusieurs envois, vous n'avez qu'à envoyer une seule demande de ramassage par jour.

REEMPLIR LE FORMULAIRE DE RÉSERVATION (EN OPTION)

2 Détails du ramassage

Date du ramassage * 04-11-2014

Poids du ramassage: KGS Total Pièces*

Prêt à * 00 : 00 Heure de fermeture * 00 : 00

3 Localisation

Type de localisation * ☒ Entreprise ☐ Residence

Localisation du colis * Front Desk

4 Instruction Spéciale

Détails sur le ramassage, détails sur l'emplacement et directives spéciales (sections 2-4)

ÉTAPE 2:

Saisissez les détails obligatoires sur le ramassage.

ÉTAPE 3:

Marquez le type d'emplacement – soit « Business » (Commercial) ou « Residence » (Résidentiel).

Cliquez dans le champ pour indiquer l'emplacement de l'envoi.

ÉTAPE 4:

On peut saisir des directives supplémentaires pour le coursier dans le champ « Special Instructions » (Directives spéciales).

Remarque

- ☒ Traitement d'Expédition
☒ Demander un Ramassage

Transmettre à DHL

Une fois les formulaires requis pour votre envoi remplis, cliquez sur la case à côté de « Process Shipment » (Traiter l'envoi).

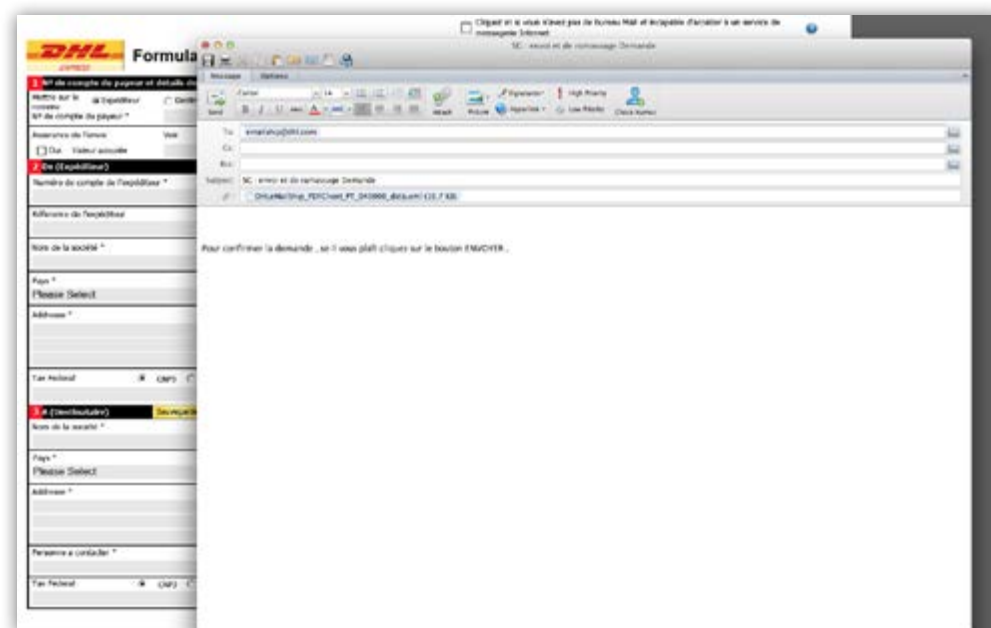
Si vous payez avec un compte DHL et que vous avez une demande de ramassage régulière prévue avec DHL, vous n'avez pas à cliquer sur « Request a Pickup » (Demander un ramassage).

Si vous payez comptant, vous devez cliquer sur « Request a Pickup » (Demander un ramassage).

Cliquez sur « Transmit to DHL » (Transmettre à DHL) pour envoyer les renseignements sur l'envoi à DHL.



CONFIRMATION PAR COURRIEL ET DOCUMENTS D'EXPÉDITION



Courriel de demande d'expédition

ÉTAPE 1:

Une fois tous les formulaires requis remplis et après avoir cliqué sur « Transmettre à DHL » (Transmettre à DHL), une fenêtre de courriel de votre logiciel de messagerie déjà installé s'ouvre. Ce message contient tous les renseignements d'expédition que vous venez de remplir sur les formulaires eMailShip.

CONFIRMATION PAR COURRIEL ET DOCUMENTS D'EXPÉDITION



Courriel de confirmation avec documents d'expédition joints

ÉTAPE 2:

Après avoir envoyé votre demande d'expédition par courriel, vous recevrez un courriel de confirmation.

Ce courriel contiendra des pièces jointes avec tous les documents d'expédition et les directives sur la quantité de copies à imprimer pour chaque pièce.

Remarque

Pour les envois payés en argent comptant, vous recevrez une réponse indiquant le coût de votre demande d'expédition. Vous devez envoyer votre confirmation en cliquant sur la déclaration « Please click here to confirm the shipment » (Veuillez cliquer ici pour confirmer l'envoi).

S'il y a un problème avec votre soumission, vous recevrez un courriel contenant un message d'erreur, et dans ce cas, vous devrez mettre le formulaire à jour et envoyer la demande à nouveau.



CONFIRMATION PAR COURRIEL ET DOCUMENTS D'EXPÉDITION

EXPRESS WORLDWIDE WPX-DHL

From: test
test
test
test
SCOTTSDALE AZ 85251
United States Of America
Contact: 4906360000
Contact: 0122334455

Origin: PHX

To: test
test
test
test
test
75001 paris
France

FR-CDG-PSO

C

Ref: test Date: 2014-10-09 10:00 1/1

EEI: 30.5736
These commodities, technology or software were exported from the United States in accordance with the Export Administration regulations. Diversion contrary to U.S. law prohibited.

Contents: test

WAYBILL 60 8743 7134

License Plates of pieces in shipment
J201400001315344455

(U) J201 4600 0013 1534 4455

*** ARCHIVE DOC * WPX-DHL**

Not to be attached to package

From: test
test
test
test
SCOTTSDALE AZ 85251
United States Of America
Contact: 4906360000
Contact: 0122334455

Origin: PHX

To: test
test
test
test
test
75001 paris
France

FR-CDG-PSO

*** EXPRESS WORLDWIDE (48)**

Product: (P) EXPRESS WORLDWIDE (48)
Payment code: PEST AUC 00001565
Terms of Trade: DAP
DTP AUC

Features / Services:

Ref: test Ship weight: 10.0 lb # of Pieces: 1

Customs Val: 10 USD Shipment Date: 2014-10-09

EEI: 30.5736 Insured Val

These commodities, technology or software were exported from the United States in accordance with the Export Administration regulations. Diversion contrary to U.S. law prohibited.

Contents: test

WAYBILL 60 8743 7134

License Plates of pieces in shipment
J201400001315344455

DHL

Shipment Receipt

Shipment From: test

Shipment To: test

test
test
test
test
SCOTTSDALE AZ 85251
United States Of America
4906360000

test
test
test
test
paris 75001
France
0122334455

Shipment Details

Date of Shipment : 2014-10-30
Air Waybill Number : 6087437134
Service Type : EXPRESS WORLDWIDE(WPX)
Number of Pieces : 1
Total Weight : 10 lb
Insured Amount :
Volumetric Weight : 7.2 lb

International Information

Declared Value : USD 10
Duties and Taxes : Paid by Receiver

Special Services

Billing Information

Payment Type : Receiver Account
Billed Account : -----15

Reference Information

Reference : test

Description of Contents

test

Piece ID (ISO_LP) Piece Weight

J201 4600 0013 1534 4455 10

Proforma Invoice

Shipper:
TEST COMPANY NAME
TEST
ADDRESS 1
ADDRESS 2
ADDRESS 3
CITY SYDNEY 2127 SUBURB HOMEBUSH Australia
Phone: 001111
VAT/GST No:

Receiver:
RECEIVER COMPANY NAME
CONTACT PERSON/RECEIVER
RECEIVER ADDRESS 1
RECEIVER ADDRESS 2
RECEIVER ADDRESS 3
RECEIVER CITY 2025 New Zealand
Phone: 00111111000001111
VAT/GST No:

Bill To Third Party:

Date: 2014-07-08

Invoice Number:

Shipment Reference:

Comments: TEST SHIPMENT

Arway Bill Number:
5691603304

Full Description of Goods	QTY	UOM	Commodity Code	Unit Value	Subtotal Value	Unit Net Weight	Subtotal Weight	Country of Origin
TEST 1	10	N/A		100	1000			Australia
TEST 2	10	N/A		100	1000			Australia
TEST 3	10	N/A		100	1000			Australia
TEST 4	10	N/A		100	1000			Australia
TEST 5	10	N/A		100	1000			Australia
TEST 6	10	N/A		100	1000			Australia
TEST 7	10	N/A		100	1000			Australia
TEST 8	10	N/A		100	1000			Australia
TEST 9	10	N/A		100	1000			Australia
TEST 10	10	N/A		100	1000			Australia

Total Declared Value: 10000 AUD Total Net Weight: kg

Total Pieces: 1 Total Gross Weight: 20 kg

Payor of GST/VAT: Receiver (No.)
Type of Export: Permanent
Terms of Payment:

Currency Code: AUD
Incoterms: DAP - Delivered At Place

We hereby certify that the information of this invoice is true and correct and that the contents of this shipment are as stated above.

Signature: _____
Position in Company: _____
Shipping Consultant: _____

Company Stamp: _____

Courriel de confirmation avec documents d'expédition joints

Reçu d'expédition

ÉTAPE 3:

Le(s) bordereau(x) doit (doivent) être imprimé(s) et joint(s) à chaque colis de votre envoi.

CONSEIL

Les documents d'expédition sous forme de PDF peuvent être enregistrés dans votre ordinateur. Cependant, veuillez noter que les documents PDF ne peuvent être utilisés que pour cet envoi. Si vous désirez effectuer un autre envoi avec les mêmes détails, vous devez envoyer un nouveau courriel et obtenir un nouvel ensemble de documents.

Au moyen du (des) numéro(s) de bordereau, ouvrez une session sur le site Web DHL de votre pays pour suivre votre envoi.

Facture Commerciale

QUE FAIRE SI JE N'AI PAS DE COURRIEL ET QUE JE SUIS INCAPABLE D'ACCÉDER À UN SERVICE DE MESSAGERIE PAR INTERNET?

Étapes pour joindre la demande d'expédition et de ramassage manuellement :

1. Assurez-vous que la case à cocher « Click here if you do not have Desktop Mail and unable to access Internet email service » (Cliquez ici si vous n'avez pas de courriel et que vous êtes incapable d'accéder à un service de messagerie par Internet) est cochée.
2. Cliquez sur le bouton « Transmit to DHL » (Transmettre à DHL), enregistrez le fichier xml dans votre dossier de plan de travail fourni dans l'invite éclair.
3. Allez à votre service de messagerie, composez votre nouveau message électronique.
4. Dans le champ d'adresse « To » (À), saisissez « emailship@dhl.com »
5. Dans le champ « Subject » (Sujet) :
 - a. Pour envoyer une demande d'expédition : saisissez « <Shipper country code>:Shipment Request » (Code du pays de l'expéditeur : Demande d'expédition), par ex., si l'expéditeur est aux « États-Unis d'Amérique », le sujet doit être « US:Shipment Request » (Demande d'expédition : É.-U.)
 - b. Pour envoyer une demande d'expédition et de ramassage : saisissez « <Shipper country code>:Shipment and Pickup Request », par ex., si l'expéditeur est aux « États-Unis d'Amérique », le sujet doit être « US:Shipment and Pickup Request » (Demande d'expédition et de ramassage : É.-U.)
 - c. Pour envoyer une demande de ramassage : saisissez « <Shipper country code>: Pickup Request », par ex., si l'expéditeur est aux « États-Unis d'Amérique », le sujet doit être « US: Pickup Request » (Demande de ramassage : É.-U.)
 - d. Pour effectuer un envoi payé en argent comptant si une ramassage est requise, saisissez « <Shipper country code>:Shipment and Pickup Request », par ex., si l'expéditeur est aux « États-Unis d'Amérique », le sujet doit être « US:Shipment and Pickup Request » (Demande d'envoi et de ramassage : É.-U.)

Annexe des codes de pays de l'expéditeur

6. Joignez le fichier xml enregistré en cliquant sur le bouton « Transmit to DHL » (Transmettre à DHL).
7. Cliquez sur le bouton « Send » (Envoyer) pour envoyer la demande d'expédition.

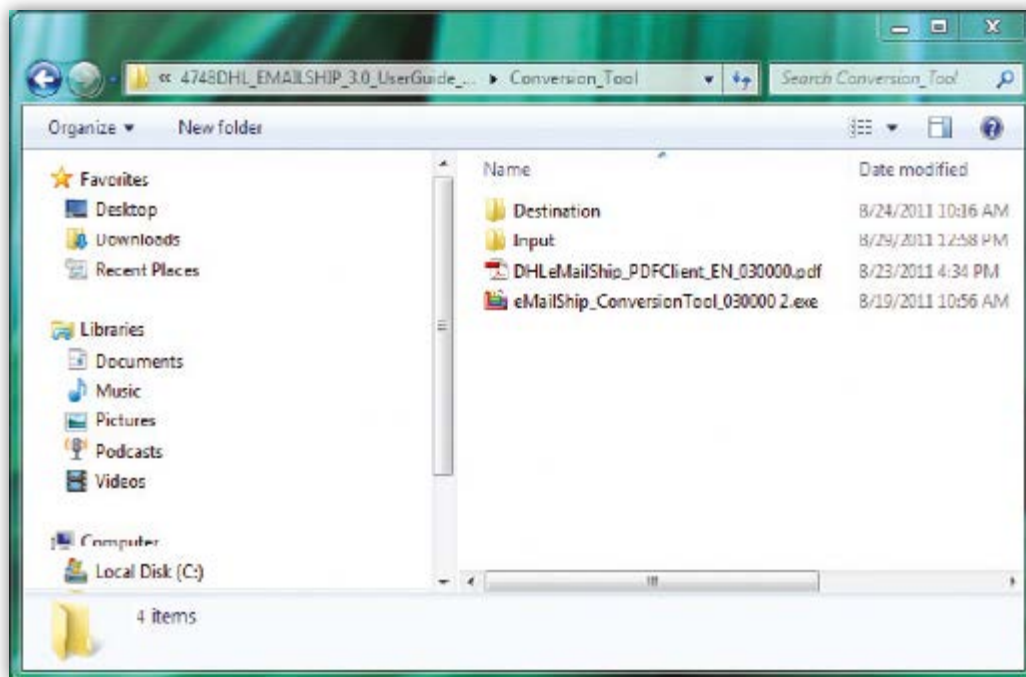
OUTIL DE CONVERSION D'EMAILSHIP

TRANSFÉRER LES RENSEIGNEMENTS ENREGISTRÉS EN PDF

Utilisez l'outil de conversion d'**eMailShip** pour transférer les données de votre ancienne version d'eMailShip ou de DHL Connect à la plus récente version d'eMailShip. Rien de plus facile pour expédier!

Veuillez communiquer avec votre bureau DHL local pour obtenir des directives sur la façon d'obtenir l'outil de conversion d'**eMailShip**.

Téléchargez l'outil de conversion de **eMailShip** et le plus récent formulaire **eMailShip** dans votre ordinateur.



Dossiers d'Entrées et de Destination

Étapes pour transférer les données d'une version plus ancienne d'eMailShip :

ÉTAPE 1:

Créer un nouveau dossier et donnez-lui un nom (par ex., « Input » (Entrées)).

Placez tous les fichiers PDF de eMailShip déjà enregistrés dans le dossier « Input » (Entrées).

ÉTAPE 2:

Créer un second nouveau dossier et donnez-lui un autre nom (par ex., « Destination »). Les nouveaux fichiers PDF seront enregistrés dans ce dossier.

ÉTAPE 3:

Lancez l'outil de conversion. Choisissez « I would like to migrate data from PDF » (J'aimerais transférer des données de fichiers PDF).

Cliquez sur le bouton « Browse » (Naviguer) pour le premier champ (dossier « Input » (Entrées)), repérez le dossier « Input » (Entrées) et cliquez sur « Open » (Ouvrir).

Cliquez sur le bouton « Browse » (Naviguer) pour le deuxième champ (dossier « Destination »), repérez le dossier « Destination » et cliquez sur « Open » (Ouvrir).

Cliquez sur le bouton « Browse » (Naviguer) pour le troisième champ (dossier « Output » (Sorties)), repérez le dossier « Output » (Sorties) et cliquez sur « Open » (Ouvrir).

ÉTAPE 4:

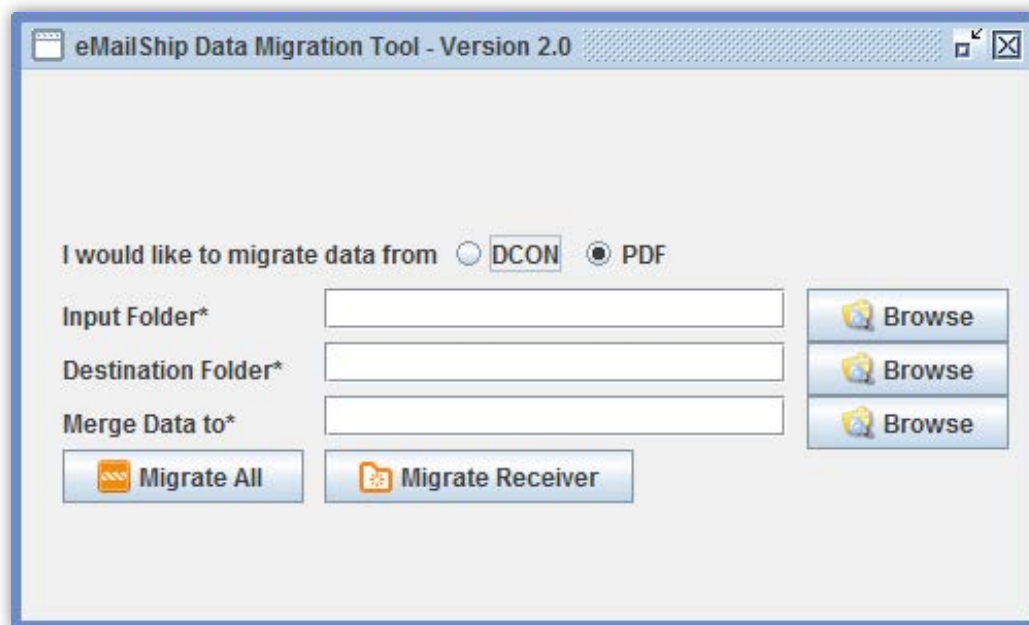
Cliquez sur le bouton « Migrate All Data » (Transférer toutes les données) pour transférer toutes les données enregistrées (expéditeur et destinataire) ou cliquez sur « Migrate Receiver Data » (Transférer les données du destinataire) pour transférer uniquement les données du destinataire.

Remarque

Si vous sélectionnez « Migrate All Data » (Transférer toutes les données), le système enregistrera automatiquement des formulaires eMailShip séparés selon l'origine.

OUTIL DE CONVERSION D'EMAILSHIP

TRANSFÉRER LES RENSEIGNEMENTS ENREGISTRÉS EN PDF



Fenêtre instantanée de l'outil de conversion

Étapes pour transférer les données de DHL Connect :

ÉTAPE 1:

Lancez DHL Connect et allez à Data Tools (Outils de données) pour exporter les données du destinataire. Enregistrez le fichier exporté dans un dossier précisé.

ÉTAPE 2:

Créer un second nouveau dossier et donnez-lui un autre nom (par ex., « Destination »). Les nouveaux fichiers PDF seront enregistrés dans ce dossier.

ÉTAPE 3:

Lancez l'outil de conversion. Choisissez « I would like to migrate data from DCON » (J'aimerais transférer des données de DCON).

Cliquez sur le bouton « Browse » (Naviguer) pour le premier champ (DCON Input Folder (dossier d'entrée DCON)). Repérez le dossier où le fichier DHL Connect exporté se trouve et cliquez sur « Open » (Ouvrir).

Cliquez sur le bouton « Browse » (Naviguer) pour le deuxième champ (dossier Destination). Repérez le dossier Destination et cliquez sur « Open » (Ouvrir).

Cliquez sur le bouton « Browse » (Naviguer) pour le troisième champ (Output File (Dossier Sorties)). Repérez le formulaire eMailShip le plus récent et cliquez sur « Open » (Ouvrir).

ÉTAPE 4:

Cliquez sur le bouton « Migrate Receiver » (Transférer le destinataire) pour transférer les données enregistrées du destinataire.

ANNEXE DES CODES DE PAYS DE L'EXPÉDITEUR

NO.	NOM DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	CODE DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	NO.	NOM DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	CODE DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	NO.	NOM DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	CODE DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	NO.	NOM DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	CODE DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR
1	AFGHANISTAN	AF	28	BELARUS	BY	54	FAROE ISLANDS	FO	81	JAMAICA	JM
2	ANTIGUA	AG	29	BELIZE	BZ	55	FRANCE	FR	82	JAPAN	JP
3	ANGUILLA	AI	30	CANADA	CA	56	GABON	GA	83	KENYA	KE
4	ALBANIA	AL	31	CONGO, THE DEMOCRATIC REPUBLIC OF	CD	57	GRENADA	GD	84	KYRGYZSTAN	KG
5	ARMENIA	AM	32	CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	CF	58	GEORGIA	GE	85	CAMBODIA	KH
6	NETHERLANDS ANTILLES	AN	33	CONGO	CG	59	FRENCH GUYANA	GF	86	KIRIBATI	KI
7	ANGOLA	AO	34	SWITZERLAND	CH	60	GHANA	GH	87	COMOROS	KM
8	ARGENTINA	AR	35	COOK ISLANDS	CK	61	GREENLAND	GL	88	ST. KITTS	KN
9	AMERICAN SAMOA	AS	36	CHILE	CL	62	GAMBIA	GM	89	KOSOVO	KV
10	AUSTRIA	AT	37	CAMEROON	CM	63	GUINEA REPUBLIC	GN	90	KUWAIT	KW
11	AUSTRALIA	AU	38	COLOMBIA	CO	64	GUADELOUPE	GP	91	CAYMAN ISLANDS	KY
12	ARUBA	AW	39	COSTA RICA	CR	65	GUINEA-EQUATORIAL	GQ	92	KAZAKHSTAN	KZ
13	AZERBAIJAN	AZ	40	CUBA	CU	66	GREECE	GR	93	LAO PEOPLES DEMOCRATIC REPUBLIC	LA
14	BOSNIA AND HERZEGOVINA	BA	41	CAPE VERDE	CV	67	GUATEMALA	GT	94	ST. LUCIA	LC
15	BARBADOS	BB	42	CYPRUS	CY	68	GUAM	GU	95	LIECHTENSTEIN	LI
16	BANGLADESH	BD	43	GERMANY	DE	69	GUINEA-BISSAU	GW	96	LIBERIA	LR
17	BELGIUM	BE	44	DJIBOUTI	DJ	70	GUYANA (BRITISH)	GY	97	LESOTHO	LS
18	BURKINA FASO	BF	45	DOMINICA	DM	71	HONG KONG	HK	98	LUXEMBOURG	LU
19	BULGARIA	BG	46	DOMINICAN REPUBLIC	DO	72	HONDURAS	HN	99	MOROCCO	MA
20	BAHRAIN	BH	47	ECUADOR	EC	73	CROATIA	HR	100	MONACO	MC
21	BURUNDI	BI	48	EGYPT	EG	74	HAITI	HT	101	MOLDOVA, REPUBLIC OF	MD
22	BENIN	BJ	49	ERITREA	ER	75	HUNGARY	HU	102	MONTENEGRO, REPUBLIC OF	ME
23	BERMUDA	BM	50	ETHIOPIA	ET	76	INDONESIA	ID	103	MADAGASCAR	MG
24	BRUNEI	BN	51	FINLAND	FI	77	ISRAEL	IL	104	MARSHALL ISLANDS	MH
25	BOLIVIA	BO	52	FIJI	FJ	78	IRAQ	IQ	105	MACEDONIA, REPUBLIC OF	MK
26	BAHAMAS	BS	53	MICRONESIA, FEDERATED STATES OF	FM	79	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)	IR	106	MALI	ML
27	BOTSWANA	BW				80	ICELAND	IS			

ANNEXE DES CODES DE PAYS DE L'EXPÉDITEUR

NO.	NOM DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	CODE DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	NO.	NOM DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR	CODE DU PAYS DE L'EXPÉDITEUR
211	GIBRALTAR	GI	226	UAE BILLING COUNTRY CODE	XA
212	JERSEY	JE	227	KOREA, REPUBLIC OF (SOUTH K.)	KR
213	GUERNSEY	GG	228	KOREA, THE D.P.R OF (NORTH K.)	KP
214	UNITED KINGDOM	GB	229	COTE D IVOIRE	CI
215	FALKLAND ISLANDS	FK	230	YEMEN, REPUBLIC OF	YE
216	IRELAND, REPUBLIC OF	IE	231	COMMONWEALTH NO. MARIANA ISLANDS	MP
217	ALL COUNTRIES	ZZ	232	LIBYA	LY
218	SRI LANKA	LK	233	SOUTH SUDAN	SS
219	MYANMAR	MM	234	LITHUANIA	LT
220	UKRAINE	UA	235	ESTONIA	EE
221	LEBANON	LB	236	SAINT HELENA	SH
222	UNITED ARAB EMIRATES	AE	237	GLOBAL MAIL BILLING	XG
223	PAKISTAN	PK	238	DENMARK	DK
224	SOUTH AFRICA	ZA			
225	DUMMY BILLING CODE	XL			

Introduction

Comment
Commencer

Télécharger DHL
eMailShip

Remplir le
Formulaire
d'envoi

Remplir les
documents pour la
douane (En option)

Remplir le
Formulaire de
réservation
(En option)

Confirmation par
Courriel et
Documents
D'Expédition

Envoi d'un Message
de Requête
Manuellement

Outil de Conversion
d'eMailShip



DHL EXPRESS
www.dhl.com

EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED.

DHL
EXPRESS