Manual Usuario

Ventana Login:



En la ventana login podemos iniciar sesión en las diferentes agencias, solo tenemos que seleccionar una agencia e introducir nuestras credenciales (admin, admin).

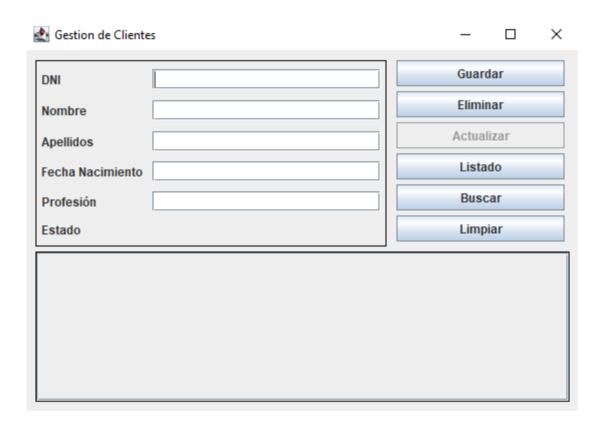
Ventana Principal:



En esta ventana podemos ir a las distintas ventanas de nuestra aplicación.

- -Clientes: todo lo relacionado con el cliente (guardar, modificar, eliminar, listado).
- -Visitas: todo lo relacionado con la visita (guardar, modificar, eliminar, listado).
- -Empleado: todo lo relacionado con el empleado (guardar, modificar, eliminar, listado).
- -Metadatos: datos de las tablas de la base de datos.
- -Inscripciones: aquí podemos inscribir los clientes en las visitas.

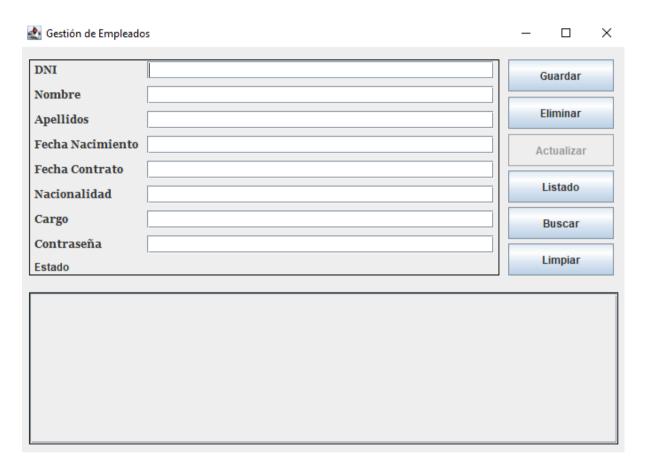
Ventana Clientes:



Aquí podremos hacer diferentes operaciones con los clientes.

- -Guardar: primero rellenamos los datos y luego al darle al botón guardar se guardarán.
- -Eliminar: se elimina un cliente por su dni.
- -Actualizar: para actualizar un cliente primero debemos buscar ese cliente.
- -Listado: nos saldrá una lista de los clientes en la parte de abajo
 - y al darle clic a un cliente se rellena con los datos.
 - Al darle doble clic en un de los clientes de la tabla, se abrirá otra ventana con las visitas en las que está apuntado ese cliente.
- -Buscar: buscamos un cliente por su dni.
- -Limpiar: vacía los inputs.

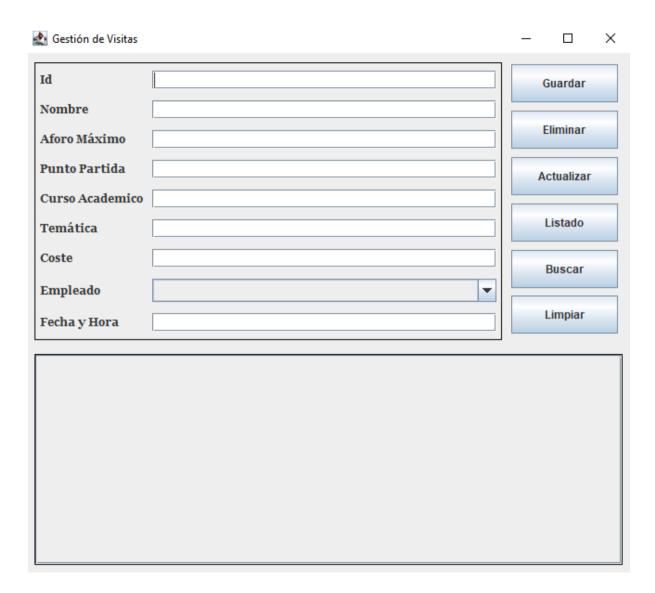
Ventana Empleados:



Aquí podremos hacer diferentes operaciones con los empleados.

- -Guardar: primero rellenamos los datos y luego al darle al botón guardar se guardarán. Fecha Nacimiento formato (20/12/1998)
- -Eliminar: se elimina un empleado por su dni.
- -Actualizar: para actualizar un empleado primero debemos buscar ese empleado.
- -Listado: nos saldrá una lista de los empleados en la parte de abajo y al darle clic a un empleado se rellena con los datos.
- -Buscar: buscamos un empleado por su dni.
- -Limpiar: vacía los inputs.

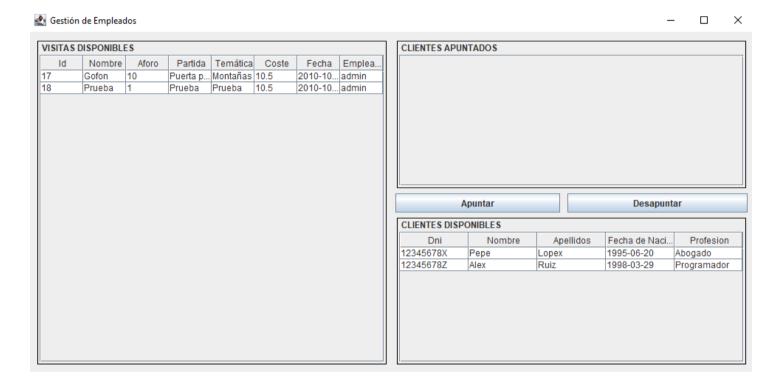
Ventana Visitas:



Aquí podremos hacer diferentes operaciones con las visitas.

- -Guardar: primero rellenamos los datos y luego al darle al botón guardar se guardarán. Fecha y hora formato (20/12/1998 13:30)
- -Eliminar: se elimina una visita por su id.
- -Actualizar: para actualizar una visita primero debemos buscar a esa visita.
- -Listado: nos saldrá una lista de las visitas en la parte de abajo
 - y al darle clic a una visita se rellena con los datos.
 - Al darle doble clic en una de las visitas de la tabla, se abrirá otra ventana con los clientes que están apuntados a esa visita.
- -Buscar: buscamos una visita por su id.
- -Limpiar: vacía los inputs.

-Ventana Inscripciones:



Aquí podremos hacer las inscripciones de clientes en las visitas.

Si le damos clic a una visita (derecha) nos aparecerán los clientes que están en ella.

Arriba a la izquierda tenemos la lista de los clientes que están en la visita.

Abajo a la izquierda tenemos la lista de los clientes.

Para poder añadir un cliente a una visita primero tenemos que seleccionar una visita haciendo

clic en ella, después seleccionar un cliente (abajo izquierda) y dale clic al botón apuntar, lo mismo si queremos desapuntar un cliente de una visita lo único que tenemos que seleccionar el cliente que está en la visita (arriba izquierda) y darle clic a desapuntar.

Ventana Metadatos:

En esta ventana podemos ver los datos de la base de datos a la que estamos conectados.

Nombre Tabla: CLIENTES

utf8_general_ci

Nombre Tabla: EMPLEADOS

utf8_general_ci

Nombre Tabla: VISITAS

utf8_general_ci

Nombre Tabla: V_GUIADA

utf8_general_ci