

Blanketten med bilagor ska skickas till ARAs registratorskontor per post eller e-post

Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet, Registratorskontoret, PB 30,  
15141 LAHTIS, e-post: kirjaamo.ara@ara.fi

Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (nedan "ARA") upprätthåller ett energicertifikatregister med stöd av lagen om energicertifikat för byggnader (50/2013, nedan "lagen om energicertifikat") och lagen om informationssystemet för byggnaders energicertifikat (147/2015, nedan "lagen om energicertifikatsystem"). Energicertifikatregistret innehåller energicertifikat som upprättats från och med 1 maj 2015. En del av uppgifterna i energicertifikatregistret finns tillgängliga via den offentliga informationstjänsten (www-adress). Bestämmelser om offentligheten för uppgifterna i energicertifikatregistret finns i 5 § i lagen om informationssystemet för energicertifikat. Enligt lagrummet får den offentliga informationstjänsten innehålla uppgifter som finns i energicertifikatregistret, dock inte uppgifter som finns i energicertifikat som gäller bostadsbyggnader med en lägenhet eller två lägenheter (nedan "småhus").

Enligt 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, nedan "offentlighetslagen") får personuppgifter ur en myndighets personregister får, om inte något annat särskilt bestäms i lag, lämnas ut i form av en kopia eller en utskrift eller i elektronisk form om mottagaren enligt bestämmelserna om skydd för personuppgifter har rätt att registrera och använda sådana personuppgifter. Utlämnade personuppgifter får endast behandlas för det ändamål för vilket de har utlämnats.

Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019, nedan "informationshanteringslagen") och tillhörande lagar reglerar utlämnande av informationsmaterial med hjälp av ett tekniskt gränssnitt. Enligt 24 § i informationshanteringslagen får informationsmaterial med hjälp av ett tekniskt gränssnitt överföras till en aktör som inte är en annan myndighet, om den mottagande aktören uttryckligen enligt lag har rätt att få informationen och behandla den. Ett tekniskt gränssnitt kan öppnas så som föreskrivs i 22 § i informationshanteringslagen.

Med denna ansökan ansöker den sökande, eller de sökande som specificeras i bilagan, om datatillstånd från ARA för att få uppgifter i energicertifikatregistret med hjälp av ett tekniskt gränssnitt. Via gränssnittet kan den sökande organisationen söka uppgifter i realtid i informationssystemet för energicertifikat direkt i sitt eget datasystem. En närmare beskrivning av det tekniska genomförandet av gränssnittet finns här. Användningen av gränssnittet och materialtjänsten förutsätter att parterna undertecknar ett separat avtal om användningen av gränssnittet och materialtjänsten, om sökanden beviljas datatillstånd enligt denna ansökan. Utkast till avtalet finns på adressen [www.energiatodistusrekisteri.fi](http://www.energiatodistusrekisteri.fi).

**Ansökan**

|            |   |
|------------|---|
| Ny ansökan | Ändringsansökan   |
|            | 1. Ändring av materialets omfattning, vilken ändring<br>2. Annat, vad |

**1. Uppgifter om sökanden**

|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| Sökande                               | FO-nummer |
| Organisation / högskola / universitet |           |

**Kontaktpersoner**

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Sökandens kontaktperson | E-postadress |
|-------------------------|--------------|

*Med kontaktperson avses en person som fungerar som sökandens kontaktperson i anslutning till ansökan och som svarar på frågor gällande ansökan. Beslut om datatillstånd skickas till kontaktpersonen.*

|                                  |              |
|----------------------------------|--------------|
| Sökandens officiella företrädare | E-postadress |
|----------------------------------|--------------|

*Sökandens officiella företrädare undertecknar ansökan om datatillstånd. Avtalet om materialtjänsten skickas för undertecknande till sökandens officiella representant.*

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Postadress, om beslutet önskas i pappersform | Postnummer och postanstalt |
| Sökandens tekniska kontaktperson             | E-postadress               |

*Med teknisk kontaktperson avses en person som med hjälp av den gränssnittsnyckel (API-key) som ARA levererar kan söka datainnehåll enligt datatillståndet i energicertifikatregistret.*

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Offentlig IP-adress för sökandens system, via vilken förbindelse till materialtjänsten skapas |                            |
| Sökandens nätfaktureringsadress   | Förmedlingskod/operatör    |
| Faktureringsadress, om fakturan önskas per post   | Postnummer och postanstalt |
| Kontaktperson för fakturering   |                            |

**2. Det datainnehåll som ansökan gäller och omfattningen av de personuppgifter som ingår i dem**

Sökanden ansöker om följande informationsmaterial

1. Begränsat material som innehåller personuppgifter
2. Omfattande material som innehåller personuppgifter
3. Omfattande material som inte innehåller personuppgifter

Beskrivningar av ovan nämnda datainnehåll finns på adressen [www.energiatodistusrekisteri.fi](http://www.energiatodistusrekisteri.fi). ARA kan när som helst begränsa, ändra eller lägga till tillgängligt datainnehåll. Datatillståndet berättigar sökanden till ändrat datainnehåll, om inte något annat följer av datatillståndet som beviljats sökanden. Dessutom har ARA enligt prövning rätt att sluta erbjuda datainnehåll i sin helhet genom att meddela sökanden om detta.

**3. Användningsändamål för uppgifterna i energicertifikatregistret**

1. Forskning
2. Statistikföring
3. Annat användnings-  
ändamål

Om sökanden väljer punkt 1 eller 2 ska sökanden fylla i punkt 5 i denna ansökan. Om sökanden väljer punkt 3, ska sökanden lämna en utredning om användningsändamålet samt om andra omständigheter som behövs för att utreda förutsättningarna för utlämnande av uppgifter:

Separat bilaga om användningsändamålet:

Sökanden försäkrar att den använder uppgifter som lämnats ut ur energicertifikatregistret endast för det ändamål som nämns i denna punkt.

Ja

Nej

#### 4. Behandlingsgrund för personuppgifter

Om den informationshelhet som ansökan gäller innehåller personuppgifter, förutsätter Europaparlamentets och rådets allmänna dataskyddsförordning ((EU) 2016/679) att behandlingen av personuppgifter har en laglig grund för behandling enligt förordningen. Sökanden anmäler att följande behandlingsgrund finns för behandlingen av personuppgifter:

1. Den registrerades samtycke
2. Verkställighet av avtal med den registrerade
3. Iakttagande av en lagstadgad skyldighet
4. Utförande av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av offentlig makt
5. Tillgodoseende av den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts berättigade intressen

Sökanden lämnar följande utredning om ovan nämnda grunder för behandling av personuppgifter:

*Om grunden för behandlingen är en berättigad förmån, ombeds sökanden bifoga ett upprättat jämviktstest till ansökan.*

#### 5. Beskrivning av forskningen/statistiken

*Fylls endast i om sökanden har uppgett forskning eller statistikföring som användningsändamål.*

|  |   |
|--|---|
| Namn på forskning/statistik/projekt  | Kort beskrivning på forskning/statistik/projekt |
| Den sökande ska bifoga forskningsplanen till ansökan om datatillstånd.<br>Forskningsplan som bilaga:   |   |
| Om forskningen kräver forskningstillstånd ska det beviljade forskningstillståndet bifogas ansökan om datatillstånd.<br>Forskningstillstånd som bilaga: |   |

|   |   |
|---|---|
| Ansvarig person för forskningen                                   | Telefonnummer   |
| E-postadress  | Verksamhetsenhet  |
| Forskargrupp  | Andra personer som deltar i forskningen eller statistikföringen |
| Forskningens totala tidtabell (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå)             |   |
| Användningstid för det begärda materialet (dd.mm.åååå-dd.mm.åååå) |   |

**6. Förbindelse att iaktta god informationshantering**

Sökanden är medveten om de krav på informationssäkerhet som ställs i informationshanteringslagen och förbinder sig att iaktta de krav som ställs i lagen vid behandlingen av material som lämnats ut med stöd av denna ansökan om datatillstånd.

Ja

Nej

**7. Tilläggsuppgifter**

|  |
|--|
|  |
|--|

**8. Delgivning av beslutet**

Per e-post

Per post

**9. Underskrifter**

Underskrift av sökandens officiella företrädare

Ort och datum

Underskrift och namnförtydligande

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|