



Valitusosoitus

Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitettu valituskirjelmä on toimitettava mainitulle hallinto-oikeudelle viimeistään 30 päivänä päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Saantitodistus osoittaa tiedoksisaantipäivän.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [Hallintotuomioistuimet \(asiointi.oikeus.fi\)](https://asiointi.oikeus.fi). Omalla vastuulla valituksen voi lähettää myös postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä.

Ohessa QR-koodi asiointipalveluun.



Itä-Suomen hallinto-oikeuden käyntiosoite on "Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio" (sisäänkäynti Puistokadun puolelta), postiosoite on "PL 1744, 70101 Kuopio" ja sähköpostiosoite ita-suomi.hao@oikeus.fi.

Salassa pidettävien ja arkaluontoisten asiakirjojen kohdalla on suositeltavaa käyttää oikeusministeriön [Turvaviestipalvelua \(turvaviestiom.fi\)](https://turvaviestipalvelu.fi). Lisää turvaviestipalvelun käytöstä ja käytön ohjeet sivulla oikeus.fi.

Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 31 §:ssä säädetään.

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukainen 310 euron oikeudenkäyntimaksu. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.



Besvärсанvisning

En besvärsskrift som riktas till Östra Finlands förvaltningsdomstol ska framställas nämnda förvaltningsdomstol inom 30 dagar från att beslutet har delgetts. Delgivningsdagen räknas inte med. Delgivningsdagen anges i mottagningsbeviset.

Besväret kan lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas elektroniska ärendetjänst på adressen [Förvaltningsdomstolar \(asiointi.oikeus.fi\)](https://asiointi.oikeus.fi). Besväret kan på avsändarens ansvar också sändas per post, e-post, telefax eller med bud.

Bifogat finns QR-koden för ärendetjänst.



Östra Finlands förvaltningsdomstols besöksadress är "Minna Canthin katu 64, Kuopio" (ingång från Puistokatu-sidan), postadress är "PB 1744, 70101 Kuopio" och e-postadress ita-su-omi.hao@oikeus.fi.

I synnerhet när det gäller sekretessbelagda eller känsliga handlingar rekommenderas det att man använder justitieministeriets tjänst för skyddad e-post [Sekretessbelagt meddelande \(turva-viesti.om.fi\)](https://sekreteessbelagt.meddelande.turva-viesti.om.fi).

Besvärsskriften ska vara framme senast den sista dagen av den utsatta tiden före tjänstetidens utgång. En besvärsskrift som lämnats in elektroniskt ska vara inlämnad så att den är tillgänglig i mottagaranordningen eller datasystemet senast den sista dagen av den utsatta tiden före tjänstetidens utgång.

I besvärsskriften ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av dennes lagliga företrädare eller advokat eller om besväret anförts av en annan person, ska man i besvärsskriften också ange dennes namn och hemkommun.
- Postadress och telefonnummer, under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.
- Beslut som ändring söks i
- Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas.
- De grunder på vilka ändring yrkas.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska bifogas

- detta beslut i original eller kopia,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden.

Ombudet ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 31 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

För behandlingen av ärendet i förvaltningsdomstolen tas det ut en rättegångsavgift på 310 euro enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Rättegångsavgift tas inte ut om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till ändringssökandens fördel.