



## Valitusosoitus

Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle osoitettu valituskirjelmä on toimitettava mainitulle hallinto-oikeudelle viimeistään 30 päivänä päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Saantitodistus osoittaa tiedoksisaantipäivän.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa [Hallinto-tuomioistuimet \(asiointi.oikeus.fi\)](https://hallinto-tuomioistuimet.asiointi.oikeus.fi). Omalla vastuulla valituksen voi lähettää myös postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä.

Ohessa QR-koodi asiointipalveluun.



Hämeenlinnan hallinto-oikeuden käyntiosoite on "Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna", postiosoite on "Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna" ja sähköpostiosoite [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi).

Salassa pidettävien ja arkaluontoisten asiakirjojen kohdalla on suositeltavaa käyttää oikeusministeriön [Turvaviestipalvelua \(turvaviestiom.fi\)](https://turvaviestipalvelu.turvaviestiom.fi). Lisää turvaviestipalvelun käytöstä ja käytön ohjeet sivulla [oikeus.fi](https://oikeus.fi).

Valituskirjelmän on oltava perillä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Sähköisesti toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- tämä päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 31 §:ssä säädetään.

Asian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukainen 310 euron oikeudenkäyntimaksu. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.



## Besvärсанvisning

En besvärsskrift som riktas till Tavastehus förvaltningsdomstol ska framställas nämnda förvaltningsdomstol inom 30 dagar från att beslutet har delgetts. Delgivningsdagen räknas inte med. Delgivningsdagen anges i mottagningsbeviset.

Besväret kan lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas elektroniska ärendetjänst på adressen [Förvaltningsdomstolar \(asiointi.oikeus.fi\)](mailto:Förvaltningsdomstolar(asiointi.oikeus.fi)). Besväret kan på avsändarens ansvar också sändas per post, e-post, telefax eller med bud.

Bifogat finns QR-koden för ärendetjänst.



Tavastehus förvaltningsdomstols besöksadress är "Arvi Kariston katu 1, 13100 Tavastehus", postadress är "Raatihuoneenkatu 1, 13100 Tavastehus" och e-postadress [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi).

I synnerhet när det gäller sekretessbelagda eller känsliga handlingar rekommenderas det att man använder justitieministeriets tjänst för skyddad e-post [Sekretessbelagt meddelande \(turva-viesti.om.fi\)](mailto:Sekretessbelagt_meddelande(turva-viesti.om.fi)).

Besvärsskriften ska vara framme senast den sista dagen av den utsatta tiden före tjänstetidens utgång. En besvärsskrift som lämnats in elektroniskt ska vara inlämnad så att den är tillgänglig i mottagaranordningen eller datasystemet senast den sista dagen av den utsatta tiden före tjänstetidens utgång.

I besvärsskriften ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av dennes lagliga företrädare eller advokat eller om besväret anförts av en annan person, ska man i besvärsskriften också ange dennes namn och hemkommun.
- Postadress och telefonnummer, under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.
- Beslut som ändring söks i
- Till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas.
- De grunder på vilka ändring yrkas.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska bifogas

- detta beslut i original eller kopia,
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits, samt
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sina yrkanden.

Ombudet ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 31 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

För behandlingen av ärendet i förvaltningsdomstolen tas det ut en rättegångsavgift på 310 euro enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Rättegångsavgift tas inte ut om förvaltningsdomstolen ändrar det överklagade beslutet till ändringssökandens fördel.