



Ansökan om datatillstånd

Blanketten med bilagor ska skickas till Centralen för statligt stött bostadsbyggande per post eller e-post:

- **E-postadress:** varke.ym@gov.fi
- **Postadress:**
Miljöministeriet, Centralen för statligt stött bostadsbyggande
PB 35
00023 Statsrådet

Centralen för statligt stött bostadsbyggande (nedan "centralen") upprätthåller ett energicertifikatregister med stöd av lagen om energicertifikat för byggnader (50/2013, nedan "lagen om energicertifikat") och lagen om informationssystemet för byggnaders energicertifikat (147/2015, nedan "lagen om energicertifikatsystem"). Energicertifikatregistret innehåller energicertifikat som upprättats från och med 1 maj 2015. En del av uppgifterna i energicertifikatregistret finns tillgängliga via den offentliga informationstjänsten (energiatodistusrekisteri.fi/ethaku). Bestämmelser om offentligheten för uppgifterna i energicertifikatregistret finns i 5 § i lagen om informationssystemet för energicertifikat. Enligt lagrummet får den offentliga informationstjänsten innehålla uppgifter som finns i energicertifikatregistret, dock inte uppgifter som finns i energicertifikat som gäller bostadsbyggnader med en lägenhet eller två lägenheter (nedan "småhus").

Enligt 16 § 3 mom. i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999, nedan "offentlighetslagen") får personuppgifter ur en myndighets personregister få, om inte något annat särskilt bestäms i lag, lämnas ut i form av en kopia eller en utskrift eller i elektronisk form om mottagaren enligt bestämmelserna om skydd för personuppgifter har rätt att registrera och använda sådana personuppgifter. Utlämnade personuppgifter får endast behandlas för det ändamål för vilket de har utlämnats.

Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019, nedan "informationshanteringslagen") och tillhörande lagar reglerar utlämnande av informationsmaterial med hjälp av ett tekniskt gränssnitt. Enligt 24 § i informationshanteringslagen får informationsmaterial med hjälp av ett tekniskt gränssnitt överföras till en aktör som inte är en annan myndighet, om den mottagande aktören uttryckligen enligt lag har rätt att få informationen och behandla den. Ett tekniskt gränssnitt kan öppnas så som föreskrivs i 22 § i informationshanteringslagen.

Med denna ansökan ansöker den sökande, eller de sökande som specificeras i bilagan, om datatillstånd från centralen för att få uppgifter i energicertifikatregistret med hjälp av ett tekniskt gränssnitt. Via gränssnittet kan den sökande organisationen söka uppgifter i realtid i informationssystemet för energicertifikat direkt i sitt eget datasystem. En närmare beskrivning av det tekniska genomförandet av gränssnittet finns i Github ([Rajapintapalvelu, Github](https://github.com/Rajapintapalvelu)). Användningen av gränssnittet och tjänsten förutsätter att parterna undertecknar ett separat avtal om användningen av gränssnittet och tjänsten, om sökanden beviljas datatillstånd enligt denna ansökan. Utkast till avtalet finns på adressen energiatodistusrekisteri.fi.



1. Uppgifter om sökanden

Sökande	
Organisation	FO-nummer

Kontaktperson	
Sökandens kontaktperson	Kontaktpersons e-postadress

Med **kontaktperson** avses en person som fungerar som sökandens kontaktperson i anslutning till ansökan och som svarar på frågor gällande ansökan. Beslut om datatillstånd skickas till kontaktpersonen.

Sökandens officiella företrädare	
Sökandens officiella företrädare	Officiella företrädares e-postadress
Officiella företrädares postadress	Postnummer och postanstalt

Sökandens officiella företrädare undertecknar ansökan om datatillstånd. Avtalet om materialtjänsten skickas för undertecknande till sökandens officiella representant.

Tekniska uppgifter och kontaktperson	
Tekniska kontaktperson	Tekniska kontaktpersons e-postadress
IP-adress/IP-adresser för sökandens anslutningsserver:	Koden för sökandens subsystem

Med **teknisk kontaktperson** avses en person som kan hämta uppgifter om energicertifikat från energicertifikatsregistret via informationsleden.

Faktureringsuppgifter och kontaktperson	
Kontaktperson för fakturering	E-postadress för fakturerings kontaktperson
Sökandens nätfaktureringsadress	Förmedlingskod/operatör
Momskod	Faktureringsreferens
Faktureringsadress, om fakturan önskas per post	Postnummer och postanstalt för fakturering



2. Det datainnehåll som ansökan gäller och omfattningen av de personuppgifter som ingår i dem

Sökanden ansöker om följande informationsmaterial:

☐ Omfattande material som innehåller personuppgifter

Datainnehållet innehåller uppgifter om energicertifikat som införts i det energicertifikatregister som upprätthålls av Centralen för statligt stött bostadsbyggande. I energicertifikatregistret finns energicertifikat som upprättats efter maj 2015. har enligt prövning rätt att sluta erbjuda datainnehåll i sin helhet genom att meddela sökanden om detta.

3. Användningsändamål för uppgifterna i energicertifikatregistret

Markera användningsändamålet

☐ 1. Forskning (om du väljer detta, fyll även i punkt 5 i ansökan)

☐ 2. Statistikföring (om du väljer detta, fyll även i punkt 5 i ansökan)

☐ 3. Annat användningsändamål

Om du väljer **punkt 3 (Annat användningsändamål)**, ska sökanden lämna en utredning om användningsändamålet samt om andra omständigheter som behövs för att utreda förutsättningarna för utlämnande av uppgifter:

☐ Separat bilaga om användningsändamålet

Sökanden försäkrar att den använder uppgifter som lämnats ut ur energicertifikatregistret endast för det ändamål som nämns i denna punkt.

☐ Ja



4. Grund för behandling av personuppgifter

Om den informationshelhet som ansökan gäller innehåller personuppgifter, förutsätter Europaparlamentets och rådets allmänna dataskyddsförordning ((EU) 2016/679) att behandlingen av personuppgifter har en laglig grund för behandling enligt förordningen.

Markera behandlingsgrunden.

Sökanden anmäler att följande behandlingsgrund finns för behandlingen av personuppgifter:

- ☐ 1. Den registrerades samtycke
- ☐ 2. Verkställighet av avtal med den registrerade
- ☐ 3. Iakttagande av en lagstadgad skyldighet
- ☐ 4. Utförande av uppdrag av allmänt intresse eller utövande av offentlig makt
- ☐ 5. Tillgodoseende av den personuppgiftsansvariges eller en tredje parts *berättigade intressen*

Om grunden för behandlingen är en *berättigad förmån*, ombeds sökanden bifoga ett upprättat jämviktstest till ansökan.

Som bilaga till ansökan finns:

☐ Jämviktstest

Sökanden lämnar följande utredning om ovan nämnda grunder för behandling av personuppgifter:



5. Beskrivning av forskningen/statistiken

Fylls endast i om sökanden har uppgett forskning eller statistikföring som användningsändamål.

Namn på forskning/statistik/projekt:	
Kort beskrivning av forskningen/statistiken/projektet:	
Kontaktuppgifter för forskningen/statistiken/projektet	
Ansvarig person för forskningen	Verksamhetsenhet
E-postadress för ansvarig person	Telefonnummer för ansvarig person
Forskargrupp	Andra personer som deltar i forskningen eller statistikföringen
Forskningens totala tidtabell (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå)	Användningstid för det begärda materialet (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå)

Bilagor när användningsändamålet är forskning / statistik

- Den sökande ska bifoga **forskningsplanen** till ansökan om datatillstånd.
- Om forskningen kräver **forskningstillstånd** ska det beviljade forskningstillståndet.

Bilagor:	<input type="checkbox"/> Forskningsplan (obligatorisk) <input type="checkbox"/> Forskningstillstånd
----------	--

6. Förbindelse att iaktta god informationshantering

Sökanden är medveten om de krav på informationssäkerhet som ställs i informationshanteringslagen och förbinder sig att iaktta de krav som ställs i lagen vid behandlingen av material som lämnats ut med stöd av denna ansökan om datatillstånd.

☐ Ja



7. Tilläggsuppgifter

--

8. Delgivning av beslut

Beslutet delges per e-post till kontaktpersonen och den officiella representanten som sökanden uppgett.

9. Underskrift

Underskrift av sökandens officiella företrädare.

Ort och datum
Underskrift och namnförtydligande