

# **Sistema de Gestión de Estudios Médicos Heterogéneos**

**Manual de usuario**

El presente documento está ilustrado con capturas de pantallas con sus respectivas explicaciones para una mejor comprensión.

## Inicio



Es la página inicial del sitio; se muestra cuando se pretende ingresar a la aplicación.

En esta página se encuentra una barra con tres opciones. “Inicio” esta es la ubicación actual, luego de estar logeados, en esta página se muestra la evolución del trabajo que se está realizando.

“Manual de Usuario”: Esta opción muestra el manual que está leyendo actualmente.

## Login



“Logín” que al ser presionado permite loguearse con su usuario y contraseña anteriormente asignado por un administrador del sitio, el botón “enter” está deshabilitado en esta página por lo cual luego de ingresar el Nick y password correctos hay que presionar el botón “Iniciar sesión” nos redirige a Inicio donde accederemos a las funcionalidades que correspondan según el tipo de usuario con el cual se hizo el logín.

Cabe agregar que la password es encriptada por el sitio antes de enviar.

Si surgiera algún error, se explica a continuación.

Los campos con \* son requeridos.

**Username \***

Username no puede ser nulo.

**Password \***

Password no puede ser nulo.

Iniciar sesión

Sistema de Gestión

Inicio Manual Login (anonimo)

Inicio » Login

Login

Por favor, rellene el siguiente formulario con sus datos de acceso:

Los campos con \* son requeridos.

**Username \***

adm

El usuario no existe en sistema

☐ Evita que esta página cree cuadros de diálogo

Si no se ingresaran datos en las cajas de texto de forma individual o conjunta no se permite enviar el formulario. Si se ingresa un usuario que no existe en la base de datos, la aplicación enviará un alerta indicando el error y limpiará la caja de texto.

Si el password es erróneo, la aplicación mostrará un mensaje indicando el error junto a un enlace donde al presionar abre una página para conseguir otra password.

## Envío email

Sistema de Gestión de Estudios Médicos Heterogéneos.

Inicio Manual Login (anonimo)

Ingrese su nick

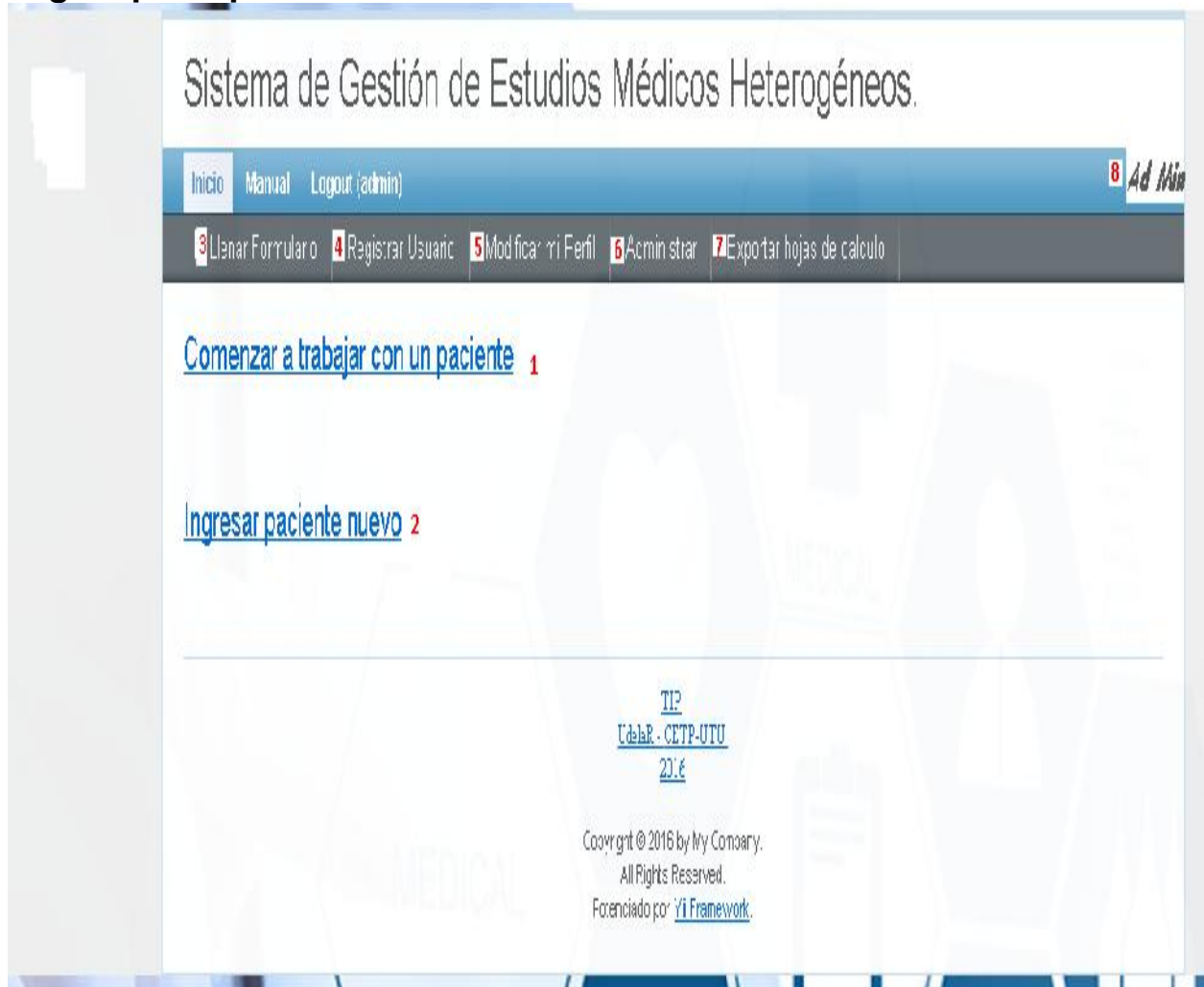
admin

Enviar

UdelAR - CETP-UTU  
2016

En esta página se solicita su Nick, al agregar este y presionar “Enviar”, la aplicación enviara a su correo registrado una nueva password para, mediante ésta, poder ingresar con su perfil de usuario y ya dentro de la aplicación, modificar su password. El sitio mostrara un mensaje avisando de esto.

## Página principal



En esta página (Inicio pero con menú), se muestran las diferentes acciones que puede llevar a cabo el usuario, dependiendo de los privilegios de éste (tipo de usuario).

**1- “Comenzar a trabajar con un paciente”:**

**Esta opción abre una página para seleccionar un paciente ya ingresado en el sistema.**

Id Paciente	Fecha Estudio	Numero	
147278	2016-08-17	1	
44128169	2016-09-12	1	

**En esta página se muestra el id\_paciente de los pacientes en sistema, para seleccionar uno, clic en la imagen de la llave a la derecha de la pantalla.**

**2- “Ingresar paciente nuevo”**

**Permite registrar un nuevo paciente en el sistema.**

**El ID\_USUARIO del paciente es su cédula de identidad.**

### 3- “Llenar formulario”

Aquí es donde está todo el trabajo sobre los pacientes.

Todos los formularios que crearon se podrán visualizar aquí, al seleccionar un formulario, podrán llenar el formulario seleccionado. Si seleccionan un formulario sin estar trabajando con algún paciente, el sistema les pedirá que seleccionen uno o no podrán trabajar sobre ningún formulario, excepto “Paciente”.

Sistema de Gestión de Estudios Médicos Heterogéneos.

[Cambiar Paciente](#)
[Inicio](#)
[Manual](#)
[Logout \(admin\)](#)
[Ad Min](#)

[Llenar Formulario](#)
[Registrar Usuario](#)
[Modificar mi Perfil](#)
[Administrar](#)
[Exportar hojas de calculo](#)

Flujo de ingreso de datos para este paciente : 147278

Nombre Formulario	Estado
Paciente	✓
Ficha_patronimica	!
Vop	✓
Sada	!
Miform	!

[TIP](#)  
[UdeAR - CETP-UTU](#)  
[2016](#)

El “Flujo de trabajo...” se muestra en el “Inicio” y aquí, esto muestra los formularios que fueron completados para este paciente, la imagen con el tic verde indica que el formulario contiene datos, la roja indica que este formulario está vacío, puede llenarlo seleccionándolo, haciendo clic sobre la imagen en la columna “Estado”, si selecciona un con datos, la aplicación le permitirá modificar los datos de esté.

[Llenar Formulario](#)
[Registrar Usuario](#)

**Formulario :**

**Paciente**

**Realizado\_por**  
Ad Min

**Id\_paciente**  
147278

**Nombre**  
Josesa

**Apellido**  
Gama

**Fecha\_nac**  
03 / 08 / 1987

**Edad**  
29

**Sexo**  
Femenino ▼

[Modificar datos](#)

En caso que este en “Inicio” se mostrara también “Flujo de trabajo...”.

Sistema de Gestión de Estudios Médicos Heterogéneos.

Cambiar Paciente Inicio Manual de Usuario Logout (admin) Ad Min

Llenar Formulario Registrar Usuario Modificar mi Perfil Administrar Exportar hojas de calculo

Flujo de ingreso de datos para este paciente :147278

Nombre Formulario	Estado
Paciente	✓
Ficha_patronimica	!
Vop	✓
Sada	!
Miform	!

[Atributos Completos](#)

Hay un enlace abajo a la derecha llamado “Atributos Completos” que al hacer clic sobre éste, despliega una ventana modal mostrando el nombre del formulario con el nombre de los atributos y el valor de cada uno de ellos que fueron ingresados hasta ese momento para el paciente con el cual se está trabajando.

Sistema de Gestión de Estudios Médicos Heterogéneos.

Cambiar Paciente Inicio Manual de Usuario Logout (admin) Ad Min

Llenar Formulario Registrar Usuario Modificar mi Perfil Administrar Exportar hojas de calculo

Formulario	Atributo	Valor
Paciente	Realizado_por	Ad Min
Paciente	Id_paciente	147278
Paciente	Nombre	Josesa
Paciente	Apellido	Gama
Paciente	Fecha_nac	1987-08-03
Paciente	Edad	29
Paciente	Sexo	femenino
Vop	Realizado_por	Ad Min
Vop	Id_paciente	147278
Vop	Sexo	femenino
Vop	Imagen	imagen.mp4

\*ventana modal: es un dialogo que se despliega sobre la ventana principal y no permite acceder a la misma hasta que se cierre dicha ventana.



También desde “Inicio”, al seleccionar el tic verde, el sistema muestra el detalle de los datos que tiene ingresado ese formulario.



Si el formulario tiene archivos, puede reproducirlo (dependiendo del navegador utilizado), descargarlo (“Descargar Archivo”) y además cuenta con un enlace para modificar los datos.

Cabe destacar que el archivo que se reproduce es un archivo con máximo 60 segundos de duración pero el que se descargará es el subido originalmente.



#### 4- “Registrar Usuario” (Solo usuario con privilegios)

Esto permite a un usuario con privilegios de administrador registrar un usuario nuevo que hará uso de la aplicación.

The screenshot shows the 'Registrar Usuario' form in a web application. A modal dialog box is open, displaying an error message: 'localhost dice: El nick existe en sistema, ingrese uno distinto'. The form fields include Nick (admin), Nombre, Apellido, Email, Pass, and Tipo (Administrador). The 'Aceptar' button is visible in the dialog.

La aplicación controla que el Nick ingresado no esté siendo utilizado por otro usuario, de ser así, lo indica con una alerta y borra el Nick ingresado.

En “Privilegios de Usuario” se muestran dos alternativas de usuario:

**Administrador:** Tendrá todos los privilegios de uso del sitio.

**Usuario Común:** Tendrá privilegios de uso acotados.

En Email, debe ingresar uno verdadero ya que el sitio lo utilizara para enviar una password cuando no recuerde la suya.

#### 5- “Modificar mi Perfil”

El usuario logeado podrá modificar sus datos, menos el tipo de usuario.

The screenshot shows the 'Modificar mi Perfil' form. The form fields include Nick (admin), Nombre (Ad), Apellido (Min), Email (el-eche1U@outlook.com), and Pass. The 'Save' button is visible at the bottom.

## 6- “Administrar” (Solo usuario con privilegios)

Despliega un sub menú con distintas opciones para el diseño y manipulación de formularios.

Sistema de Gestión de Estudios Médicos Heterogéneos.



### 6.1- “Administrar Atributos”

Despliega un sub menú con distintas opciones para el manejo de los atributos.

#### 6.1.1-“Crear Atributo”

Esta opción permite crear un atributo.

The screenshot shows the 'Create Atributo' form. The form has the following fields: 'Nombre' (text input), 'Tipo' (dropdown menu set to 'Texto'), 'Tabla' (dropdown menu set to 'Atributo Compuesto'), and 'Opcion' (text area containing 'masculino, femenino, etc...'). There is a 'Create' button at the bottom. The background shows a sidebar with 'Operations' and 'Listar Atributo' and 'Administrar Atributo' options.

El sitio controla que no se ingrese un nombre que ya existe en la base de datos, si el tipo es texto y “Tabla” está en la opción Atributo Compuesto se despliega un textarea para guardar las opciones del atributo compuesto. Ejemplo de Atributo Compuesto=> Nombre: “Sexo”, Opción: masculino, femenino, etc.

#### 6.1.2-“Administrar Atributo”

Esta opción permite ver una tabla con los atributos ingresados en sistema, así como hacer una búsqueda personalizada.

## 6.2- “Administrar Formulario”

Despliega un sub menú con distintas opciones para el manejo de los formularios.

### 6.2.1-“Crear Formulario”

Esta opción permite crear un formulario.

Sistema de Gestión de Estudios Médicos Heterogéneos.

Inicio Manual Logout (admin) Ad Min

[Llenar Formulario](#)
[Registrar Usuario](#)
[Modificar mi Perfil](#)
[Administrar](#)
[Exportar hojas de calculo](#)

[Agregar Atributo](#)
[Ocultar Tabla de Atributos](#)
[Nueva Versión](#)

Para eliminar atributo agregado, doble clic sobre el botón (X) Formulario

Para agregar atributo, clic sobre Agregar

Viendo 1-10 de 14 resultados.

Nombre	Tipo	
id_paciente	int	<a href="#">agrega</a>
nombre	text	<a href="#">agrega</a>
apellido	text	<a href="#">agrega</a>
fecha_nac	date	<a href="#">agrega</a>
edad	int	<a href="#">agrega</a>
sexo	text	<a href="#">agrega</a>
peso	double	<a href="#">agrega</a>
altura	double	<a href="#">agrega</a>
fecha_estudio	date	<a href="#">agrega</a>
imc	double	<a href="#">agrega</a>

Ir a página: < Anterior 1 2 Siguiente >

Nombre Formulario(\*)  
  
 APELLIDO  
☒ Obligatorio

Explicación básica de los botones en esta página:

**“Guardar Formulario”**: Guarda el formulario creado en la base de datos para luego llenar.

**“Nueva Versión”**: Si deseamos agregar una nueva versión de uno de los formularios que están en la tabla que dice Formularios nos lleva a otra sección del sitio donde agregar la nueva versión.

**“Agregar Atributo”**: Despliega una tabla con todos los atributos agregados hasta el momento en la base de datos para poder seleccionar los que se utilizarán en el formulario.

**“Ocultar Tabla de Atributos”**: Oculta la tabla de atributos ya desplegada y nos vuelve a mostrar la tabla Formularios:

El sitio controla que no se ingrese un nombre que ya existe en la base de datos. El nombre del formulario es obligatorio.

Al agregar el atributo al formulario, aparecen dos opciones al costado de la caja de texto, el cuadrado con una cruz roja en medio (X) es para eliminar el atributo del formulario, y el checkbox con el nombre “Obligatorio” al estar activo, obliga a requerir datos al momento de llenar el formulario.

### 6.2.2-“Nueva Versión Formulario”

Funciona igual que Crear Formulario, solo que ahora debe seleccionar un formulario de la tabla “Formularios”, esto muestra la última versión del formulario seleccionado, con los campos de esa versión, luego de esto, usted puede agregar algún otro campo o eliminar el campo que no necesite.

Al guardar la nueva versión, esta es la que se mostrara al llenar, para cambiar esto puede elegir “Otra Versión” cuando llene el formulario.

**Al seleccionar esta opción, se desplegara una ventana modal\* que mostrara todas las versiones creadas del formulario que desea llenar.**

Utilizar este formulario : Versión:1

Creado : 2016-05-12

VOP

ID\_PACIENTE

SEXO

Trabajar con este formulario

Utilizar este formulario : Versión:2

Creado : 2016-05-12

VOP

ID\_PACIENTE

**Cuando presione el botón “Trabajar ...” esta versión será la que se muestre en adelante cuando intente llenar ese formulario .**

#### **6.2.3-“Modificar Nombre”**

**Esta opción abre una página para selecciona un formulario ya ingresado en el sistema. Al seleccionar el atributo, abrirá una página donde podrá cambiar el nombre del formulario. Solo podrá cambiar los datos que no son indispensables para el buen funcionamiento del sistema.**

### 6.3-“Administrar Dependencia”

Crea una dependencia entre dos formularios tal que el primero no se puede llenar si no está lleno el otro.



#### 6.3.1-“Crear Dependencias”

Esta opción permite crear las dependencias entre dos formularios, como se muestra en la imagen de arriba, el sistema se encarga de controlar estas.



En la tabla “Formularios en sistema” al hacer clic sobre el nombre de un formulario, este se agrega a la primer caja de texto, al realizar la misma acción, si no es el mismo formulario, se agregara a la siguiente caja de texto, “Guardar” para guardar la dependencia creada.

El botón “Limpiar Cajas” deja en blanco las dos cajas de texto.

#### 6.3.2-“Administrar Dependencias”

Esta opción permite ver una tabla con las dependencias ingresadas en sistema, así como hacer una búsqueda personalizada, ver o eliminarlas.



## 7-“Exportar hojas de cálculo”

Esta opción permite descargar los datos ingresados hasta el momento del paciente con el cual estemos trabajando en una planilla de Excel.

Cada formulario será una hoja en la planilla.

8-Arriba, a la derecha de la pantalla se puede apreciar el nombre y apellido del usuario que está logeado y haciendo uso del sistema en ese momento, todos los formularios que éste complete, tendrán un campo en el cual quedara registrado con esos datos en el sistema. Esto permite saber que persona completó cada formulario.

## Agregados

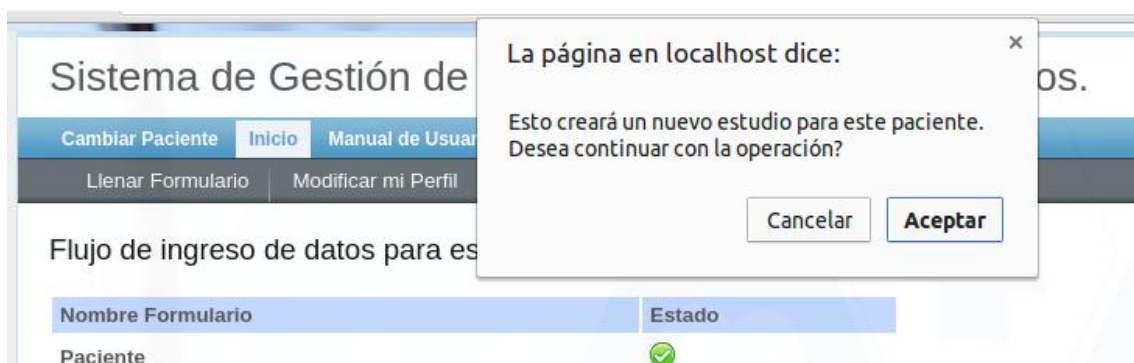
Se agregó nuevas funcionalidades y se realizó algunos cambios.

“Manual” ahora se llama “Manual de usuario”.

Se agregó la funcionalidad “Nuevo estudio”, lo que realiza esta operación es crear un estudio nuevo para el mismo paciente, el estudio se inicializa con los datos del formulario “Paciente” ya que estos datos no cambian.

Flujo de ingreso de datos para este paciente :44128169 [Nuevo Estudio](#)

Nombre Formulario	Estado
Paciente	✓
Ficha_patronimica	!
Prueba	!





**Esta funcionalidad solo se puede utilizar con un paciente seleccionado y desde “Inicio”.**

**También se modificó “Registrar Usuario”, paso a llamarse “Manejar Usuarios”.**

Inicio Manual de Usuario Logout (admin) Ad Min

Llenar Formulario **Manejar Usuarios** Modificar mi Perfil Administrar Exportar hojas de calculo

Inicio » Administradores » Manage

## Administrador de Usuarios

[Busqueda Avanzada](#)

Viendo 1-2 de 2 resultados.

ID	Nick	Nombre	Apellido	Email	
1	admin	Ad	Min	admin@outlook.ccm	 
2	pico	Pico	Pico	el_eche30@hotmail.com	 

Operations

- Listar Usuarios
- Crear Usuarios

**Desde esta página se pueden visualizar, listar, crear o eliminar los usuarios, modificar los datos solo lo puede hacer el usuario sobre sus propios datos. Esta página solo puede ser accedida por un usuario con privilegios de administrador.**