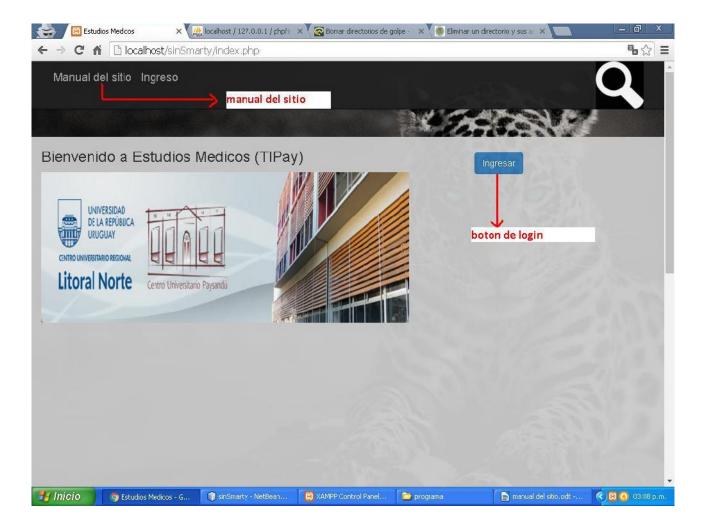
## Manual de Usuario

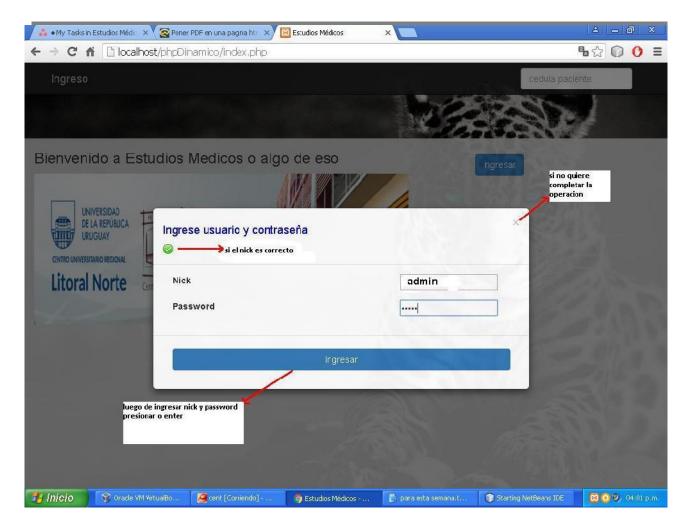
## **Estudios Médicos**

Este manual está creado para ayudar a el buen uso de la aplicación Estudios Médicos.

El presente documento está ilustrado con capturas de pantallas con sus respectivas explicaciones para una mejor comprensión.

## **INICIO**





INICIO es la pagina inicial del sitio, esta pagina se muestra al pretender ingresar a la aplicación. En esta pagina se encuentra un botón "Ingresar" que al ser presionado despliega una ventana modal\* que permite logerse con su usuario y contraseña anteriormente asignado por un administrador del sitio.

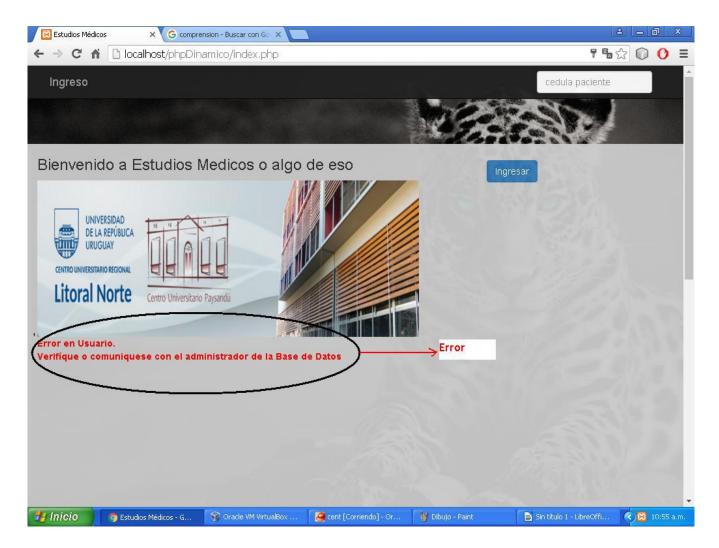
Las flechas rojas tienden a indicar una breve explicación de lo que hace cada uno de los items que se muestran.

Si el ingreso de datos se realiza de forma correcta, el sitio nos deriva a la pagina principal, si surgiera algún error, se explica a continuación.

<sup>\*</sup>ventana modal es un dialogo que se despliega sobre la ventana principal y no permite acceder a la misma hasta que se cierre dicha ventana.

### Error en INICIO

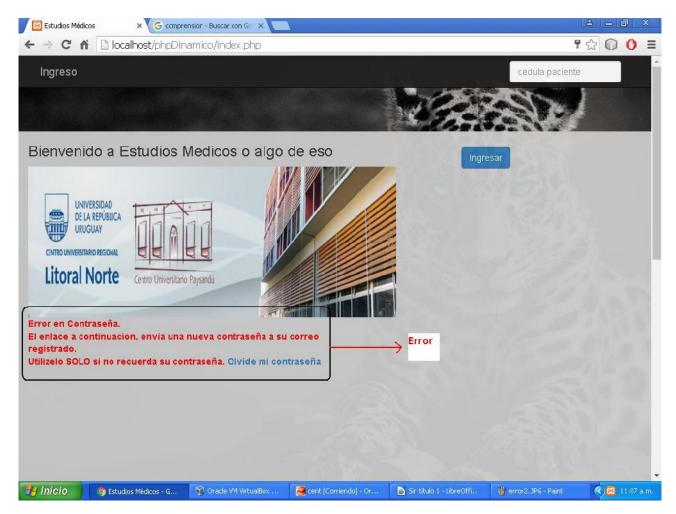
Error en Nick: Si el usuario ingresa un nick que no existe en la Base de Datos (de aquí en mas BD), el sitio le indica este error para que el mismo sea subsanado, de continuar con el error, poner la contraseña y presionar "Ingresar", se muestra un nuevo aviso, ilustrado en la siguiente imagen.



Si recuerda su nick y desea intentarlo nuevamente solo presione "Ingresar" sino comuníquese con el administrador de la BD para que le indique su nick.

### Error en Password

Error en Password: Si el usuario ingresa un nick correcto pero una Password incorrecta, el sitio le indica este error para que el mismo sea subsanado, ilustrado en la siguiente imagen.

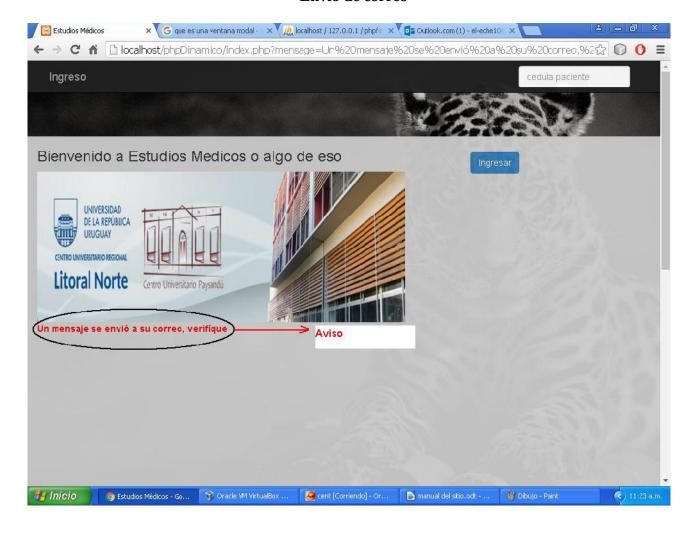


En este aviso se muestra el error y se agrega un enlace que al ser presionado (Solo si no recuerda su Password), enviá una contraseña nueva de ingreso, a su correo registrado, el cual veremos en la parte de Registro de Usuario.

Si el usuario recuerda su Password, presione nuevamente el botón "Ingresar" y realice los pasos anteriores.

Si no recuerda su Password y presiona el enlace "Olvide mi contraseña", el sitio muestra un aviso que podrá ver en la siguiente imagen.

### Envió de correo



# Cambio de password



Estudios medicos o algo asi (solodescargasmio@gmail.com) Agregar a contactos 11:23 a.m. Para: Ad Min 😺

Su nueva password es: 110076admin

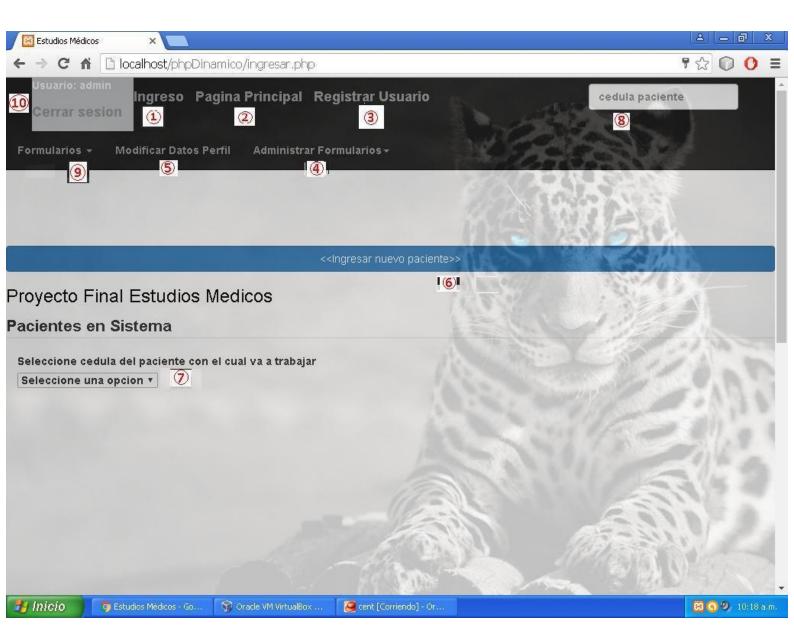
Ingrese <u>aquÃ</u> con su usuario y la nueva password y luego modifique su password por una mas segura, Gracias

El usuario puede regresar a la pagina de inicio del sitio o presionar el enlace "<u>aquí</u>" que lo llevara a la misma, e ingresar con su nueva Password con los pasos explicados anteriormente.

## Pagina principal

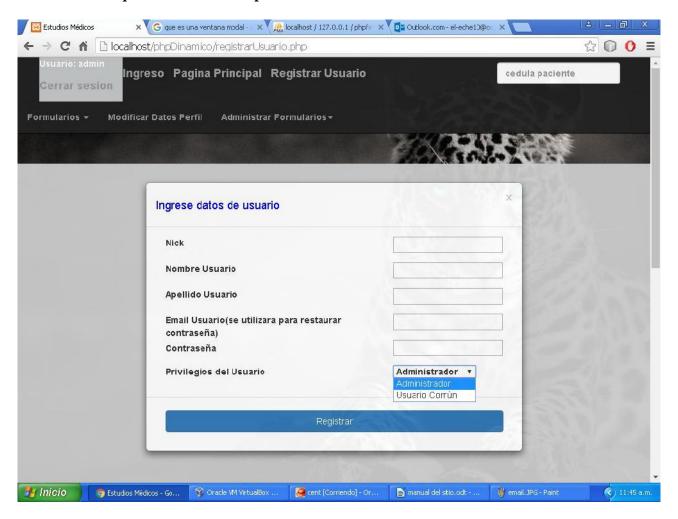
Si los pasos anterior se realizaron de forma correcta, el usuario esta en la Pagina principal del sitio donde se encuentran los menúes relacionados a el tipo de usuario con el cual está registrado.

Los detalles a continuación son para los usuarios con permiso de administrador.



- 1-Ingreso: Este menú está detallado al comienzo de este manual. Fue eliminado en ultima versión.
- 2-Pagina Principal: Es la pagina de la imagen, en esta están contenido los menúes que hacen a la funcionalidad del sitio.

3-Registrar Usuario: Esto permite al usuario con privilegios de administrador, registrar un usuario nuevo que hará uso de la aplicación.



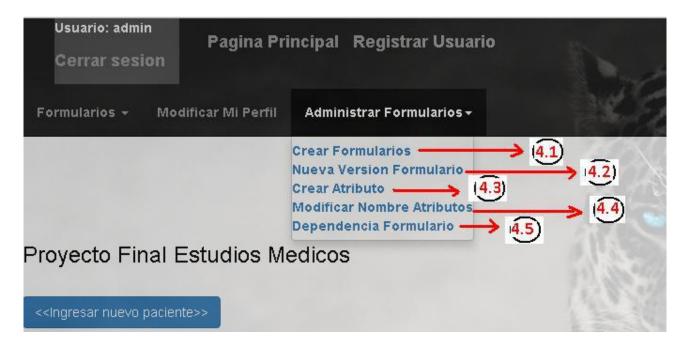
En "Privilegios de Usuario" se muestran dos (2) alternativas de usuario:

Administrador: Tendrá todos los privilegios de uso del sitio.

Usuario Común: Tendrá privilegios de uso acotados.

Si coloca un nick que ya existe en la BD, el sitio le indica con un aviso que el nick ya está en uso, si continua sin prestar atención al aviso, el sistema le impedirá registrar el usuario.

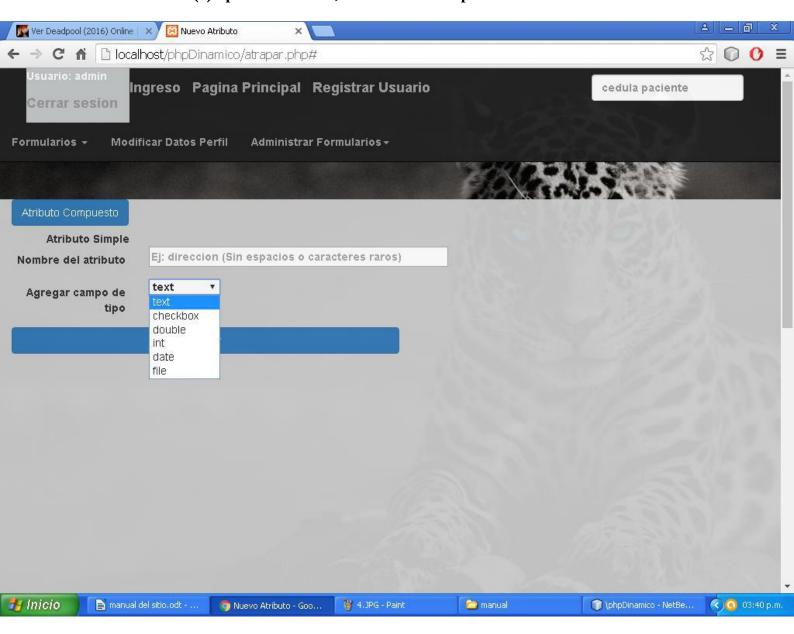
4- Administrar Formularios: Despliega un submenú con distintas opciones para el diseño y manipulación de formularios.



Lo haremos por orden de importancia:

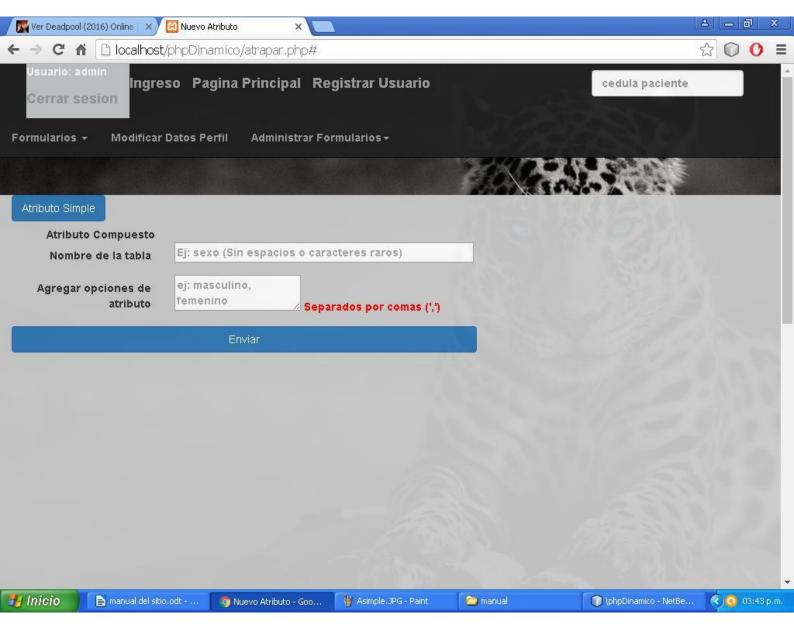
4.3-Crear Atributo: Agrega un nuevo atributo de un tipo especifico para agregar luego a un formulario.

Acá tenemos dos (2) tipos de atributos, los Atributos Simples



Estos son los atributos comunes como la dirección, teléfono, etc., y los Atributos Compuestos.

Presionando el botón "Atributo Compuesto" nos trae el siguiente formulario:



En los ejemplos que se visualizan está mas que claro como se llenan.

Si queremos agregar un Atributo Simple, solo presionar el botón con igual nombre y viceversa.

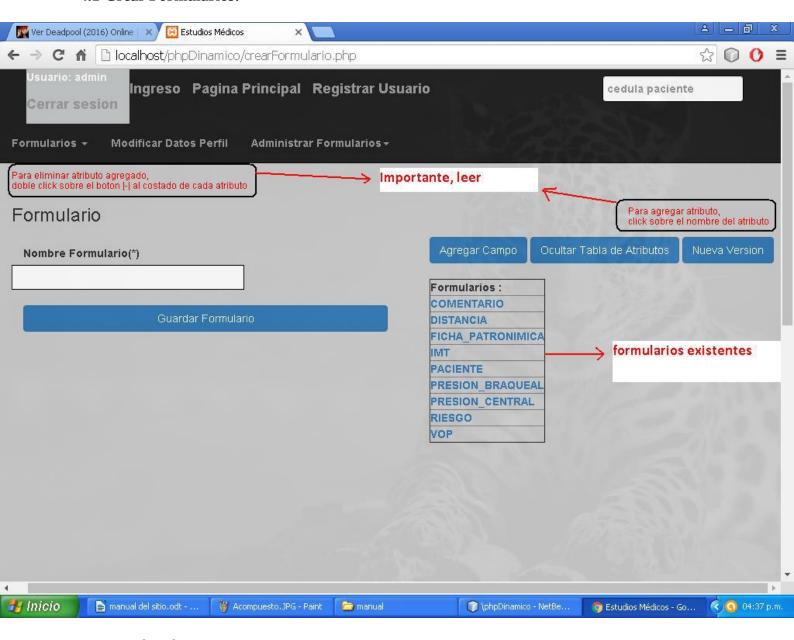
### 4.4-Modificar Atributos:

La imagen nos muestra un formulario y una tabla al costado de este, al presionar sobre uno de los nombres de la tabla el nombre se agrega a la caja de texto donde se podrá modificar el nombre o si es un atributo compuesto, se muestra una caja de texto mas grande donde se visualizan las opciones de ese atributo compuesto donde podrá agregar mas opciones o eliminar la que ya no necesite, solo borrando de las opciones la que no le sirve mas y guardar modificaciones, el sistema elimina la opción descartada.





### 4.1-Crear Formularios:



Explicación básica de los botones en esta pagina:

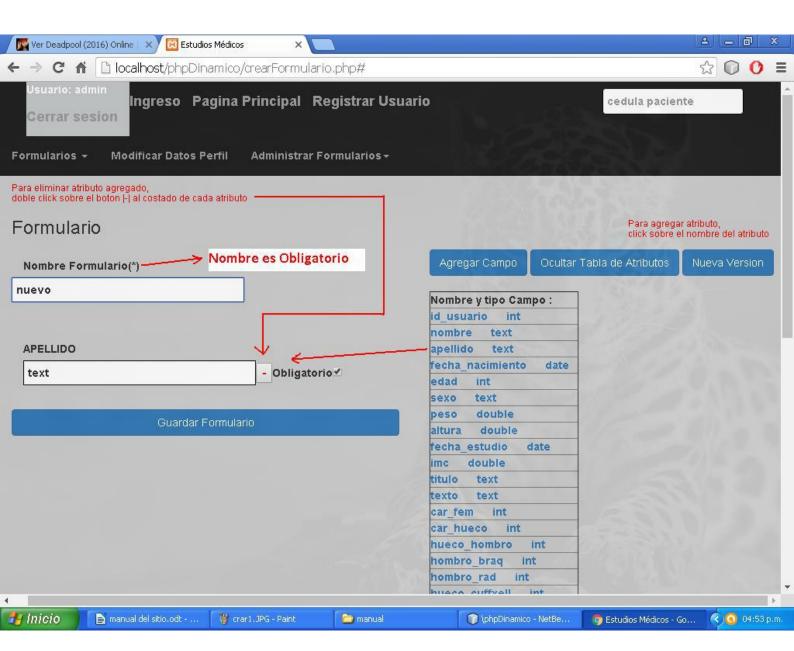
"Guardar Formulario": Guarda el formulario creado en la BD para luego llenar.

"Nueva Versión": Si deseamos agregar una nueva versión de uno de los formularios que están en la tabla que dice Formularios nos lleva a otra sección del sitio donde agregar la nueva versión.

"Agregar Campo": Despliega una tabla con todos los atributos agregados hasta el momento a la BD para poder seleccionar los que se utilizaran en el formulario.

"Ocultar Tabla de Atributos": Oculta la tabla de atributos ya desplegada y nos vuelve a mostrar la tabla Formularios:

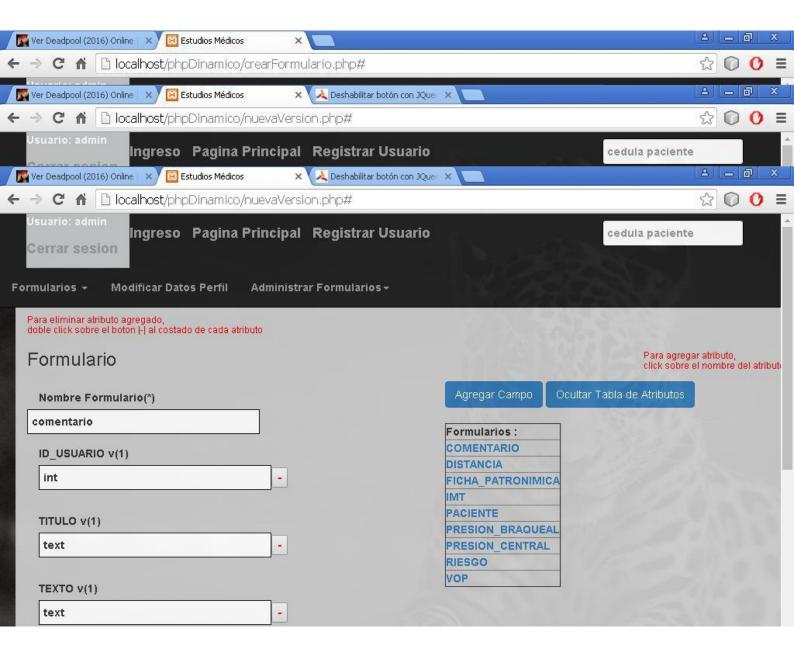
La imagen a continuación explicara un poco mas



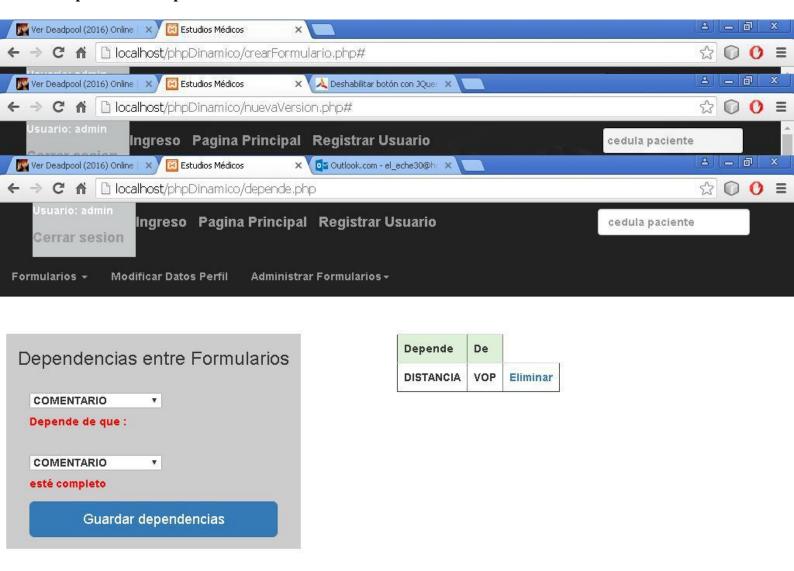
El nombre del formulario es obligatorio.

Al agregar el atributo al formulario, aparecen dos opciones al costado de la caja de texto, el cuadrado con una linea roja en medio (|-|) es para eliminar el atributo del formulario, y el checkbox con el nombre "Obligatorio" al estar activo (la palomita o seleccionado), obliga al campo ha ser obligatorio al momento de llenarlo.

4.2- Nueva Versión Formulario: Funciona igual que Crear Formulario, solo que ahora debe seleccionar un formulario de la tabla "Formularios", esto trae la ultima versión del formulario seleccionado, con los campos de esa versión, luego de esto, usted puede agregar algún otro campo o eliminar el campo que no necesite.

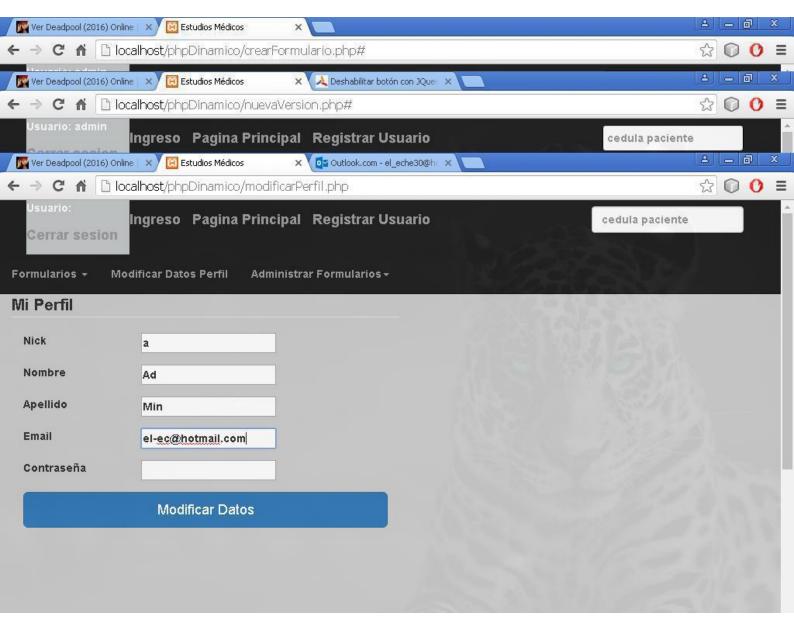


4.5- Dependencia Formulario: Crea una dependencia entre dos (2) formularios talque el primero no se puede llenar si no esta lleno el otro:

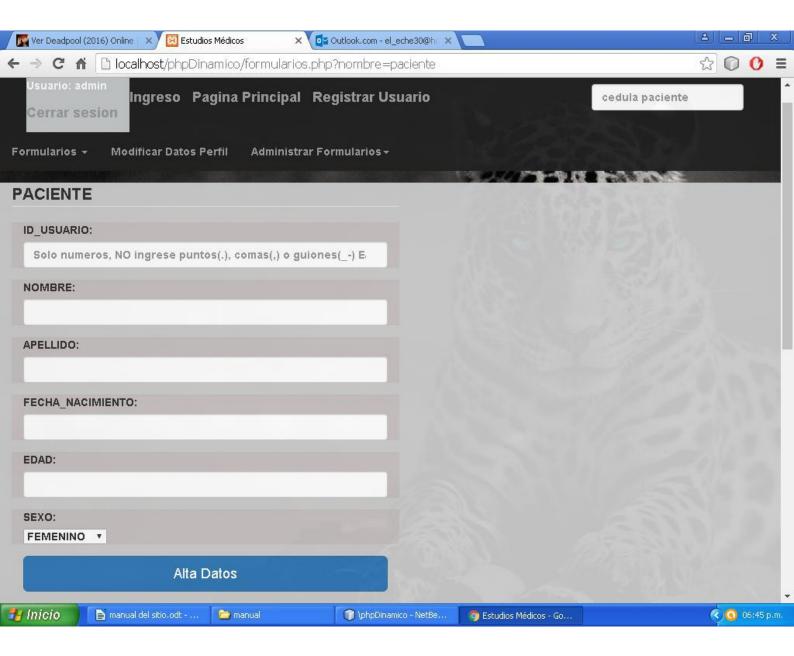


La imagen se explica por si sola, el botón "Eliminar", termina con la dependencia entre los formularios.

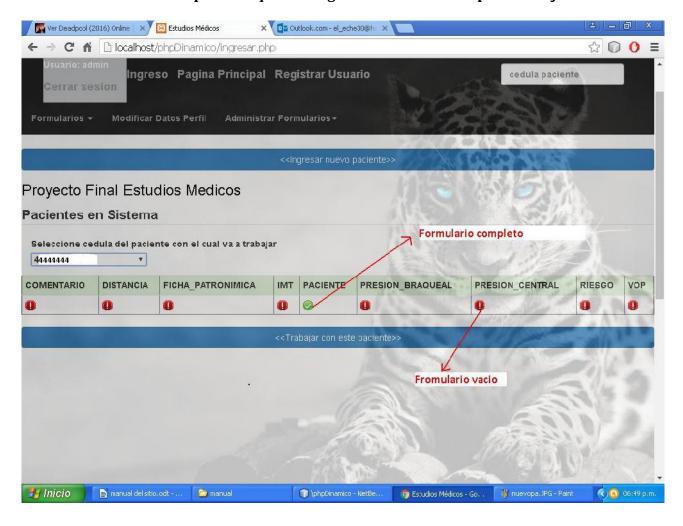
5-Modificar Datos Perfil: Esta pestaña permite al usuario que está logeado en ese momento, modificar sus datos personales ingresados cuando lo registraron, lo único que no podrá modificar son sus privilegios.



6-Ingresar Nuevo Paciente: Permite registrar un nuevo paciente en el sistema. El ID\_USUARIO del paciente es su cedula de identidad.



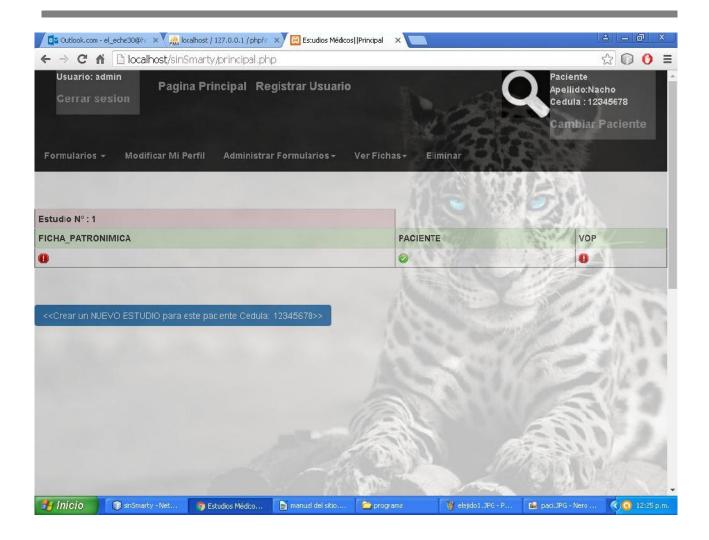
7-Permite seleccionar un paciente que esté registrado en el sistema para trabajar con el.



Al presionar el botón "Trabajar con este paciente", todos los formularios que llene o modifique se harán para ese paciente en particular.

En la parte superior derecha del sitio aparecerá un recuadro con los datos del paciente con el cual está trabajando en ese momento. También aparecerá la opción "Ver Ficha".

La opción "Cambiar Paciente" elimina la sesión de ese paciente (no del usuario que está trabajando) y permite seleccionar o ingresar otro paciente con el cual seguir trabajando.

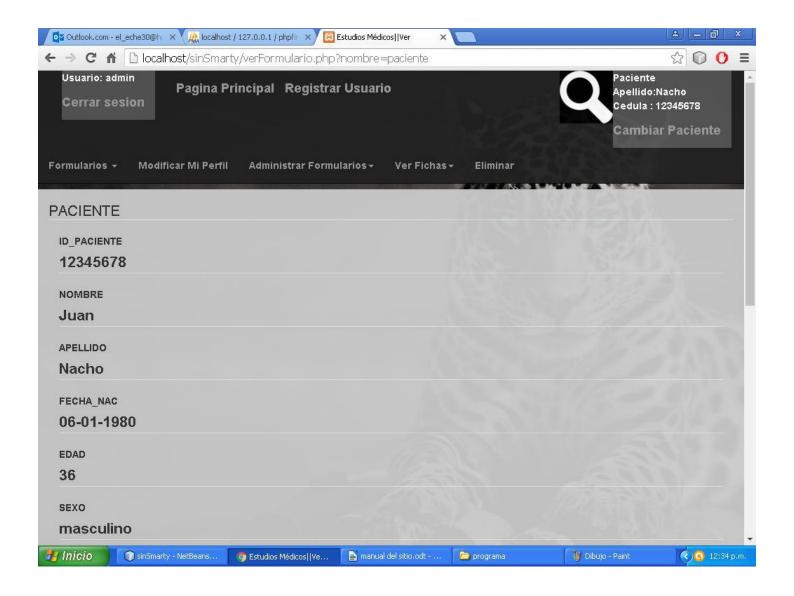


Las opciones de "Ver Fichas" descargan un archivo Excel con la información del paciente seleccionado en forma de tablas o de hojas.

La opción "Ver avances" permite que al seleccionar el paciente (la cedula), muestre el avance en el llenado de datos para ese paciente. Esta opción fue eliminada, el avance se muestra por defecto

El botón <<Crear un ...... >> crea un estudio nuevo para ese paciente y toma los datos del formulario Paciente del estudio anterior, por defecto del paciente.

Al hacer clic sobre la imagen 📀 podrá visualizar los datos del formulario para ese paciente.

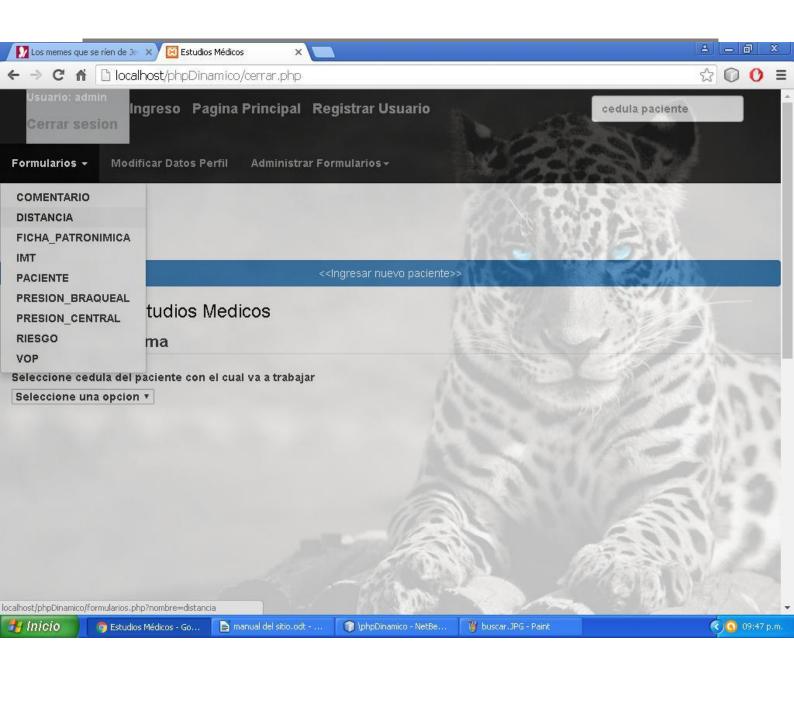


8-La caja de texto arriba a la derecha permite buscar al paciente por su id\_usuario (cedula), al ingresar los dos primeros números, aparecerán todas las cedulas que van coincidiendo con su búsqueda, a medida que siga ingresando números el filtrado se hace mas preciso, cuando ubique la cedula que quiere, colo hacer clic sobre ella e inmediatamente aparecerá lo mismo que en el paso 7.

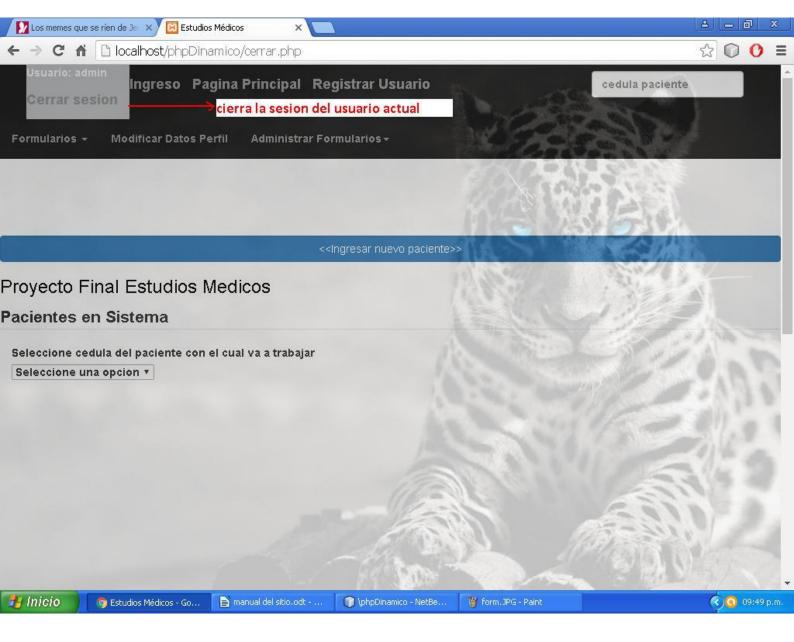


9-Formularios: Aquí es donde está todo el trabajo sobre los pacientes.

Todos los formularios que crearon se podrán visualizar aquí, al seleccionar un formulario, podrán llenar la ultima versión ingresada de este, si lo desean pueden modificarlo como explicamos anteriormente. Si seleccionan un formulario sin estar trabajando con algún paciente, el sistema les pedirá que seleccionen uno o no podrán llenar el mismo.



10- Cierra la sesión del usuario actual (también cierra la sesión del paciente, si estuviera trabajando con alguno en ese momento)



# Agregados al Manual

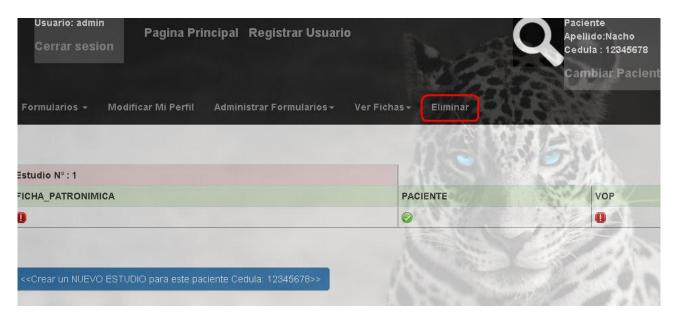
En el correr del desarrollo se agregaron nuevos items, a continuación los detalles.

1-Se modifico la caja de búsqueda por la imagen de una lupa que al se presionada, desaparece y despliega la caja de texto para ingresar los datos de la cedula del paciente que se esta buscando.

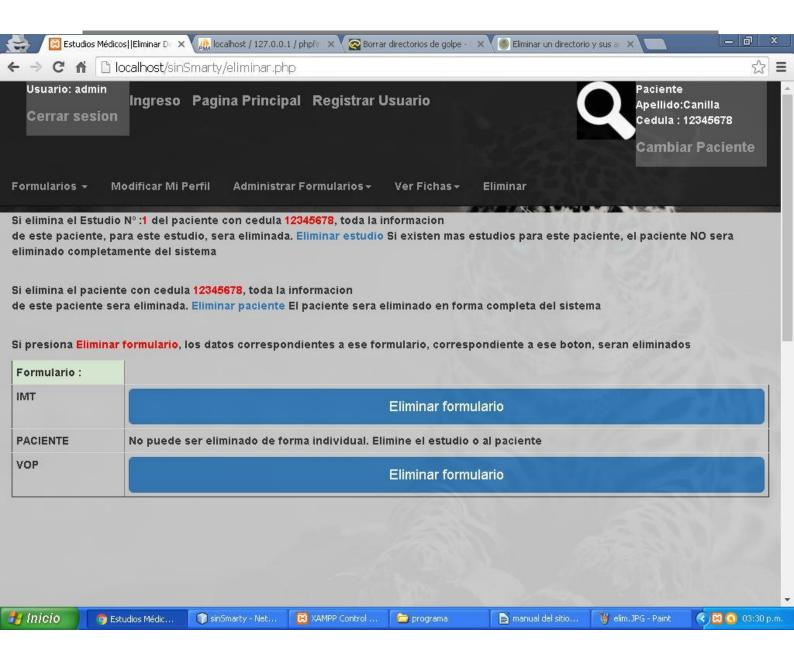


## 2- Se agregó un ítem "Eliminar"

Este link redirige a una pagina que permite eliminar ciertos datos del paciente o, incluso, eliminar al paciente de forma completa.







La función de la pagina se explica así misma.