武汉市专业技术资格评审中心投票系统操作说明

一、评委登录

- 1 点击登录页面的"评委姓名"输入框,输入评委姓名
- 2 点击"登录密码"输入框,输入由工作人员分配的密码
- 3 点击"评委登录"按钮

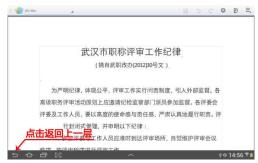


4 系统"返回"按钮

屏幕左下角的 符号是平板电脑的返回按钮,点击后可以返回到上一个页面。如果 您处在登录页面,电脑会弹出"是否要退出评审系统"的提示。

二、 查看纪律、查看政策、查看议程







3 点击登录页面的"评审议程"按钮查看议程,按左下角返回按钮 🗢 回到登录页面



三、 量化评分

查看参评人员资料 点击登录页面的"量化评分"按钮进入评分界面。





1.1 切换参评人员

在主界面单指左右滑动可以切换"上一个"、"下一个"参评人员

1.2 查看基本信息、查看证件

点击第一个标签页查看参评人员的基本信息,点击"查看证件"按钮查看该参评人员提交的(学历、任职资格证书、英语计算机合格证书)证件。

1.3 查看技术工作简历

点击第二个标签页查看参评人员的技术工作简历,如果一屏显示不完,可以用单指 上下滑动更多信息。



1.4 查看业绩与成果及附件

点击第三个标签页查看参评人员的成果,如果存在成果附件,可以点击"查看详细" 按钮查看。如果一屏显示不完,可以用单指上下滑动更多信息。



1.5 查看论文、获奖及附件

点击第四个标签页查看参评人员的论文和获奖情况,如果存在附件,可以点击"查看详细"按钮查看。如果一屏显示不完,可以用单指上下滑动更多信息。



2 评分与破格意见 点击第五个标签页进入评分界面。

当前参评人员:2,共有参评人员:2,当前已保存:0 论文发表与表彰 主要业绩与成果 评分。破格意见 武汉市评审高级专业技术职务任职资点击保存评分。 材料袋号: * # # # 姓 名: 项目1: 工作单位: 流击查看已评认员信息 及。
1.专业实践经报及解决本专业内重要。复杂、天 健专业性术问题的能力和综合、分析、利用、显 胎能力。 输入各项分类 项目2: 力 3.表争意识和开拓包属能力。 7操作说明 破格意见: 同意 不同 1、任规则以来。作为项目负责人或作为主要人 员完成重要项目。明定课程或技术工作,以及该 项目、课题达到的学术。技术水平、意定情况和 取得的经济效益。社会效益情况; 项目3: (必须填写)

2.1 填写评分与破格意见

屏幕中央显示的是评分标准,右侧有每项对应的输入框,请在输入框输入分数,总 分自动汇总。如果该参评人员属于破格类型,请选择并输入破格意见。

2.2 保存

点击右上角"保存"按钮保存当前信息。

3 查看已评人员

点击"查看已评人员" 按钮查看已评人员信息,在查看界面,点 击任意人员后方的"查看" 查看 按钮,可以跳转对应人员的界面。



4 提交数据

点击"提交数据到服务器" 按钮提交评分数据。注意:在对所有参评人员评分完成前无法提交;一旦选择提交数据,则无法进行修改;数据提交完成后,会返回到登录页面。



四、开始投票

1 开始投票

点击登录页面的"开始投票"按钮,如果其它专家评委全部提交评分,则可以进入主界面,在主界面点击第五个标签页进入投票界面。



1.1 投票

根据您的意见,在"赞成"、"反对"、"弃权"三个按钮中任选其一。



1.2 保存

点击右上角"保存"

按钮保存当前信息。

2 查看已评人员

点击"查看已评人员" 按钮查看已评人员信息,在查看界面,点 击任意人员后方的"查看" 查看 按钮,可以跳转对应人员的界面。



3 提交数据

点击"提交数据到服务器" 按钮提交投票数据。注意:在对所有参评人员投票完成前无法提交;一旦选择提交数据,则无法进行修改;数据提交完成后,主任评委会返回到登录页面,其他评委自动退出程序。



五、 填写主任寄语

如果您是以主任委员的身份登录,那么您需要在所有评委投票完成后给本次未通过评审的参评人员填写您的寄语。



1 填写主任寄语



1.1 填写寄语

在输入框填写您对该参评人员的希望和寄语。

1.2 保存



点击右上角"保存"

全按钮保存当前信息。

2 提交数据

所有人员的寄语填写完成后,自动跳转到查看已评人员界面,点击"提交数据到服务器"按钮提交主任寄语。注意:在对所有参评人员寄语填写完成前无法提交;一旦选择提交数据,则无法进行修改;数据提交完成后,会自动退出程序。

