

성명 : 류호진

생년월일 : 1995.01.25

주소 : 경기도 하남시 미사강변동로 47 (2406동 1303호)

부서명 : Back-end Engineer

업무내용 : - Node.js를 활용한 서비스 비즈니스 로직 구현
- DynamoDB를 활용한 금융 데이터 처리
- AWS & Serverless를 통한 서버 배포 관리

상기 본인은 주식회사 티클(이하 “회사”)에 임직원으로서 회사에 입사하여 회사를 위하여 업무를 수행함에 있어 취득할 가능성이 있는 회사의 영업비밀 보호와 관련하여 다음과 같이 서약합니다.

제 1 조 (영업비밀)

본 서약서상 영업비밀이란 아래에 열거된 각 사항을 포함하여 본인이 회사의 업무 수행과 관련하여 알게 되거나 제공받는 영업활동에 유용한 기술상 또는 경영상의 제반 정보(이하 “영업비밀”)를 의미하며, 이에 한정되지 아니합니다.

1. 제품의 소스코드, 지식재산 및 관련 기술에 관한 사항
2. 제품의 마케팅 계획, 판매기법 및 영업기법, 판매방법 등에 관한 사항
3. 회사의 인사, 조직, 재무, 전산 등에 관한 사항
4. 회사의 연구개발, 교육, 훈련 등에 관한 사항
5. 타사와의 계약 및 그 계약 관계에서 생성하거나 제공받은 각종 기술 및 거래 과정에서 주고받은 견적서 등을 포함한 각종 경영상의 정보에 관한 사항
6. 회사의 사업계획 및 그 수립과정에서 생성된 각종 보고서 및 해당 보고서 작성을 위한 기초자료 및 분석정보 등에 관한 사항, 평가서, 내부논의 문건 등을 포함한 유, 무형의 일체의 정보에 고나한 사항
7. 기타 회사의 영업활동에 유용한 기술상 또는 경영상 정보에 관한 사항

제 2 조 (비밀유지의무)

- (1) 본인은 회사 재직 중에 회사로부터 수령하거나 기타 업무와 관련하여 지득하게 된 영업비밀과 관련하여 해당 영업비밀을 회사가 명시적으로 승인한 이외의 방법으로 사용하지 아니하고, 회사 내에서도 회사의 업무 수행을 위하여 필요한 범위 내의 임직원에게만 이를 공개 또는 제공하며, 여하한 방법으로든 회사의 사전 서면 승인 없이는 제 3 자에게 공개하거나 누설하지 않겠습니다.
- (2) 본인은 회사를 퇴사한 이후에도 본 서약서의 내용을 엄수할 것이며, 특히 회사의 사전 서면 승인이 없는 한 영업비밀을 제 3 자에게 공개하거나 누설하지 않음은 물론 본인 또한 사용하지 않을 것임을 약속합니다
- (3) 본인은 본 서약서상의 영업비밀을 유지, 관리하는 데 최선을 다하며, 영업비밀이 제 3 자에게 유출되거나 공개되지 아니하도록 필요한 모든 조치를 취하겠습니다. 구체적으로 본인은 회사에 재직 중 회사로부터 수령하거나 지득하게 된 영업비밀과 관련하여 회사가 명시적으로 승낙하지 않는 한, 복사물, 필사본, 파일, 메모, 인쇄물, CD, USB, 이메일 등 형태를 불문하고 어떠한 자료도 남기지 아니하며, 회사의 승낙을 받아 위와 같은 형태로 자료를 남기는 경우에는 고도의 주의를 기울여 관리하겠습니다.
- (4) 본인은 보관 중인 영업비밀에 관한 위와 같은 자료들을 회사의 사전 서면 승낙을 받지 아니하고는 복사, 녹음, 촬영 기타 방법에 의하여 복제하지 아니하며, 회사 외부로 반출 또는 전송하지 아니하겠습니다.
- (5) 본인은 법원의 명령 기타 법령의 규정에 의하여 본 서약서상의 영업비밀의 공개가 요청되는 경우 이에 대한 구체적 사실을 인지하는 즉시 이를 회사에 알려 회사가 영업비밀 보호 및 관리에 필요한 제반 조치를 취할 수 있도록 하겠습니다
- (6) 본 조의 누설, 제공 및 공개 금지 등 제반 비밀유지의무는 그 방법 여하를 불문하고 구두, 서면, 파일(동영상 포함) 등에 의한 경우를 포함합니다.

제 3 조 (자료의 반환)

- (1) 본인은 퇴사 시 및/혹은 업무 변경 시에는 본 서약서상의 영업비밀이 기재되어 있거나 이를 포함하고 있는 제반 자료, 도면, 서류, 디스켓, CD, USB, 비디오테이프, 샘플 기타 유체물을 모두 회사에 반환하겠으며, 특히 본인이 사용한 컴퓨터의 하드디스크, 백업용 CD, USB, 외장하드 등 외부저장장치 기타 자료가 보관된 매체를 보관 상태 그대로 회사에 반환하겠습니다.
- (2) 이외에도 본인은 퇴사 시 혹은 재직 중이라도 회사의 요구가 있을 경우, 본 서약서상의 영업비밀이 기재되어 있거나 이를 포함하고 있는 제반 자료, 도면, 서류, 디스켓, CD, USB, 비디오테이프, 샘플 기타 유체물을 즉시 반환하거나 회사의 사전 서면 동의 하에 회복 불가능하게 폐기하고, 폐기 사실을 확인하는 서면을 제출하는 등 회사의 요청에 따른 필요한 제반 조치를 취하겠습니다

제 4 조 (소유권의 귀속)

- (1) 본인은 회사 재직 중 업무와 관련하여 작성한 그래픽, 문구, 보고서 등 일체의 문건 및 자료 기타 회사 재직 중 업무와 관련하여 저술한 서적 등 일체의 저작물에 대한 소유권 및 그 저작권 등 일체의 재산권이 회사에 전적으로 귀속됨을 확인하며, 이와 관련하여 본인이 어떠한 권리도 보유하고 있지 아니함을 확인합니다.

또한, 본인은 어떠한 경우에도 회사가 본인에게 저작권 등 지식재산권 및 이에 대한 사용권 등을 허락하거나 부여 또는 양도하는 것으로 해석되지는 아니함을 잘 알고 있습니다.

- (2) 본인은 회사의 업무와 관련하여, 개발, 취득, 인지하게 된 모든 기술, 발명, 노하우, 고안 등에 대한 권리 및 작성된 일체의 문건 및 자료 등의 소유권 및 그와 관련된 저작권 등 일체의 지식재산권이 회사에 전적으로 귀속됨을 인정하며, 가사 이와 관련하여 본인이 취득하는 권리가 있다고 하더라도 본인은 이에 대한 모든 권리를 회사의 요청에 따라 즉시 회사에 양도하도록 하겠습니다.

제 5 조 (확약사항)

- (1) 본인은 본 서약서를 체결하기 전에 다른 회사에 재직하는 동안 해당 회사의 업무와 관련하여 보관하거나 사용하던 모든 제반 자료, 복사물, 도면, 서류, 디스켓, CD, 파일, USB, 비디오테이프, 메모, 인쇄물, 샘플 기타 유체물 등을 퇴사와 동시에 해당 회사에 즉시 반납하였고, 현재 이들에 관한 어떠한 사본도 보유하고 있지 아니함을 확약합니다. 특히 본인은 다른 회사에 재직하는 동안 본인이 사용하였던 컴퓨터의 하드디스크, 백업용 CD, USB, 외장하드 등 외부저장장치 기타 자료가 보관된 매체를 보관 상태 그대로 해당 회사에 반환하였으며, 이들에 관한 어떠한 복사본 등도 보유하고 있지 아니함을 확약합니다
- (2) 본인은 본 서약서에 따라 회사에 재직하는 동안 회사의 업무를 수행함에 있어 법령 또는 계약에 의하여 제 3 자에 대하여 비밀유지의무를 부담하고 있는 경우, 해당 제 3 자의 영업비밀을 사용하지 아니할 것임을 확약합니다.

제 6 조 (손해배상)

- (1) 본인은 본 서약서상의 의무 및/또는 확약사항을 위반할 경우, 「부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률」에 규정된 민·형사상책임, 민법상의 채무불이행 또는 불법행위로 인한 손해배상 책임, 형법상의 업무상 배임 등의 죄책, 기타 제반 민·형사상의 책임을 질 것을 확인합니다. 또한 만일 본인이 회사의 영업비밀 누설 등과 관련하여 제 3 자로부터 금전 기타의 이익을 취득하거나 수령한 경우 회사에 대한 위 손해배상과는 별도로 그 이익에 상당한 금원 전부를 회사에 지급하겠습니다.

(2) 본인의 귀책사유로 영업비밀 및 그에 관한 자료 등을 분실, 도난 및 침해 당한 경우 본인은 본인의 비용과 책임으로 그 영업비밀을 회수하는 등 최선을 다하여 수습조치를 취할 것이며, 이로 인하여 회사에 발생하는 모든 손해(변호사비용 등 법률비용 포함)를 배상하겠습니다

제 7 조(계약기간)

본 서약서는 본인이 서약한 날로부터 시작하여 퇴사한 날로부터 2년간 효력이 있습니다.

본인은 본 비밀유지서약서에 대한 서명날인 이전에 본 비밀유지서약서의 내용을 면밀히 검토하였으며 그 내용을 충분히 숙지하였음을 확인합니다

2019 년 11 월 15 일

(서약인) 성명

류 호 진



주식회사 티클 귀증