

# SOLUÇÃO GROUP

## MANUAL DO CLIENTE

### E-CONTADOR



The login form features the SOLUÇÃO GROUP logo at the top. Below it, there are two input fields: 'Usuário' (User) with the placeholder text 'Informe o CNPJ ou CPF' and 'Senha' (Password) with the placeholder text 'Informe a senha'. A checkbox labeled 'manter conectado' (keep connected) is located below the password field. At the bottom of the form is an 'Entrar' (Enter) button.



The dashboard menu is displayed on a light gray background. At the top, a message reads: 'Com nossa nova ferramenta, você ganha tempo e ainda garante mais segurança para sua empresa!' followed by a clock and a lock icon. Below this message is a list of menu items, each with an icon and a red arrow pointing to the first item, 'Avisos / Lembretes'. The menu items are: 'Avisos / Lembretes', 'Documentos', 'Atendimentos', 'Certidões', 'FolhaNet', 'Funcionários', 'Agendamento de férias', 'Pré-demissão', and 'Tutorial'.



## E-Contador

Neste ambiente você terá a disposição os documentos da empresa, certidões negativas e poderá enviar e receber solicitações de impostos, folha de pagamento, boletos, entre outros, a qualquer momento, de forma prática, rápida e garantindo a segurança das informações trocadas de acordo com a LGPD.

Acesse o site <https://econtador.alterdata.com.br/> ou baixe o app e-contador na loja de aplicativo do seu celular.

Informe seus dados de acesso ( login e senha ) que receberá no seu email.

Caso você seja responsável por mais de uma empresa, todas estarão todas no mesmo login de acesso.

Além garantir a segurança dos dados enviados nesse ambiente, você poderá acessar esses documentos a qualquer momento de qualquer lugar pelo site, ou pelo aplicativo que você baixar **e-Contador Alterdata** você encontra facilmente nas lojas de app em seu telefone, após instalar é só informar mesmo login e senha que utiliza para o site.

Reforçamos que você continuará recebendo em seu email as mensagens com guias e documentos, agora através do nosso remetente de email, porém este email poderá servir apenas como lembrete e você usará a ferramenta (via web ou app) para fazer o download do documento com maior segurança.

## Funcionalidades

*"Clique no link para acessar o manual em detalhes."*

- Atendimentos

Centraliza solicitações da contabilidade, permitindo que o escritório e o cliente façam solicitações online

- Avisos e Lembretes

Envia notificações automáticas sobre mudanças em convenções, feriados, prazos de IRPF, entre outros

- Documentos Gerais

Permite enviar e receber do escritório de forma segura guias de pagamento de impostos e contribuições, como o INSS, FGTS e Contribuição Sindical e demais documentos contábeis.

- Consulta de Certidões

Permite visualizar e baixar todas as Certidões da sua empresa

- Eventos da folha

O recurso possibilita adicionar e ajustar os lançamentos da folha de pagamento

- Visualização de funcionários

Nesta consulta, é possível verificar a **Empresa, Dados Pessoais e Contratuais, Documentos, Endereço e Contato** do colaborador

- Férias

O recurso **Agendamento de Férias** possibilita consultar períodos e agendar(solicitar) as férias dos funcionários

- Pré demissão

O recurso **Pré-demissão** possibilita lançar um pedido de aviso e dispensa para os funcionários

