1. Se configura el proveedor o cliente con las cuentas de anticipo.

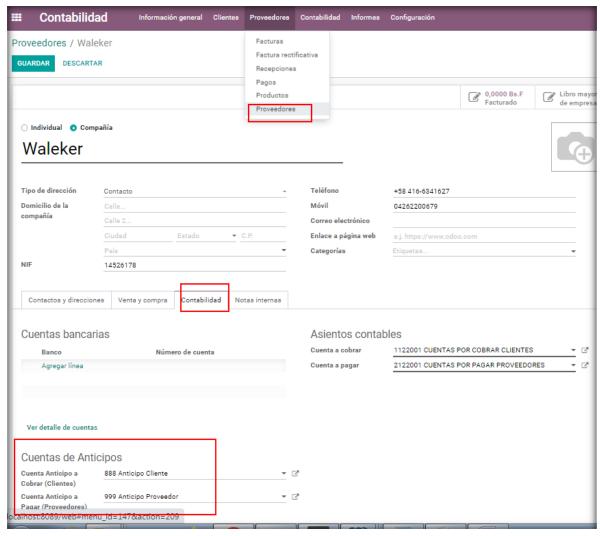


Imagen 1

2. Se genera un pago de anticipo Proveedor.



Imagen 2

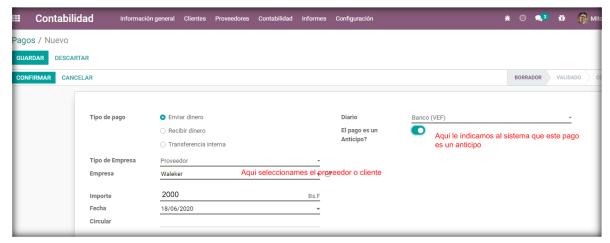


Imagen 3

3. Una vez confirmado el pago nos vamos a los asientos contables.



Imagen 4



Imagen 5



Imagen 6

4. Ejecutamos una factura.

Supongamos que el proveedor /cliente después de mucho tiempo trae la factura, aquí vamos al modulo de factura:



Imagen 7

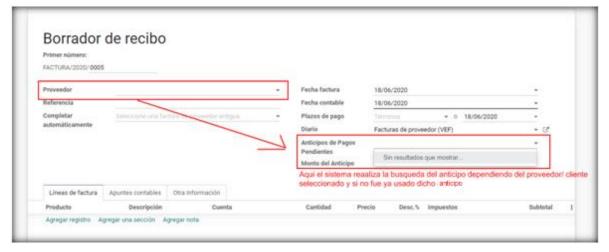


Imagen 8

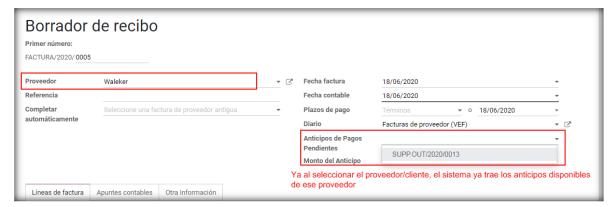


Imagen 9

5. Una vez realizado la factura se publica, allí ya el sistema hace el asientocontable inverso para el anticipo.

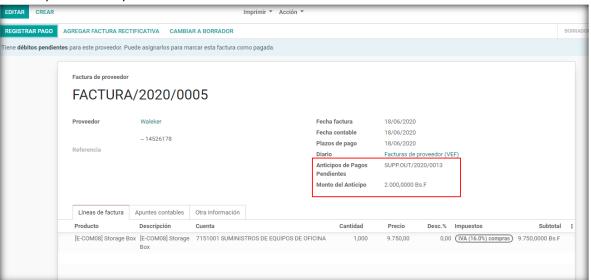


Imagen 10.

Nos vamos a los asientos contables.



Imagen 11.

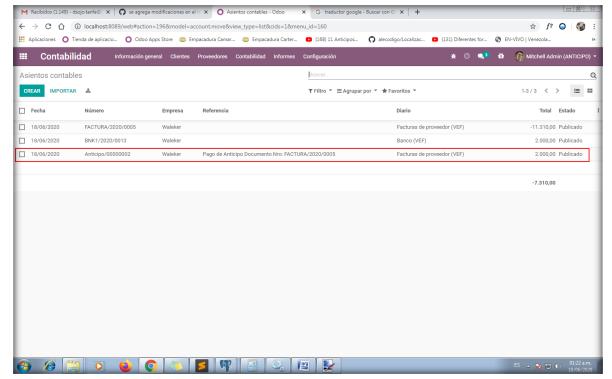
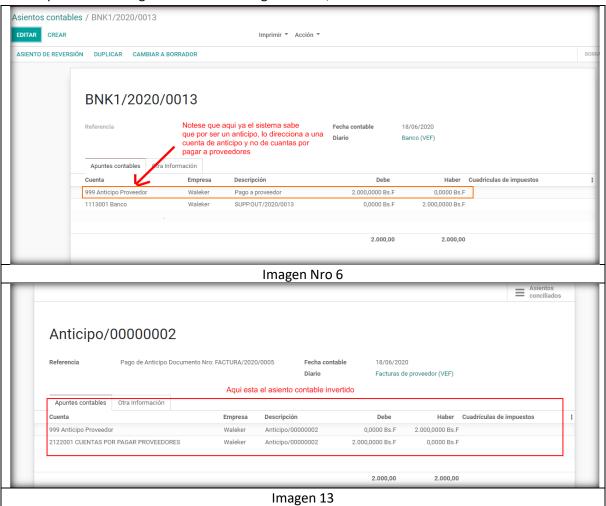


Imagen 12.



Imagen 13.

Si comparamos la imagen Nro 6 con la Imagen Nro 13, se nota los asientos contables invertidos.



6. El último Paso es realizar la conciliación tal como se muestra.

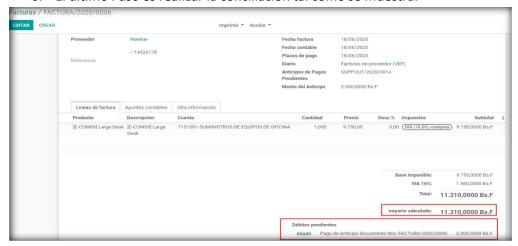


Imagen 14.

En la imagen anterior le damos al botón Añadir Para realizar la conciliación y Listo.

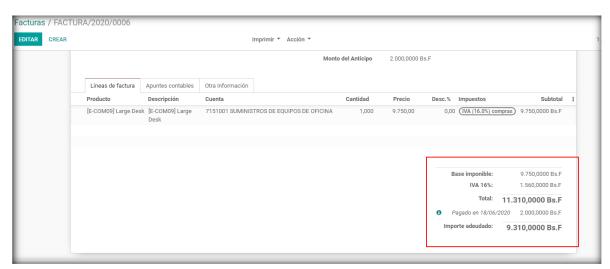


Imagen 15.