

# Gagnalón Sambands Íslenskra sveitarfélaga

Gagnalón Sambands Íslenskra sveitarfélaga er komið í loftið og tilbúið til þess að taka á móti launaupplýsingum sveitarfélaga í launakerfi Advania, H3 Laun. Með gagnalóninu vonumst við til þess að minnka handvinnslu launafulltrúa við afhendingu gagna, auka öryggi og bæta upplýsingagjöf í þágu íbúa og sveitarfélaga.

## Leiðbeiningar við afhendingar gagna

Óskað er eftir því að þú, *kæri launafulltrúi*, bætir gagnalónsvinnslu við verkferli þitt eftir að mánaðaruppgjörum hefur verið lokað. Vinnslan sem óskað er eftir er einföld og ætti að vera lítil fyrirhöfn fyrir launafulltrúa. Til þess að skila inn gögnum í byrjun hvers mánaðar þarf að fara í gegnum þessi þrjú skref:

1. Fara inn í launakerfið H3 og opna gluggann „Úttak / SÍS gagnasöfnun / Framkvæma vinnsluna“.
2. Fylla út vörpunartöflu.
3. Velja viðeigandi mánuð og ýta á „Senda til vefþjónustu“ sem má finna undir flipanum „Aðgerðir“

Það þarf þó að hafa í huga að gögnin séu rétt upp sett og því mikilvægt að renna í gegnum [þennan gátlista sem Advania hefur sett saman](#) áður en vinnslan er framkvæmd í fyrsta skipti. Vörpunartöflu fyrir gögnin má finna aftast í þessu skjali.

## Gátlistinn í stuttu máli

Í stuttu máli þarf að sjá til þess að taflan „Starfaflokkar“ sé uppsett. Uppsetning á töflunni er gerð í gegnum „Stofn / Starfaflokkar“ og „Stofn / Starfsmenn“. Inn á vefsíðunni sem má finna hér fyrir ofan ætti að vera nægilegar upplýsingar til þess að framkvæma vinnsluna, en ef einhverjar spurningar vakna endilega verið í bandi við [solveig.astudottir.dadadottir@samband.is](mailto:solveig.astudottir.dadadottir@samband.is).

## Stöðlun gagna

Mikið verk er að staðla upplýsingar innan gagnalónsins og því nýtum við fyrirfram skilgreind hugtök frá hagstofu í einstaka tilvikum. Því óskar Samband Íslenskra sveitarfélaga eftir því að í dálki „Stéttarfélag“ séu skráð stéttarfélaganúmerin sem hafa verið skilgreind með lyklum hagstofunnar.

## Mikilvægar upplýsingar

Mikilvægt er að haka ekki við upplýsingar um veikindakostnaðar. Það var ákveðið að undanskilja þessar upplýsingar frá gagnalóni í ljósi umboðs sem kjarasvið Sambands Íslenskra sveitarfélaga við öflun gagnaupplýsinga um laun. Vegna mikillar eftirspurnar um samanburð á kostnaði veikinda milli sveitarfélaga er þó hafinn vinna við að safna þeim upplýsingum og von um að þau komi inn í gegnum gagnalónið seinna.

**Svör við algengum spurningum:**

- **Kennitala:** Eins og flestir launafulltrúar hafa tekið eftir þarf að haka við kennitölur starfsmanna sem kunna að vera persónugreinanlegar. Það þarf þó ekki að hafa áhyggjur vegna þess að einungis sendast síðustu sex stafir í kennitölunni sem eru ekki viðkvæm gögn og hafa verið samþykkt af persónuvernd. Þetta er gert til þess að reikna út aldur og halda úti einkvæmu starfsnúmeri innan gagnalónsins sem hjálpar við viðhald gagnanna.
- **Launatímabil (Útborgunarmánuður):** Spurningar hafa komið fram varðandi það afhverju þurfi að taka aftur fram launatímabil, það er þegar komið fram í B-dálki (Mánuður). Við óskum þess að útborgunarmánuður sé einnig settur inn þarna svo hægt sé að sannreyna gögnin en oft á tíðum læðast inn villur til og frá með leiðréttingum launa og öðru tilfallandi.

Vinnulag launafulltrúa H3 launa  
Senda í SÍS vefþjónustu

Vörpunartafla

Heiti breytu	Nánari útskýringar á íslensku fyrir H3 launafulltrúar	Möguleg gildi
Ár	Ár	2021,2022,etc.
Mánuður	Mánuður sem gögn eru send eða sótt	12-1
Nafn sveitarfélags	Nafn sveitarfélags	Kópavogsbær, Sveitarfélagid Olfus, ...
Stéttarfélag	Númer stéttarfélags (helst), ef ekki númer þá nafn	Númer stéttarfélags helst
Kjarasamningur	Númer/nafn viðeigandi kjarasamning	Launatoflunúmer
Launatímabil	(Útborgunarmánuður) Ef launin eru greidd um mánaðarmót t.d. maí-júní þá er maí (þ.e. 5) skráð gildi	1,2,3...,12
Svið	(ef við á) Velferðarsvið, fræðslusvið osfrv.	01, 02, 03, 04, 05, or velferdarsvið,...
Tegund ráðningar	Fastradning, tímabundin radning o.s.frv.	Fastradning, tímabundin radning, lausradning, o.s.frv.
Vinnufyrirkomulag	Tímavinna, vaktavinna, dagvinna o.s.frv.	Tímavinna, vaktavinna, dagvinna o.s.frv.
Úborgunarlaunaprep	Sí- og endurmenntun eða menntun sem metin er til launaflokka eða aðrar viðbætur umfram grunnlaunaflokk sem metnar eru til launaflokka ( <b>Á aðallega við um félagsmenn KÍ, FÍH og SLFÍ sem ekki fá viðbótarmenntun metna með persónuálagi samkvæmt dálk M)</b> )	0,1,2,3...
Ístarf4	Íslensk starfsflokkun ÍSTARF21 skilgreint með 4 tölustöfum	1110, 1120, ...
Kyn	Kyn skráð sem tölustafir, 0, 1 eða 2	0,1,2
Kennitala (seinni sex stafir)	Síðustu 6 stafir kennitölu sendir inn til að gæta persónuverndar	Síðustu 6 í kennitölu
Starfsaldur	Starfsaldur í mánuðum	Tölustafir
Menntun (ISCED)	ISCED númer	01, 02, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Starfsmaður auðkenni	Einkvæmt auðkennisnúmer starfsmanns sem er ópersónugreinanlegt.	1,2,3...
Persónuálág vegna símenntunar (starfsreynslu)	Sjá gr. 10.2.2 í viðeigandi kjarasamningum.	Tölustafir
Persónuálág vegna viðbótarmenntunar	Sjá gr. 10.2.3 - 10.2.7 í kjarasamningum. Einnig í gr. 1.3.2.1 og 1.3.2.2 og gr. 1.3.3 í kjarasamningi FG, í gr. 10.4.1-10.4.1.2 í kjarasamningi FL, í gr. 10.4.1 og 10.4.2. í kjarasamningi FSL og í gr. 1.3.6 og 1.4.3.1 í kjarasamningi SÍ.	Tölustafir
Vinnustaður	Vinnustaður starfsmanns	Sundlaug, Leikskoli, ...
Starfsheiti á launaseðli	Starfsheiti samkvæmt launaseðli	Skolameistari, Badvordur, ...
Starfsheiti samkvæmt starfsmati	Starfsheiti samkvæmt <b>starfsmati</b> eða kjarasamningi	Skolameistari, Badvordur, ...
Starfshlutfall	Hlutfall, á bilinu 0-2	Tölustafir
Grunnlaunaflokkur		Tölustafir

Vinnulag launafulltrúa H3 launa  
Senda í SÍS vefþjónustu

Útborgunarlaunaflokkur	Sí- og endurmenntun eða menntun sem metin er til launaflokka eða aðrar viðbætur umfram grunnlaunaflokk sem metnar eru til launaflokka ( <b>Á aðallega við um félagsmenn KÍ, FÍH og SLFÍ sem ekki fá viðbótarmenntun metna með persónuálagi samkvæmt dálk M)</b> )	Tölustafir
Fjöldi fastra yfirvinnutíma	Ef við á.	Tölustafir
Fjöldi breytilegra yfirvinnutíma	Skráðir unnir yfirvinnutímar.	Tölustafir
TV einingar	Tímabundin viðbótarlaun reiknast í TV-einingum sem bætast við heildarlaun starfsmanns eftir að þau hafa verið reiknuð skv. öðrum launamyndunarþáttum kjarasamningsins	Tölustafir
Orlofsgreiðslur	Greiðslur vegna orlofs starfsmanna vegna yfirvinnu og vaktarálags.	Tölustafir
Önnur laun	Sjá grein 1.1.4 í kjarasamningum háskólamenntaðra starfsmanna	Tölustafir
Heildarlaun	Samtals laun viðkomandi starfsmanns í mánuðinum. Á <u>ekki</u> við akstursgreiðslur eða launatengd gjöld.	Tölustafir
Aksturgreiðslur	Allar greiðslur fyrir akstur, fastar greiðslur eða skv. aksturbók.	Tölustafir
Dagpeningagreiðslur	Greiðslur vegna ferðalaga starfsmanna innanlands og erlendis.	Tölustafir
Launatengd gjöld	Heildargreiðsla vegna mótframlags launagreiðanda í skyldu- og séreignasjóði lífeyrissjóða, tryggingagjald, sjúkra-, orlofs-, endurmenntunar-, vísinda- og starfsendurhæfingisjóði.	Tölustafir
Dagvinnulaun	Grunnlaun með persónuálagi starfsmanns	Tölustafir
Yfirvinnulaun (fastir)	Í krónum	Tölustafir
Yfirvinnulaun (breytilegir)	Í krónum	Tölustafir
Vaktaálagslaun	Álag vegna vaktavinnu, álag vegna mætingar fyrir kl. 8.00 í leikskólum. Hér er <u>ekki</u> átt við persónuálag.	Tölustafir
Vaktaálagstímar		Einingar
Vaktahvati (hlutfall)	Hlutfall, á bilinu 0-1	0.000, 0.025, 0.075, 0.100, 0.125 (Units)
Vaktahvati (laun)	Í krónum	Tölustafir
Fjarverustundir frá vinnu	ATH: ekki senda þetta inn	
Fjöldi veikindadaga	ATH: ekki senda þetta inn	