## Instruccions de descàrrega de corbes horàries



# <u>Iberdrola Distribució Elèctrica (i-DE)</u>

La companyia distribuïdora actualitza sovint la pàgina web des d'on descarregar les dades sobre consum, de manera que els passos descrits a la guia següent poden diferir dels que realment s'hagin de fer. Tot seguit es descriu el procés d'alta (passos 1 a 9) i de descàrrega (des del 10).

## Registre

Per poder donar-se d'alta a I-De Redes Digitales caldrà tenir a mà:

- una factura
- una còpia del DNI digitalitzat (pot ser una foto) o del CIF quan es tracti del comptador de la comunitat de propietaris d'una mida inferior a 5 MB i en format JPEG/JPG, PNG, TIFF, BMP o PDF
- un número de mòbil
- un compte de correu electrònic
- Accedeix a la pàgina d'Iberdrola Distribució (i-DE): https://www.ide.es/consumidores/web/guest/login
- 2. Clica <u>REGISTRAR-ME</u> → <u>REGISTRAR-ME COM A CLIENT</u> → <u>ENTÈS</u>
- 3. Indica les dades següents (1/4):

CUPS ← quan es tracta d'Iberdrola Distribució, el

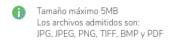
CUPS que aparegui a la factura

començarà per ES0021

de veïns, utilitzi's el seu CIF

☐ Perfil avançat ← imprescindible

si les dades anteriors fossin correctes, apareixerà una secció nova semblant a la següent: Adjunta una copia de tu DNI o NIE si eres un particular o de tu CIF si eres una empresa. Lo necesitaremos para validar tu identidad.



#### AÑADIR UN ARCHIVO

- 4. Clica <u>Afegeix un arxiu</u> i indica el fitxer amb la còpia digitalitzada del DNI o del CIF
- 5. CONTINUAR
- 6. Indica les dades següents (2/4):

**EMAIL** 

TELÈFON MÒBIL

polsa **CONTINUAR** 

7. Indica les dades següents (3/4):

CONTRASENYA

☐ He llegit i accepto les condicions d'ús

polsa <u>CONTINUAR</u> → <u>SORTIR</u>

8. S'enviarà un SMS al telèfon mòbil indicat al pas 3/4, introdueix a continuació

SMS

prem END

El procés acaba amb l'enviament d'un correu electrònic de confirmació a l'adreça facilitada al pas 2/4.

### Descàrrega de corbes horàries

- 9. Quan ja disposeu d'usuari i contrasenya, accediu a la pàgina d'<u>Iberdrola</u> Distribució
- 10. Seleccioneu l'opció 'Consum registrat'
- 11. Selecciona el desplegable que figura a la dreta de la data que es mostra sobre el gràfic. Vegeu l'exemple:

#### m DOM. 20/11/2022 ✓

12. A la finestra emergent, seleccioneu 'Període'. La pantalla haurà de ser una cosa semblant al que mostra:



13. Indica un rang de dates que cobreixi un any sencer, per exemple:

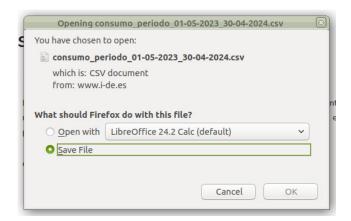
Data des de: 01 maig 2023 Data fins: 30 abril 2024

- 14. Clica Acceptar
- 15. Fes clic sobre la icona de l'angle superior dret del quadrant (tres punts verticals) i selecciona 'Descarregar CSV'

La pantalla haurà de ser una cosa semblant al següent:



16. El servidor oferirà una finestra de descàrrega del fitxer sol·licitat semblant a la següent:



17. Desa el fitxer per poder- lo utilitzar posteriorment