Instrucciones de descarga de curvas SOIII horarias



E-distribución

La compañía distribuidora actualiza frecuentemente la página web donde descargar los datos de consumo, de modo que los pasos descritos en la siguiente guía pueden diferir de los que realmente deban efectuarse. A continuación se describen los procesos de registro y descarga.

Registro

Para poderse dar de alta en E-Distribución será necesario tener a mano:

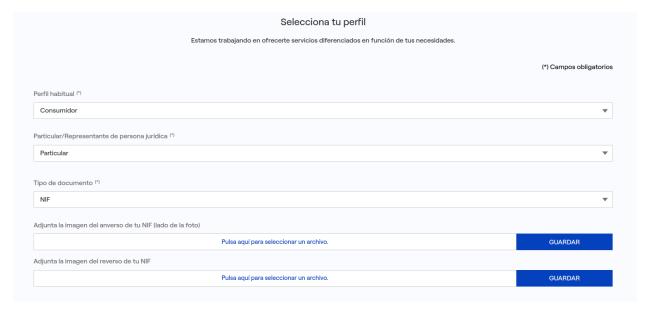
- una copia del DNI, NIE o pasaporte digitalizado (puede ser una foto) o del CIF cuando se trate del contador de la comunidad de propietarios en formato JPEG/JPG, PNG, TIFF, BMP o PDF
- Una cuenta de correo electrónico (si además del consumo del propio domicilio o local comercial se desea obtener el de la comunidad, harán falta dos cuentas de correo)

Los pasos a seguir para registrarse en E-distribución son los siguientes:

1. Accede a https://www.edistribucion.com y selecciónese 'Registrate ahora' visible en la parte inferior izquierda de la imagen.



2. Selecciona, en el campo de "Perfil habitual", el perfil: 'Consumidor' y en el campo "Particular/Representante de persona jurídica" el perfil 'Particular', e indicar el tipo de documento correspondiente y a continuación, 'Siguiente'

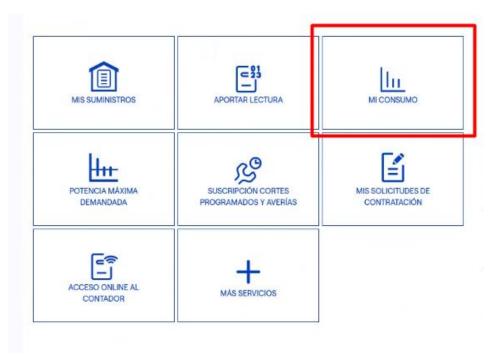


- 3. Selecciona la zona para subir una copia digitalizada del NIF, NIE o pasaporte o arrastra el archivo a esta zona del formulario, y pulsa 'Guardar'
- 4. Rellena a continuación las secciones 'Datos de contacto' y 'Dirección', verifica el "captcha" y, a continuación, 'Siguiente'.
- 5. La distribuidora, tras verificar la información, enviará un correo electrónico con un enlace para establecer la contraseña de la cuenta creada. Véase a continuación un ejemplo:

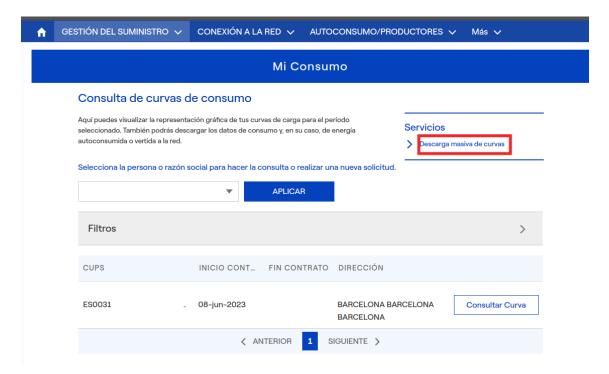


Descarga de curvas horarias

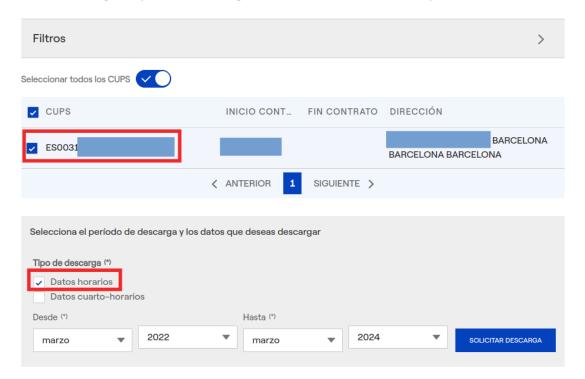
- 1. Accede al área privada de E-distribución
- 2. Apartado: Mi Consumo



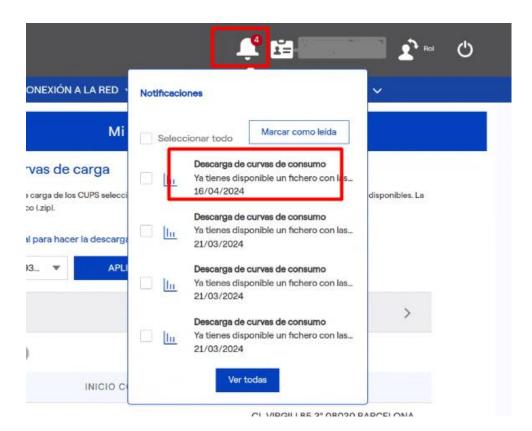
3. Selecciona: descarga masiva de curvas



- 4. Escoger el CUPS del que se quieren obtener los datos
- 5. Escoger tipo de descarga: datos horarios. Con un periodo mínimo de un año.



6. Entra en el apartado de notificaciones, en el menú de arriba y descarga el archivo *.zip* que se ha generado



7. Extrae de la carpeta *.zip* los documentos en formato *.csv* y podrás subir cualquiera de los dos archivos descargados