

SoMa 개인정보 처리방침

주식회사 소마(이하 "회사")는 개인정보 보호법 및 관련 법령을 준수하며, 정보주체의 개인정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 본 개인정보 처리방침은 회사가 운영하는 **SoMa 서비스 플랫폼(웹사이트 및 모바일 앱 포함)**에서 제공하는 서비스를 이용하는 회원의 개인정보를 처리함에 있어 적용되며, 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

제1조 (수집하는 개인정보의 항목 및 수집방법)

① 수집 항목: 회사는 회원가입 및 서비스 제공 과정에서 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- 회원가입 시: 휴대전화번호 (필수)
 - 서비스 이용 및 상담 진행 시: 회원이 로그인 후 상담지 기반 자동 연동 방식 등을 통해 추가로 수집되는 정보
 - 이름, 생년월일, 성별, 나이, 연락처, 직업, 주소, 회원 유입경로
 - 운동 목적, 특이사항 및 과거 병력, 운동 성향, 상담 시 중요 내용, 회원 요청사항
 - 선호 요일/시간, 교육(수업) 횟수 및 기간, 결제일, 결제방법, 교육비(학습비), 할부 여부, 수업 형태, 수강권 소진 및 취소 가능 기한
 - 회원 등급, 적립금(디지털 리워드) 정보, 체중, 골격근량, BMI, 체지방률 등 신체/체형 데이터
 - 담당 강사 배정 정보, 체형 평가 결과, 최초 결제일, 수업 만족도, 누적 수업 횟수, 인바디(InBody) 변화 추이 등
- ※ 상기 항목들은 주로 회원 상담지 입력 또는 연동을 통해 자동으로 수집되며, 그 외 서비스 이용 과정에서 생성되는 정보도 포함될 수 있습니다.

② 수집 방법: 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다. 회원가입 시 이용자가 직접 입력한 정보(휴대전화번호 등), 서비스 이용 중 회원이 제출한 상담 카드/설문지 정보의 사진 촬영 및 문자 인식(OCR)을 통한 자동 입력, 서비스 웹/앱 사용 과정에서의 추가 정보 입력, 그리고 고객센터 문의 시 이용자가 제공하는 정보 등이 이에 해당합니다. 또한 쿠키/로그 분석을 통해 이용 기록이 생성될 수 있으며, 자세한 내용은 본 방침의 쿠키 관련 조항에서 안내합니다.

③ 민감정보 및 고유식별정보: 회사는 원칙적으로 인종, 사상/신조, 정치성향, 범죄기록, 건강상태와 같은 법령상 민감한 개인정보를 수집하지 않습니다. 다만 회원의 건강 관련

데이터(체중, 체지방률 등)는 명시된 범위 내에서 운동 분석 목적으로 수집·이용되며, 해당 정보는 이용자의 명시적 동의하에 처리됩니다. 주민등록번호 등 고유식별정보는 서비스 가입 과정에서 수집하지 않으며, 법령에 의해 불가피하게 필요할 경우 별도 동의를 얻어 최소한으로 처리합니다.

④ 이용자 권익 보호: 회원은 선택 항목을 입력하거나 제공하지 않을 권리가 있으며, 선택 정보를 제공하지 않는 경우에도 기본적인 서비스 이용에는 제한을 두지 않습니다. 회사는 수집 목적 이외의 용도로 개인정보를 이용하지 않으며, 목적이 변경되는 경우 사전에 회원의 별도 동의를 받겠습니다.

제2조 (개인정보의 수집 및 이용 목적)

회사는 수집한 개인정보를 다음과 같은 목적을 위해 활용합니다.

1. 회원 가입 및 서비스 이용 관리: 회원 가입 의사 확인, 본인 인증, 연령 확인, 회원식별 및 관리, 회원정보 유지/갱신, 회원 탈퇴 의사 확인 등 기본 회원 관리 업무
2. 상담 및 맞춤형 서비스 제공: 회원 상담 진행 및 개인별 운동 목표 파악, 맞춤형 운동 프로그램 제공, 수업 일정 및 예약/출석 관리, 담당 강사 배정, 특이사항 반영 등 수업 운영의 원활한 진행
3. 회원 혜택 및 분석 서비스 제공: 회원 등급 운영 및 적립금(디지털 리워드) 적립/사용 관리, 수업 만족도 조사 및 반영, 회원별 운동 기록과 신체 데이터 분석, 이를 통한 AI 기반 개인별 운동 리포트 제공 등 서비스 품질 향상과 부가 서비스 제공
4. 결제 및 정산: 서비스 이용에 따른 요금 청구 및 결제 처리, 결제 내역 관리, 환불 처리, 강사 수업료 정산 등 결제·정산 업무 처리
5. 고객지원 및 문의 대응: 고객센터 문의사항 응대, 불만 처리 및 분쟁 해결을 위한 기록 보존, 공지사항 전달 등 고객 지원 업무
6. 마케팅 및 이벤트: 신규 서비스 또는 이벤트 정보 안내, 혜택 제공 및 광고성 정보 전달 등의 마케팅 활용 (단, 별도의 마케팅 수신 동의를 받은 회원에 한함)
7. 법령 준수 및 위험 대응: 관련 법률 및 이용약관을 위반하는 회원에 대한 이용 제한 조치, 서비스 부정 이용 방지, 보안 및 인증, 기록 보존 등 법령상 의무 준수와 서비스 안정성 확보

※ 위 목적 외에 회원의 개인정보를 다른 용도로 이용해야 할 경우, 사전에 회원에게 알리고 동의를 받겠습니다.

제3조 (개인정보의 보유 및 이용기간)

① 일반 원칙: 회사는 회원의 개인정보를 회원 탈퇴 시 지체 없이 파기하는 것을 원칙으로 합니다. 다만, 회원이 재가입 시 편의 제공 및 서비스 품질 분석 등을 위하여 회원 탈퇴 후에도 개인정보를 최대 3년간 보유하며, 보유 기간 경과 후에는 해당 정보를 별도로 분리 보관하거나 지체 없이 파기합니다. (※ 해당 3년 보유 기간은 회원의 동의에 근거하며, 관련 법령에서 허용하는 범위 내에서만 운영됩니다.)

② 법령에 따른 보존: 회사는 관계 법령에 따라 아래와 같이 특정 정보들을 법정 기간 동안 보존할 수 있습니다. 해당 기간 동안 보존된 정보는 해당 목적으로만 이용하며, 기간 종료 후 지체 없이 파기합니다.

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」에 따라 5년간 보관
- 대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 (결제 정보, 거래 내역 등): 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률에 따라 5년간 보관
- 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률에 따라 3년간 보관
- 웹사이트 방문에 관한 기록(로그 기록, 접속 기록): 「통신비밀보호법」에 따라 3개월간 보관

③ 장기 미이용자 개인정보 처리: 「개인정보 보호법」에 따른 개인정보 유효기간제에 따라, 1년 이상 서비스 이용 기록이 없는 장기 미이용 회원의 개인정보는 다른 이용자의 정보와 분리하여 별도로 안전하게 보관하며(휴면 계정 처리), 보관 기간 경과 시 지체 없이 파기합니다. 휴면 계정 전환 시점 도래 30일 전에 이메일 등을 통해 해당 이용자에게 관련 사실을 통지합니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

① 원칙적 제한: 회사는 회원의 개인정보를 회원 본인의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않습니다. 개인정보를 제공해야 할 필요가 발생하는 경우에는 제공받는 자(제3자), 제공 목적, 제공 항목, 보유·이용 기간 등을 회원에게 사전에 명확히 고지하고 동의를 받습니다.

② 예외 사항: 다음의 경우에는 관련 법령에 근거하여 회원의 동의 없이도 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- 법령에서 정해진 바에 따라 수사기관 등이 적법한 절차를 통해 요청해 온 경우

- 생명이나 안전에 급박한 위험이 확인되어 긴급히 개인정보 제공이 필요한 경우
- 기타 개인정보 보호법 등 법령에서 허용하는 경우

③ 현재 제3자 제공 현황: 현재 회사는 회원 개인정보를 제휴사 등 외부 제3자에게 제공하고 있지 않습니다. 향후 서비스 제휴 등으로 특정 제3자에게 회원 정보를 제공할 필요가 생길 경우, 본 방침을 개정하여 공개하고 필요 시 회원에게 별도로 동의를 구하겠습니다.

제5조 (개인정보 처리의 위탁)

① 위탁 운영: 회사는 원활한 서비스 제공을 위해 일부 업무를 외부 전문 업체에 위탁할 수 있습니다. 예를 들어, 서비스 개발 및 유지보수, 결제 처리(PG), 문자 메시지 발송(SMS/LMS), 데이터 보관(클라우드 호스팅) 등의 업무를 전문 업체에 맡길 수 있습니다.

② 위탁 시 보호 조치: 회사는 개인정보 처리 업무를 위탁하는 경우 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁 업무 수행 목적 외 개인정보 활용 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등에 명시하여 수탁자가 이를 준수하도록 관리하고 있습니다.

③ 수탁사 정보 및 공개: 현재 기준으로, 개인정보 처리와 관련하여 특정 수탁 업체 명단을 본 개인정보 처리방침에 기재하지 않았습니다(수탁 업체 및 내용은 추후 변경될 수 있음). 향후 새로운 위탁 계약 체결 또는 수탁 업체 변경이 있을 경우 본 방침의 공개를 통해 지체 없이 알릴 예정이며, 법령상 필요한 경우 별도 동의를 구하도록 하겠습니다.

제6조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

① 파기 절차: 회사는 개인정보의 보유 기간이 경과하거나 처리 목적이 달성된 경우 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인 아래 파기합니다. 회원이 탈퇴하거나 동의 철회를 한 경우에도 지체 없이 해당 개인정보를 파기하거나 분리된 DB에 옮겨 법령에 정해진 기간 동안 별도 보관 후 파기합니다(제3조 ②항의 법정 보존기간 참조). 보존 기간이 경과한 개인정보는 즉시 파기되며, 파기되지 않고 별도로 보관되는 개인정보는 법령에 따른 경우를 제외하고 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

② 파기 방법: 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보는 복구나 재생이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다(예: 데이터 초기화 및 덮어쓰기 등의 방법 활용). 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하는 방식 등으로 파기합니다.

제7조 (정보주체의 권리와 그 행사 방법)

① 이용자 권리: 회원 및 법정대리인은 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보

호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구: 회사가 보유한 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 권리
- 개인정보 정정·삭제 요구: 부정확하거나 불완전한 개인정보를 수정하거나 삭제를 요구할 권리 (다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우 삭제를 요구할 수 없습니다)
- 개인정보 처리정지 요구: 개인정보의 처리 정지를 요구할 권리 (다만, 개인정보 처리방침 또는 법령에 규정된 의무를 이행하기 위해 불가피한 경우 등 법령에서 정한 예외 사유에 해당할 때는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다)
- 동의 철회 및 회원 탈퇴: 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 철회하고 회원 탈퇴를 요청할 권리. 동의 철회 시 회사는 법령이 허용하는 범위 내에서 이미 수집된 정보를 보유하거나 이용할 수 있습니다.

② 권리 행사 방법: 상기 권리 행사는 회사 홈페이지 또는 모바일 앱 내 개인정보 관리 메뉴, 고객센터 이메일(또는 서면 및 팩스) 등을 통하여 하실 수 있습니다. 회사는 이용자의 요청에 대하여 관련 법령에 따라 지체 없이 조치하겠습니다. 이 과정에서 회사는 해당 요청을 한 자가 본인 또는 정당한 대리인인지 확인하기 위해 필요한 절차를 거칠 수 있습니다.

③ 대리인을 통한 행사: 이용자의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인은 이용자의 권리를 대신 행사할 수 있습니다. 이 경우 회사는 개인정보 보호법 시행규칙 별지 서식에 따른 위임장을 제출받아 정당한 대리인인지 여부를 확인합니다.

④ 권리 행사에 대한 제한: 회사는 다음의 경우에는 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등의 권리 행사를 제한하거나 거절할 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 권리 요청 사항이 현저히 무리한 경우(예: 반복적 요청) 또는 개인정보 보호법 등에서 정한 예외 사유에 해당되는 경우

⑤ 정정 및 삭제 요구 처리: 회원이 개인정보의 오류에 대해 정정을 요청한 경우, 회사는 정정을 완료하기 전까지 해당 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 이미 제3자에게 잘못된 개인정보를 제공한 경우에는 정정 처리 결과를 제3자에게 통지하여 정정이 이루어지도록 조치하겠습니다.

제8조 (만 14세 미만 아동의 개인정보 보호)

회사의 서비스는 만 14세 이상을 대상으로 하며, 만 14세 미만 아동의 경우 법정대리인의 동의 없이 회원으로 가입할 수 없습니다. 만약 만 14세 미만 아동이 서비스를 이용하고자 할 경우, 회사는 법정대리인의 동의 절차를 거칩니다. 법정대리인은 아동의 개인정보 열람, 수정, 동의 철회 등의 권리를 모두 행사할 수 있습니다. 회사는 만 14세 미만 아동의 개인정보를 부당하게 제3자에게 제공하거나 위탁하지 않으며, 아동으로부터 개인정보를 수집할 때는 필요 최소한의 정보만 수집합니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 회원의 개인정보를 안전하게 관리하기 위하여 다음과 같은 기술적·관리적 조치를 취하고 있습니다.

- 접근 제한 및 접근 권한 관리: 개인정보를 취급하는 내부 시스템에 대한 접근 권한을 최소한의 인원으로 제한하고 있으며, 중요 데이터는 권한 있는 담당자만 접근할 수 있습니다. 또한 외부로부터의 무단 접근을 방지하기 위해 방화벽 시스템 등을 사용하고 있습니다.
- 개인정보의 암호화: 회원의 비밀번호는 일방향 암호화하여 저장·관리되며, 주요 개인정보 전송 시 SSL 등 암호화 통신을 적용하여 보호합니다.
- 접근 기록의 보관 및 점검: 개인정보 관련 시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관·관리하며, 접속 기록이 위변조, 도난, 분실되지 않도록 보안 기능을 사용합니다.
- 내부 관리계획 수립 및 교육: 개인정보 보호 책임자 지정을 포함한 내부 관리계획을 수립하여 이행하고 있으며, 임직원 및 처리 위탁 업체 직원을 대상으로 정기적인 개인정보 보호 교육을 실시하고 있습니다.
- 물리적 안전조치: 개인정보가 보관된 물리적 시설에 대해 출입통제를 실시하고, 서버실 등 주요 시설에 대한 잠금 장치와 CCTV를 운영합니다.

이 외에도 회사는 개인정보 보호를 위해 지속적으로 시스템 보안 업데이트를 수행하는 등 법령에서 요구하는 추가적인 안전성 확보 조치를 성실히 이행하고 있습니다.

제10조 (개인정보 보호책임자 및 담당부서)

회사는 회원의 개인정보 관련 문의 및 불만 처리, 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자: 이창재 대표이사

- 개인정보 보호 담당부서: SoMa 서비스 운영팀
- 문의 연락처: 이메일 cjlee@soma.ai.kr / 전화 010-8583-5972
- 주소: (우) 서울특별시 강서구 허준로 198, 4층 406호(주식회사 소마 개인정보 보호 담당자 앞)

회원은 서비스 이용 중 발생하는 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해 구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 연락하실 수 있습니다. 회사는 이러한 문의에 대해 법령에 따라 신속하고 충분한 답변을 드릴 것입니다.

제11조 (개인정보 처리방침의 변경 고지 의무)

이 개인정보 처리방침은 법령이나 회사 정책의 변경, 보안 기술의 향상 등에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 수 있습니다. 본 방침에 중요한 내용 변경이 있을 경우 변경사항 시행 최소 7일 이전에 회사 홈페이지나 앱 공지사항 등을 통해 사전 고지하며, 특히 이용자 권리의 중대한 변경이 발생하는 경우에는 30일 이전에 고지하겠습니다.

본 개인정보 처리방침은 2025년 6월 16일부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 회사 홈페이지 내 개인정보 처리방침 버전 아카이브를 통해 열람하실 수 있습니다.