М И Н О Б Р Н А У К И Р О С С И И

|  |
| --- |
|  |

«Юго-Западный государственный университет»

**ДНЕВНИК**

преддипломной практики

студента   Геворкян Арнольда Юрьевича .

(фамилия, имя, отчество)

факультета фундаментальной и прикладной информатики . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

направления подготовки (специальности) 09.03.04 Программная инженерия

(шифр и название направления (подготовки), специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. 172-120-456 22 .

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20  25 г. 4 курс группа ПО-11б

20\_\_\_\_\_г. \_\_ курс группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_г. \_\_ курс группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_г. \_\_ курс группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_г. \_\_ курс группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф 04.010

**1** **Обязанности студента на практике**

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по учебной и производственной практикам.

1.2 Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

1.3 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.4 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

1.6 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.7 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.8 Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

1.9 Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.10 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

Ф 04.011

**2 О порядке составления отчета**

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по четырехбалльной системе. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- проработанной в период практики дополнительной литературы;

- бесед с руководителями практики;

- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу. В приложении представлен титульный лист отчета (приложение Д). Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.

2.5 К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями, не заверен предприятием.

- дневник не заполнен или заполнен небрежно.

Ф 04.011

**4 курс**

**преддипломная практика**

Преддипломная практика предназначена для закрепления и технически грамотного применения на производстве организации, учреждения полученных в университете теоретических знаний, а также для сбора материалов и разработки отдельных вопросов по теме дипломного проекта (дипломной работы).

В период преддипломной практики студенты обязаны находиться на предприятии полный рабочий день.

Период практики с 17.04.2025 по 16.05.2025

|  |  |
| --- | --- |
| Практика проводится | ООО «МЦОБ. Онлайн-сервисы» |

наименование предприятия, организации, учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Студент | Геворкян Арнольд Юрьевич |

(фамилия, имя, отчество)

группы ПО-11б прибыл на практику и по приказу от «17» апреля 2025 г.

№ 1828-с

назначен. практикантом .

рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
| Прибыл на практику  «17» апреля 2025 г.  М.П.  Подпись | Убыл с практики  «16» мая 2025 г.  М.П.    Подпись |

|  |  |
| --- | --- |
| Выпускающая кафедра | Программная инженерия |

название кафедры

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
| Тема выпускной квалификационной работы: |  |
| «Программная реализация системы управления проектами» | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

Должность, ученое звание, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

руководителей практики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от университета | доцент, к.т.н., Чаплыгин Александр Александрович | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| от предприятия, организации, учреждения | | директор | |
| Куркина Анна Викторовна | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| руководителя выпускной квалификационной работы | | | доцент, д.т.н., |
| Томакова Римма Александровна | | | |
|  | | | |

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Его выдают перед практикой (вписывают на этой странице) руководитель практики от университета в соответствии с программой практики и руководитель выпускной квалификационной работы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

В задании должны содержаться вопросы по направлению подготовки (специальности), научно-исследовательской работе.

|  |
| --- |
| Введение. Исследование предметной области. Техническое задание: основание для разработки, назначение |
| разработки; требования к программной системе; требования к оформлению |
| документации. |
| Технический проект: словарь предметной области; концептуальные модели |
| предметной области; моделирование вариантов использования; |
| моделирование последовательности действий; |
| проектирование архитектуры программной системы; |
| проектирование диаграмм классов на основе шаблонов. |
| Заключение, список используемых источников, |
|  |
|  |
|  |
|  |

Согласовано «17» апреля 2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя практики от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись руководителя от предприятия, подпись руководителя ВКР

(организации, учреждения)

«17» апреля 2025 г.

**УЧЕТ РАБОТЫ**

В этом разделе студент кратко записывает ежедневно выполненную им работу.

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая работа | Подпись  руководителя |
| 17.04 | Определение концепции, целей и задач разработки системы. |  |
| 18.04 | Анализ предметной области и формирование первоначальных требований. |  |
| 19.04 | Проектирование общей архитектуры системы и выбор технологического стека. |  |
| 20.04 | Разработка детализированных функциональных требований и сценариев использования. |  |
| 21.04 | Проектирование структуры базы данных. |  |
| 22.04 | Определение требований к пользовательскому интерфейсу (UI/UX). |  |
| 23.04 | Настройка окружения для разработки. Реализация начальной структуры базы данных. |  |
| 24.04 | Разработка серверной части: реализация API для управления проектами. |  |
| 27.04 | Разработка серверной части: реализация API для управления задачами и Kanban-досками |  |
| 30.04 | Разработка серверной части: логика аутентификации и авторизации пользователей. |  |
| 02.05 | Разработка клиентской части: создание базовых компонентов интерфейса. |  |
| 05.05 | Разработка интерфейса Kanban-доски, отображение задач. |  |
| 06.05 | Разработка клиентской части: формы создания и редактирования задач. |  |
| 07.05 | Интеграция клиентской части с API серверной части. |  |
| 10.05 | Реализация функционала комментариев и прикрепления файлов к задачам. |  |
| 11.05 | Разработка модуля управления пользователями и их ролями в проектах. |  |
| 13.05 | Подготовка технической документации по проекту. |  |
| 14.05 | Финальный обзор проекта. Составление и оформление отчета и дневника работы. |  |

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 4 КУРСА

|  |
| --- |
| Программа выполнена в полном объеме |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка трудовой деятельности и дисциплины | замечаний по трудовой |
| деятельности и дисциплине не имеется | |
|  | |
|  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия, учреждения,

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

«16» мая 2025 г. М.П.

|  |
| --- |
|  |

Общая оценка по практике

выставляется студенту после защиты им своего отчета перед комиссией

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, фамилия, и., о.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_