

<팀장 어플 보고서>

한동대학교 팀장들의 업무 처리의 효율성을 높여주기 위한 어플 기획

팀명: <>

21300063 김기웅
21800001 강나린
21800500 이고은
21800607 이혜림

소프트웨어를 활용한 문제해결 아이디어 공모전

팀장 어플 보고서

팀 <><

21300063 김기웅

21800001 강나린

21800500 이고은

21800607 이혜림

목차

1. 팀 소개 -----	3
a. 팀원	
b. 역할	
2. 아이디어 -----	3
a. 선정 배경	
b. 선정 동기	
3. 기존 방식 및 비교-----	5
a. 기존 방식	
b. 새로운 방식	
4. 구체적 기능 및 수행내용(예상 구현 화면) -----	7
5. 활용방안 및 기대효과 -----	17

1. 팀 소개

a. 팀원

팀원은 총 4 명으로 구성되어 있으며, 강나린, 김기웅, 이고은, 이혜림 모두 한동대학교 전산전자공학부에서 컴퓨터 공학을 전공하고 있다.

b. 역할

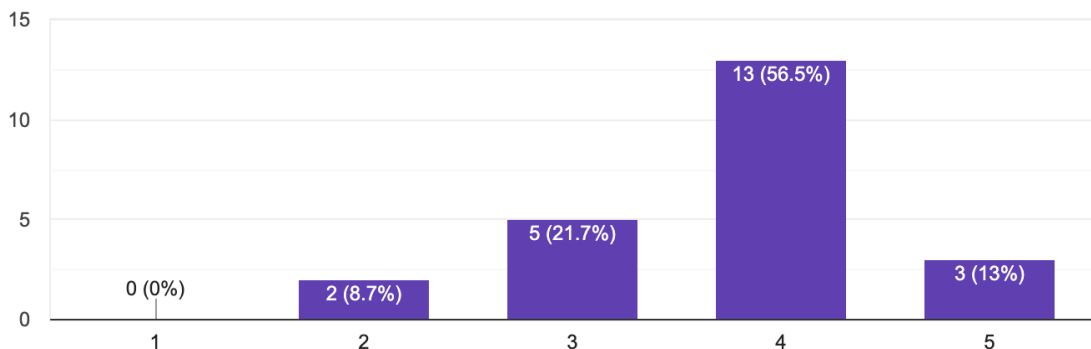
강나린과 이고은은 보고서 작성 관련 업무를 주로 하였고, 이혜림은 작성한 보고서를 토대로 어플 예시 화면을 작성하였으며, 김기웅은 사전 설문조사를 진행하여 문제점을 파악하고 보고서 작성에 힘을 실었다. 그 외에도, 아이디어에 대한 이해가 필수로 동반되어야 했기 때문에 각자 주어진 업무외에도 서로의 업무를 보조하는 방식으로 주어진 역할을 수행했다.

2. 아이디어 배경 및 선정동기

팀원들과 회의를 통해 일상생활에서 겪는 문제에 대해 이야기 하던 중, 이번 학기 팀장을 맡은 팀원을 통해 각 팀의 팀장이 맡는 업무가 결코 적지 않음에도 불구하고 그 방식에 통일성이나 효율성이 적어 불편한 점이 많다는 것을 알게되었다. 이는 2019 년 11 월에 실시한 설문조사를 통해서도 드러났다. 아래 자료는 팀장어플의 수요와 필요성에 대해 알아보기 위해 팀장 경험이 있는 재학생을 대상으로 진행된 설문조사의 일부이다.

1. 학교의 팀 관련 업무시스템이 효율적이라고 생각하시나요?

응답 23개



위 그래프는 응답의 숫자가 작을 수록 효율적, 클 수록 비효율적이라는 뜻이다. 설문조사에 따르면 학교의 팀 관련 업무시스템이 다소 비효율적이라는 대답이 56.5%로 가장 많았고, 부정적인 답변이 절반 이상을 차지했다. 이를 통해 팀 관련 업무방식에 불편을 겪는 학생들이 많다는 것을 알 수 있다.

4. '팀장 어플'이 생긴다면 추가하고 싶은 기능이 있나요?

응답 22개

팀비 사용내역등을 기록할 수 있는 가계부기능
기한 알림
팀용 갤러리
학지팀과 직접적 컨택이 가능한 게시판(QnA)
공지 알림
학교에 대한 여러가지 유용한 정보를 정리해 놓은 게시판
그닥..
팀장들이 알면 유용한 정보 혹은 꼭 알아야하는 정보를 열람 할수 있는 기능이 있으면 좋겠어요
서류 제출이나 팀장관련 일 사전 알람기능
따로 없습니다.
팀모임 아이디어 공유
팀명단 및 회계 장부 관리할 수 있으면 좋겠습니다

4. '팀장 어플'이 생긴다면 추가하고 싶은 기능이 있나요?

응답 22개

팀명단 및 회계 장부 관리할 수 있으면 좋겠습니다
중요 공지 알려주는기능과 새로운 공지 떴을때 알림기능
모르겠어요
한동생활을 오래있지 않은 관계로 잘모르겠습니다!
팀장끼리 mt장소 예약 여부 공유
팀모임 활동을 어플로 올려서, 반응이 좋았던 팀모임은 다른팀이 참고 할 수 있도록 하는 게시판은 어떤가요??
언제 어떤 일을 해야하는지 알려주는 기능, 팀장들의 조언 등
팀장끼리 얘기가능한 익명 톡방(or 게시판)-에타처럼 , 이유:현재 평의회톡방이나 여러톡방이 존재하지만 자유롭게 형식에 얽매이지 않고 여러 얘기를 할수있으면 좋겠다(댓글달기기능 등). 또한 팀장이 끝나도 팀장어플을 계속 사용하여 추후팀장들에게 조언도 해줄 수있을거같다
평의회 공지방에 늘 올라오는 질문들과 답변들을 박제해놓는 알림 게시판이 있었으면 좋겠습니다
팀장 익명 커뮤니티
학교 편의시설 전화번호와 이용시간

재학생 중 팀장 경험자를 대상으로 한 설문조사와 기존 방식과의 비교를 통해 지금과 같은 팀 운영 방식의 비효율성과 불편함을 해결할 방법이 필요하다는 결론에 이르게 되었다. 그 방법 중 하나로 히즈넷에 분산되어 있는 공지와 신청양식을 한 데 모으고, 카톡방으로 대표되는 팀장 간 의사소통을 게시판 형식으로 바꾸는 어플리케이션을 기획하게 되었다.

3. 기존방식 분석 및 새로운 방식 고안

팀장이 팀 관련 업무를 처리할 때 기존의 방식은 효율이 많이 떨어지며, 정보를 습득하기 위해 다양한 방법을 사용해야 한다는 불편함이 존재한다. 이를 해결하기 위해 기존 방식의 불편함을 수정, 보완하는 새로운 방식을 고안하였다.

a. 시기별 팀 관련 일정

1. **기존 방식** : 팀장 임명식, 평의회, 워크숍과 같이 날짜가 고정된 필수 일정과, 스승의 날 오피스 꾸미기, 팀 바비큐, 연합강의, 팀 프로젝트, 워크듀티 같이 팀 별로 날짜가 다른 추가적 일정 모두를 팀장 개인이 기억하며 관리해야 하는 불편함이 존재했다.
2. **새로운 방식** : 캘린더 형식을 차용해 학생지원팀에서 등록해놓은 일정을 확인하고, 추가적인 일정은 캘린더에서 추가할 수 있게 해 팀 관련 일정을 한눈에 볼 수 있도록 한다.

b. 히즈넷 팀 관련 공지

1. **기존 방식**: PRS, 팀 별 성경읽기, 팀 지원비 등과 관련된 공지들이 히즈넷 내의 다양한 게시판에 올라오지만 히즈넷 접속을 통해서만 공지를 확인할 수 있으며 팀 공지가 일반 공지와 섞여 있어 팀 관련 정보만 따로 볼 수 없다는 불편함이 존재했다.
2. **새로운 방식**: 어플 내에서 팀 공지글만 한 눈에 볼 수 있도록 설정함으로써 공지 확인에 편리성을 제공하고자 한다.

c. 팀장 간 커뮤니티

1. **기존 방식**: 팀장 간 커뮤니티를 이용할 수 있는 방법들 중 아는 사람과의 커뮤니케이션을 제외하고 대표적인 방법은 카카오톡 어플을 사용하는 방법이었다. 하지만 카카오톡을 통해 소통하는 다른 공동체가 많아 팀과 관련이 있는 공지만 확인하는 데 불편함이 있었다.
2. **새로운 방식**: 익명 게시판을 만들어 팀 운영의 궁금한 점이나 정보를 팀장들이 공유할 수 있도록 한다.

d. MT (Membership Training) 장소 위치와 정보 및 현재 예약여부 확인

1. **기존 방식**: 팀 MT(Membership Training) 장소를 알아보기 위해 이전에 팀장을 했던 학생들에게 묻거나 지인을 통하여 정보를 획득해야만 했던 불편함이 존재했다. 또한 장소의 예약 여부와 대여 가격을 확인하기 위해 일일이 연락을 해야했다. 장소 예약을 마치고도 장소의 위치를 정확히 알지 못하는 상황이 발생하기도 했다.

2. **새로운 방식:** 그동안 한동대에서 팀 MT 를 위해서 이용해 왔던 장소들의 목록을 어플 내에서 한 번에 확인할 수 있도록 한다. 또한 예약가능 여부와 정확한 위치, 수용 가능 인원, 대여 비용, 전화번호 등의 정보를 제공해 불필요한 연락과 혼선을 줄인다.

e. 팀모임 & 채플 출석체크

1. **기존 방식:** 팀 모임과 채플의 출석체크는 다른 강의와 다르게 출석 용지를 이용해 이루어지고 있다. 종이로 인한 출석 확인은 수정이 불편하다는 문제가 있으며, 채플 시작 후 15 분 지난 뒤에도 팀장의 재량에 따라 출석에 체크할 수 있어 팀 별 출석 확인의 정확도와 공정성이 떨어진다는 단점이 있다.
2. **새로운 방식:** 용지를 이용한 방식이 아닌 어플에서 바로 출석을 관리할 수 있는 방식을 제공하고자 한다.

f. 채플 좌석과 팀 특송 주차 확인

1. **기존 방식:** 채플 좌석은 한 학기에 총 두 번 변경되는데, 팀 별 좌석을 히즈넷에서 따로 확인해야 한다. 팀 좌석 배치도에도 각 팀의 위치가 상세히 표현되지 않아 좌석 변경 후 처음 채플에 참석할 시 팀장과 팀원들의 혼란스러움이 증가하였다.
2. **새로운 방식:** 좌석 변경이 이루어질 때마다 히즈넷에 따로 들어가지 않고도 배너 알림을 통해서 채플 좌석이 변경된 것을 알 수 있으며 정확한 위치를 표시해서 학생들의 혼란을 줄이도록 한다.

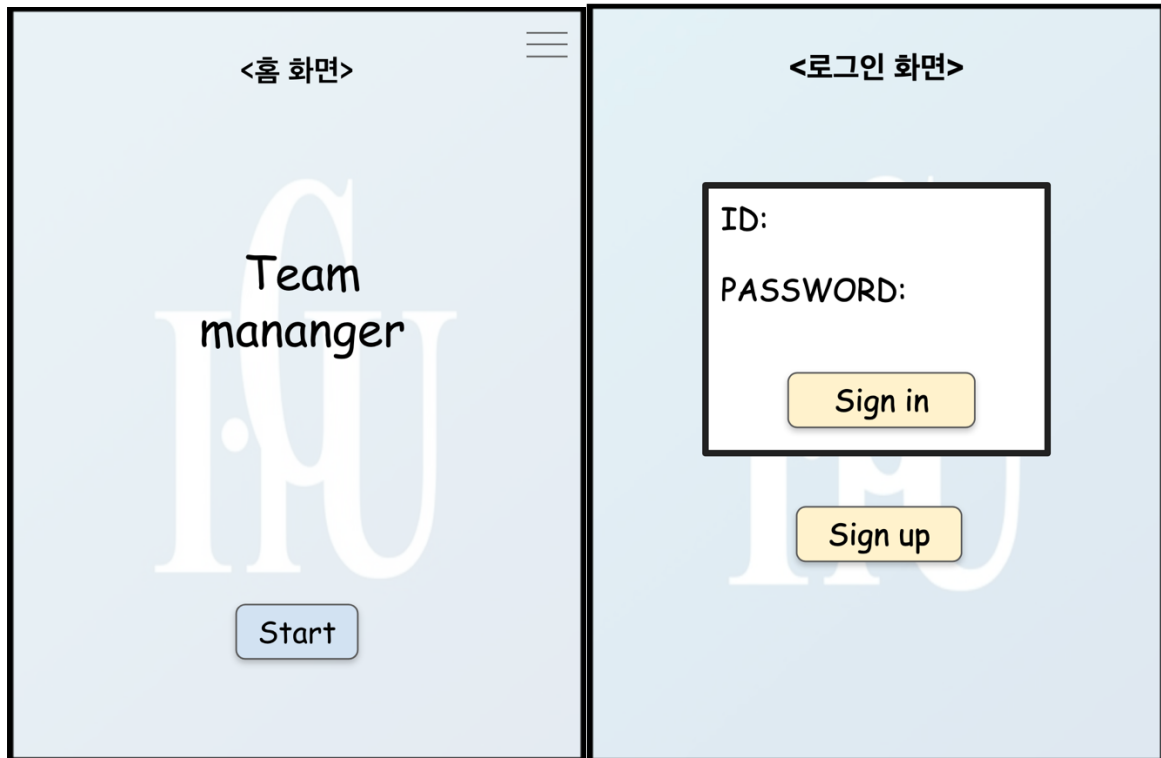
g. 각종 신청 시트

1. **기존 방식:** 워크 듀티는 히즈넷을, 팀 BBQ 는 총학생회 사이트를 이용해야 했으며 연합강의는 팀장의 학사정보란을 통해서만 신청할 수 있어 방식의 통일성이 매우 떨어졌다.
2. **새로운 방식:** 여러 가지 신청을 어플 내에서 한 번에 진행할 수 있도록 하여 팀장의 편의를 도모하고자 한다.

4. 어플의 예상 구현 화면

고안된 방식을 실제 화면에 구현한 모습은 다음과 같다.

1. 기본 화면



기본 화면은 위와 같이 홈 화면과 로그인화면으로 구성되어 있다. 홈 화면은 어플을 실행하면 가장 먼저 뜨는 화면으로, Start 버튼을 누르면 로그인 화면으로 이동한다. 홈화면 상단 우측의 아이콘을 선택하면 10)번의 회계장부 페이지로 넘어간다. 히즈넷 이메일을 통해 인증을 받아 회원가입을 완료한 각 팀의 팀장들은 로그인 화면에서 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인할 수 있다. 회원가입을 받아 유지하는 방식을 통해 팀장 이외의 다른 학생이 팀장어플을 사용해 커뮤니티에 혼란을 주는 상황을 막을 수 있다. 회계가 회계장부를 관리해야 하지만 팀장과 같은 접근 권한을 주는 것은 위험하다. 따라서, 팀장이 회원가입을 하는 과정에서 한 명 혹은 두 명의 회계를 등록할 수 있게 한다. 회계는 로그인 가능하나 홈화면까지만 접근이 가능하다.

2. 히즈넷 팀 관련 공지

<공지 화면>

김군오 교수님팀

[GENERAL INFO(전체 공지)] 2019-11-05 조회수: 116
[학생지원팀] 제2회 기본소득 아이디어 공모전 안내

[GENERAL INFO(전체 공지)] 2019-11-05 조회수: 66
[학생지원팀] 대경권 공공데이터 활용 경진대회 안내

[GENERAL INFO(전체 공지)] 2019-11-05 조회수: 261
[경상권교육기부센터] 교비근로학생 모집합니다.

[GENERAL INFO(전체 공지)] 2019-11-05 조회수: 97
[카이퍼 RC] 카이퍼 RC 새내기섬김이 추가 ...

[GENERAL INFO(전체 공지)] 2019-11-05 조회수: 189
2019학번 종단연구 설문참여자 쿠폰 수령해 가세요.

[GENERAL INFO(전체 공지)] 2019-11-05 조회수: 134
[총학생회] 국가기도제단 기도회 안내

[GENERAL INFO(전체 공지)] 2019-11-05 조회수: 210
[교목실] 2019학년도 겨울 견습선교사 및 공...

[STUDENT INFO(학생팀 공지)] 2019-11-05 조회수: 247
[한동교육개발원/HisEd] 촬영근로학생(1명)...

공지 게시판 캘린더 신청/예약 출석체크 설정

공지 버튼을 누르면 화면이 히즈넷과 연계되어 팀장들이 알아야 할 주요 공지를 확인할 수 있다. 히즈넷에서 따로 팀 관련 공지들을 검색하지 않아도 팀 운영에 필수적인 공지만 따로 볼 수 있어 편리함이 증가된다.

3. 시기별 팀장 일정 확인

<캘린더 화면1>

공지 게시판 **캘린더** 신청/예약 출석체크 설정

<캘린더 화면1-1>

공지 게시판 **캘린더** 신청/예약 출석체크 설정

시기별로 캘린더 팀장 필수 일정(팀장 임명식, 평의회, 워크숍 등)을 확인할 수 있다, 스승의 날, 팀 바비큐, 연합강의, 20 만원 프로젝트, 워크듀티 등의 팀 별 일정은 캘린더 내 일정 추가/삭제 기능을 활용해 기록할 수 있다

4. 팀장간 커뮤니티

<게시판 화면>

[유태준 교수님팀]
팀모임 몇번까지 빠질 수 있나요?

[이원형 교수님팀] 3번이요!
[유태준 교수님팀] 팀모임 3번까지, 채플 2번까지 맞나요?
[이원형 교수님팀] 네!
[유태준 교수님팀] 감사합니다~

[이국운 교수님팀] 악동뮤지션 언제 오나요?

[강두필 교수님팀] 워크듀티 제초 후 쓰레기는 어디에 버리나요?

[안민규 교수님팀] 팀모임에서 사용할 마이크는 어디서 빌릴 수 있나요?

공지 **게시판** 캘린더 신청/예약 출석체크 설정

게시판 화면에는 각 팀의 팀장들이 공유하고 싶은 내용이나 질문거리를 자유롭게 올릴 수 있으며, 댓글 기능을 통해 정보를 나누고 소통할 수 있다. 이 때 실명 대신 소속된 팀으로 작성자 이름이 대체되어 커뮤니티 이용시 개인이 느끼는 부담감을 줄일 수 있다. 또한 게시판을 통해 팀모임 아이디어를 공유할 수 있다.

5. MT 장소 정보 및 현재 예약여부 확인

<팀 MT>					
북구	양덕동	10km	20명	예약가능	가격
하나의 교회			●	자세한 정보	
포항등대교회			●	자세한 정보	
풍성한교회			●	자세한 정보	
제자들 교회			●	자세한 정보	
장성교회			●	자세한 정보	
광야교회			●	자세한 정보	
기쁨의 교회			●	자세한 정보	
늘푸른 교회			●	자세한 정보	

위치, 거리, 인원 수, 예약 여부, 가격을 기준으로 예약 가능한 모든 MT 장소가 분류되어 있기 때문에 직접 연락을 하는 데 들이는 시간이 줄어든다. 각 팀의 팀장들은 ‘자세한 정보’를 눌러 장소의 예약 여부를 직접 등록할 수 있고, 예약을 마쳤을 시 MT 장소 옆 버튼의 색이 파란색에서 빨간색으로 바뀌어 예약이 끝났음을 팀장 모두가 알 수 있다.

6. 채플, 팀모임 출석체크 화면

채플 클릭 시

이름	출석 여부
김기웅	<input type="radio"/>
이고은	<input type="radio"/>
이혜림	<input type="radio"/>
강나린	<input type="radio"/>
백건하	X

병결 혹은 공결 시 결석원과 함께
교목실을 방문해 주세요!

공지 게시판 캘린더 신청/예약 출석체크 설정

팀모임 클릭 시

이름	출석 여부
김기웅	
이고은	
이혜림	
강나린	
백건하	

공지 게시판 캘린더 신청/예약 출석체크 설정

출석체크 화면에서 수요 채플과 팀모임의 출석관리를 할 수 있다. 수기로 출석체크 할 필요 없이 어플을 통하여 팀원들의 출석여부를 간편하게 관리할 수 있다. 매주 채플과 팀모임이 종료된 후 자정이 지나면 그날의 출석체크 내용이 저장되고 수정이 불가능하게 바뀌어 출석여부를 부정직하게 기록하는 것 또한 막을 수 있다.

7. 채플 좌석배치도 확인

<채플 클릭 시>

2019년도 2학기 채플 좌석 배치도(8주차)

5교시(6교시)<7교시>

무 대

좌석 1줄은 비워둡니다. 찬양팀, 강사석

3줄식 배치됨

1 주재원(최인옥)<조규봉>	1 이유진(홍정의)<최희열>
2 이종섭(강두필)<정상모>	2 이처경(김현주)<라영안>
3 (이문원)<송성규>	3 (가요한)<이한진>
4 현창기(이은호)<김영식>	4 이권영(김우성)<조현지>

장의자(2줄식 배치)

5 이준용(나윤숙)<김윤규>	5 김재호(도형기)<정두희>
6 유기선(이 강)<황성수>	6 이종원(김아람)<안민규>
7 (권용성)<이정민>	7 (윤상현)<황철원>
8 유장춘(이원형)<이진구>	8 장근배(홍참길)<이혜규>
9 (손화철)<지범하>	9 (이종선)<한다성>
10 장규열(조윤석)<황혜리>	10 민성아(유태준)<신은주>
11 (김주일)<용환기>	11 (조이수)<이희진>
12 이국운(신순철)<이은실>	12 안경모(김창욱)<성금영>

2층

1 김영근(강성준)<홍 신>	1 김영진(김 광)<원재천>
2 조성봉(김성욱)<김윤선>	2 김기석(김학주)<최혜봉>
3 최창범(전명희)<강병덕>	3 이상화(남재창)<송인호>
4 ()<고준태>	4 ()<안태진>

공지 게시판 캘린더 신청/예약 출석체크 설정

출석 체크 화면에서 채플 좌석 배치도를 확인할 수 있다. 매주 히즈넷에 들어가지 않아도 어플을 통해 배치도를 바로 볼 수 있다.

8. 비비큐 및 연합강의 등 예약시트 (신청/알림)

<신청/예약 화면>

BBQ

MT

연합강의

워크듀티

공지 게시판 캘린더 **신청/예약** 출석체크 설정

BBQ 클릭 시



공지 게시판 캘린더 **신청/예약** 출석체크 설정

워크듀티 or 연합강의 클릭 시

근로의무 신청

2019년도 2학기 유태준교수님팀 근로구분 : 근로의무 신청기간 : 2019년 09월 05일 18시 ~ 2019년 09월 11일 16시

근로명	세부내역	비고(유의사항)	신청팀/가능팀 수
(교외) 해변청소 1	영일대해수욕장 청소		1 / 1
(교외) 해변청소 2	여남해수욕장 청소(해양과학고등학교쪽)		1 / 1
(교외) 해변청소 3	칠포해수욕장 청소		3 / 3
(교외) 육거리 청소	실개천 주변 청소		2 / 2
(교외) 양덕동 주변청소	양덕동 거리 청소 등		4 / 4
(교외) 장성동 주변청소	장성동 거리, 티주유소 근처 등		4 / 4
(교내) 구두닦이	현동홀, 뉴턴홀, 느헤미야홀 등		2 / 2
(교내) 산책로 - 천마지	천마지 주변 청소 및 산책로 정비		3 / 3
(교내) 산책로 - 법원방향	법원 방향 산책로 정비		2 / 2
(교내) 실내청소 - 기도실1	현동홀		1 / 1
(교내) 제초 작업1	정문 교탑주변 제초		2 / 2
(교내) 제초 작업2	비전 잔디밭 제초		6 / 6
(교내) 제초 작업3	오석관 뒤편 연못 주변 제초		2 / 2
(교내) 화단 제초1	현동홀 건물 화단 제초		1 / 1
(교내) 화단 제초2	느헤미야홀 화단 제초		1 / 1
(교내) 화단 제초3	뉴턴홀 및 평통빌드 화단 제초		1 / 1
(교내) 실외청소 1	오석관, 뉴턴홀, 을네이션스홀, 창업보육센터 주변 청소		2 / 2
(교내) 실외청소 2	문혜관, 행복관, 게스트하우스, 국제관, 야외 공간장 주변 청소		2 / 2

공지 게시판 캘린더 **신청/예약** 출석체크 설정

신청/예약 화면에서 BBQ, MT, 연합강의, 워크듀티 등 신청이 필요한 일정들을 한 곳에 모아 신청 할 수 있다. 각 행사별 일정들이 달라 매번 찾아 확인해야 하는 불편함을 줄이고 행사 클릭 시 신청화면으로 바로 이동할 수 있게 한다.

9. 설정 (배너 알림, 아이콘 알림, 로그아웃) 기능

알림 설정

- 배너알림
ON OFF
- 아이콘 알림
ON OFF

버전 정보

8.3.7

로그아웃

공지 게시판 캘린더 신청/예약 출석체크 **설정**

설정 화면에서 캘린더에 기록된 일정을 바탕으로 배너와 아이콘 알림을 수신할지 설정할 수 있다. 또한 어플의 버전 정보를 확인하고 로그아웃을 할 수 있다.

10. 회계장부

날짜	내역	수입	지출	잔액	비고
3 / 1	팀비	30만		30만	
3 / 8	MT		15만	15만	
4 / 9	BBQ		10만	5만	
5 / 22	성년의날		2만	3만	
6 / 5	팀생일		1만	2만	

공지
게시판
캘린더
신청/예약
출석체크
설정

메뉴를 클릭하면 회계 장부 화면으로 넘어간다. 팀비 사용 날짜와 내역, 수입, 지출, 잔액을 입력할 수 있어 팀의 회계 내역을 한눈에 확인할 수 있다.

5. 활용방안 및 기대효과

1. 업무 효율 극대화

이전엔 팀장의 업무가 히즈넷, 종이 수기 작성, 전화 등 여러 방법을 이용하여 비효율적으로 진행되었다. 그러나 어플리케이션을 이용하면 모든 업무를 한 데 모아 처리할 수 있기 때문에 불필요한 연락과 시간 낭비를 줄여 업무 처리의 효율을 높일 수 있다.

2. 팀장 업무에 대한 부담감 감소

팀장의 업무가 적지 않기 때문에 매 학기 팀장 선출은 많은 학생들에게 큰 부담으로 다가왔다. 어플을 이용한다면 팀장 업무의 편리성과 효율성을 높여져 최종적으로는 팀장 보직에 대한 학생들의 긍정적인 반응을 유도하고, 차기 팀장들이 섬길 때도 도움을 줄 수 있다.

3. 데이터 전산화로 인한 효율적 관리와 시스템 개선

팀장이 처리하는 다양한 업무를 전산화하여 데이터 유실의 피해를 줄일 수 있다. 과거의 축적된 데이터를 이용하여 한동대 내에서 앞으로 진행하게 될 새로운 팀장 업무를 계획하거나, 그동안의 팀장 업무 방식을 개선하는 데 도움을 준다.