บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

ความเป็นมา

ด้วยมูลนิธินวัตกรรมทางสังคมเป็นองค์กรที่ไม่แสวงประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานกองทุน สนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ให้ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนพิการให้มีงานและมีอาชีพ เพื่อทำให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งหนึ่งในภารกิจสำคัญของมูลนิธิฯ คือ การส่งเสริมโอกาสการจ้างงานกระแสหลักให้คนพิการที่มีการศึกษาและมีศักยภาพสูงให้ได้ทำงานในสถานประกอบการ ในปี 2561 จึงได้ริเริ่มโครงการ Inclusive Workplace–IW เพื่อ

1) ดำเนินการส่งเสริมการสรรหาและการจ้างงานบัณฑิตพิการ

2) นำร่องการฝึกงานบัณฑิตจบใหม่ให้พร้อมทำงานในศูนย์บ่มเพาะ (IW Working center) นำร่องการ ทำงานระหว่างเรียนของนักศึกษาพิการ และการนำร่องส่งเสริมอาชีพผู้ปกครองนักเรียนพิการเพื่อให้นักเรียนได้ครองการเรียนต่อเนื่อง

โดยสิ่งสำคัญไปสู่การมีอาชีพที่ทำให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ของนักศึกษาและบัณฑิตพิการ คือ การวางแผนและพัฒนา อาชีพของตนเองเพื่ออนาคต โครงการ IW สำหรับการพัฒนาการอบรมและจัดทำแผนพัฒนา อาชีพเฉพาะบุคคล (Individual Career Plan–ICP) กับกลุ่มบัณฑิตพิการในศูนย์บ่มเพาะเป็นครั้งแรกทำให้เกิดการมีเป้าหมาย ในการวางแผนและพัฒนาอาชีพของตนเองในอนาคตมากขึ้น มีแผนพัฒนาอาชีพเฉพาะบุคคลจะเป็นเครื่องมือช่วยพัฒนา ทักษะต่าง ๆ ทั้งทักษะ Hard Skill และทักษะ Soft Skill ซึ่งถือว่าเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบอาชีพที่ตนเอง ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนพัฒนาอาชีพเฉพาะบุคคลมีองค์ประกอบเพื่อกระบวนการพัฒนาอยู่ 4 ประการ คือ

1) การรับรู้และเข้าใจตนเองเพื่อการวางเป้าหมายอาชีพของตนเองในอนาคต
2) การตั้งเป้าหมายอาชีพเพื่อการวางแผนพัฒนาตนเอง
3) การวางแผนระยะเวลาเพื่อการพัฒนาทักษะต่าง ๆโดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพในอนาคต
4) การประเมินผลจากการปฏิบัติตามแผนการที่กำหนด

ที่ผ่านมาทางมูลนิธิฯ มีความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ (Disability Support Service Center DSS) ของมหาวิทยาลัยรวมถึงเจ้าหน้าที่ภาคีคนพิการ และเห็นความตั้งใจและความทุ่มเทจริงจังของเจ้าหน้าที่ที่ต้องการ พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ และประสบความสำเร็จในการมีงานทำอันจะส่งผลสร้างอนาคตที่ดี ทีม IW จึงเห็นความสำคัญยิ่ง ที่จะพัฒนาคู่มือการจัดทำแผนพัฒนาอาชีพเฉพาะบุคคล (Individual Career Plan–ICP) สำหรับเจ้าหน้าที่ DSS เพื่อนำไป พัฒนานักศึกษา และบัณฑิตพิการให้ตื่นตัว รู้ตนเอง และพร้อมวางเป้าหมายอาชีพในอนาคตได้เต็มศักยภาพ เนื่องจากมีการขยายผลกระบวนการเตรียมความพร้อมบัณฑิตพิการก่อนการทำงานในศูนย์บ่มเพาะ สู่ภาคีคนพิการ อื่น ๆ และเพิ่มจำนวนนักศึกษาทำงานระหว่างเรียน DSS มาตรา 35 รวมไปถึงกลุ่มอาชีวศึกษา ซึ่งทำให้มีจำนวนบัณฑิตและ นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น ทางโครงการ IW จึงได้จัดทำแอปพลิเคชันแผนพัฒนาอาชีพรายบุคคลเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลการประมวลผลและการติดตามเพื่อให้บัณฑิต/นักศึกษาพิการ ได้พัฒนาทักษะที่ตอบโจทย์อาชีพ และตลาดแรงงานในอนาคต โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้มีการจัดทำแอปพลิเคชันสำหรับกรอกข้อมูล และประมวลผลแผนพัฒนาอาชีพรายบุคคล (Individual Career Plan: ICP) สำหรับบัณฑิตและนักศึกษาพิการ ซึ่งกำหนดผู้ใช้โดยแบ่งออกเป็นจำนวน 3 กลุ่มซึ่งประกอบด้วย

1) ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ภาคีและเจ้าหน้าที่ DSS

2) ผู้ดูแลกลุ่ม (Super user) ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ภาคีและเจ้าหน้าที่ DSS

3) ผู้ใช้ระบบ (User) ประกอบด้วย บัณฑิตและนักศึกษาพิการ

โดยกำหนดเป้าหมายและแสดงผลลัพธ์การดำเนินการดังนี้

ผลการประเมินฟังก์ชันผู้ใช้ระบบจำนวน 3 **กลุ่มที่กำหนดตามเป้าหมาย**

บทที่ 1 การจัดการข้อมูลการลงทะเบียนส่วนผู้ใช้และการเข้าสู่ระบบ

- ✓ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

บทที่ 2 การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

- ✓ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

บทที่ 3 การจัดการข้อมูลอาชีพเป้าหมาย

- ✓ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

บทที่ 4 การจัดการข้อมูลคุณสมบัติ/ทักษะอาชีพ

- ✓ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

บทที่ 5 การจัดการข้อมูลการพัฒนาตนเอง

- ✓ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

บทที่ 6 การจัดการข้อมูลการประเมินตนเอง

- ✓ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

บทที่ 7 การรายงานการพัฒนาตนเองและการประเมินตนเอง

- ✓ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ สามารถกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด

บทที่ 8 การจัดการข้อมูลค่าคงที่

- ✓ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

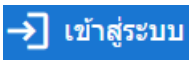
บทที่ 9 การจัดการการแจ้งเตือน

- ✓ ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูล

บทที่ 1

การจัดการข้อมูลการลงทะเบียนส่วนผู้ใช้และการเข้าสู่ระบบ

ระบบการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคล โดยผู้ใช้ระบบสามารถเข้าสู่ระบบโดยผ่านหน้าจอหลัก ซึ่งเป็นหน้าจอแรกที่ผู้ใช้จะสามารถใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ของระบบได้หลังจากได้ทำการ login เข้าสู่ระบบเป็นที่เรียบร้อย โดยการเข้าสู่ระบบสามารถเข้าถึงระบบได้ทั้งในรูปแบบเว็บแอพลิเคชัน หรือโมบายแอพลิเคชัน ซึ่งแสดงได้ดังรูป



Desktop	Mobile

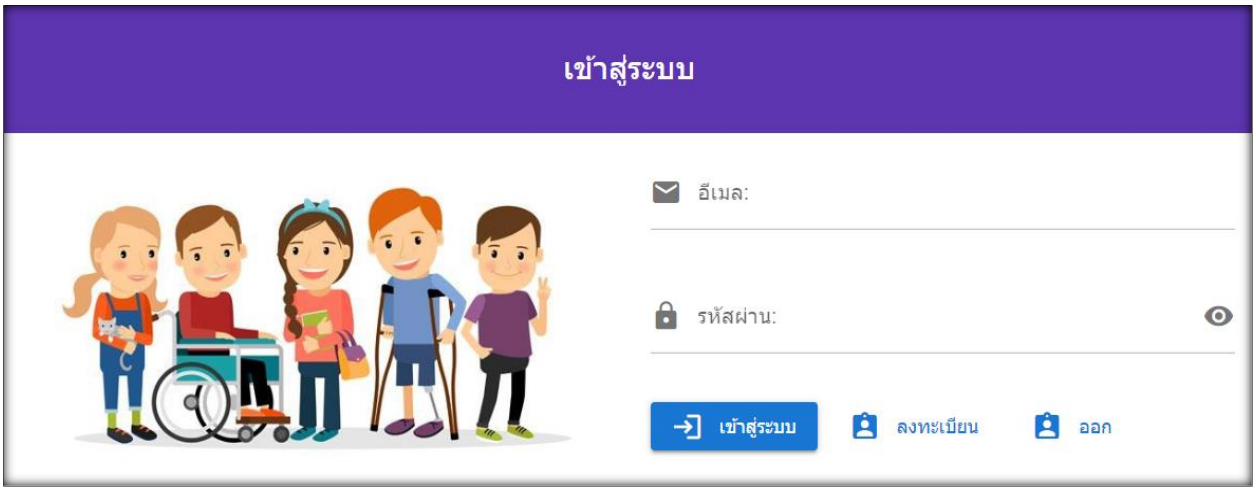
รูปที่ 1.1 หน้าแรกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ

1.1 การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบของผู้ใช้จะต้องทำการสมัครสมาชิคของระบบก่อนเป็นขั้นตอนแรก เพื่อรับรหัสผ่าน โดยผู้ใช้ที่ทำการสมัครสมาชิคใหม่จะต้องทำการยืนยันตัวตนโดยผ่าน อีเมลย์ที่ได้ทำการสมัครไว้ก่อนล่วงหน้า จากนั้น ผู้ใช้ถึงจะมีสิทธิเข้าสู่ระบบ ในกรณีที่ผู้ใช้ยังไม่ได้ทำการยืนยันสิทธิในอีเมลย์ที่ผู้ใช้ระบุไว้ ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้ระบบได้

การเข้าใช้ระบบ ผู้ใช้จะต้องทำการ Log in เข้าสู่ระบบ โดยใช้อีเมลย์และรหัสผ่านที่ได้ทำการสมัครและยืนยันมาแล้ว โดยผู้จะใช้อีเมลย์เป็นชื่อผู้เข้าสู่ระบบ โดยมีขั้นตอนการเข้าสู่ระบบดังต่อไปนี้

1) ผู้ใช้ใส่อีเมล (**E-mail**) เป็นชื่อผู้ใช้
2) ใส่รหัสผ่าน (**Password**) เพื่อเข้าสู่ระบบ
3) กดปุ่ม (**Login**) เพื่อเข้าสู่ระบบ
4) กดปุ่มออก (**Exit**) ในกรณีที่ไม่ต้องการเข้าสู่ระบบ
5) กดปุ่มลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่ (**SIGN UP**) ในกรณีที่ยังไม่มีชื่อผู้ใช้ในการเข้าสู่ระบบ



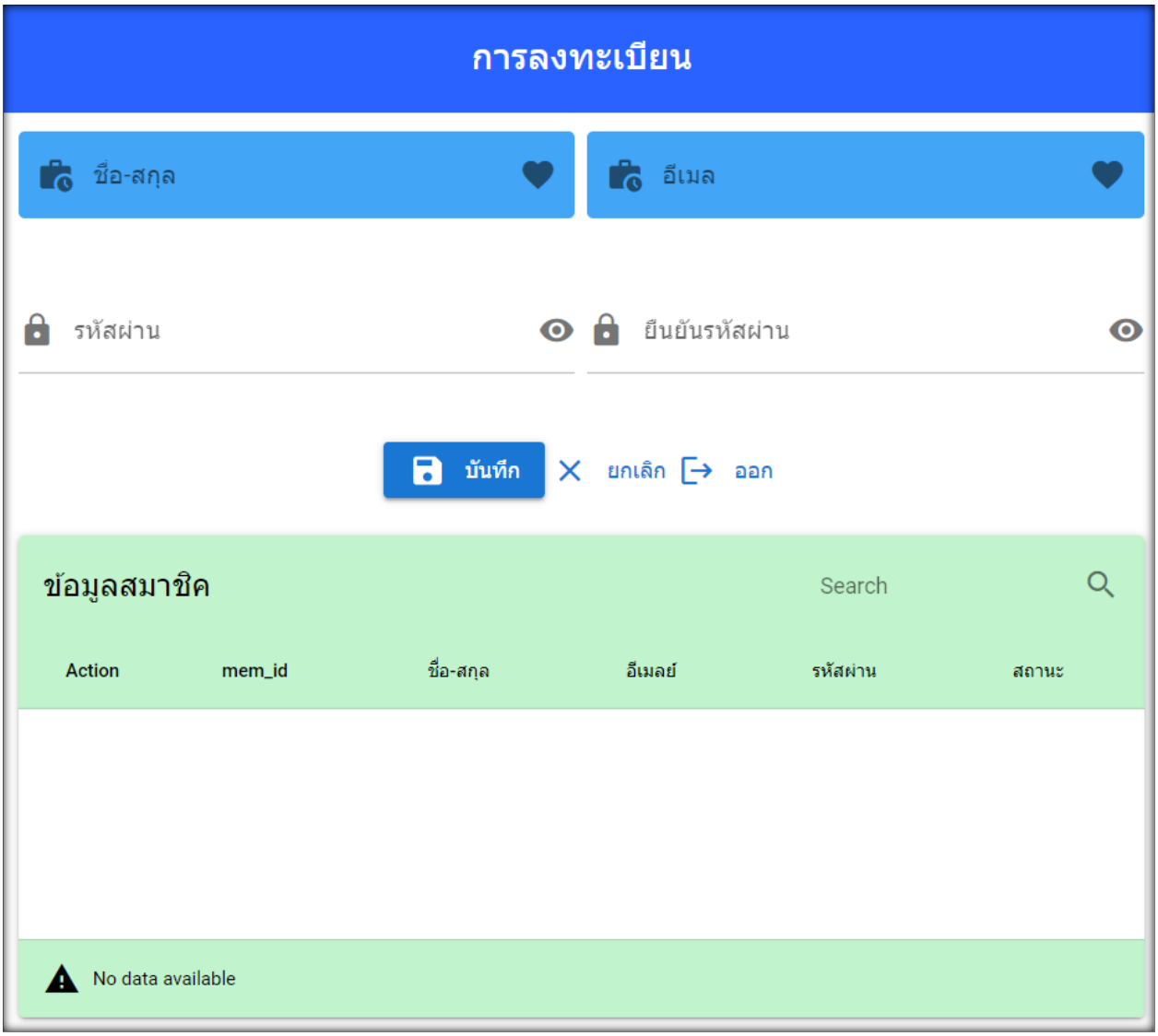
รูปที่ 1.2 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ

1.2 การสมัครสมาชิค

กรณีที่ผู้ใช้ยังไม่ได้สมัครสมาชิค ผู้ใช้จะต้องทำการทำการสมัครสมาชิคของระบบก่อน โดยผ่านหน้าการลงทะเบียน โดยการสมัครสมาชิคของระบบมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) ผู้ใช้กำหนด **ชื่อ-สกุล** ของตัวผู้ใช้ระบบ
2) ใส่อีเมล เพื่อใช้เป็นชื่อของผู้ใช้ระบบ (**User name**)
3) ใส่ข้อมูลรหัสผ่าน (**Password**)
4) ใส่ข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน (**Confirm**)
5) กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน
6) กดปุ่มออก เมื่อต้องการออกจากการลงทะเบียน

7) จากนั้นระบบจะให้ผู้ใช้ยืนยันอีเมลย์ของผู้ใช้ผ่านอีเมลย์ที่ผู้ใช้ทำการสมัคร โดยผู้ใช้จะต้องทำการ login เข้าสู่อีเมลย์ของตนเอง เพื่อยืนยันตัวตนของผู้สมัครก่อน ผู้ใช้ถึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้

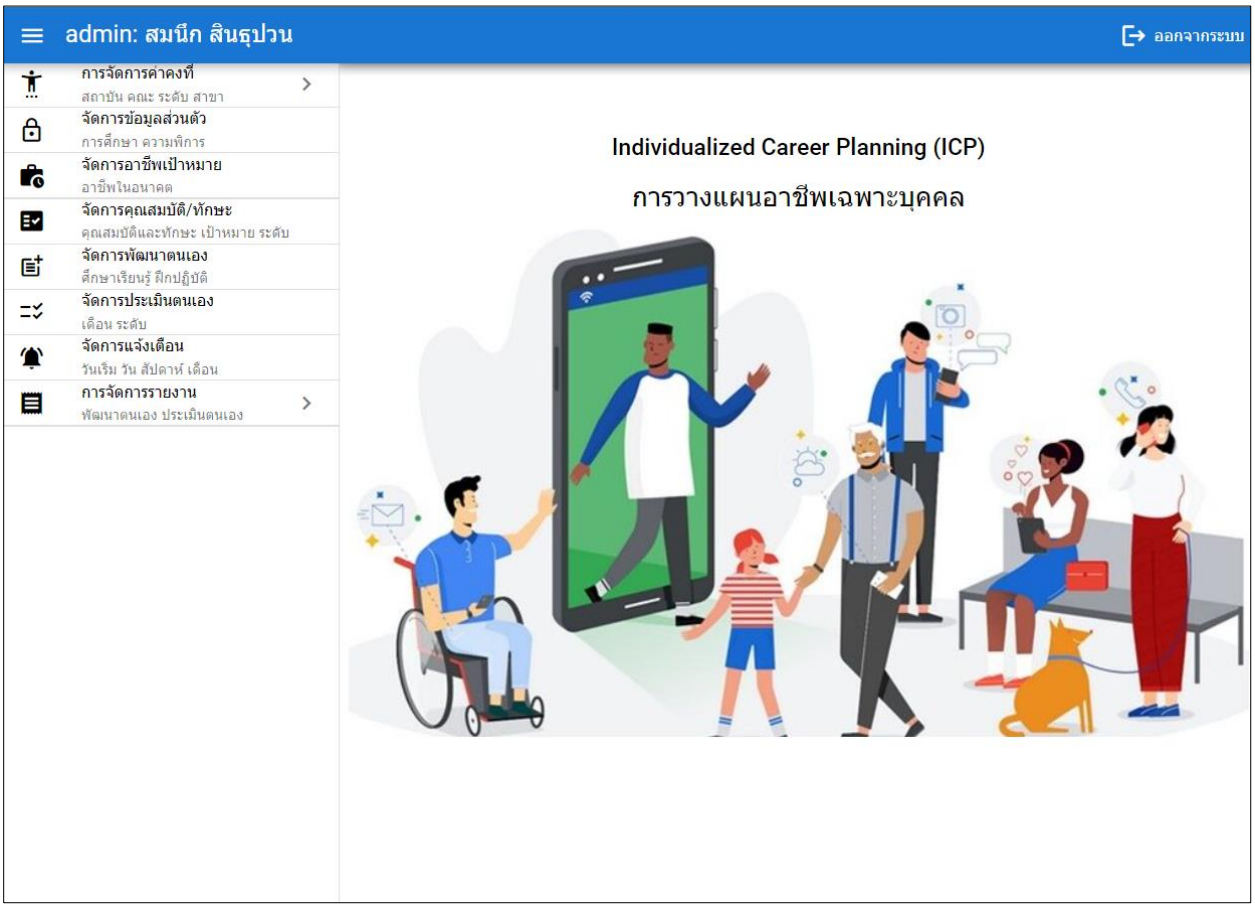


รูปที่ 1.3 หน้าจอการลงทะเบียน

เมื่อผู้ใช้สมัครสมาชิคเสร็จแล้ว และทำการเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้จะมองเห็นหน้าหลักในการใช้งานของฟังก์ชันต่าง ๆ เพื่อจัดการเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมายอาชีพที่ต้องการจะพัฒนาให้เป็นอาชีพของนักเรียนหรือนักศึกษาในอนาคต โดยหน้าหลักจะแสดงชื่อผู้ใช้ระบบเพื่อบงบอกว่า ผู้ใช้ได้เข้าสู่ระบบแล้ว

ในหน้าจอหลักจะประกอบด้วยเมนูที่สำคัญ (**Main menu**) ประกอบด้วย

1) การจัดการค่าคงที่
2) การจัดการข้อมูลส่วนตัว
3) การจัดการข้อมูลอาชีพเป้าหมาย
4) การจัดการข้อมูลคุณสมบัติ/ทักษะ
5) การจัดการข้อมูลการพัฒนาตนเอง
6) การจัดการประเมินตนเอง
7) การจัดการการแจ้งเตือน
8) การจัดการรายงาน

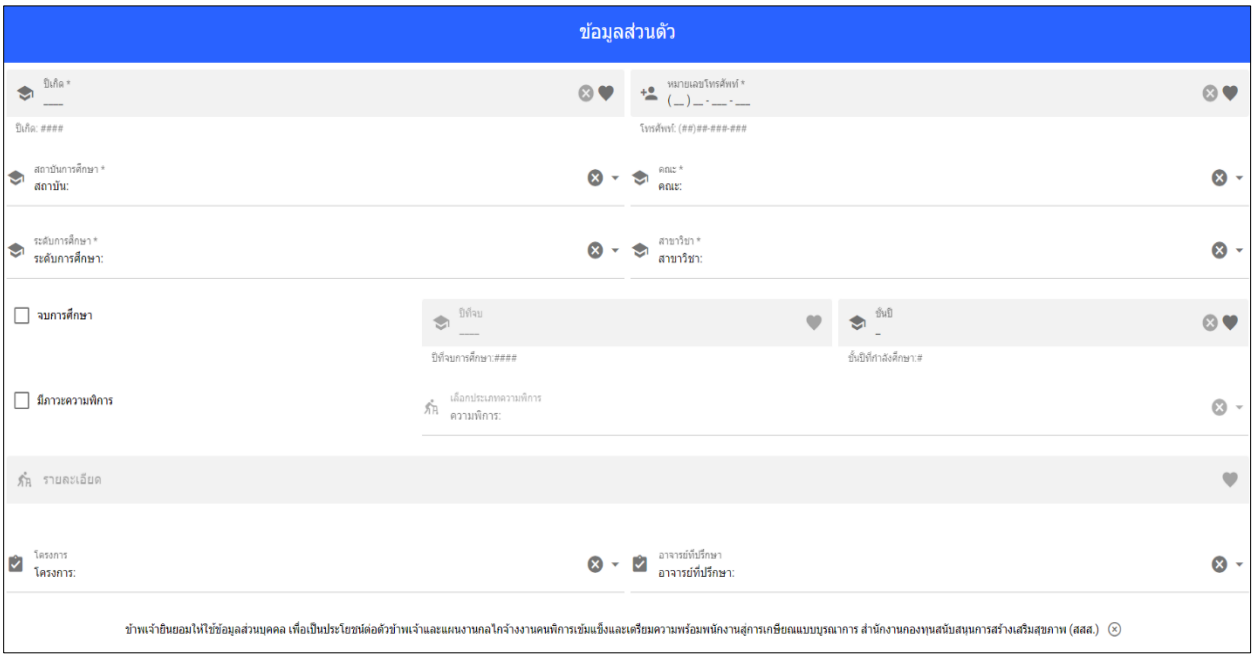


รูปที่ 1.4 หน้าจอหลักสำหรับผู้ดูแลระบบ

บทที่ 2

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจัดเป็นข้อมูลส่วนตัว (private data) ซึ่งมีข้อกำหนดตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ถึงการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวตัวอย่างเช่น ชื่อ–สกุล เพศ ที่อยู่ วัน เดือน ปี เกิด และอายุ เป็นต้น จำเป็นจะต้องได้รับบอนุญาติจากผู้ใช้ระบบ จึงจะสามารถทำการจัดเก็บข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูลของระบบได้ ดังนั้นการบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ ระบบจึงมีส่วนที่ขอให้ผู้ใช้แสดงความจำนงในการอนุญาติให้ข้อมูลกับระบบ เพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ใช้ระบบและองค์กรที่มีเจตจำนงในการพัฒนาคุณสมบัติและทักษะของนักเรียนและนักศึกษาให้เกิดความพร้อมในการทำงานตามอาชีพเป้าหมายที่กำหนด



รูปที่ 2.1 หน้าจอหการจัดการข้อมูลส่วนตัวสำหรับผู้ใช้

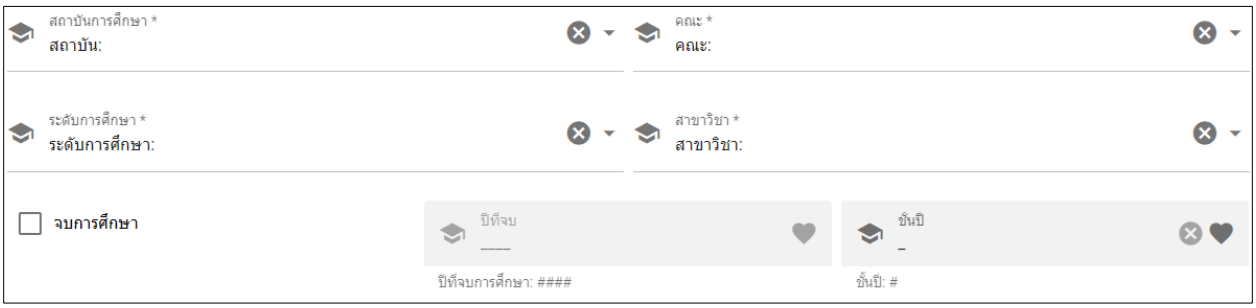
2.1 การกำหนดข้อมูลส่วนบุคคล

การกำหนดข้อมูลส่วนบุคคลแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลภาวะความพิการ และข้อมูลโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย วันเกิด และหมายเลขโทรศัพท์

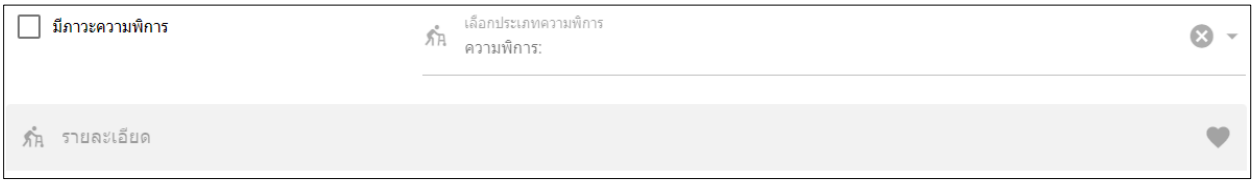
รูปที่ 2.2 ข้อมูลส่วนตัว

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการศึกษา ประกอบด้วย สถาบันการศึกษา คณะ ระดับการศึกษา สาขาวิชา ชั้นปีที่กำลังศึกษา หรือ ปีที่สำเร็จการศึกษา โดยผู้ใช้จะทำการเลือก**สถาบันการศึกษา**เป็นลำดับแรก จากนั้นจึงจะสามารถเลือก**คณะ** เลือก**ระดับการศึกษา** และเลือก**สาขาวิชา**ตามลำดับ



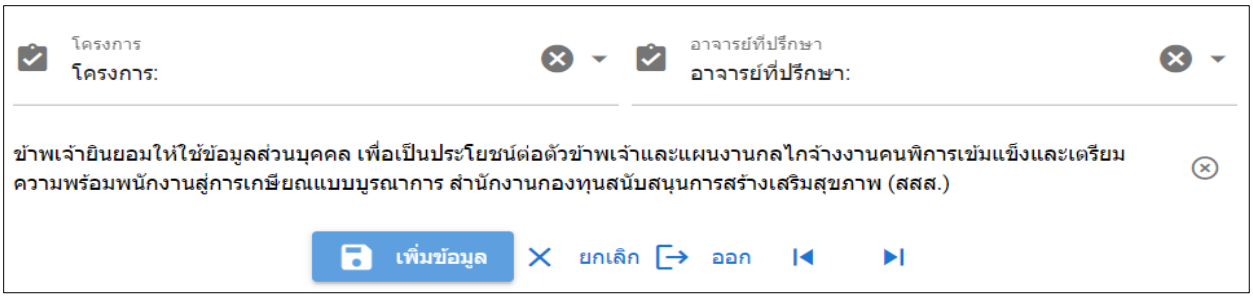
รูปที่ 2.3 ข้อมูลการศึกษา

ส่วนที่ 3 ข้อมูลภาวะความพิการ ประกอบด้วย การตรวจสอบการมีภาวะความพิการ ชนิดของความพิการและรายละเอียดของความพิการ โดยที่ชนิดของความพิการมีจำนวน 9 ประเภทประกอบด้วย การเห็น การได้ยิน ทางสติปัญญา ทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว ทางการเรียนรู้ ทางการพูดและภาษา ทางพฤติกรรมหรืออารมณ์ ออทิสติก และพิการซ้อน โดยผู้ที่มีสภาวะความพิการจะต้องทำการ**เช็คถูก**หน้าภาวะความพิการก่อน จากนั้นจึงจะสามารถเลือก**ชนิดของความพิการ** และเติม**รายละเอียดความพิการ**ได้



รูปที่ 2.4 ข้อมูลภาวะความพิการ

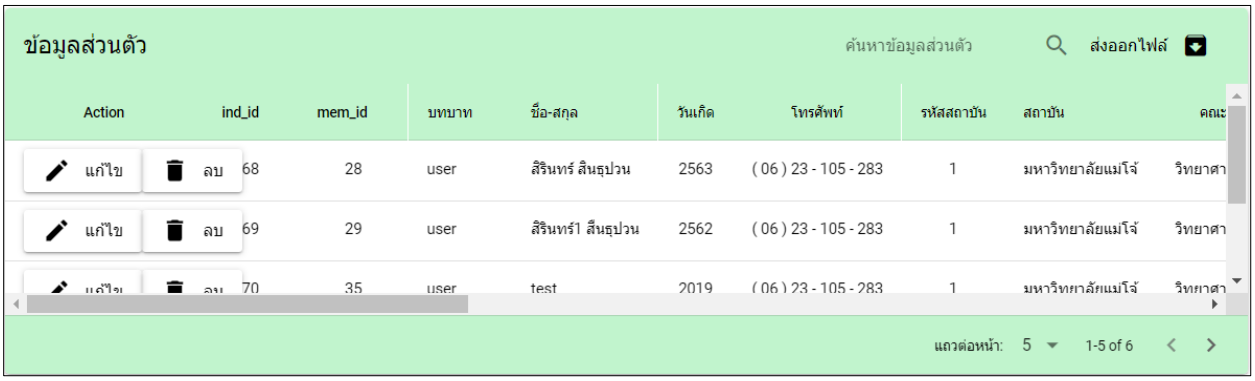
ส่วนที่ 4 ข้อมูลโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นข้อมูลที่ระบุเกี่ยวกับโครงการ ที่นำผู้ใช้เข้าร่วมระบบการพัฒนาอาชีพเป้าหมายส่วนบุคคล



รูปที่ 2.5 ข้อมูลโครงการและอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2 ตารางแสดงแสดงข้อมูลส่วนตัว

การบันทึกข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูลของระบบ ระบบจะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ใช้ระบบตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี 2556 (PDPA) โดยการ**เช็คเครื่องหมายถูก** ✓ และทำ**การกดปุ่มบันทึก**



รูปที่ 2.6 ตารางแสดงแสดงข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลในช่องสำหรับการค้นหา ค้นหาข้อมูลส่วนตัว (Search) และสามารถส่งออกไฟล์ข้อมูลโดยกดปุ่มส่งออกไฟล์ ส่งออกไฟล์ การแก้ไขและทำการลบข้อมูลออกจากระบบฐานข้อมูลได้โดยการกดปุ่มแก้ไขข้อมูล แก้ไข และปุ่มลบข้อมูล ลบ

2.3 ส่วนเพิ่มเติมสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม

ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่มจะมีส่วนเพิ่มเติมคือ ชื่อ–สกุล ของผู้ใช้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนได้ ส่วนผู้ดูแลกลุ่มสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ในกลุ่มของตนเองได้

รูปที่ 2.7 ชื่อ–สกุลผู้ใช้

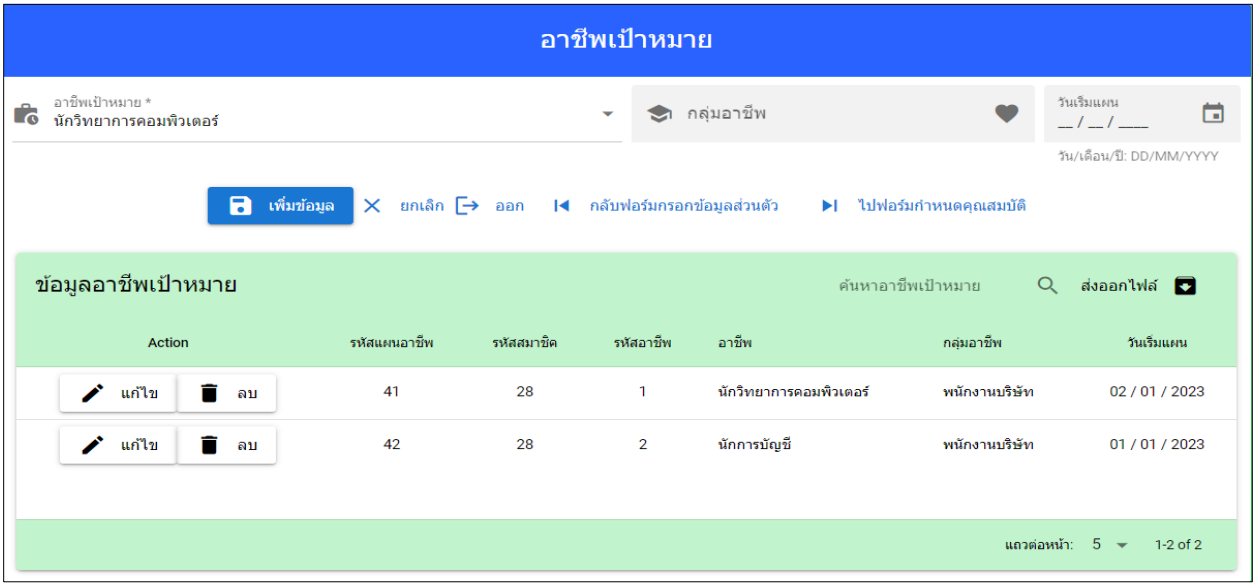
โดยหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม จะเป็นหน้าจอสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ระบบซึ่งอยู่ภายใต้การดูแล ดังนั้นจึงมีส่วนของชื่อ –สกุล ที่ผู้ดูแลจะสามารถเพิ่มข้อมูลสำหรับผู้ที่ได้ผ่านการลงทะเบียนและได้รับการยืนยันอีเมลสำเร็จแล้ว โดยผู้ดูแลสามารถเพิ่มข้อมูลแทนผู้ใช้ระบบซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลได้ ซึ่งเป็นส่วนที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้ที่อาจจะไม่สามารถดำเนินการเพิ่มข้อมูลส่วนตัวด้วยตนเองได้

รูปที่ 2.8 การจัดการข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม

บทที่ 3

การจัดการข้อมูลอาชีพเป้าหมาย

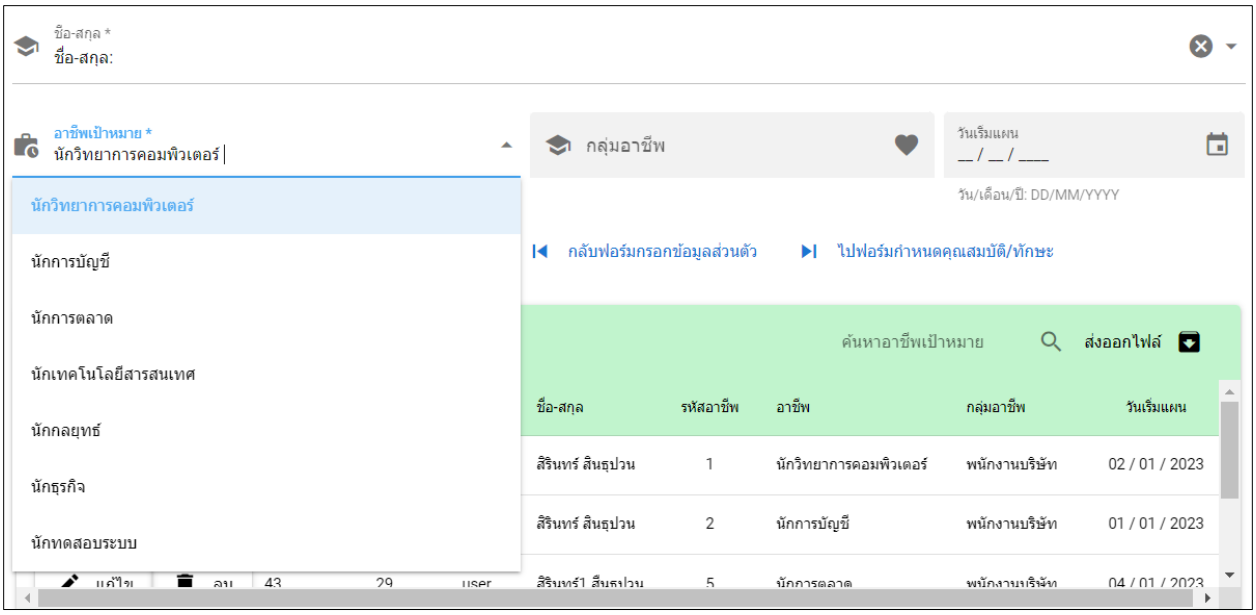
การจัดการข้อมูลอาชีพเป้าหมาย จะสามารถทำได้หลังจากผู้ใช้ได้กำหนดข้อมูลส่วนตัวเสร็จแล้ว ผู้ใช้ถึงจะสามารถกำหนดอาชีพเป้าหมายและคุณสมบัติที่ตนเองต้องการได้ที่จะพัฒนา เพื่อให้มีความพร้อมที่จะประกอบอาชีพนี้ในอนาคต โดยอาชีพเป้าหมายที่ผู้ใช้กำหนดจะต้องเป็นอาชีพที่ผู้ใช้คาดหวังว่าจะเป็นอาชีพของตนเองและมีความตั้งใจที่จะพัฒนาคุณสมบัติและทักษะของตนเองในอนาคต



รูปที่ 3.1 การจัดการข้อมูลเป้าหมายอาชีพ

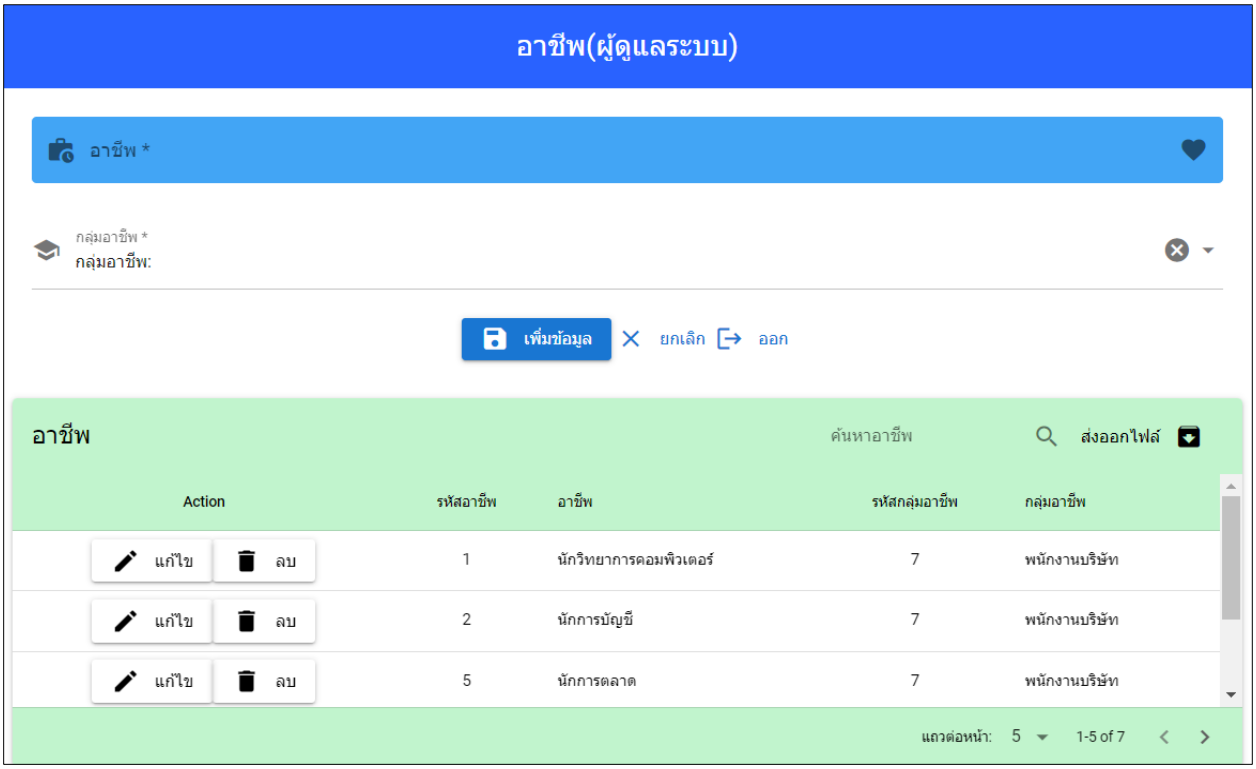
3.1 การกำหนดอาชีพเป้ามหมาย

ผู้ใช้สามารถทำการเลือก**อาชีพเป้าหมาย**ที่ต้องการจาก**ช่องอาชีพเป้าหมาย** และกำหนดวันเริ่มแผน โดยการเลือกอาชีพเป้าหมายจะปรากฏ**กลุ่มของอาชีพ**ที่สอดคล้องกันในช่องกลุ่มของอาชีพโดยอัตโนมัติ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของค่าคงที่ของระบบที่ผู้ใช้จะต้องทำการกำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งกลุ่มอาชีพเป้าหมายดังกล่าว ผู้ใช้ควรกำหนดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับอาชีพเป้าหมาย โดยกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดขึ้น ผู้ใช้ทุกคนจะสามารถมองเห็นอาชีพเป้าหมายและกลุ่มอาชีพเป้าหมายที่ผู้ใช้แต่ละคนกำหนดขึ้น



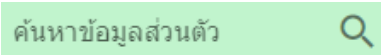
รูปที่ 3.2 การเลือกอาชีพเป้าหมาย

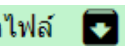
การเพิ่มอาชีพเป้าหมาย ผู้ใช้สามารถสร้างอาชีพเป้าหมายขึ้นใหม่ด้วยตัวเอง ซึ่งแตกต่างจากช่องอาชีพเป้าหมายที่กำหนดเบื้องต้นในส่วนของ **การจัดการค่าคงที่->การจัดการอาชีพ/คุณสมบัติ/ทักษะ**



รูปที่ 3.3 การเลือกอาชีพเป้าหมาย

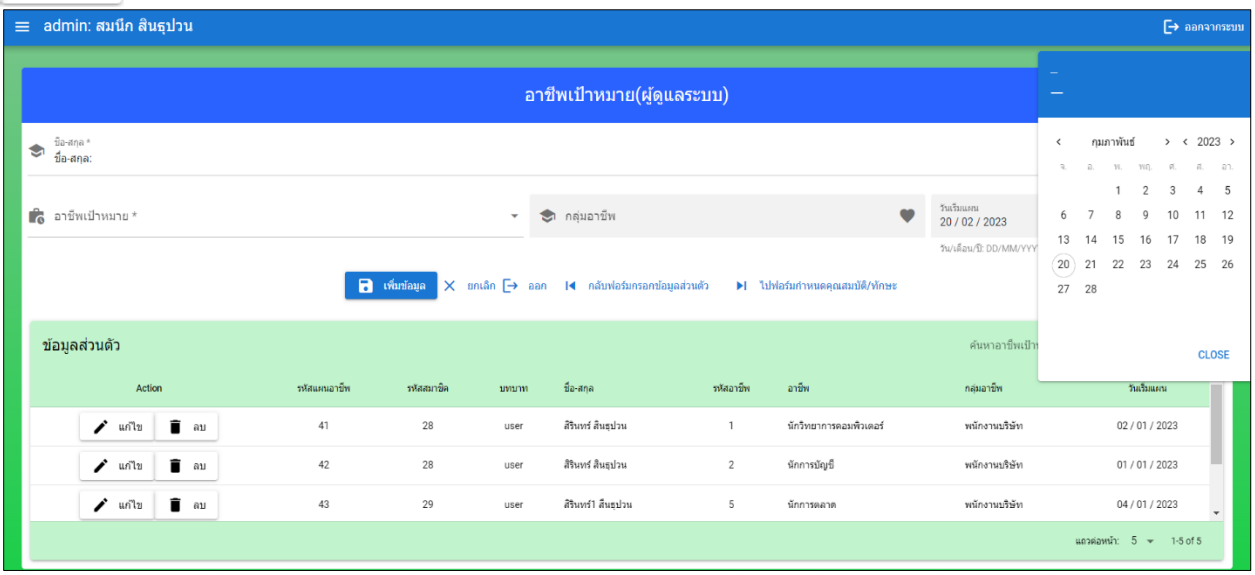
3.2 การแสดงตารางข้อมูลและการค้นหาข้อมูลอาชีพเป้าหมาย

ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลในช่องสำหรับการค้นหา 

(Search) และสามารถส่งออกไฟล์ข้อมูลโดยกดปุ่มส่งออกไฟล์ 

การแก้ไขและทำการลบข้อมูลออกจากระบบฐานข้อมูลได้โดยการกดปุ่มแก้ไขข้อมูล

และปุ่มลบข้อมูล

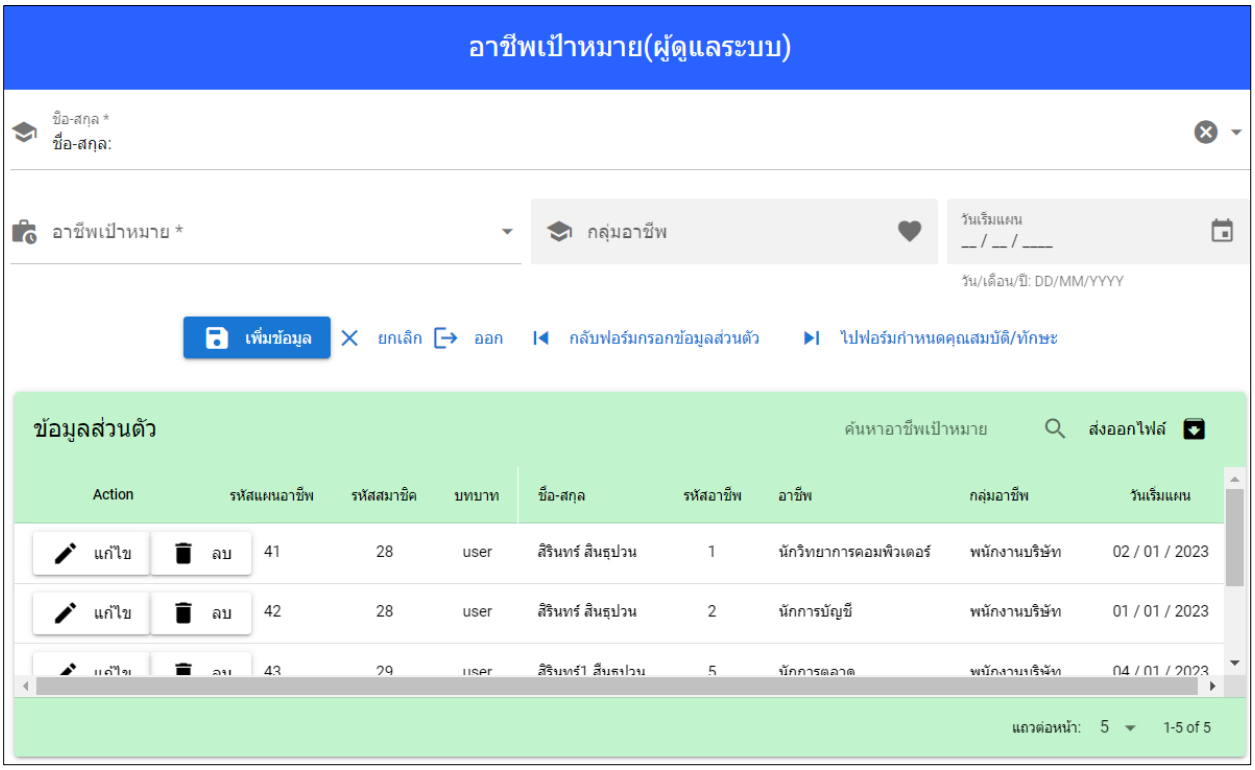


รูปที่ 3.4 การเลือกอาชีพและการกำหนดวันเริ่มแผนอาชีพเป้าหมาย

3.3 ส่วนเพิ่มเติมสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม

สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่มจะมีส่วนเพิ่มเติมคือ ชื่อ-สกุล ของผู้ใช้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนได้ ส่วนผู้ดูแลกลุ่มสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ในกลุ่มของตนเองได้

รูปที่ 3.5 ชื่อ-นามสกุลผู้ใช้

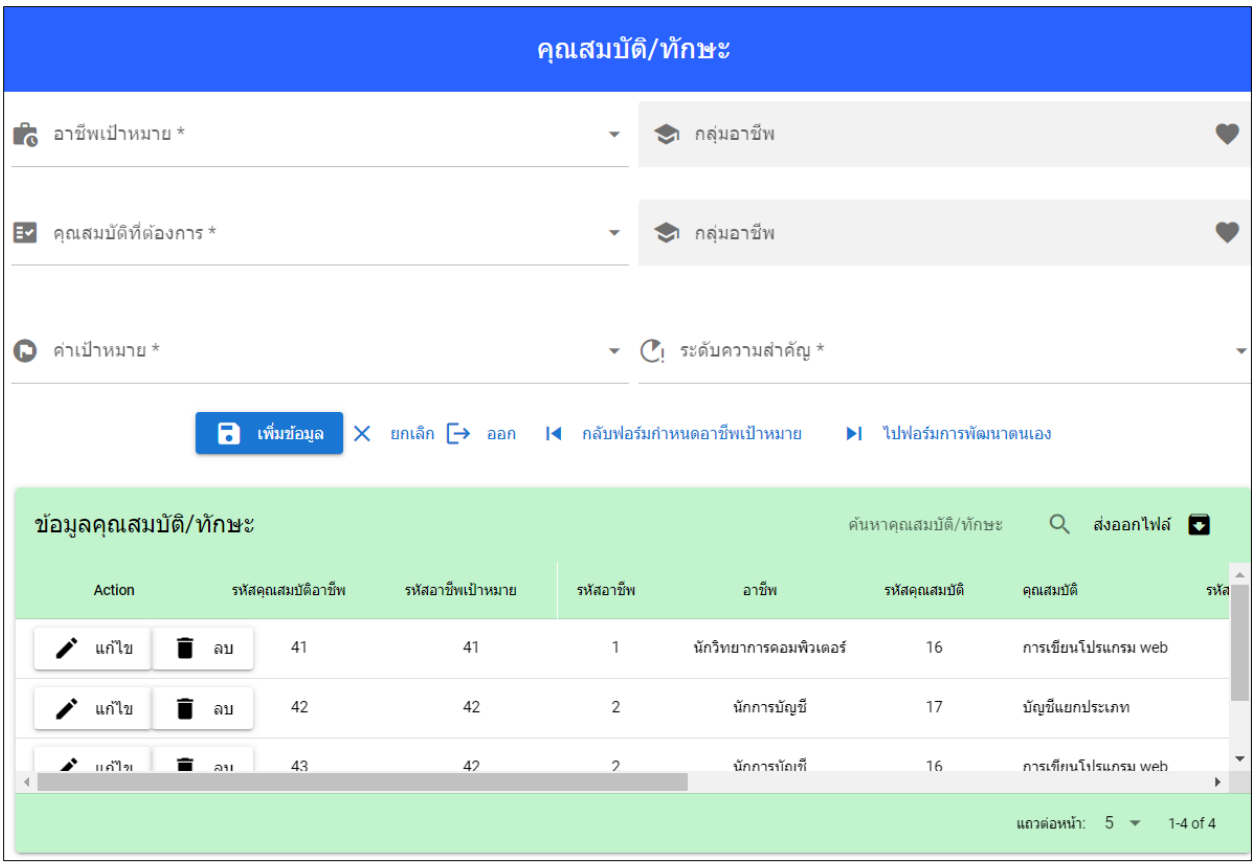


รูปที่ 3.6 การจัดการข้อมูลอาชีพเป้าหมายผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม

บทที่ 4

การจัดการข้อมูลคุณสมบัติ/ทักษะอาชีพ

อาชีพเป้าหมายที่กำหนดขึ้น เป็นอาชีพที่ผู้ใช้ต้องการที่จะพัฒนาตนเองเพื่อจะได้เป็นผู้ที่มีสามารถประกอบอาชีพดังกล่าวได้ในอนาคต โดยสิ่งสำคัญที่ผู้ใช้จะต้องพัฒนาคือ คุณสมบัติหรือทักษะที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับอาชีพเป้าหมาย โดยบทนี้จะเป็นบทที่แนะนำผู้ใช้ให้สามารถเพิ่มคุณสมบัติให้กับอาชีพเป้าหมายที่ผู้ใช้ได้กำหนดมาแล้วในบทที่ 3 โดยคุณสมบัติ/ทักษะ ผู้ใช้สามารถเลือกจากที่กำหนดไว้ล่วงหน้าหรือทำการเพิ่มคุณสมบัติ/ทักษะอาชีพด้วยตนเองได้ในส่วนของการกำหนดค่าคงที่ โดยคุณสมบัติและทักษะที่จะกำหนดขึ้นมาใหม่ ควรจะสอดคล้องกับอาชีพเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ เพื่อการพัฒนาคุณสมบัติ/ทักษะของตนเองให้มีความพร้อมในการประกอบอาชีพเป้าหมายในอนาคต

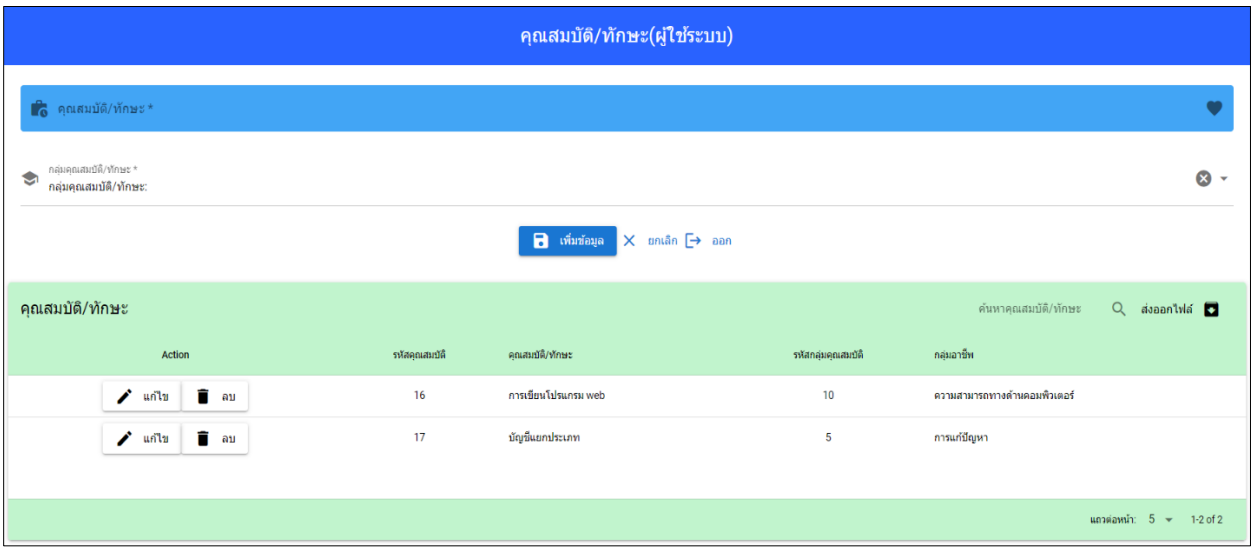


รูปที่ 4.1 การจัดการข้อมูลคุณสมบัติ/ทักษะ

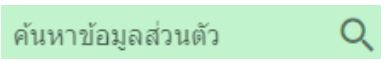
4.1 การกำหนดคุณสมบัติ/ทักษะ

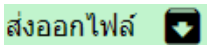
การกำหนดคุณสมบัติ/ทักษะ เริ่มจากผู้ใช้ทำการเลือก**อาชีพเป้าหมาย**ที่ต้องการกำหนดคุณสมบัติ จากนั้นทำการเลือก**คุณสมบัติ**ที่สอดคล้องกับอาชีพเป้าหมาย ที่ผู้ใช้ต้องการจะทำให้ได้ในอนาคต พร้อมทั้งเลือก**ระดับความสำคัญ**ของคุณสมบัติดังกล่าว ซึ่งระดับความสำคัญจะเป็นสิ่งที่บอกถึงเหตุผลและความจำเป็น ที่จะสะท้อนถึงความสำคัญของคุณสมบัติที่ผู้ใช้ได้ทำการเลือกไว้ จากนั้นผู้ใช้สามารถทำการกดปุ่ม**เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลลงในตาราง

การเพิ่มคุณสมบัติ/ทักษะใหม่ ผู้ใช้สามารถเพิ่มคุณสมบัติ/ทักษะด้วยตัวเองได้ เมื่อทำการเพิ่มคุณสมบัติ/ทักษะใหม่เสร็จ ผู้ใช้สามารถเพิ่มคุณสมบัติ/ทักษะใหม่ให้กับอาชีพเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยผู้ใช้จะต้องทำการเลือกข้อมูลสมบัติ/ทักษะอีกครั้ง ซึ่งจะปรากฏข้อมูลคุณสมบัติ/ทักษะที่ผู้ใช้ได้ทำการเพิ่มเข้าไปใหม่ เพื่อทำการเพิ่มคุณสมบัติ/ทักษะที่ตนเองสร้างขึ้นมา **การจัดการค่าคงที่->การจัดการคุณสมบัติ/ทักษะ**



รูปที่ 4.2 การเพิ่มคุณสมบัติ/ทักษะใหม่

ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลในช่องสำหรับการค้นหา 

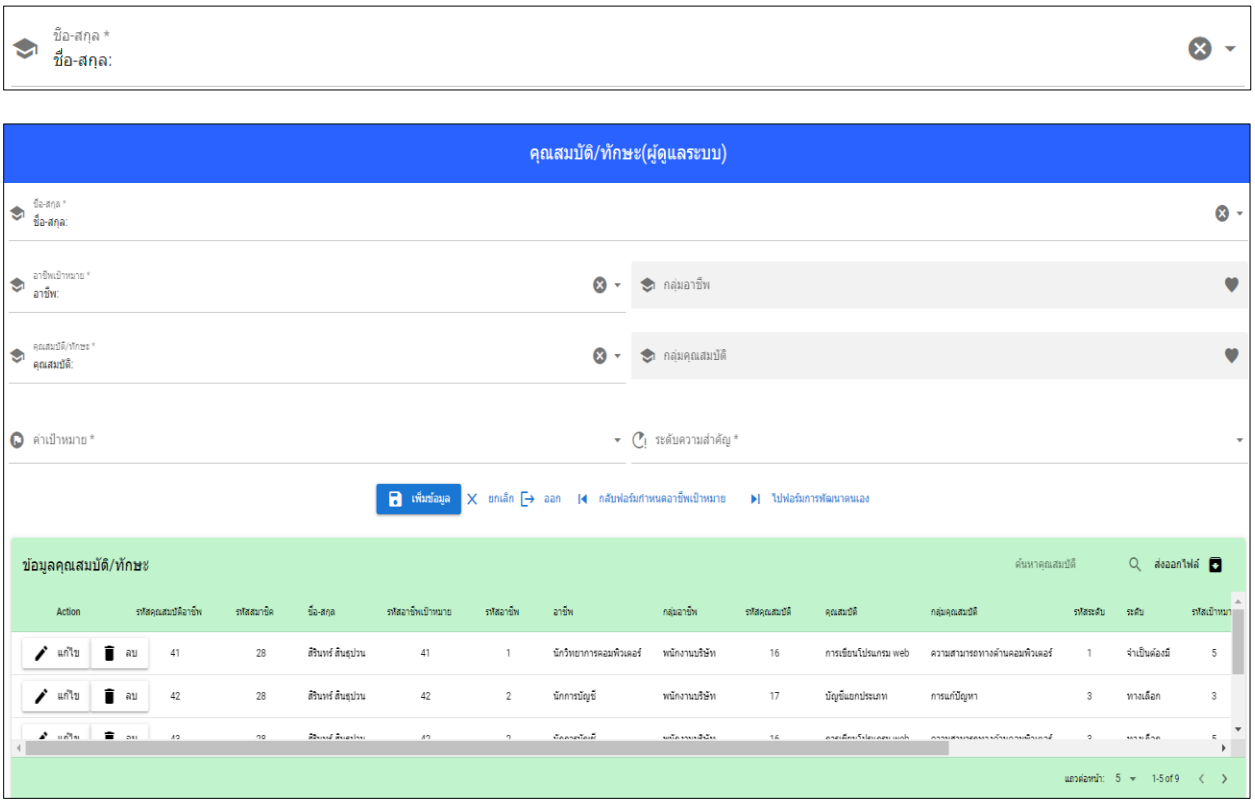
(Search) และสามารถส่งออกไฟล์ข้อมูลโดยกดปุ่มส่งออกไฟล์ 

การแก้ไขและทำการลบข้อมูลออกจากระบบฐานข้อมูลได้โดยการกดปุ่มแก้ไขข้อมูล

และปุ่มลบข้อมูล

4.2 ส่วนเพิ่มเติมสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม

ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่มจะมีส่วนเพิ่มเติมคือ ชื่อ-สกุล ของผู้ใช้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนได้ ส่วนผู้ดูแลกลุ่มสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ในกลุ่มของตนเองได้



รูปที่ 4.3 ชื่อ-สกุลสำหรับการจัดการคุณสมบัติ/ทักษะ

4.3 การกำหนดค่าคงที่สำหรับระดับค่าเป้าหมายและระดับความสำคัญ

การกำหนดค่าคงที่ของผู้ใช้สำหรับแต่ละคุณสมบัติ/ทักษะในส่วนของค่าเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย 5 ระดับ เป็นการแสดงถึง ความตั้งใจของผู้ใช้ที่จะนำคุณสมบัติ/ทักษะไปใช้ในชีวิตการทำงานในอนาคตว่าต้องการคุณสมบัตินี้มากน้อยเพียงใดโดยเปรียบเทียบกับบุคคลทั่วไป ส่วนการกำหนดระดับความสำคัญของแต่ละคุณสมบัติ/ทักษะ เป็นการแสดงถึง ระดับความสำคัญของผู้ใช้ในแต่ละคุณสมบัติในเชิงปริมาณ เพื่อบอกถึงความสำคัญของคุณสมบัติ/ทักษะที่ผู้ใช้เลือกว่ามีความสำคัญกับผู้ใช้ระดับใดในเชิงปริมาณ ซึ่งจะส่งผลในการพัฒนาตนเองของผู้ใช้ให้มีการพัฒนาตนเองไปสู่ระดับค่าเป้าหมายและระดับความสำคัญที่กำหนดไว้

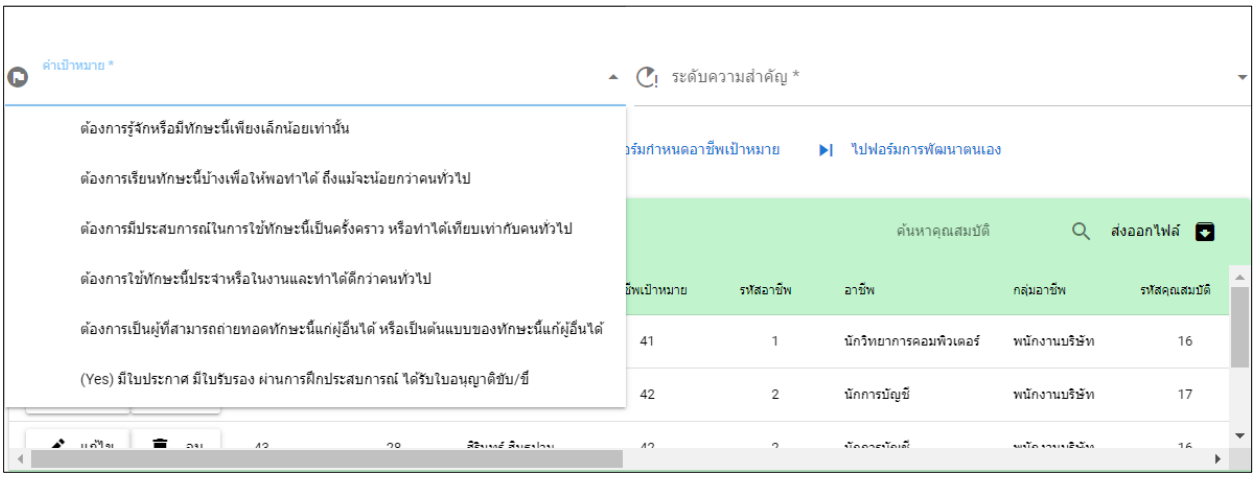
ระดับค่าเป้าหมายที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้มีทั้งหมด 5 ระดับ และ 2 ตัวเลือก ประกอบด้วย

1) **ระดับที่ 1** รู้จักหรือมีทักษะนี้เล็กน้อย,กลัว/กังวล/ไม่ชอบ
2) **ระดับที่ 2.** เคยเรียนทักษะนี้มาบ้าง,พอทำได้ /อาจรู้สึกว่ามีน้อยกว่าค่าเฉลี่ยคนทั่วไป
3) **ระดับที่ 3** เคยมีประสบการณ์ใช้ทักษะนี้มาบ้าง,ทำได้ดี/รู้สึกว่าทำได้ระดับเฉลี่ยของคนทั่วไป
4) **ระดับที่ 4** ได้ใช้ทักษะนี้ประจำ หรือในงาน, ทำได้คล่อง /รู้สึกว่าทำได้สูงกว่าค่าเฉลี่ยคนทั่วไป
5) **ระดับที่ 5** สามารถถ่ายทอดทักษะนี้แก่ผู้อื่นได้,สามารถเป็น Role Model ให้คนอื่น ๆ

ระดับค่าเป้าหมาย 2 ตัวเลือก

กรณีที่ผู้ใช้ได้รับใบรับรอง(Certificate), ได้รับค่าประสบการณ์ทำงาน ผ่านการฝึกงาน ,ได้คุณสมบัติหรือความสามารถเฉพาะอื่นๆ ที่ไม่สามารถกำหนดเป็นค่าคะแนนได้ประกอบด้วย

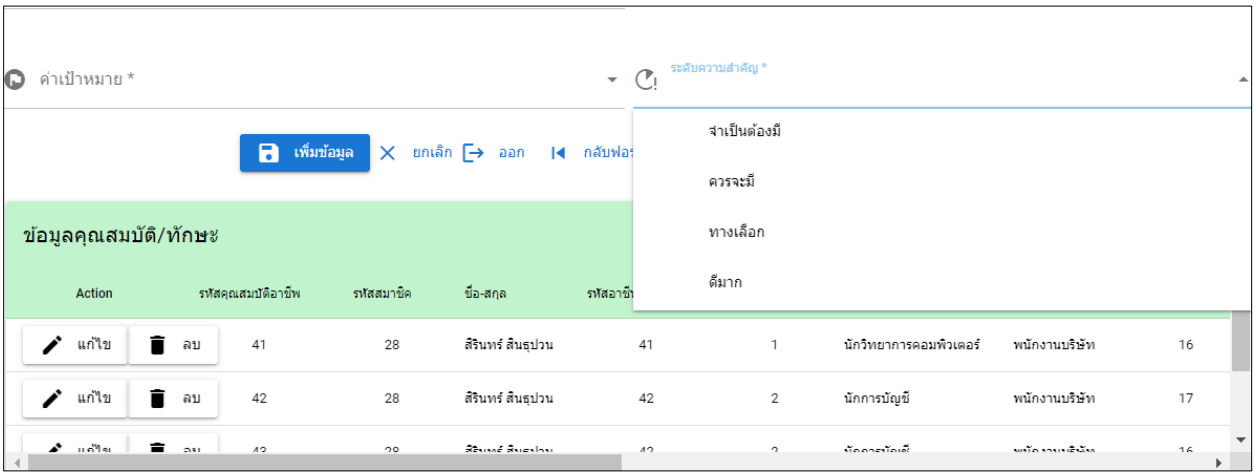
1) **ระดับ (Yes)** หมายถึง มี หรือ ใช่ หรือ ได้
2) **ระดับ (No)** หมายถึง ยังไม่มี หรือ ยังไม่สามารถทำได้ ตัวอย่างเช่น การเข้ากะ, การขับรถมาทำงาน หรืออื่น



รูปที่ 4.4 ระดับค่าเป้าหมาย

ระดับความสำคัญที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้ 3 ระดับ ประกอบด้วย

1) ระดับความสำคัญมาก
2) ระดับความสำคัญปานกลาง
3) และระดับความสำคัญน้อย



รูปที่ 4.5 ระดับความสำคัญ

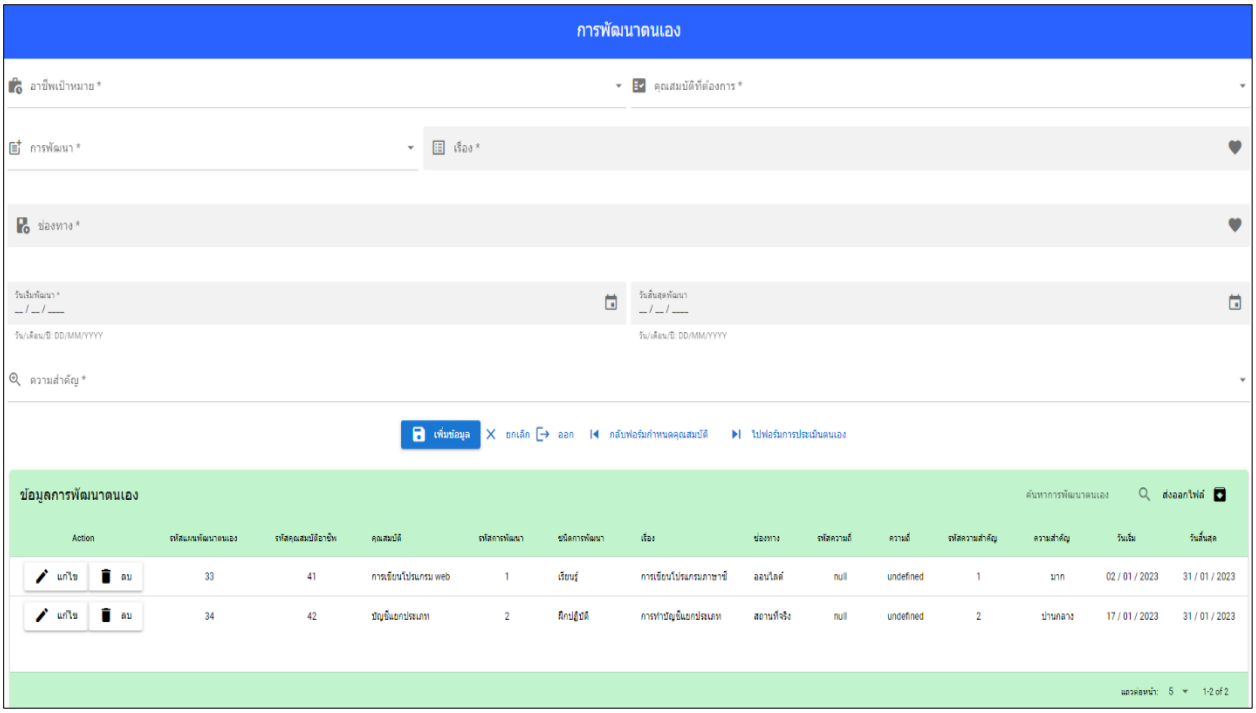
บทที่ 5

การจัดการข้อมูลการพัฒนาตนเอง

การพัฒนาตนเอง หมายถึง การที่ผู้ใช้ระบบเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จะพัฒนาตนเองในด้านใดด้านหนึ่งโดยผ่านการเรียนหรือฝึกปฏิบัติ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณสมบัติ/ทักษะของตนเองในการประกอบอาชีพตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยผู้ใช้ระบบจะดำเนินการกำหนดแผนการพัฒนาตนเองได้ หลังจากผู้ใช้กำหนดเป้าหมายอาชีพและคุณสมบัติ/ทักษะที่สอดคล้องกับเป้าหมายอาชีพเรียบร้อยแล้ว โดยการพัฒนาตนเองสามารถเลือกได้ 2 แนวทางคือ การพัฒนาด้วยการเรียนรู้และการพัฒนาด้วยการปฏิบัติ

5.1 การจัดการข้อมูลการพัฒนาตนเอง

การจัดการข้อมูลการพัฒนาตนเอง ผู้ใช้สามารถเลือกอาชีพเป้าหมายและคุณสมบัติ/ทักษะที่ต้องการพัฒนาที่ผู้ใช้ได้ต้องกำหนดไว้ก่อนเบื้องต้น

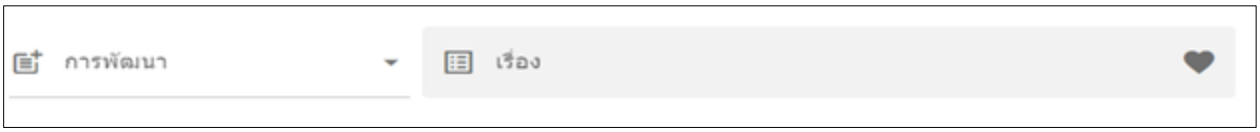


รูปที่ 5.1 การจัดการข้อมูลการพัฒนาตนเอง

จากนั้นผู้ใช้ถึงจะสามารถเลือกประเภทของการพัฒนาตนเอง ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

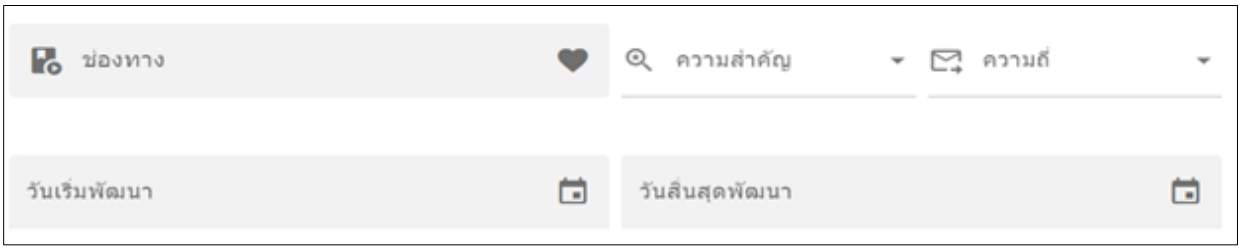
- การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้
- การพัฒนาตนเองด้วยการฝึกปฏิบัติ

หลังจากเลือกประเภทการพัฒนาตนเองแล้ว ผู้ใช้จะทำการกำหนดชื่อเรื่องที่ผู้ใช้ต้องการพัฒนา พร้อมทั้งกำหนดช่องทางในการพัฒนา ตัวอย่างเช่น การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ผ่านยูทูป (YouTube) หรือการพัฒนาตนเองด้วยการฝึกปฏิบัติผ่านสถาบันการศึกษา เป็นต้น

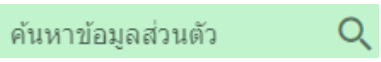


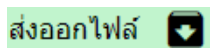
รูปที่ 5.2 ประเภทของการพัฒนาตนเอง

การระบุความสำคัญของการพัฒนาทักษะดังกล่าวโดยการเลือก ระดับความสำคัญและความถี่ ในการพัฒนาทักษะดังกล่าว ซึ่งการระบุความถี่จะเป็นสิ่งที่จะกำหนดการแจ้งเตือนสำหรับผู้ใช้ผ่านช่องทางการสื่อสารเช่น อีเมล (E-mail) ที่ผู้ใช้ได้ทำการระบุไว้ในขณะทำการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ จากนั้นผู้ใช้สามารถทำการกดปุ่ม**เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลลงในตาราง



รูปที่ 5.3 ระดับความสำคัญและความถี่

ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลในช่องสำหรับการค้นหา 

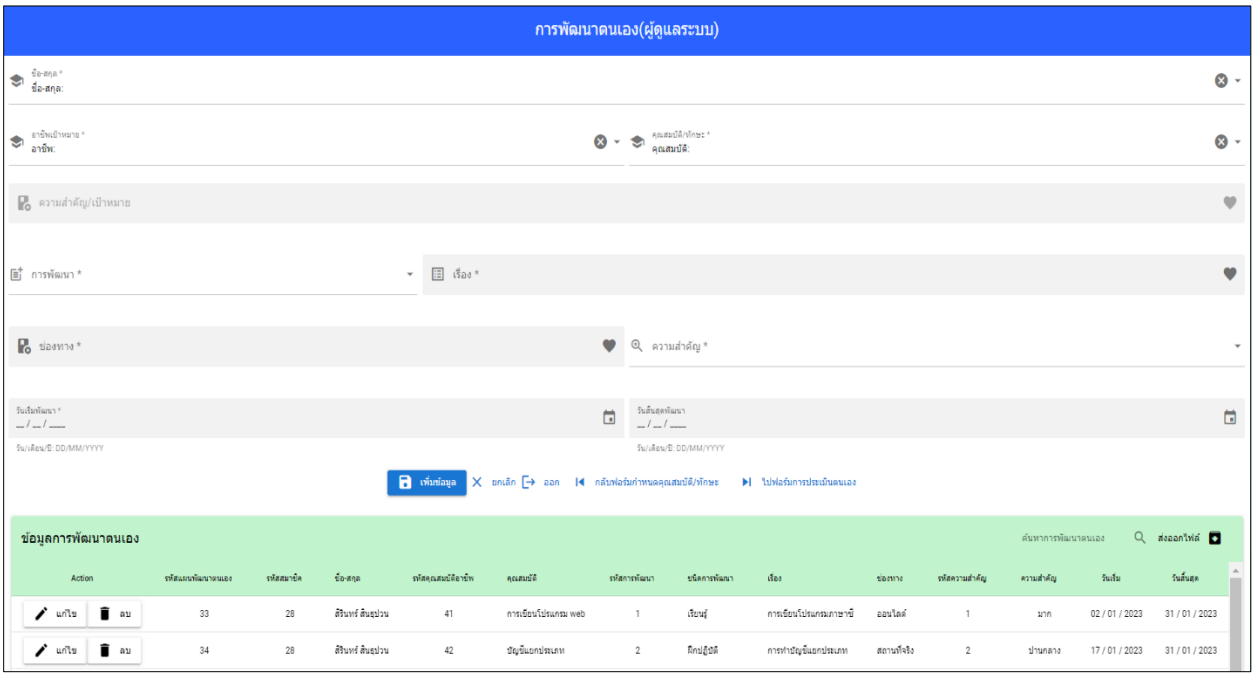
(Search) และสามารถส่งออกไฟล์ข้อมูลโดยกดปุ่มส่งออกไฟล์ 

การแก้ไขและทำการลบข้อมูลออกจากระบบฐานข้อมูลได้โดยการกดปุ่มแก้ไขข้อมูล

และปุ่มลบข้อมูล

5.2 ส่วนเพิ่มเติมสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม

ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่มจะมีส่วนเพิ่มเติมคือ ชื่อ-สกุล ของผู้ใช้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนได้ ส่วนผู้ดูแลกลุ่มสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ในกลุ่มของตนเองได้

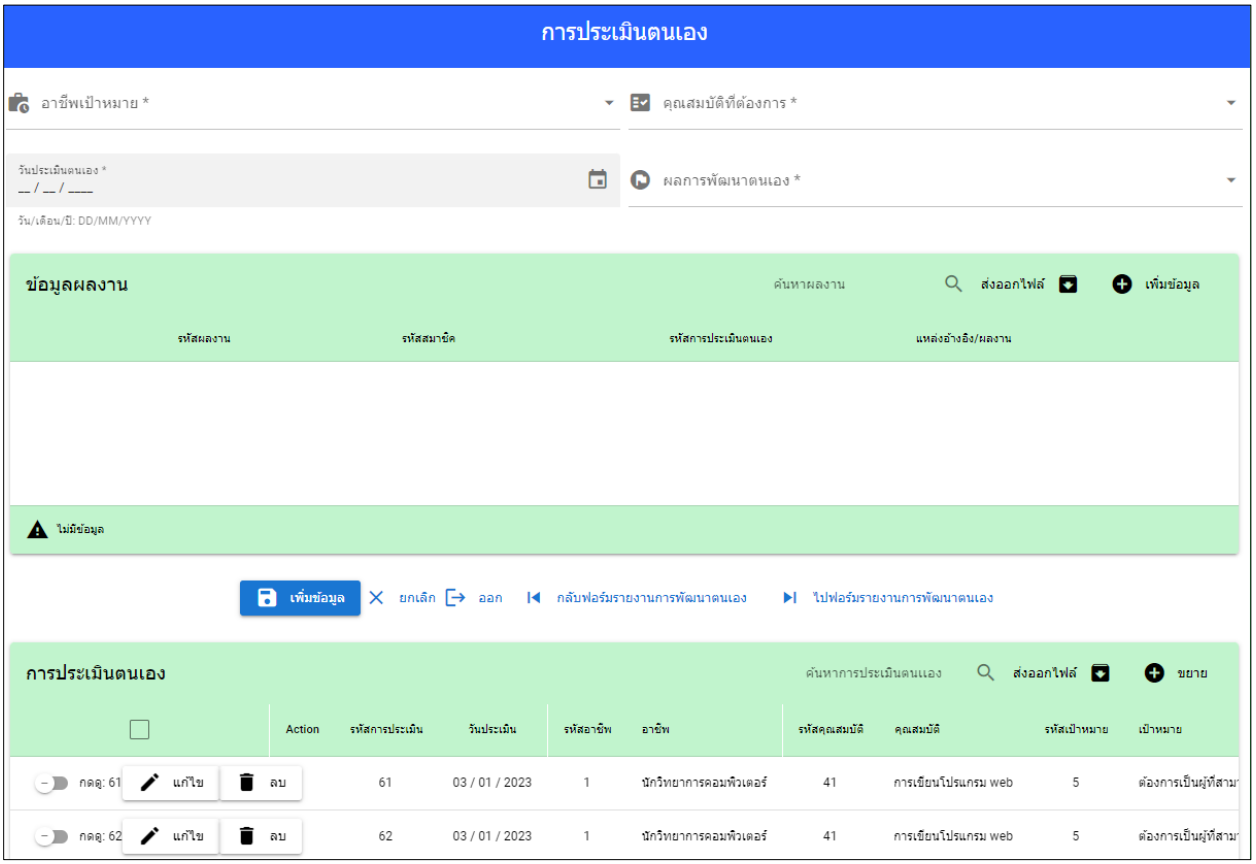


รูปที่ 5.4 ชื่อ-สกุลสำหรับการพัฒนาตนเอง

บทที่ 6

การจัดการข้อมูลการประเมินตนเอง

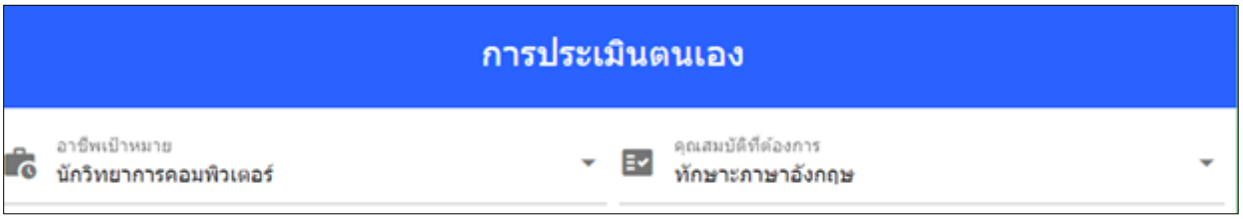
การประเมินตนเอง เป็นสิ่งที่สำคัญอีกสิ่งหนึ่ง เพื่อทำให้ผู้ใช้เกิดการพัฒนาคุณสมบัติ/ทักษะในแต่ละด้านให้เกิดความต่อเนื่อง ดังนั้นในแต่ละเดือนผู้ใช้ควรจะทำการประเมินตนเองในคุณสมบัติ/ทักษะที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละอาชีพเป้าหมาย เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ได้รับจากการที่ตนเองได้ทำการพัฒนาคุณสมบัติ/ทักษะในแต่ละด้าน เพื่อสะท้อนถึงผลการพัฒนาตนเองของผู้ใช้ในในแต่ละคุณสมบัติ/ทักษะที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง ซึ่งจะส่งผลในการประกอบอาชีพตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น



รูปที่ 6.1 การจัดการข้อมูลการประเมินตนเอง

6.1 การประเมินตนเอง

การประเมินตนเองจะดำเนินการโดยการเริ่มต้นจากการเลือกอาชีพเป้าหมายที่จะทำการประเมิน จากนั้นทำการเลือกคุณสมบัติ/ทักษะที่ต้องการประเมิน

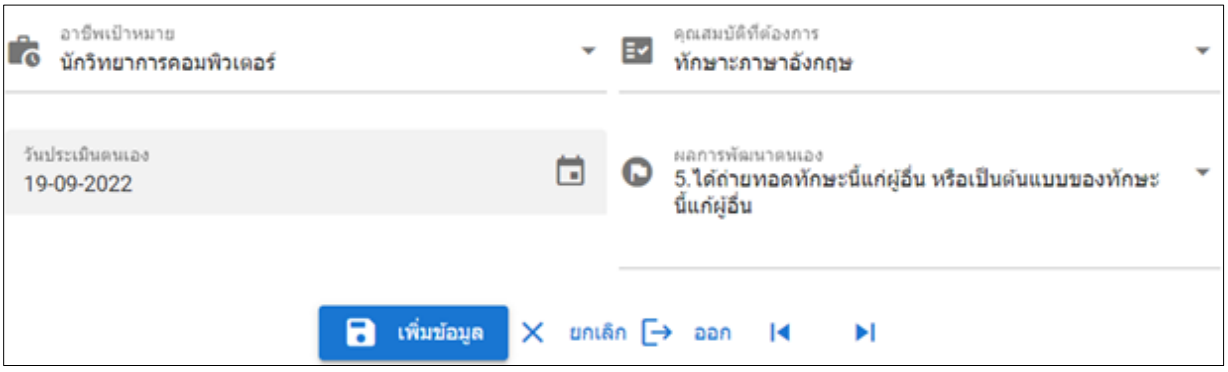


รูปที่ 6.2 อาชีพเป้าหมายและคุณสมบัติ/ทักษะ

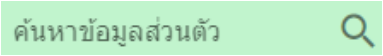
กำหนดวันที่ตนเองได้ทำการประเมินในแต่ละเดือนและเลือกผลการประเมินตนเองที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้กับคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

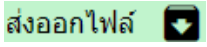
รูปที่ 6.3 ผลการประเมินตนเอง

จากนั้นผู้ใช้สามารถทำการกดปุ่ม**เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลลงในตารางฐานข้อมูลของระบบ



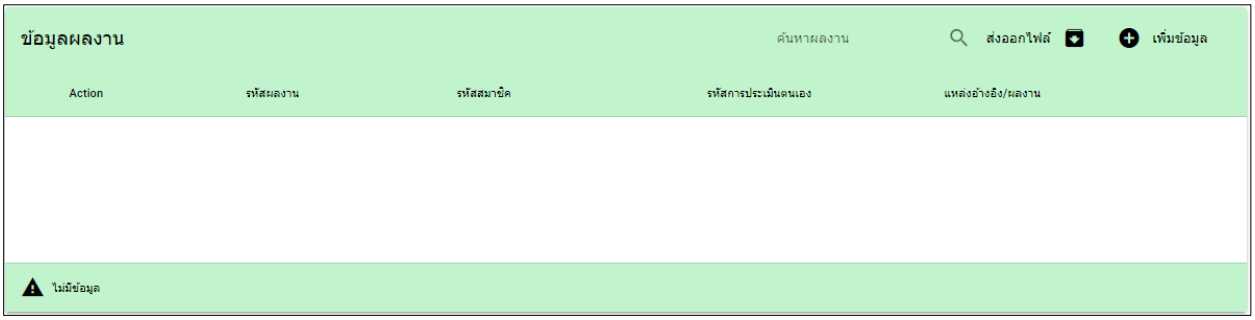
รูปที่ 6.4 การเพิ่มข้อมูลผลการประเมินตนเอง

ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาข้อมูลในช่องสำหรับการค้นหา (Search) 

และสามารถส่งออกไฟล์ข้อมูลโดยกดปุ่มส่งออกไฟล์ 

การแก้ไขและทำการลบข้อมูลออกจากระบบฐานข้อมูลได้โดยการกดปุ่มแก้ไขข้อมูล

และปุ่มลบข้อมูล

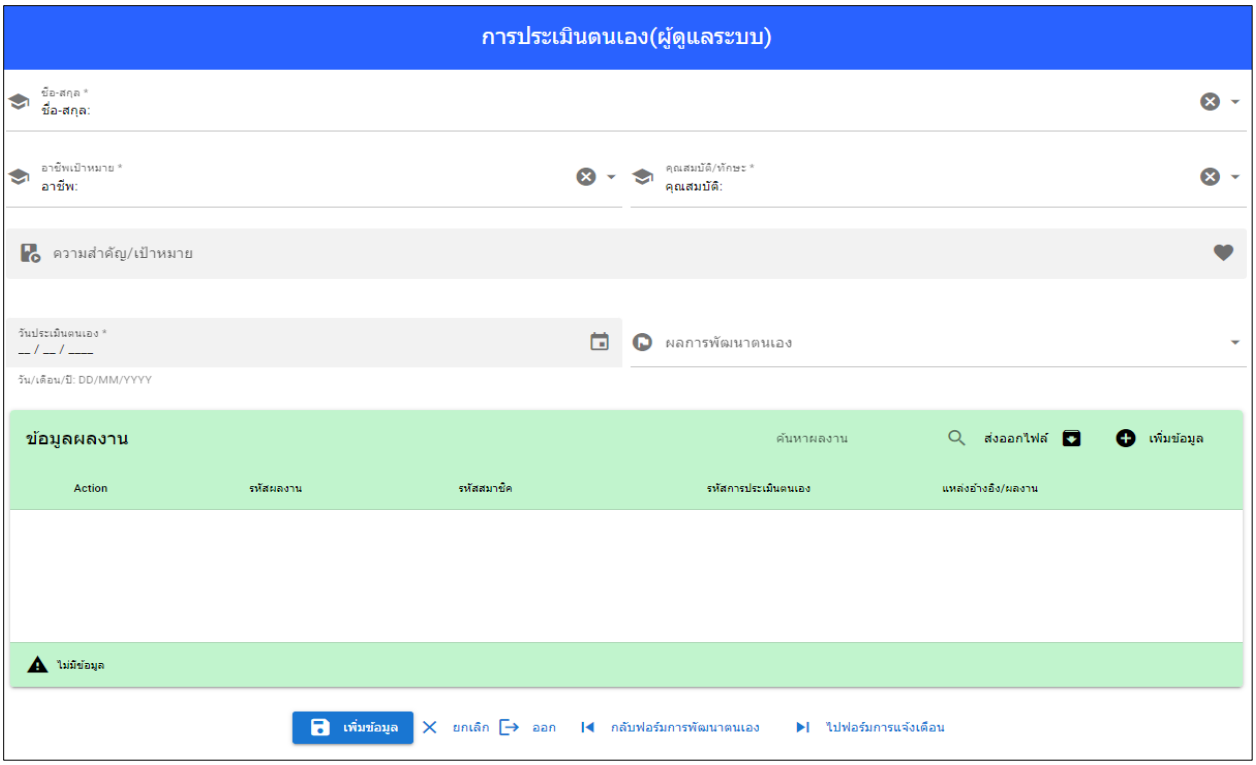


รูปที่ 6.5 การค้นหาข้อมูลการประเมินตนเอง

6.2 ส่วนเพิ่มเติมสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม

ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่มจะมีส่วนเพิ่มเติมคือ ชื่อ-สกุล ของผู้ใช้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนได้ ส่วนผู้ดูแลกลุ่มสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ในกลุ่มของตนเองได้ นอกจากนั้นผู้ใช้ยังสามารถเพิ่มข้อมูลผลงานที่ได้ทำในช่วงการประเมิน โดยผู้ใช้สามารถกดปุ่มเพิ่มและทำการเพิ่มผลงานที่ตนเองได้ดำเนินการเพื่อจัดเก็บลงฐานข้อมูล

รูปที่ 6.6 ชื่อ-สกุลผู้ใช้ระบบ



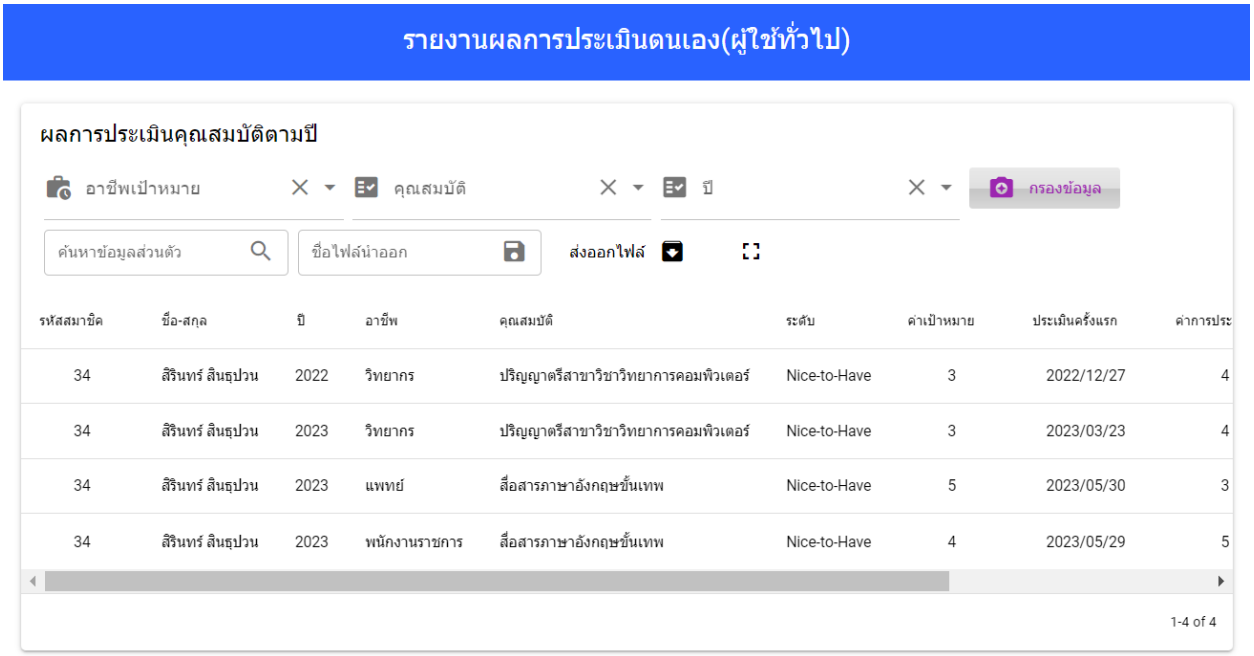
รูปที่ 6.5 การเพิ่มข้อมูลผลการประเมินตนเอง

บทที่ 7

การรายงานการประเมินตนเอง

รายงานเป็นส่วนที่แสดงถึง ผลการประตนเองในแต่ละคุณสมบัติ/ทักษะของแต่ละอาชีพในทุกเดือนของผู้ใช้ระบบ โดยการแสดงรายงานการประเมินตนเองของระบบได้แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบคือ รายงานแบบรายปีและรายงานแบบรายเดือน การแสดงรายงานเป็นรายปี เป็นการสรุปข้อมูลในการประเมินครั้งแรกและครั้งล่าสุดในแต่ละปี ผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลรายปีได้โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) อาชีพเป้าหมาย
2) คุณสมบัติ/ทักษะ
3) ปี



รหัสสมาชิค	ชื่อ-สกุล	ปี	อาชีพ	คุณสมบัติ	ระดับ	ค่าเป้าหมาย	ประเมินครั้งแรก	ค่าการประ
34	สิรินทร์ สินธุปวน	2022	วิทยากร	ปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	Nice-to-Have	3	2022/12/27	4
34	สิรินทร์ สินธุปวน	2023	วิทยากร	ปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	Nice-to-Have	3	2023/03/23	4
34	สิรินทร์ สินธุปวน	2023	แพทย์	สื่อสารภาษาอังกฤษขั้นเทพ	Nice-to-Have	5	2023/05/30	3
34	สิรินทร์ สินธุปวน	2023	พนักงานราชการ	สื่อสารภาษาอังกฤษขั้นเทพ	Nice-to-Have	4	2023/05/29	5

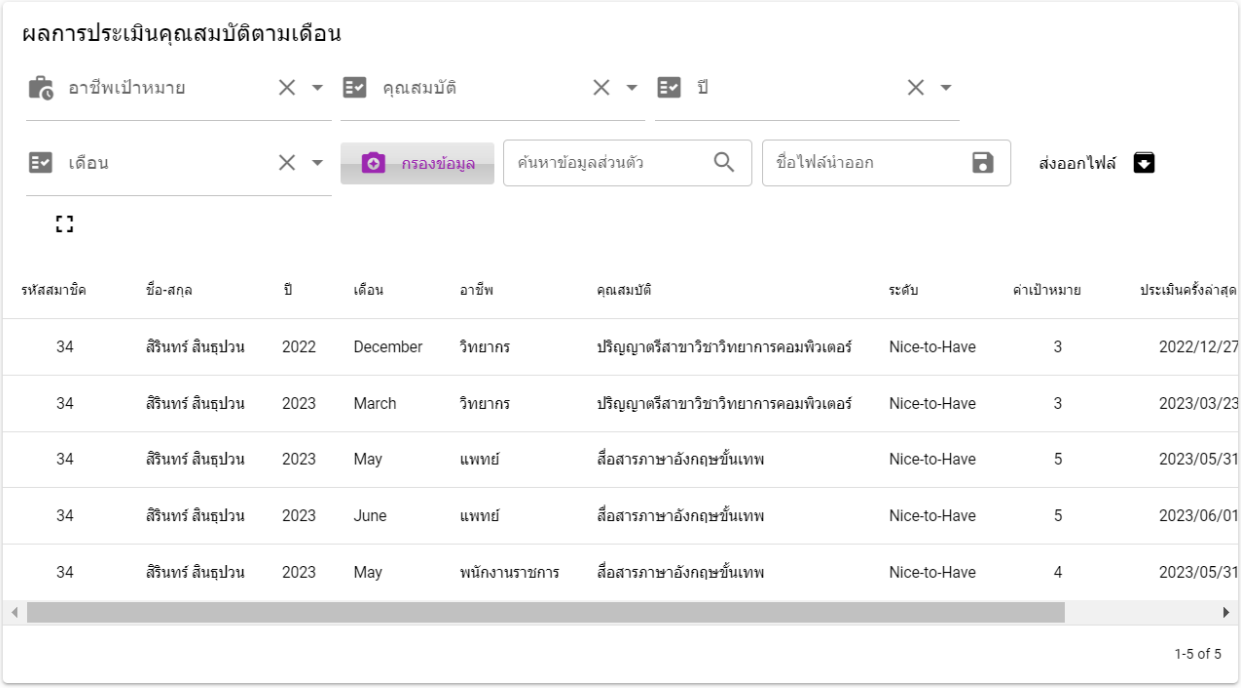
รูปที่ 7.1 การแสดงรายงานผลการประเมินรายปี

ส่วนการแสดงรายงานเป็นรายเดือน เป็นการสรุปข้อมูลในการประเมินครั้งล่าสุดใจแต่ละเดือน โดยผู้ใช้สามารถกรองข้อมูลรายเดือนได้โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1) อาชีพเป้าหมาย
2) คุณสมบัติ/ทักษะ

3) ปี

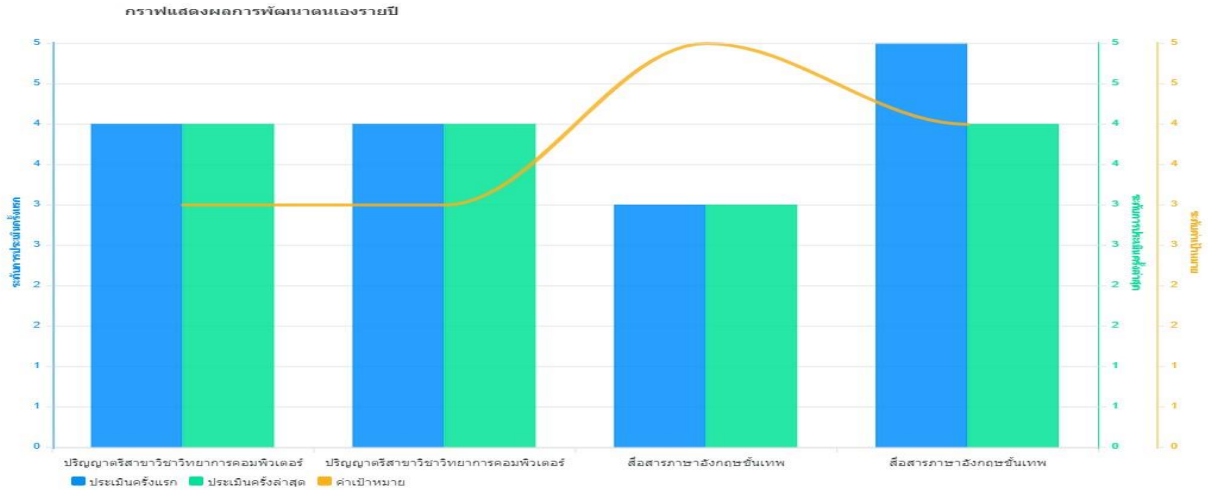
4) เดือน



รหัสสมาชิก	ชื่อ-สกุล	ปี	เดือน	อาชีพ	คุณสมบัติ	ระดับ	ค่าเป้าหมาย	ประเมินครั้งล่าสุด
34	สิรินทร์ สินธุปวน	2022	December	วิทยากร	ปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	Nice-to-Have	3	2022/12/27
34	สิรินทร์ สินธุปวน	2023	March	วิทยากร	ปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	Nice-to-Have	3	2023/03/23
34	สิรินทร์ สินธุปวน	2023	May	แพทย์	สื่อสารภาษาอังกฤษขั้นเทพ	Nice-to-Have	5	2023/05/31
34	สิรินทร์ สินธุปวน	2023	June	แพทย์	สื่อสารภาษาอังกฤษขั้นเทพ	Nice-to-Have	5	2023/06/01
34	สิรินทร์ สินธุปวน	2023	May	พนักงานราชการ	สื่อสารภาษาอังกฤษขั้นเทพ	Nice-to-Have	4	2023/05/31

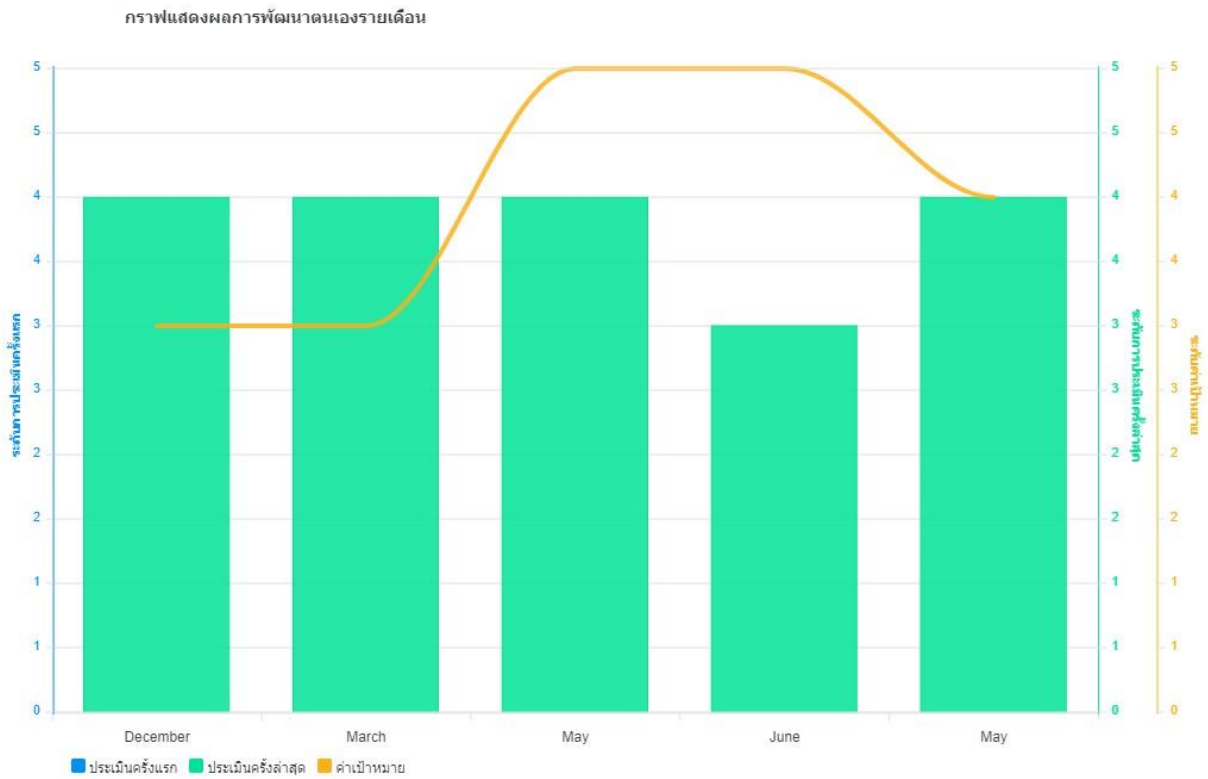
รูปที่ 7.2 การแสดงรายงานผลการประเมินรายเดือน

การแสดงรายงานเป็นรายปี เป็นการสรุปข้อมูลในการประเมินครั้งแรกและครั้งล่าสุดในแต่ละปี ผู้ใช้สามารถแสดงออกในรูปแบบกราฟแท่ง ซึ่งเปรียบเทียบระหว่างผลการประเมินครั้งแรก ครั้งล่าสุด และค่าเป้าหมาย



รูปที่ 7.3 การแสดงรายงานผลการประเมินรายปีเป็นแบบกราฟแท่ง

การแสดงรายงานเป็นรายเดือน เป็นการสรุปข้อมูลในการประเมินครั้งล่าสุดในแต่ละเดือน ผู้ใช้สามารถแสดงออกในรูปแบบกราฟแท่ง ซึ่งเปรียบเทียบระหว่างผลการประเมิน ครั้งล่าสุดและค่าเป้าหมายในแต่ละเดือน



รูปที่ 7.4 การแสดงรายงานผลการประเมินรายปีเป็นแบบกราฟแท่ง

บทที่ 8

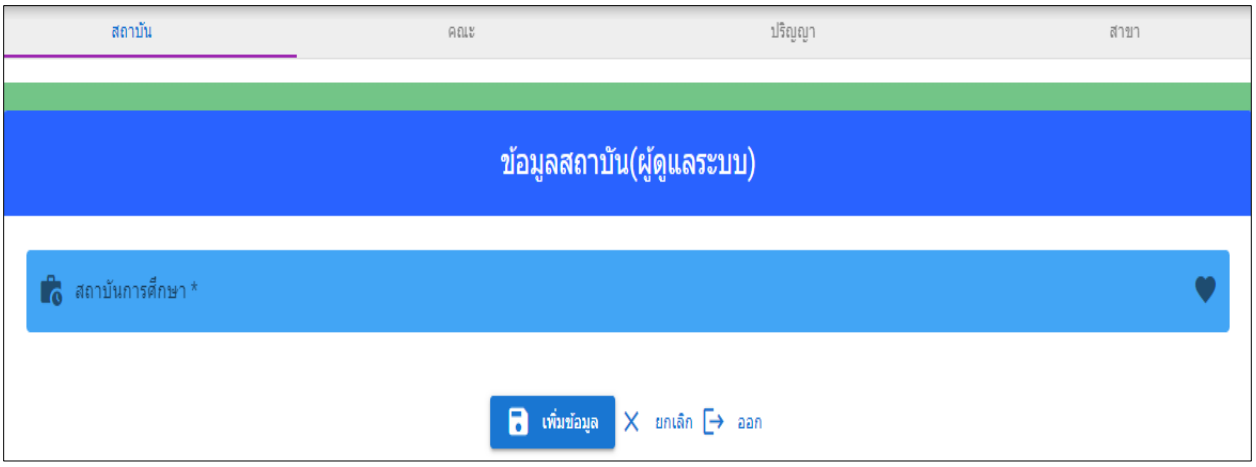
การจัดการข้อมูลค่าคงที่

ข้อมูลค่าคงที่ในระบบ หมายถึง ข้อมูลค่าคงที่เริ่มต้นของระบบ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดการข้อมูลของแต่ละฟอร์ม โดยข้อมูลค่าคงที่สามารถจัดการผ่านฟอร์มค่าคงที่ซึ่งจำแนกตามกลุ่มของผู้ใช้ระบบซึ่งประกอบด้วย: ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบทั่วไป

1) **ผู้ดูแลระบบ** ประกอบด้วย **การจัดการข้อมูลการศึกษา** โดยมีฟอร์มย่อยประกอบด้วย ค่าคงที่สถาบัน ค่าคงที่คณะ ค่าคงที่ปริญญา และค่าคงที่สาขา **การจัดการข้อมูลอาชีพและคุณสมบัติ/ทักษะ** โดยมีฟอร์มย่อยประกอบด้วย ค่าคงที่อาชีพและค่าคงที่คุณสมบัติ/ทักษะ **ค่าคงที่รวม** โดยมีฟอร์มย่อยประกอบด้วย ค่าคงที่โครงการ ค่าคงที่ความพิการ ค่าคงที่เป้าหมาย ค่าคงที่การประเมิน ค่าคงที่ระดับความสำคัญ ค่าคงที่กลุ่มอาชีพ และค่าคงที่กลุ่มคุณสมบัติ/ทักษะ
2) **ผู้ดูแลกลุ่ม** ประกอบด้วย **การจัดการข้อมูลการศึกษา** โดยมีฟอร์มย่อยประกอบด้วย ค่าคงที่สถาบัน ค่าคงที่คณะ ค่าคงที่ปริญญา และค่าคงที่สาขา **การจัดการข้อมูลอาชีพและคุณสมบัติ/ทักษะ** โดยมีฟอร์มย่อยประกอบด้วย ค่าคงที่อาชีพและค่าคงที่คุณสมบัติ/ทักษะ
3) **ผู้ใช้ระบบ** ประกอบด้วย **การจัดการข้อมูลอาชีพและคุณสมบัติ/ทักษะ** โดยมีฟอร์มย่อยประกอบด้วย ค่าคงที่อาชีพ และค่าคงที่คุณสมบัติ/ทักษะ

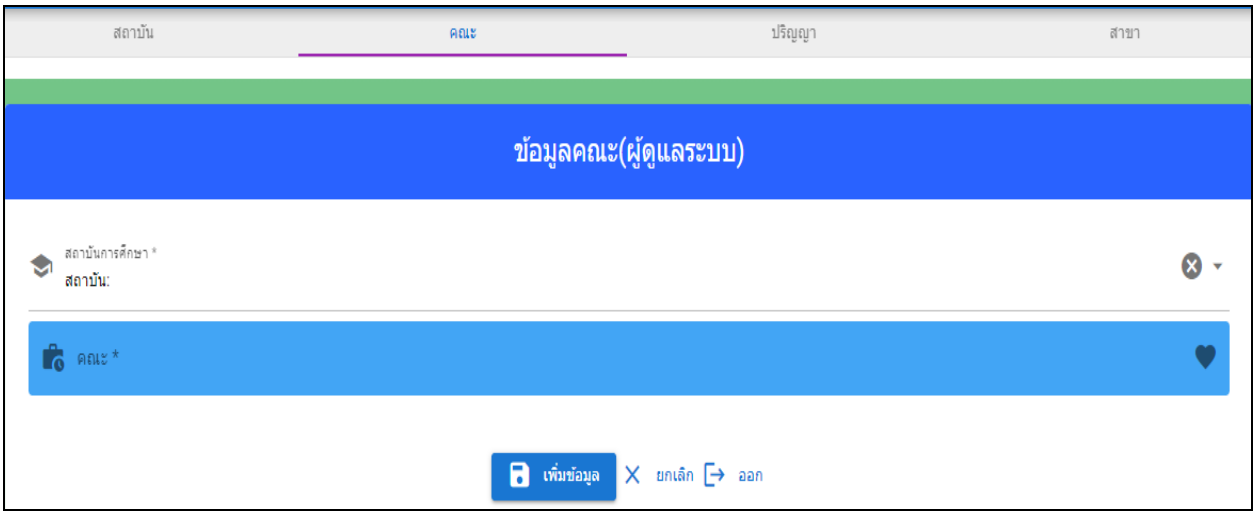
8.1 การจัดการข้อมูลการศึกษา

สถาบันการศึกษา: การจัดการข้อมูลการศึกษา ในส่วนของสถาบันการศึกษา **ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม** สามารถจัดการข้อมูลของสถาบันการศึกษาสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ **การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของสถาบันการศึกษาได้



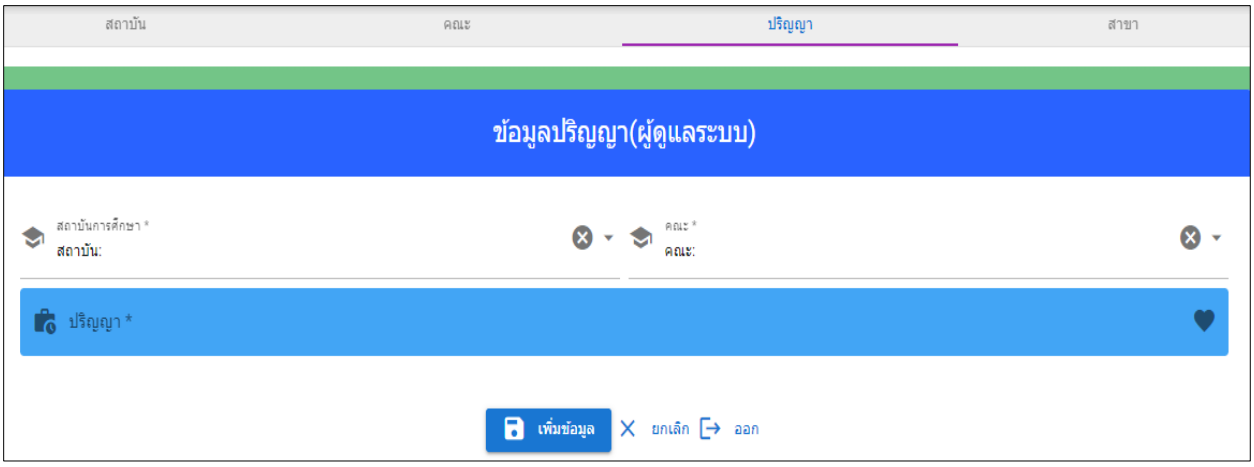
รูปที่ 8.1 ข้อมูลสถาบันการศึกษา

คณะ: การจัดการข้อมูลการศึกษาในส่วนของคณะ **ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม** สามารถจัดการข้อมูลของสถาบันการศึกษาสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของคณะในสถาบันการศึกษาได้ โดยการเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกสถาบันก่อน แล้วจึงสามารถเพิ่มข้อมูลคณะได้



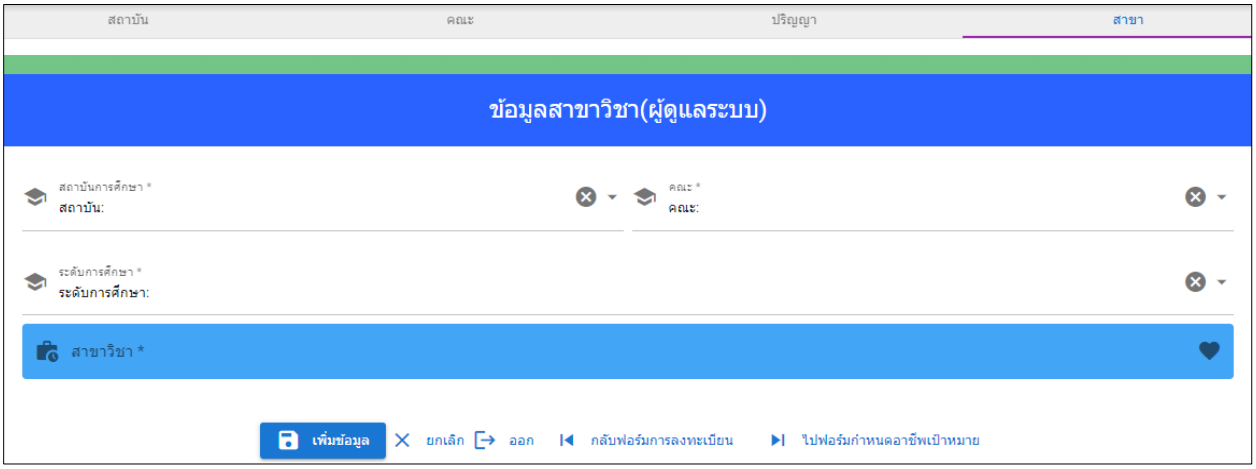
รูปที่ 8.2 ข้อมูลคณะ

ปริญญา: การจัดการข้อมูลการศึกษาในส่วนของปริญญา **ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม** สามารถจัดการข้อมูลของสถาบันการศึกษาสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของปริญญาภายในคณะและสถาบันการศึกษาได้ โดยการเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกสถาบันและคณะก่อน แล้วจึงสามารถเพิ่มข้อมูลปริญญาได้



รูปที่ 8.3 ข้อมูลปริญญา

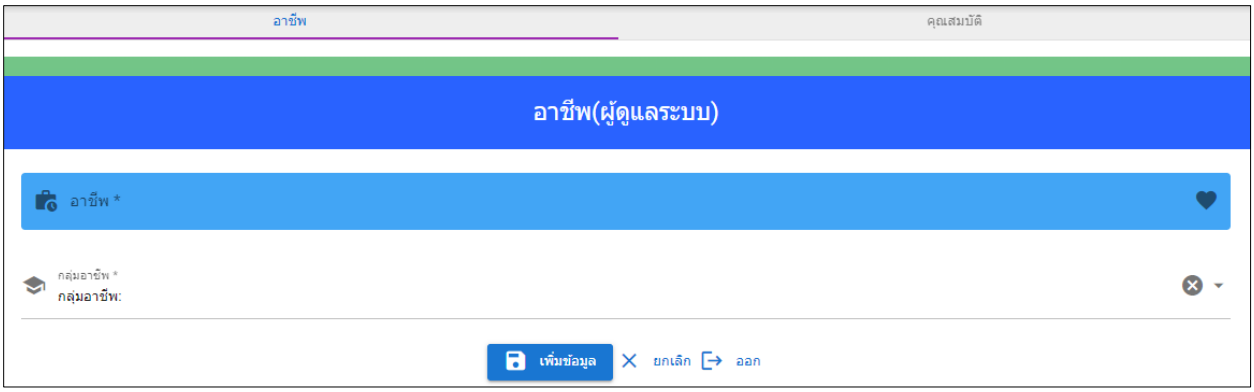
สาขา: การจัดการข้อมูลการศึกษาในส่วนของสาขา **ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม** สามารถจัดการข้อมูลของสถาบันการศึกษาสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของสาขาสำหรับปริญญาภายในคณะและสถาบันการศึกษาได้ โดยการเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้จะต้องทำการเลือกสถาบัน คณะ และระดับการศึกษาก่อน แล้วจึงสามารถเพิ่มข้อมูลสาขาวิชาได้



รูปที่ 8.4 ข้อมูลสาขา

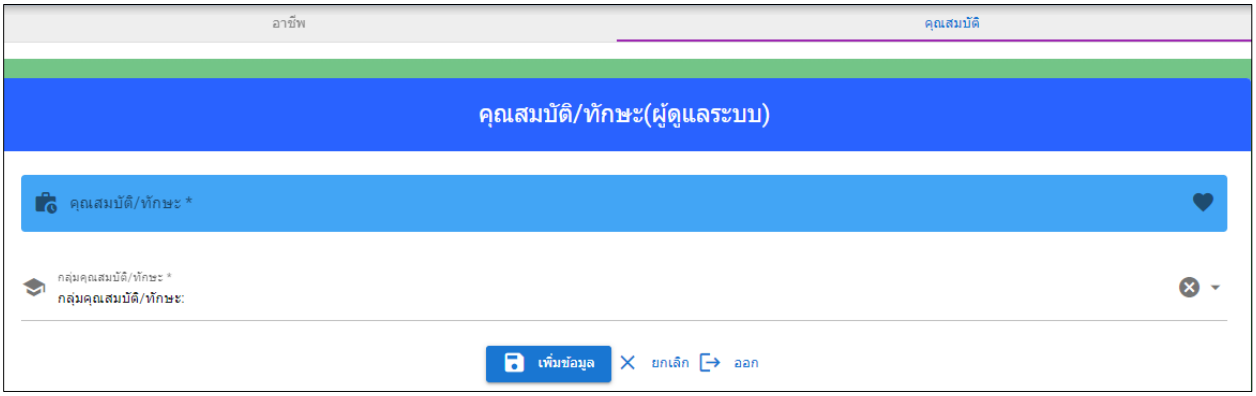
ฟอร์มการจัดการข้อมูลอาชีพและคุณสมบัติ/ทักษะ

อาชีพ: การจัดการข้อมูลในส่วนของอาชีพ **ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และ ผู้ใช้ระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของอาชีพสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของอาชีพได้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยระบุอาชีพพร้อมทั้งระบุกลุ่มอาชีพได้



รูปที่ 8.5 ข้อมูลอาชีพ

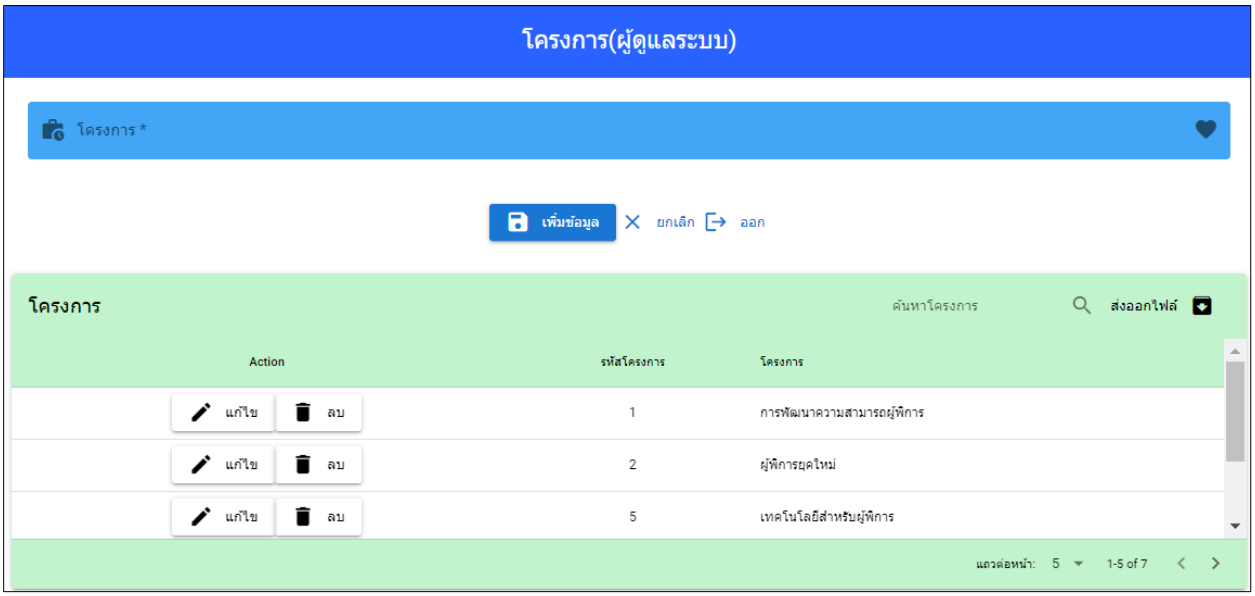
คุณสมบัติ/ทักษะ: การจัดการข้อมูลในส่วนของคุณสมบัติ/ทักษะ **ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลกลุ่ม และผู้ใช้ระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของคุณสมบัติ/ทักษะสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของคุณสมบัติ/ทักษะได้ ผู้ใช้สามารถเพิ่มข้อมูลได้โดยระบุคุณสมบัติ/ทักษะพร้อมทั้งระบุกลุ่มคุณสมบัติ/ทักษะได้



รูปที่ 8.6 ข้อมูลคุณสมบัติ/ทักษะ

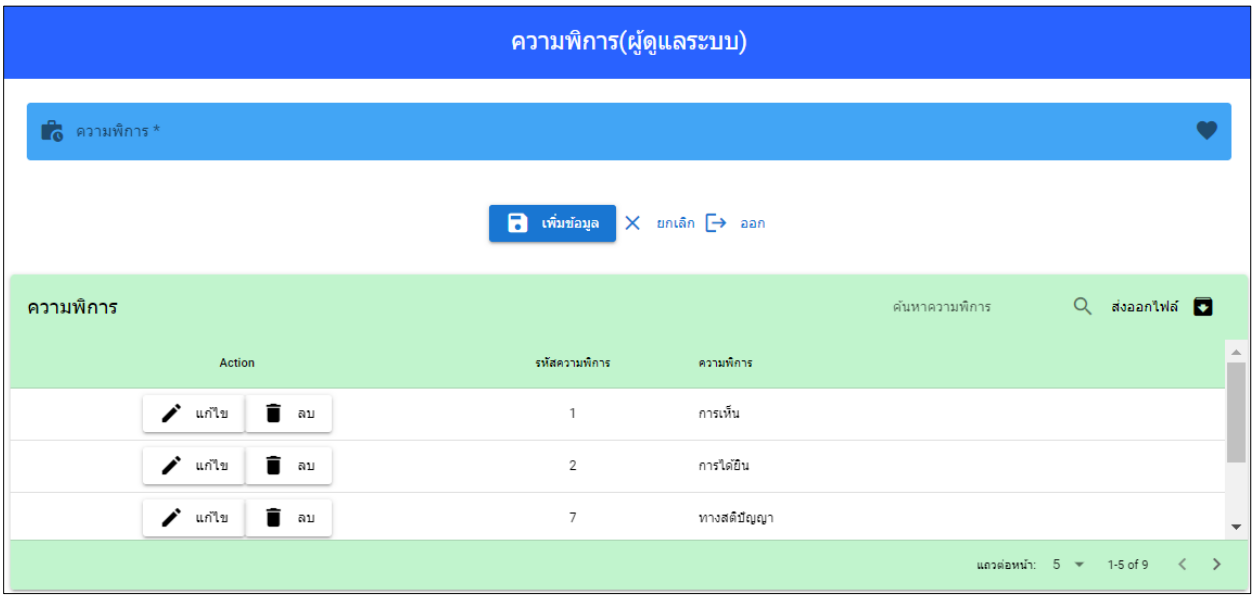
ฟอร์มค่าคงที่รวม

โครงการ: การจัดการข้อมูลในส่วนของโครงการ **ผู้ดูแลระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของโครงการสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของโครงการได้



รูปที่ 8.7 ข้อมูลโครงการ

ความพิการ: การจัดการข้อมูลในส่วนของความพิการ **ผู้ดูแลระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของความพิการสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของความพิการได้

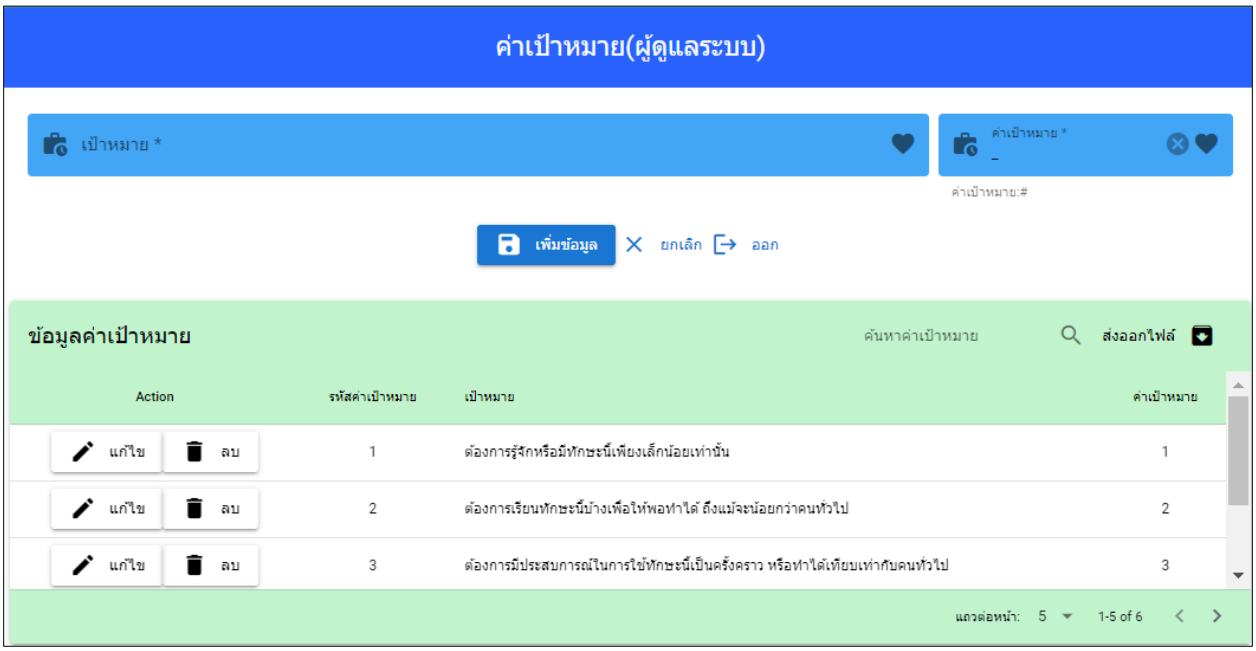


รูปที่ 8.8 ข้อมูลความพิการ

ค่าคงที่ของความพิการปัจจุบันประกอบด้วย

- การเห็น
- การได้ยิน
- ทางสติปัญญา
- ทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว
- ทางการเรียนรู้
- ทางการพูด และภาษา
- ทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
- ออทิสติก
- พิการซ้อน

ค่าเป้าหมาย: การจัดการข้อมูลในส่วนของค่าเป้าหมาย **ผู้ดูแลระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของค่าเป้าหมายสำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของค่าเป้าหมายได้

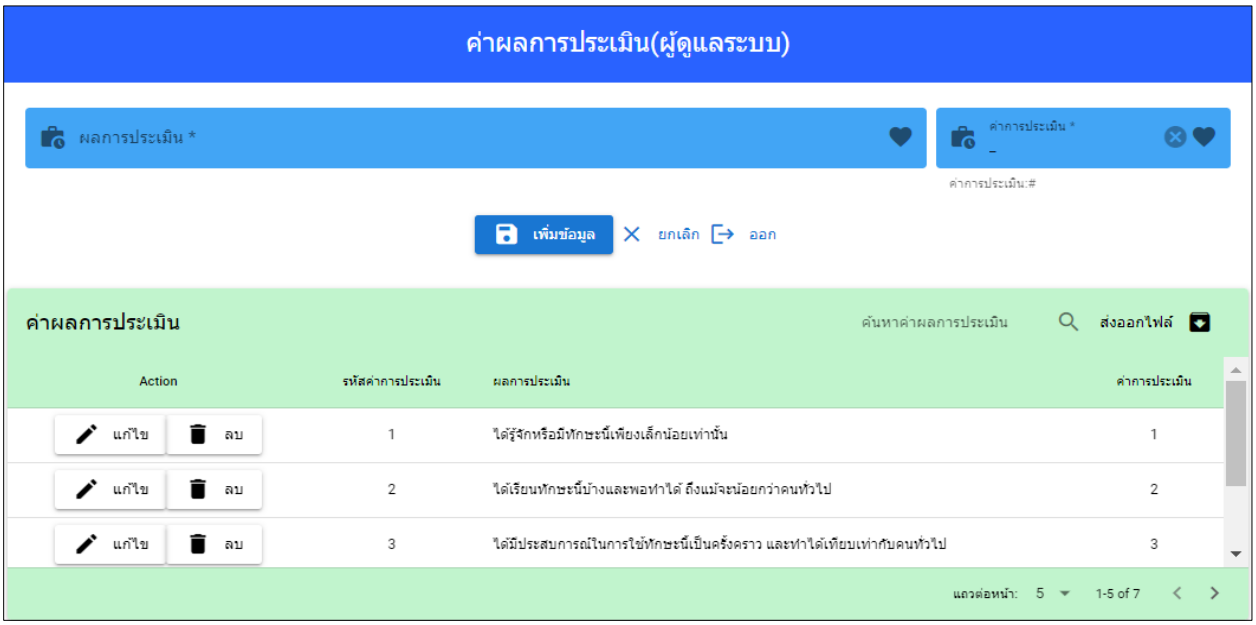


รูปที่ 8.9 ข้อมูลค่าเป้าหมาย

ค่าคงที่ค่าเป้าหมายปัจจุบันประกอบด้วย

ค่า	เป้าหมาย
1	ต้องการรู้จักหรือมีทักษะนี้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น เพราะกลัว กังวล และไม่ชอบ
2	ต้องการเรียนทักษะนี้บ้างเพื่อให้พอทำได้ แต่น้อยกว่าคนทั่วไป
3	ต้องการมีประสบการณ์ในการใช้ทักษะนี้เป็นครั้งคราว เท่ากับค่าเฉลี่ยของคนทั่วไป
4	ต้องการใช้ทักษะนี้ประจำหรือในงาน ทำได้ดีกว่าค่าเฉลี่ยคนทั่วไป
5	ต้องการเป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดทักษะนี้แก่ผู้อื่นได้ หรือเป็นต้นแบบของทักษะนี้แก่ผู้อื่นได้
(Yes)	มีใบประกาศ มีใบรับรอง ผ่านการฝึกประสบการณ์ ได้รับใบอนุญาติขับ/ขี่ กรณีที่เป็นการได้รับใบรับรอง(Certificate), ประสบการณ์ทำงาน ฝึกงาน ,คุณสมบัติหรือความสามารถเฉพาะอื่นๆ ที่ไม่ใช่การให้คะแนน

ค่าการประเมิน: การจัดการข้อมูลในส่วนของค่าการประเมิน **ผู้ดูแลระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของค่าการประเมิน สำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของค่าการประเมินได้



รูปที่ 8.10 ข้อมูลค่าการประเมิน

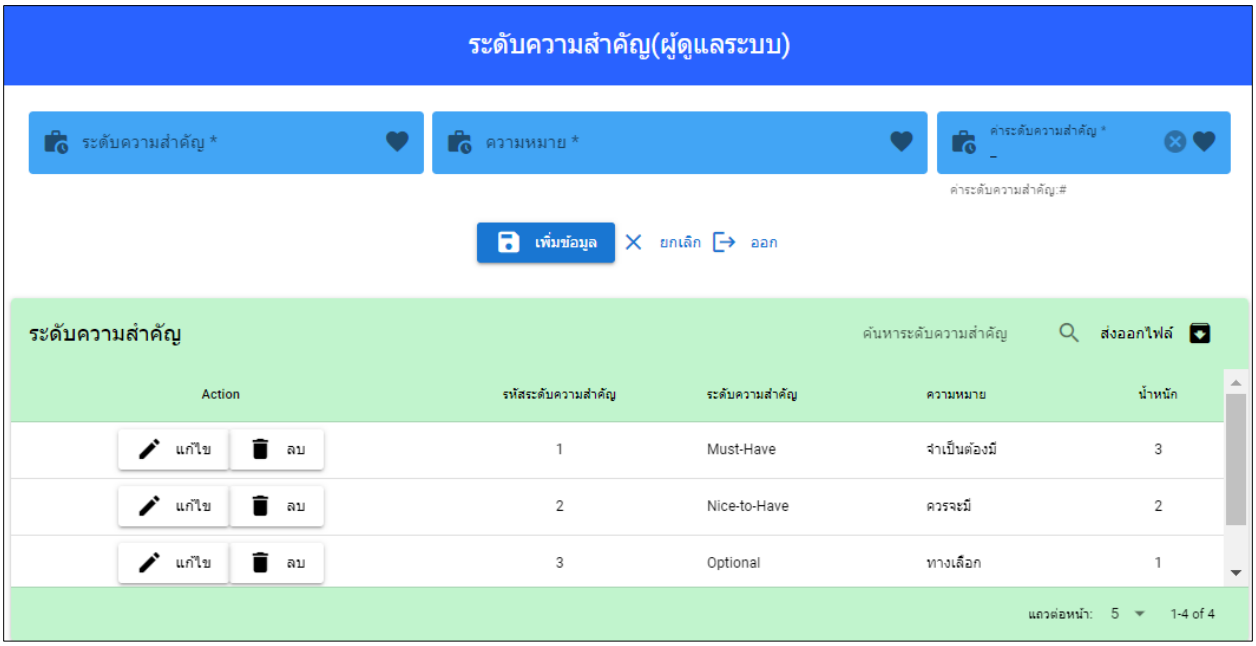
ค่าคงที่ค่าการประเมินปัจจุบันประกอบด้วย

ค่า	เป้าหมาย
1	ต้องการรู้จักหรือมีทักษะนี้เพียงเล็กน้อยเท่านั้น เพราะกลัว กังวล และไม่ชอบ
2	ต้องการเรียนทักษะนี้บ้างเพื่อให้พอทำได้ แต่น้อยกว่าคนทั่วไป
3	ต้องการมีประสบการณ์ในการใช้ทักษะนี้เป็นครั้งคราว เท่ากับค่าเฉลี่ยของคนทั่วไป
4	ต้องการใช้ทักษะนี้ประจำหรือในงาน ทำได้ดีกว่าค่าเฉลี่ยคนทั่วไป
5	ต้องการเป็นผู้ที่สามารถถ่ายทอดทักษะนี้แก่ผู้อื่นได้ หรือเป็นต้นแบบของทักษะนี้แก่ผู้อื่นได้
(Yes)	มีใบประกาศ มีใบรับรอง ผ่านการฝึกประสบการณ์ ได้รับใบอนุญาติขับ/ขี่ กรณีที่เป็นการได้รับใบรับรอง(Certificate), ประสบการณ์ทำงาน ฝึกงาน ,คุณสมบัติหรือความสามารถเฉพาะอื่นๆ ที่ไม่ใช่การให้คะแนน
(No)	ยังไม่มีใบประกาศ ยังไม่มีใบรับรอง ยังไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์ ยังไม่ได้รับใบอนุญาติขับ/ขี่

ค่าระดับความสำคัญ: การจัดการข้อมูลในส่วนของค่าการประเมิน **ผู้ดูแลระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของค่าระดับความสำคัญ สำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไขและการลบข้อมูล**ของค่าระดับความสำคัญได้

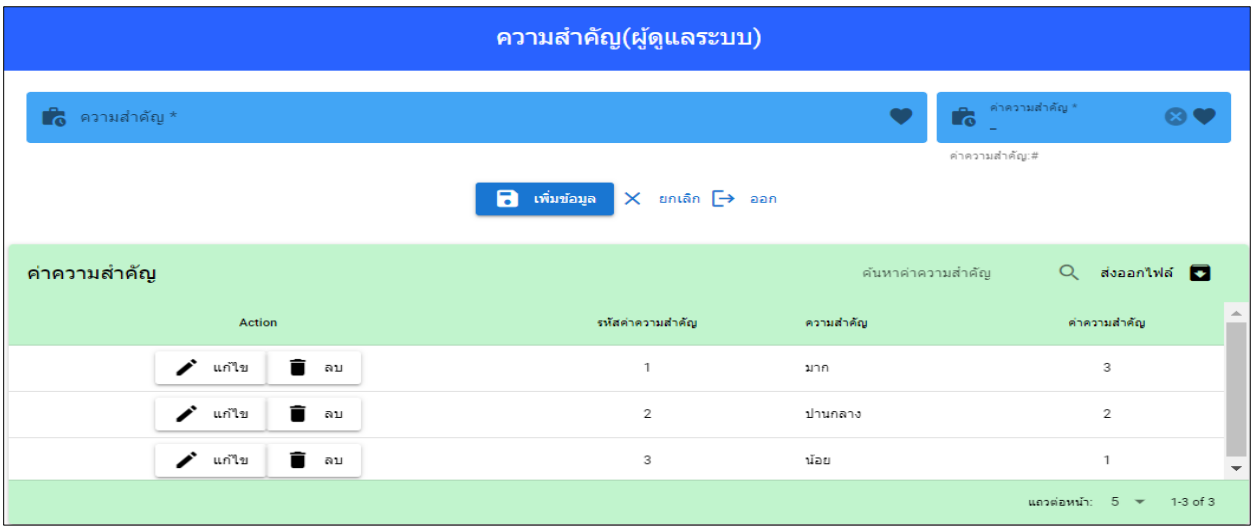
ค่าระดับความสำคัญในปัจจุบันประกอบด้วย

ภาษาอังกฤษ	ความหมาย
Must-Have	จำเป็นต้องมี
Nice-to-Have	ควรจะมี
Optional	ทางเลือก



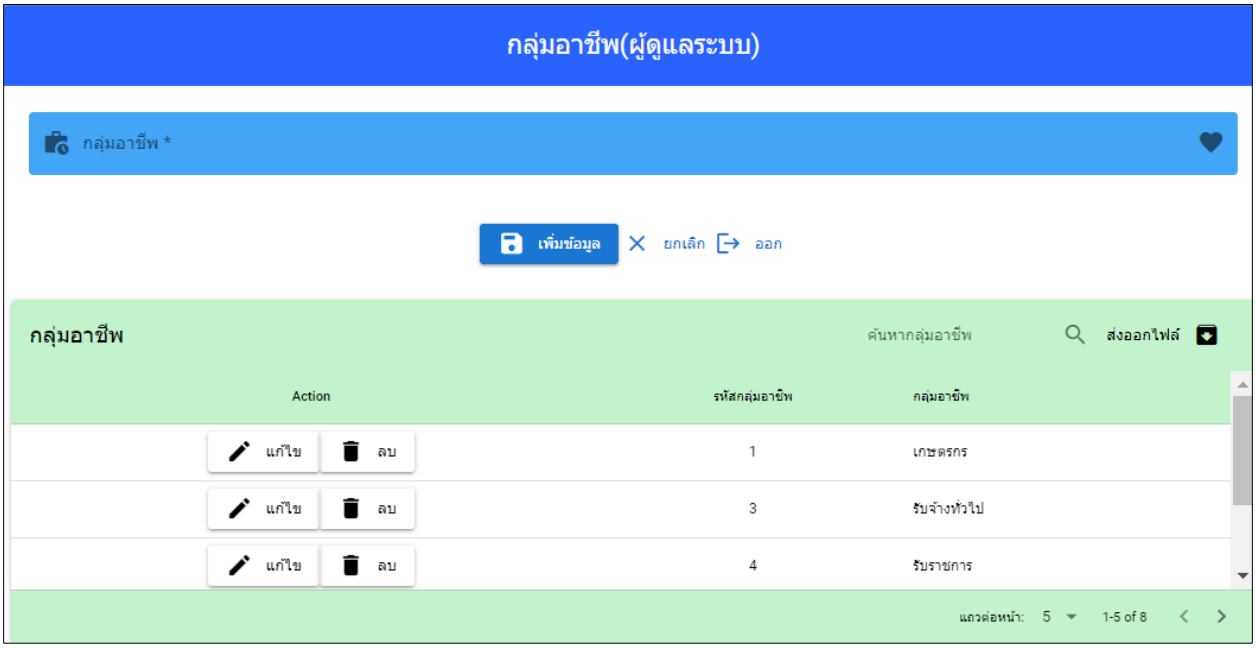
รูปที่ 8.11 ข้อมูลค่าระดับความสำคัญ

ค่าความสำคัญ: การจัดการข้อมูลในส่วนของค่าการประเมิน **ผู้ดูแลระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของค่าความสำคัญ สำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของค่าความสำคัญได้ โดยปัจจุบันมีค่าความสำคัญคือ มาก ปานกลาง และน้อย



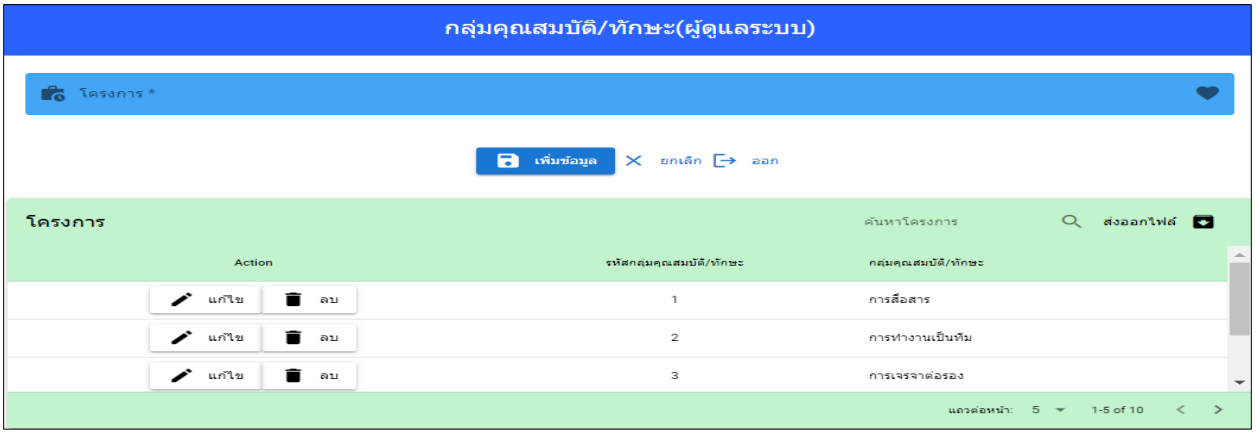
รูปที่ 8.12 ข้อมูลค่าความสำคัญ

ค่ากลุ่มอาชีพ: การจัดการข้อมูลในส่วนของค่ากลุ่มอาชีพ **ผู้ดูแลระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของค่ากลุ่มอาชีพ สำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของค่ากลุ่มอาชีพได้



รูปที่ 8.13 ข้อมูลค่ากลุ่มอาชีพ

ค่ากลุ่มคุณสมบัติ/ทักษะ: การจัดการข้อมูลในส่วนของค่าคุณสมบัติ/ทักษะ **ผู้ดูแลระบบ** สามารถจัดการข้อมูลของค่าคุณสมบัติ/ทักษะ สำหรับผู้ใช้ทุกกลุ่มได้ ซึ่งในฟอร์มมีฟังก์ชันสำหรับ**การเพิ่ม การแก้ไข และการลบข้อมูล**ของค่าคุณสมบัติ/ทักษะได้



รูปที่ 8.14 ข้อมูลค่าคุณสมบัติ/ทักษะ

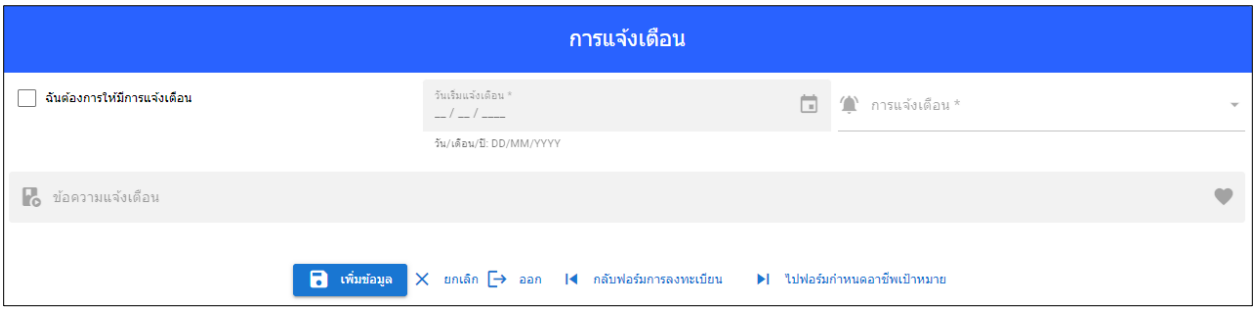
บทที่ 9

การจัดการการแจ้งเตือน

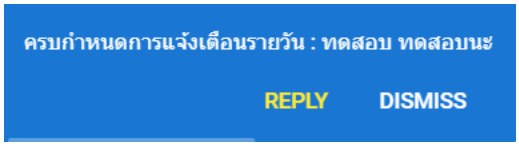
การพัฒนาตนเองของผู้ใช้ระบบในการดำเนินการตามแผนพัฒนาอาชีพส่วนบุคคล ให้เกิดความต่อเนื่อง สิ่งสำคัญคือ การติดตามโดยการแจ้งเตือนจากระบบ โดยการกำหนดระยะเวลาการแจ้งเตือนจากผู้ใช้เอง ผู้ดูแลกลุ่ม หรือผู้ดูแลระบบ ที่เข้าร่วมโครงการการพัฒนาตนเองตามแผนอาชีพที่ตนเองได้ทำการกำหนดไว้ เพื่อแจ้งเตือนผู้ใช้ให้เกิดความตระหนักรู้ในการพัฒนาตนเองและการประเมินตนเองให้เกิดความต่อเนื่อง จนนำไปสู่การได้งานทำ ดังนั้นกระบวนการติดตามอย่างใกล้ชิดจากผู้ดูแลกลุ่มและผู้ดูแลระบบด้วยการแจ้งเตือน จะทำให้ผู้ใช้ระบบได้ทำการพัฒนาตนเองและประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จึงมีความจำเป็น

9.1 ขั้นตอนการกำหนดการแจ้งเตือนสำหรับผู้ใช้ระบบ

การกำหนดความต้องการการแจ้งเตือน ผู้ใช้ระบบสามารถกำหนดวันเริ่มแจ้งเตือน โดยผู้ใช้สามารถระบุระยะเวลาการแจ้งเตือน เตือนรายวัน เตือนทุก 7 วัน เตือนทุก 30 วัน



รูปที่ 9.1 การแจ้งเตือน



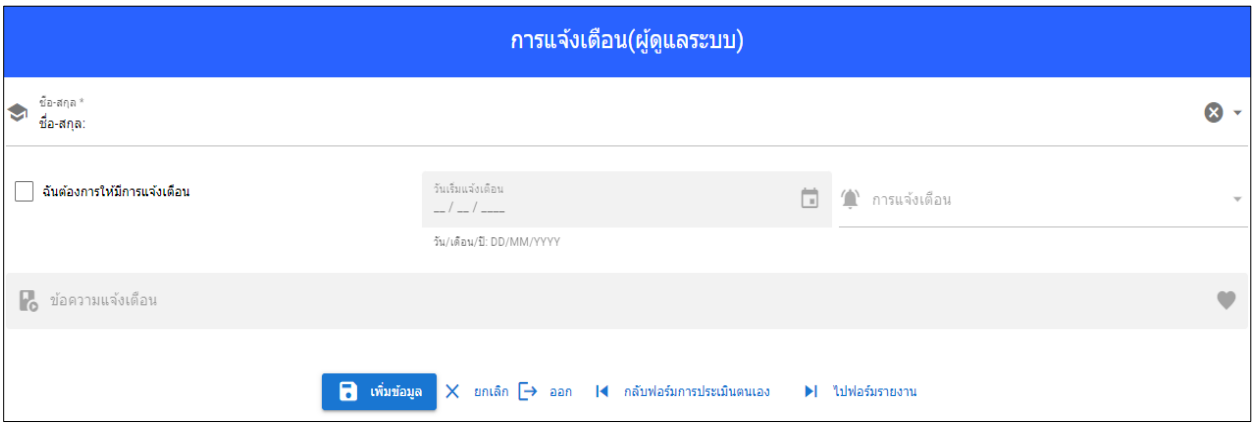
รูปที่ 9.2 ข้อความแสดงการแจ้งเตือน

9.2 ส่วนเพิ่มเติมสำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่ม

ผู้ดูแลระบบและผู้ดูแลกลุ่มจะมีส่วนเพิ่มเติมคือ ชื่อ-สกุล ของผู้ใช้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ทุกคนได้ ส่วนผู้ดูแลกลุ่มสามารถดูข้อมูลและเพิ่มข้อมูลของผู้ใช้ในกลุ่มของตนเองได้

รูปที่ 9.3 ชื่อ-สกุล

ขั้นตอนการกำหนดการแจ้งเตือนสำหรับผู้ดูแลกลุ่มและผู้ดูแลระบบ กำหนดชื่อของผู้ใช้งานที่ต้องการกำหนดการแจ้งเตือน โดยทำการกำหนดความต้องการการแจ้งเตือน กำหนดวันเริ่มแจ้งเตือน และระบุระยะเวลาการแจ้งเตือนซึ่งประกอบด้วย เตือนแบบรายวัน เตือนแบบทุก 7 วัน และเตือนแบบทุก 30 วัน



รูปที่ 9.4 การแจ้งเตือน