

## Regras do negócio

- **RN-01** – Todo projeto, em sua completa amplitude, estará sob acordo de confidencialidade formalizado entre a empresa e o cliente, corroborado por meio de documento assinado, identificando as partes e suas responsabilidades.
- **RN-02** – Desde a análise de um projeto, quando do tratamento de uma solicitação de orçamento recebida, até o momento de desinstalação dos equipamentos será levará em consideração, sempre em primeiro lugar, a segurança dos funcionários. Permitindo inclusive a qualquer membro da equipe, o poder de parar qualquer atividade caso não se sinta seguro em efetuá-la.
- **RN-03** - Todos os procedimentos técnicos serão feitos de acordo com as definições dos órgãos normativos respectivos. Todos equipamentos são enviados para produção (operação no cliente) somente após ser testado, calibrado e devidamente registrado.
- **RN-04** – Treinamentos, integrações e procedimentos na planta do cliente são de responsabilidade do técnico de segurança local, desde que não infrinjam os apontamentos de confidencialidade, segurança e padronização das atividades da empresa.
- **RN-05** - Qualquer reclamação recebida, seja por motivos gerenciais, administrativos ou técnicos serão tratados com prioridade total a partir de sua notificação, sempre preservando o cliente e levando em conta os valores formalizados nas regras anteriores.
- **RN-06** - Um pedido de dados técnicos para orçamento deve ser respondido dentro de 1 dia útil.
- **RN-07** - A cobrança do comprovante de pagamento é feita caso o Cliente não a envie dentro de três dias uteis do envio do orçamento/cobrança.
- **RN-08** - A autorização de início do serviço é cobrada caso o Cliente não a envie dentro de 2 dias úteis do envio do pedido.
- **RN-09** – A confirmação da data para o serviço é cobrada caso o Cliente não a envie dentro de 2 dias úteis do envio do pedido.
- **RN-10** – Um técnico operacional estará vinculado a apenas um serviço por vez.
- **RN-11** - Toda segunda-feira (ou primeiro dia útil da semana) a Administração executa uma solicitação do status do serviço.

**RN-06**

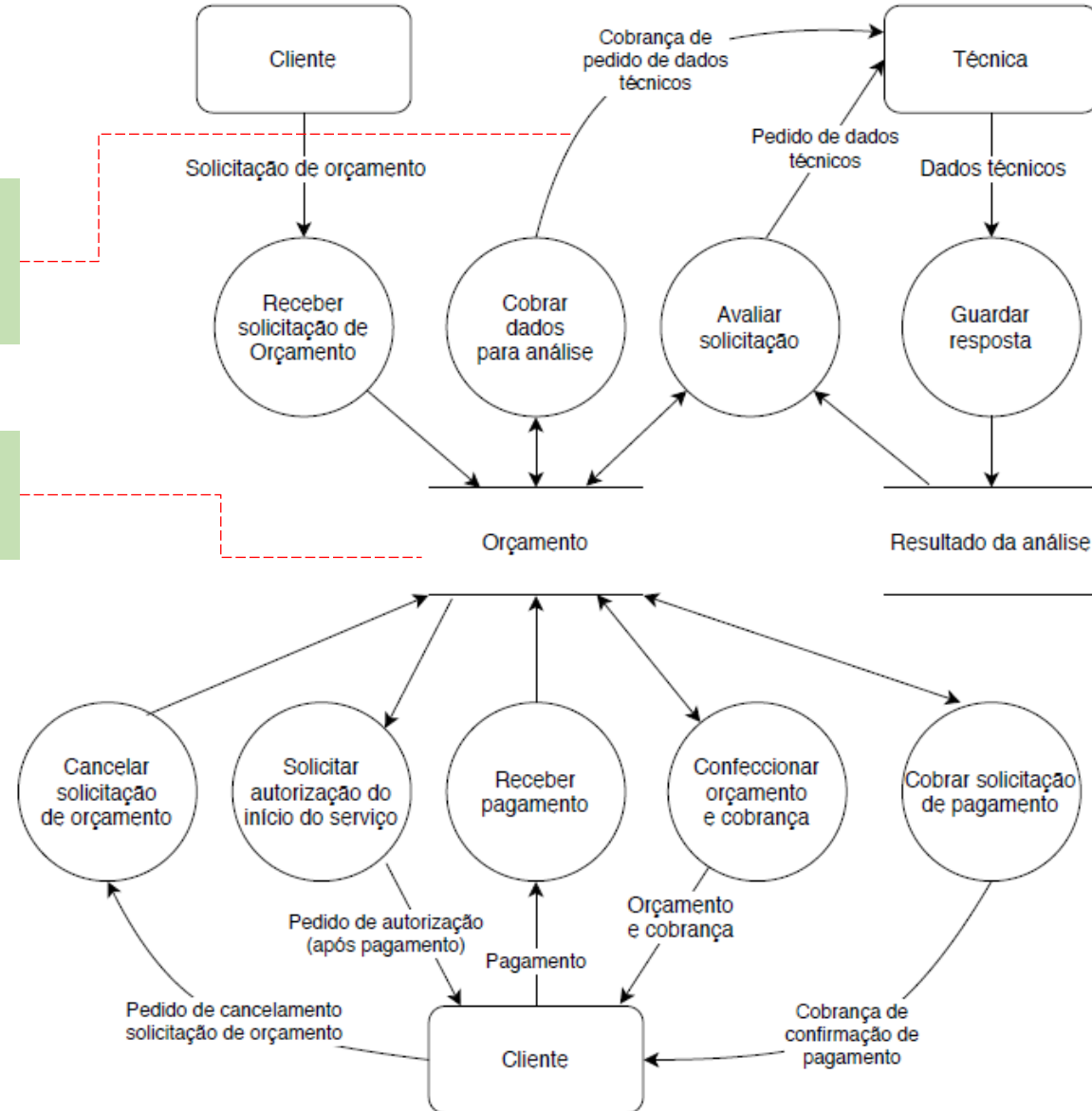
- Um pedido de dados técnicos para orçamento deve ser respondido dentro de 1 dia útil.

**RN-01**

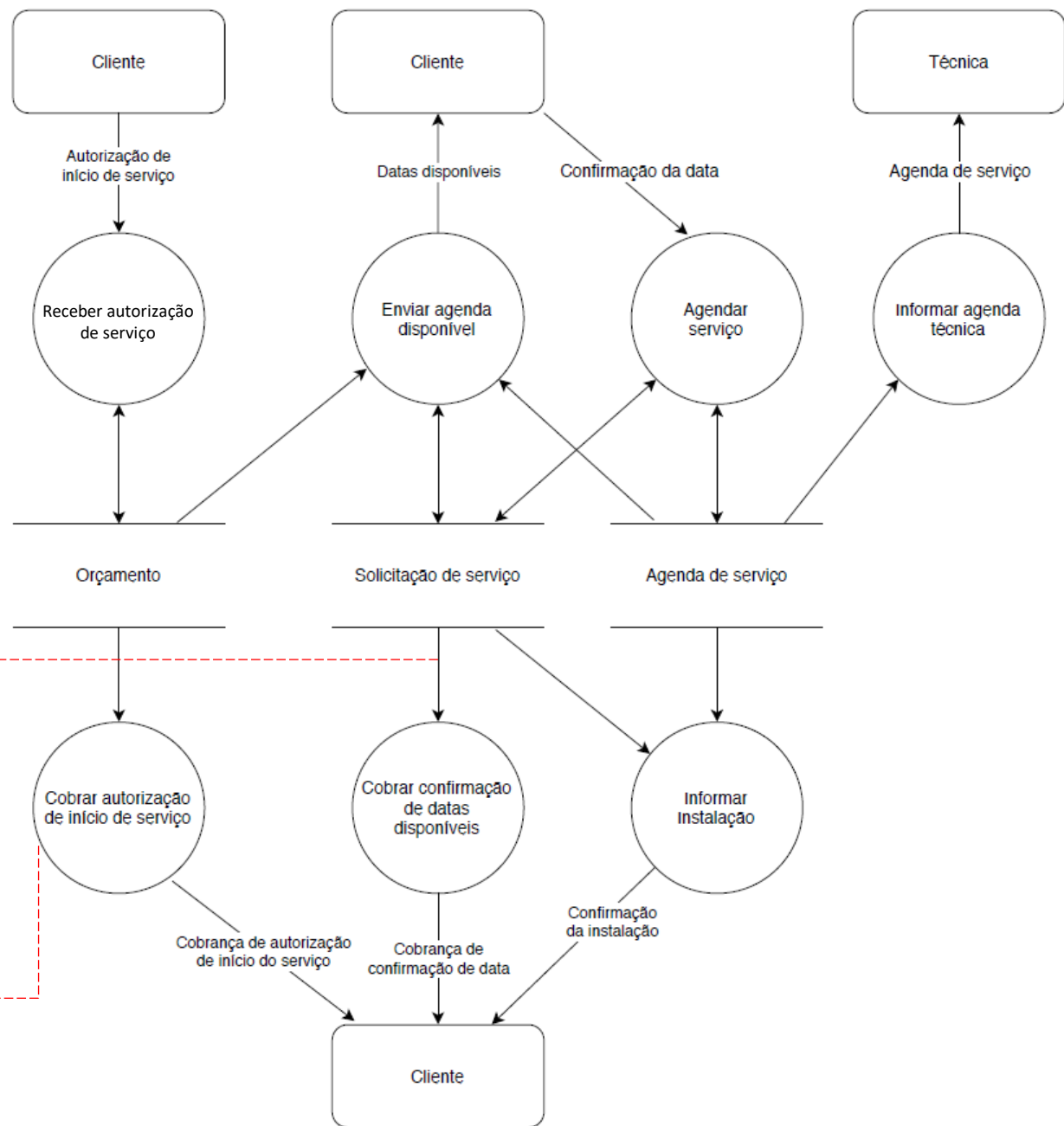
- Termo de responsabilidades é formalizado entre as partes.

**RN-02**

- Segurança tem grande peso na decisão de qualquer atividade, gerencial ou técnica.

**RN-07**

- A cobrança do comprovante de pagamento é feita caso o Cliente não a envie dentro de três dias úteis do envio do orçamento/cobrança.



#### RN-09

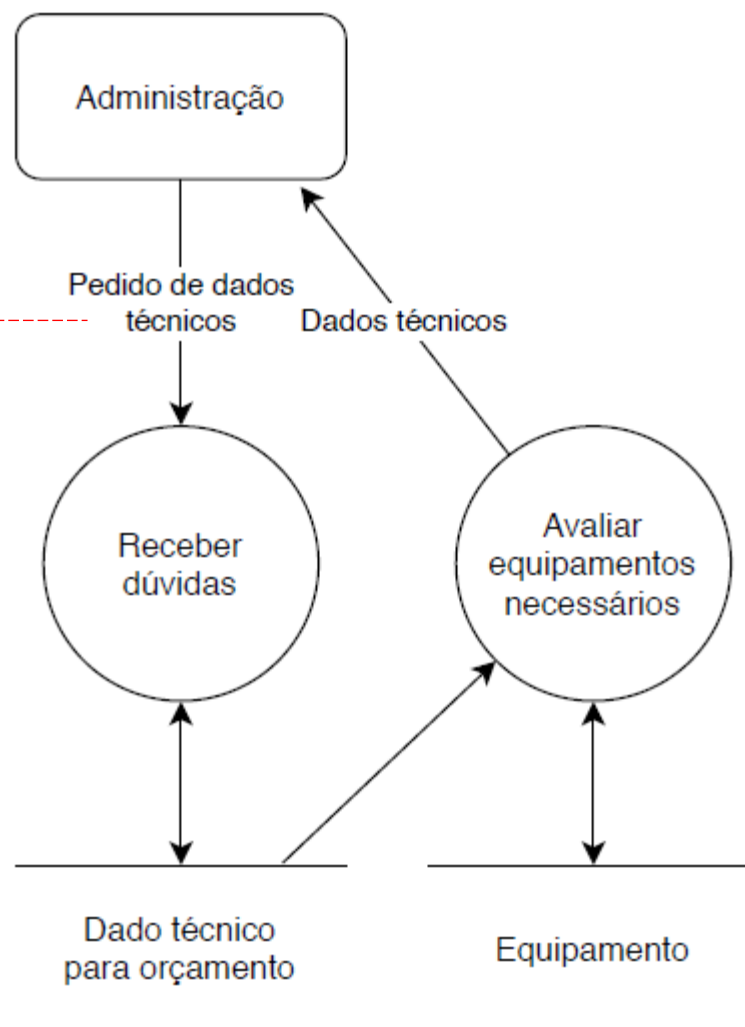
- A confirmação da data para o serviço é cobrada caso o Cliente não a envie dentro de 2 dias úteis do envio do pedido.

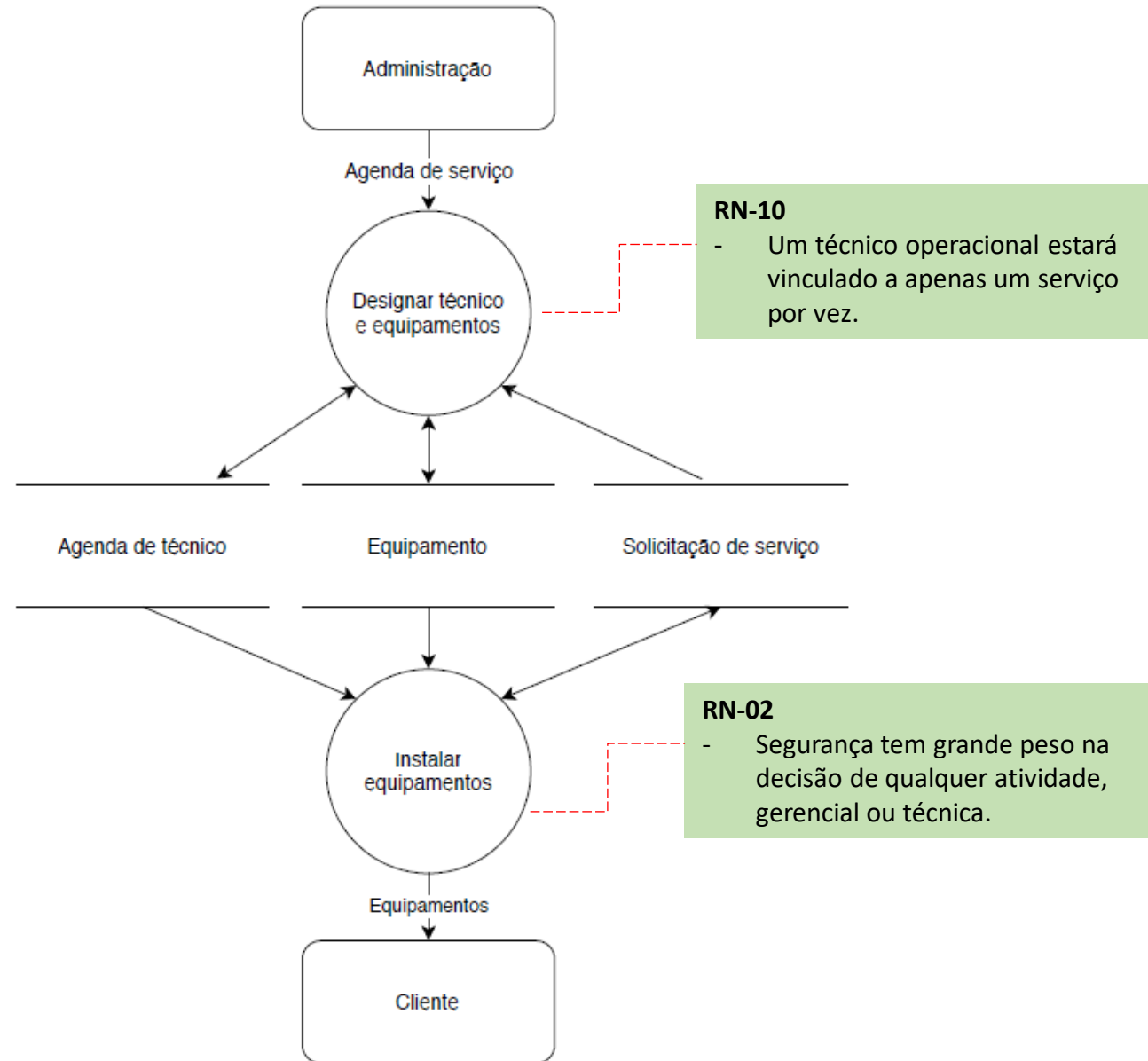
#### RN-08

- A autorização de início do serviço é cobrada caso o Cliente não a envie dentro de 2 dias úteis do envio do pedido.

**RN-06**

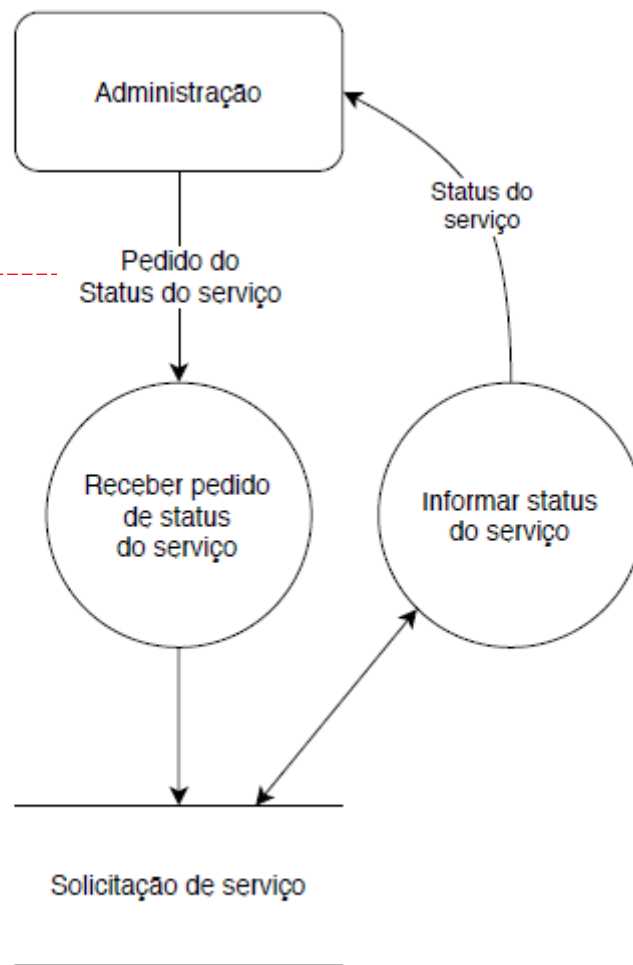
- Um pedido de dados técnicos para orçamento deve ser respondido dentro de 1 dia útil.





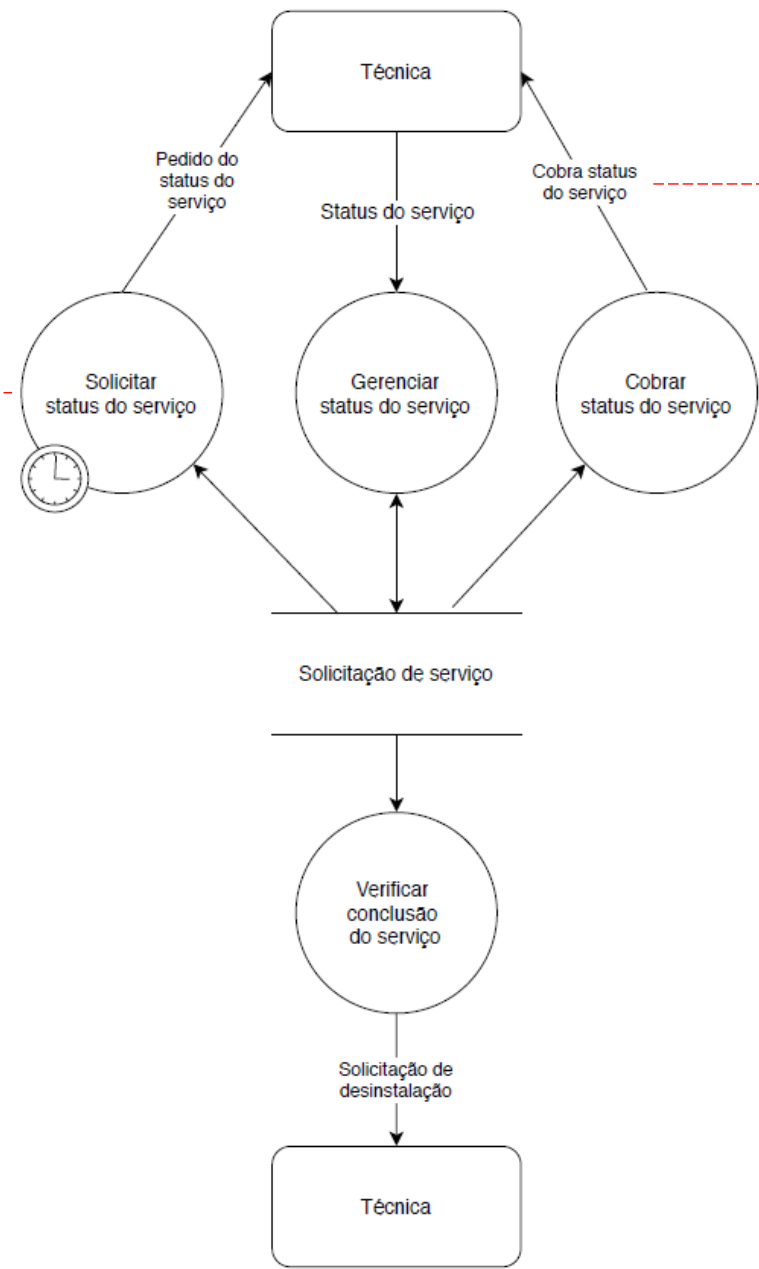
**RN-06**

- Um pedido de dados técnicos para orçamento deve ser respondido dentro de 1 dia útil.



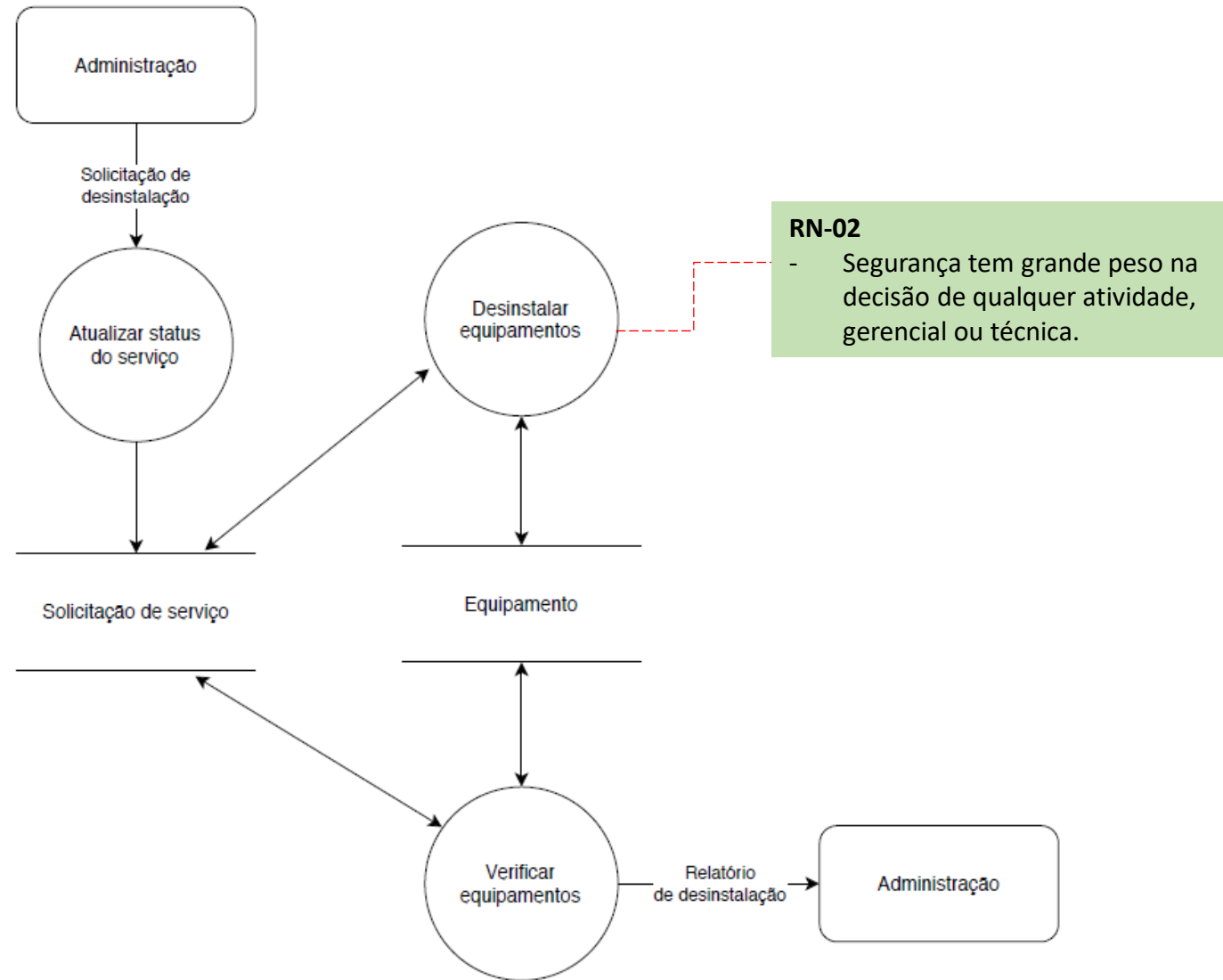
**RN-11**

- Toda segunda-feira (ou primeiro dia útil da semana) a Administração executa uma solicitação do status do serviço.

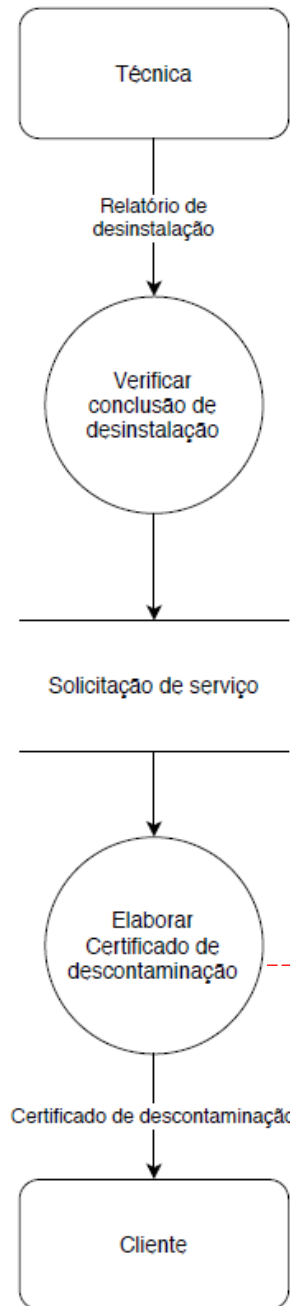


**RN-06**

- Um pedido de dados técnicos para orçamento deve ser respondido dentro de 1 dia útil.





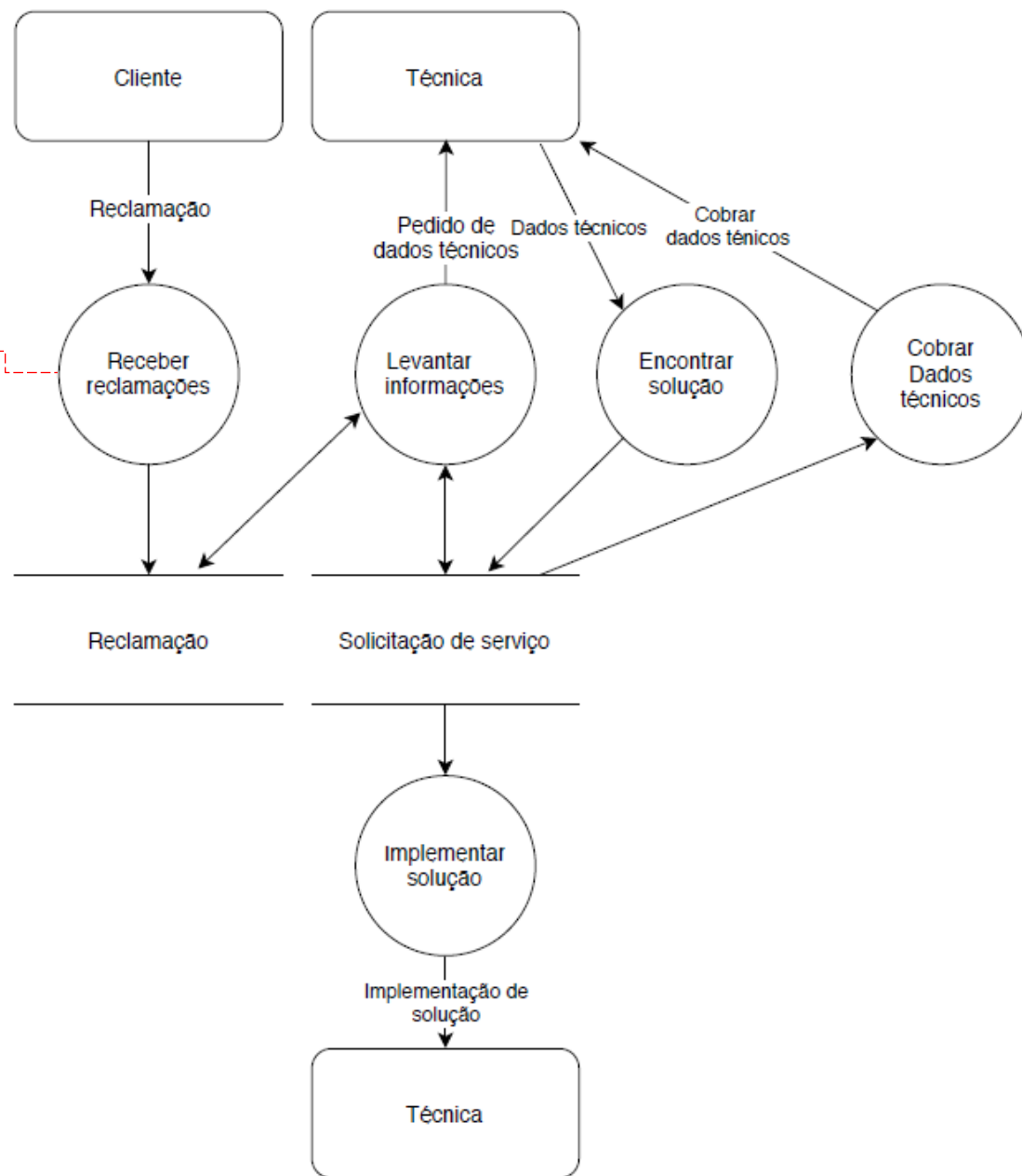


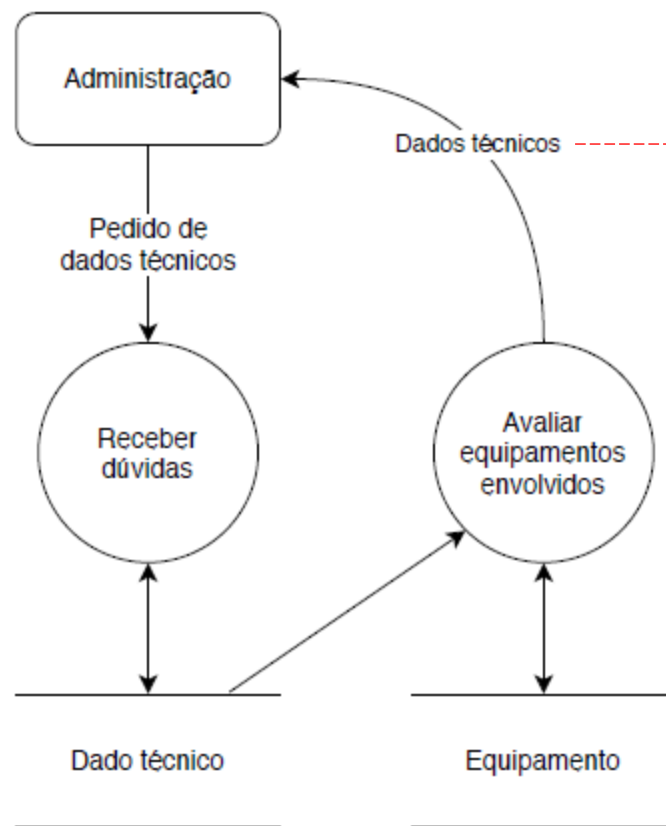
**RN-02**

- Segurança tem grande peso na decisão de qualquer atividade, gerencial ou técnica.

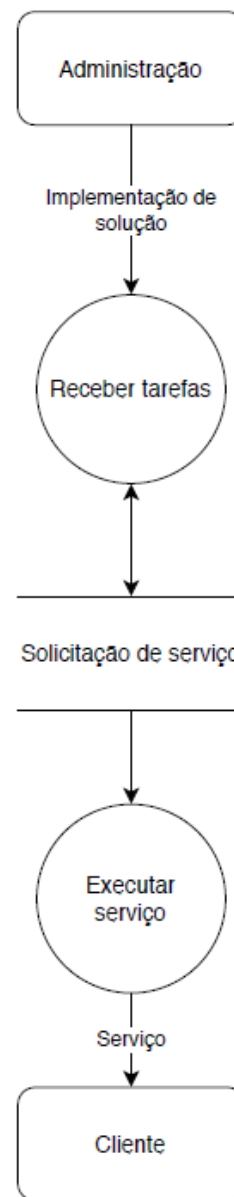
**RN-05**

- Toda reclamação será tratada com prioridade a partir do momento da sua notificação.



**RN-06**

- Um pedido de dados técnicos para orçamento deve ser respondido dentro de 1 dia útil.



**RN-02**

- Segurança tem grande peso na decisão de qualquer atividade, gerencial ou técnica.