

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ
เพื่อพัฒนาในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ
งานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชลบุรี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างปัญหาและอุปสรรคในการ
ดำเนินงานรวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานจากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้นผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานทั้งในการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้
ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษาวิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มี
ประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

	หน้า
รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๕

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอจะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมากนอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ในการจัดซื้อจัดจ้างปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตราและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยากโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

เพื่อให้เป็นไปตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุข อำเภอหนองใหญ่ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยได้รับอนุมัติเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๙๓,๗๖๐ บาท และเงินนอกงบประมาณจำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๓,๗๖๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอหนองใหญ่ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ดังนี้

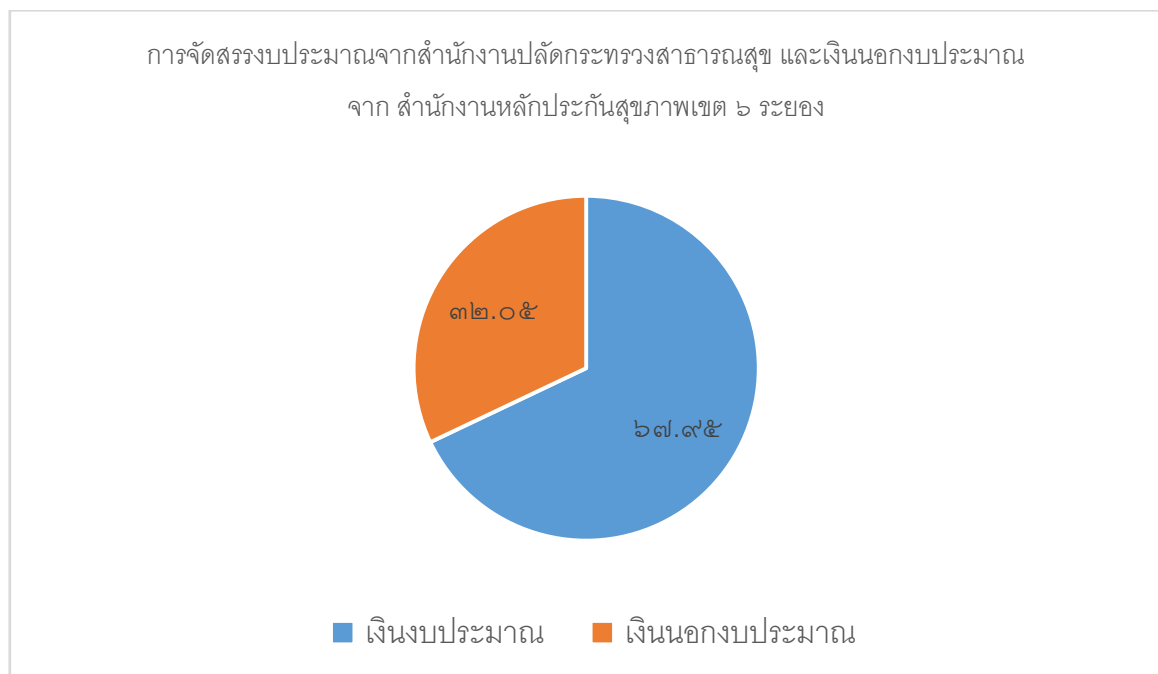
ลำดับ	รายการ	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
๑	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ปี ๒๕๖๒	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ) งวดที่ ๑/๒๕๖๒	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
๓	งบดำเนินงาน(ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ) งวดที่ ๒/๒๕๖๒	๑๖๐,๐๐๐.๐๐
๔	งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการ พขอ. ระดับอำเภอ	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕	งบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขับเคลื่อนการดำเนินงานคณะกรรมการ พขอ. ระดับอำเภอ (จัดสรรเพิ่มเติม)	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖	งบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในผลผลิต ตามแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแบบบูรณาการ (ITA.)	๔,๐๐๐.๐๐

๗	งบประมาณตามแผนงานบูรณาการป้องกัน ปราบปราม และบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด โครงการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยยาเสพติด	๙,๗๖๐.๐๐
๘	เงินนอกงบประมาณ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ๖ ระยอง โครงการส่งเสริม สุขภาพ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในกลุ่มเสี่ยงต่อโรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง และ โรคหัวใจและหลอดเลือด อำเภอหนองใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
รวม	(แปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)	๘๗๓,๗๖๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอหนองใหญ่ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวน ๘๗๓,๗๖๐.๐๐ บาท โดยแยกเป็น

- เงินงบประมาณ จำนวน ๕๙๓ ,๗๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๙๕
- เงินนอกงบประมาณ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๕

แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



ตารางที่ ๒ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ ดังนี้

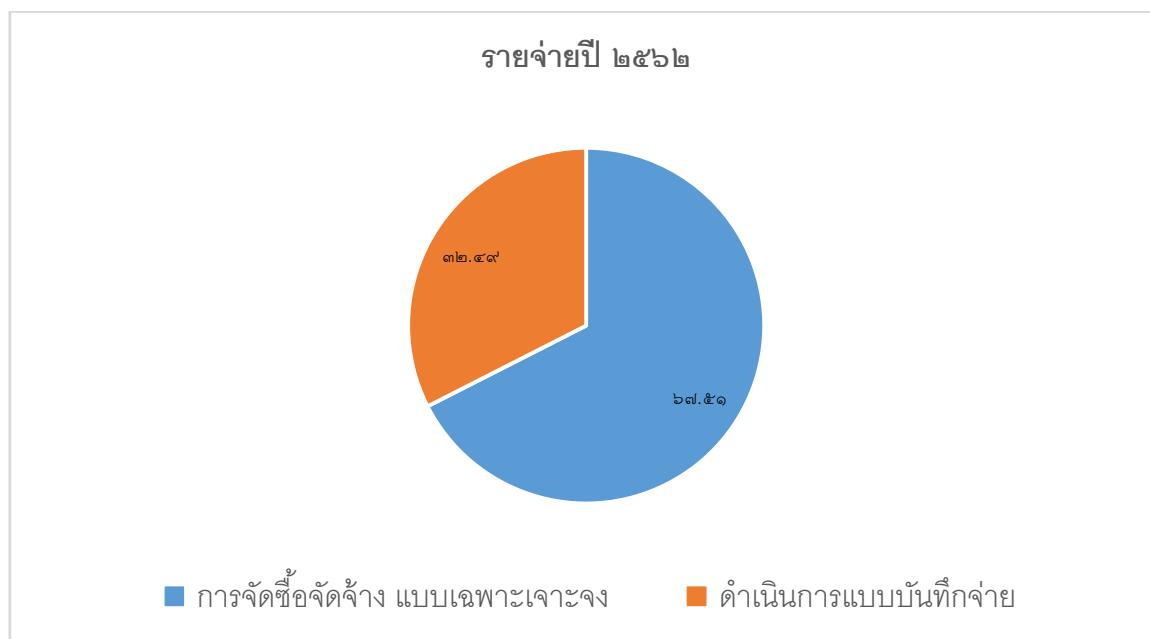
ลำดับ	รายการ	จำนวนโครงการ	วงเงินที่จ่าย (บาท)	ร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๖	๕๘๑,๐๙๖.๐๐	๖๗.๕๑
๒	ดำเนินการแบบบันทึกจ่าย	๓	๒๗๙,๖๖๘.๔๔	๓๒.๔๙
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙	๘๖๐,๗๖๔.๔๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๘๑,๐๙๖ .๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๑ ของงบประมาณทั้งหมด

- บันทึกอุมัติในรูปแบบการบันทึกจ่ายจำนวน ๓ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๙ ,๖๖๘.๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๙ ของงบประมาณทั้งหมด

แผนภูมิที่ ๒ แสดงรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



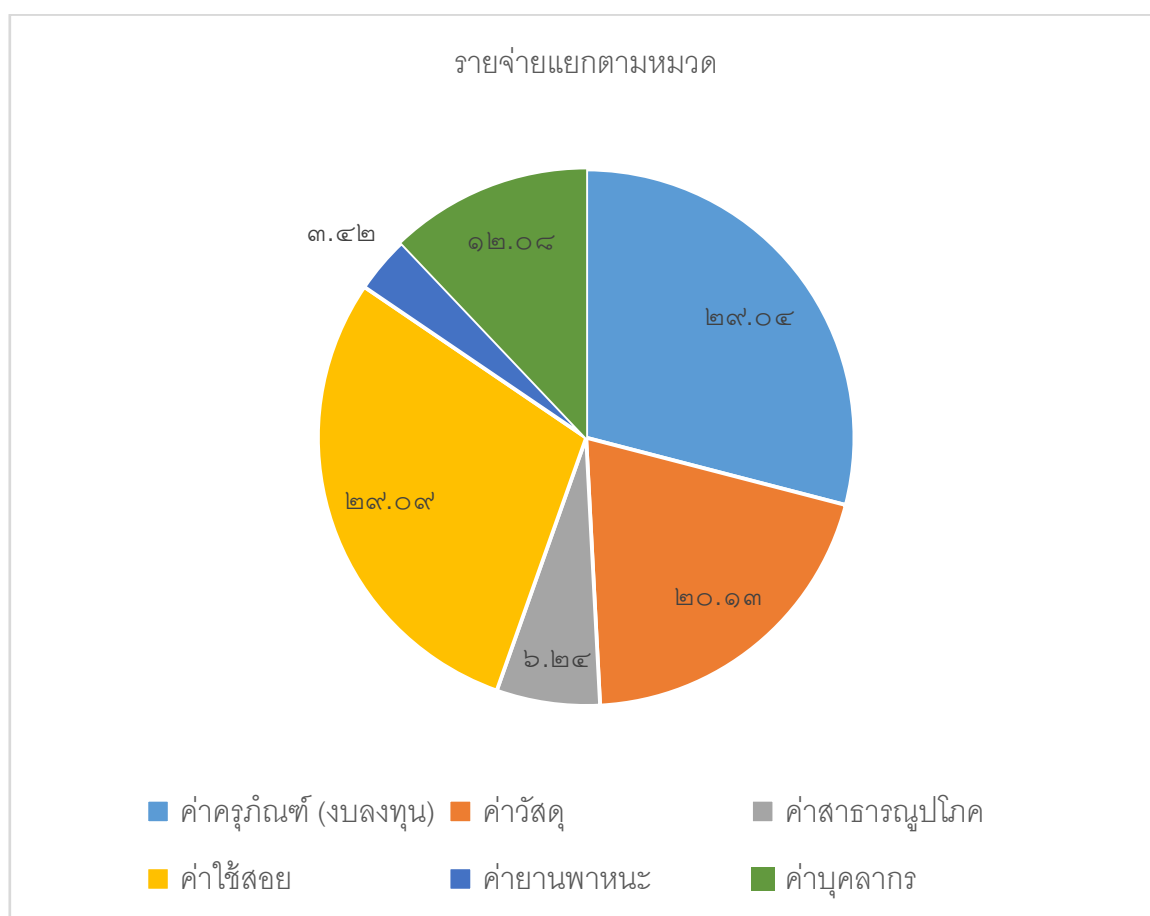
ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	หมวด	วงเงินที่จ่าย (บาท)	ร้อยละ
๑	ค่าครุภัณฑ์ (งบลทน)	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙.๐๔
๒	ค่าวัสดุ	๑๗๓,๒๘๐.๐๐	๒๐.๑๓
๓	ค่าสาธารณูปโภค	๕๓,๖๘๗.๔๔	๖.๒๔
๔	ค่าใช้สอย	๒๕๐,๓๘๐.๐๐	๒๙.๐๙
๕	ค่ายานพาหนะ	๒๙,๔๓๖.๐๐	๓.๔๒
๕	ค่าบุคลากร	๑๐๓,๙๘๑.๐๐	๑๒.๐๘
รวม		๘๖๐,๗๔๖.๔๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้

- รายจ่ายมากที่สุดคือ หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๒๕๐,๓๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๙
- รายจ่ายน้อยที่สุดคือ หมวดค่ายานพาหนะ เป็นเงิน ๒๙,๔๓๖.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๒
- คงเหลือเงินงบประมาณที่ไม่ได้ดำเนินงานจำนวน ๙,๖๓๕.๕๖ บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบห้าบาท ห้าสิบกสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๔ ของงบประมาณทั้งสิ้น
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

แผนภูมิที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



๒. ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ ข้อจำกัดด้าน กำหนดเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เช่น

- ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง ส่วนกลางกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน/๑ โครงการ ซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้า และมีข้อผิดพลาดได้ง่าย

- การกำหนดระยะเวลาส่งมอบงานที่มีการกำหนดมาจากส่วนกลางน้อยเกินไป ทำให้ต้องเร่งรีบผู้รับจ้างอาจส่งงานไม่ทันตามกำหนดเวลา

๒.๒ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด จึงทำให้การกำหนดราคากลางของพัสดุล่าช้า

๓. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔ สรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณที่ประหยัดได้

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(หน่วย : บาท)		
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๘๗๓,๗๖๐.๐๐	๘๖๐,๗๖๔.๔๔	๑๓,๐๑๓.๕๖
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๘.๕๑	ร้อยละ ๑.๔๙

ตารางที่ ๔ สรุปผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๘๗๓,๗๖๐.๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไปจำนวน ๘๖๐,๗๖๔.๔๔บาท สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๓,๐๑๓.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๙

๔. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยง ต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ หนองใหญ่ พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหนองใหญ่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ ภายใต้ความคุ้มค่า ความโปร่งใส และเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่วางไว้ จึงไม่มีความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุง ประสิทธิภาพของ การจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓

ข้อเสนอแนะ

๑. เตรียมความพร้อมในการบริหารสัญญา การควบคุมกำกับให้เป็นไปตามผลงานงานงวดเงินในสัญญา หากจะมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้ดำเนินการก่อนดำเนินการจัดหาตามระเบียบฯ

๒. กำหนดเป็นนโยบายของหน่วยงาน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารงบประมาณต้องให้ความสำคัญในการเร่งรัด ติดตาม กำกับการบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามที่ส่วนกลางกำหนด

๓. เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในการจัดหาวัสดุหรือครุภัณฑ์ต่างๆ ควรจะต้องมีการหาราคาเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่นในลักษณะเดียวกันด้วย

๔. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางของพัสดุชนิดต่างๆ ไว้ เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
 ๖. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
 ๗. แจกเวียนหนังสือสั่งการ ข้อระเบียบ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน
-