งานงวดที่ 2

ส่วนที่ 3 รายงานผลการวิเคราะห์ ออกแบบเบื้องต้น

โครงการจัดจ้างพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System: MIS)



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา



โดย บริษัท ซอฟต์โปรเจค จำกัด _{ธันวาคม} 2562

สารบัญ

| 1. | โครงสร้างระบบงาน | 1 |
|----|--|-----|
| | 1.1 สถาปัตยกรรมของระบบงาน | 1 |
| | 1.2 โครงสร้างการทำงาน | 3 |
| 2. | การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน | 4 |
| | 2.1 การไหลของข้อมูล | 4 |
| | 2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล | |
| | 2.3 การออกแบบระบบงาน | 5 |
| 3. | การออกแบบจอภาพและรายงาน | 9 |
| | 3.1 การออกแบบเมนูคำสั่ง | . 9 |
| | 3.2 การออกแบบจอภาพการใช้งานทั่วไป | 12 |
| | 3.3 การออกแบบรายงานสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ | 49 |
| | 3.4 การออกแบบรายงานทางเครื่องพิมพ์ | 53 |

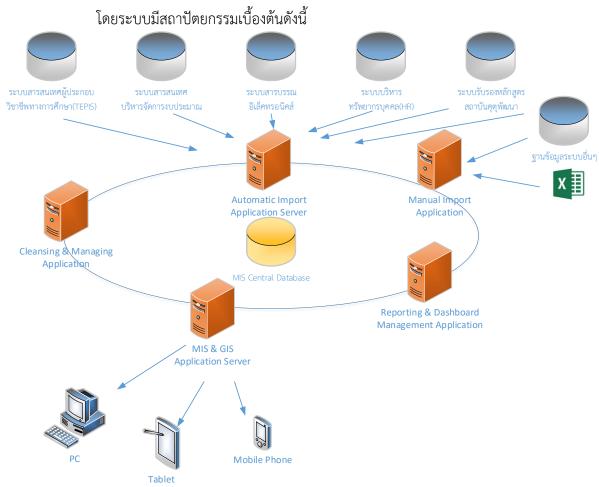
1.โครงสร้างระบบงาน

จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ การศึกษาระบบงานเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทางบริษัท ได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานดังนี้

1.1 สถาปัตยกรรมของระบบงาน

ทางบริษัทฯ ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบงานให้เป็นแบบ 3-tier โดยแยกส่วนการ ทำงานของระบบเป็น

- 1. Presentation Tier เป็นส่วนของการแสดงผล ซึ่งจะทำงานผ่าน Web Browser
- 2. Application Tier เป็นส่วนของการประมวลผลการทำงานต่างๆ ของระบบ โดยระบบจะ ทำงานอยู่บน Web Server
- 3. Data Tier เป็นส่วนของการจัดการฐานข้อมูล



โดยระบบจะแบ่งการทำงานออกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1.1.1 Automatic Import Application Server เป็นส่วนของโปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการ Import ข้อมูลจากฐานข้อมูล 5 ระบบเดิมของ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้แก่

- 1. ระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา(TEPIS)
- 2. ระบบสารสนเทศบริหารจัดการงบประมาณ
- 3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 4. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล(HR)
- 5. ระบบรับรองหลักสูตรสถาบันคุรุพัฒนา

โดยตัวโปรแกรมนำเข้าสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้ทั้งแบบเชื่อมต่อโดยตรง หรือผ่าน Web Service ที่เจ้าของระบบได้พัฒนาไว้ ได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ตัวโปรแกรมยัง จะออกแบบให้มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ด้วย เพื่อรองรับข้อมูลจากแหล่งอื่นเพิ่มเติมในอนาคตได้

1.1.2 Manual Import Application

เป็นส่วนของโปรแกรมที่รองรับสำหรับการที่ผู้ใช้จะนำเข้าข้อมูลเอง(Manual Import) โดย นำเข้าข้อมูลจาก Excel หรือฐานข้อมูลอื่น ตามรูปแบบที่ออกแบบและกำหนดไว้ เพื่อนำ ข้อมูลจากแหล่งอื่น เข้ามาร่วมประมวลผลให้เป็นรายงานรูปแบบต่างๆ เพิ่มเติมได้

- 1.1.3 Cleansing & Managing Management Application
 เป็นส่วนของโปรแกรมที่รองรับสำหรับบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการ Cleansing ข้อมูลหรือ จัดการข้อมูลจากต่างระบบกัน ให้มีความถูกต้องตรงกัน เพื่อที่จะนำมาประมวลผลเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.1.4 Reporting & Dashboard Application

เป็นส่วนของโปรแกรมที่ใช้สำหรับบริหารจัดการ และประมวลผล การทำรายงานและ Dashboard สำหรับนำเสนอข้อมูล MIS ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้งาน/ผู้บริหาร นำข้อมูลไป ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายงาน/Dashboard ที่ออกแบบจะแบ่งเป็น

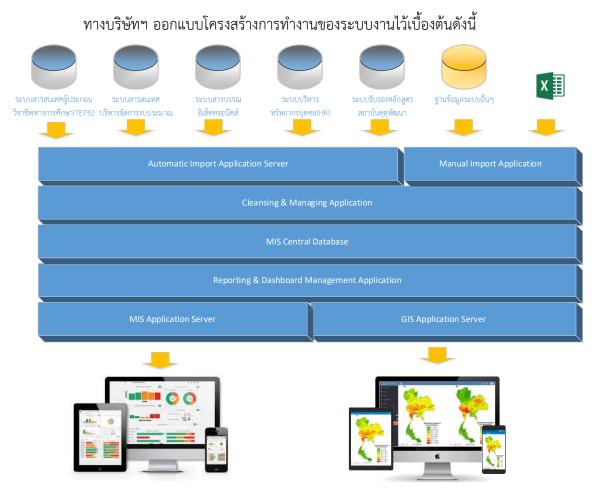
- 1. รายงาน/Dashboard สรุปภาพรวมของข้อมูลแต่ละระบบ โดยเป็นรายงาน/Dashboard ใหม่ที่ระบบเดิม ไม่สามารถแสดงผลได้
- 2. รายงาน/Dashboard สรุปภาพรวมของข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงระหว่างระบบ โดยเป็น รายงาน/Dashboard ใหม่ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน

1.1.5 MIS & GIS Application Server

เป็นส่วนของโปรแกรมนำเสนอข้อมูลสรุป ภาพรวม ที่ประมวลผลได้จากส่วนต่างๆ มานำเสนอ เป็นภาพรวมให้กับผู้ใช้งาน/ผู้บริหาร ผ่าน Web Application และ GIS Application โดย ทำงานกับ GoogleMap

หมายเหตุ ในภาพจะแสดงการทำงานของแต่ละส่วนของโปรแกรม โดยในทางปฏิบัติจะติดตั้งไว้ใน Server ตัวเดียวกันได้

1.2 โครงสร้างการทำงาน

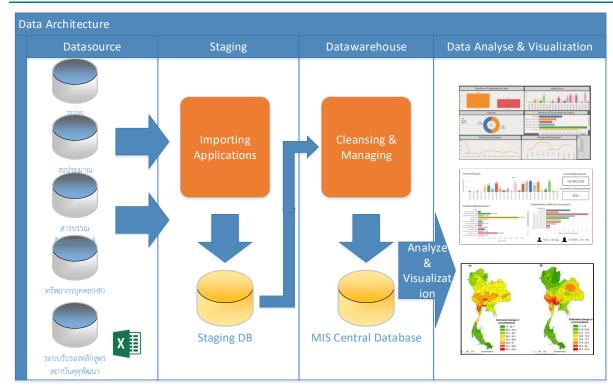


ทางบริษัทฯ ออกแบบให้ระบบแบ่งเป็นชั้นๆ(Layer) ของการทำงาน ซึ่งแต่ละชั้นการทำงาน จะมีหน้าที่ของตนเอง ทำการประมวลผลและส่งต่อให้ชั้นถัดไป ทำให้สามารถบำรุงรักษาระบบได้ง่ายและมี ประสิทธิภาพ

2.การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

จากที่ทางบริษัทฯ ได้ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน ได้ผลเบื้องต้นดังนี้

2.1 การไหลของข้อมูล



รูปที่ 2-1 การไหลเวียนของข้อมูล ในมุมมองของข้อมูล ทางบริษัทฯ ใช้แนวความคิดในการออกแบบดังนี้

2.1.1 แหล่งข้อมูล (Datasource)

เป็นข้อมูลเริ่มต้นที่จะเป็นแหล่งข้อมูลหลักของระบบ โดยจะมีแหล่งข้อมูลหลักๆ ดังนี้

- 1. ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา(TEPIS)
- 2. ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศบริหารจัดการงบประมาณ
- 3. ฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 4. ฐานข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล(HR)
- 5. ฐานข้อมูลระบบรับรองหลักสูตรสถาบันคุรุพัฒนา
- 6. ไฟล์ Excel ที่จัดเตรียมข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด

2.1.2 ที่พักข้อมูล (Staging Database)

ข้อมูลที่ถูกถ่ายโอน/นำเข้ามาโดยผ่าน Import Applicatoin ทั้งแบบ Automatic หรือแบบ Manual จะถูกจัดเก็บเข้าในฐานข้อมูลของระบบ MIS โดยอยู่ในส่วนของ Staging Database ซึ่งข้อมูลนี้จะเป็นเสมือนข้อมูลดิบเบื้องต้น ยังไม่สามารถนำไปประมวลผลภาพรวมได้

- 2.1.3 ข้อมูลสารสนเทศกลาง (MIS Central Database)
 จากข้อมูลดิบที่ถูกถ่ายโอน/นำเข้ามาอยู่ที่ Staging Database ข้อมูลจะต้องถูกบริหารจัดการ
 และทำการ Cleansing ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ตรงกัน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ
 ได้ ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง จะไม่ถูกนำไปประมวลผลต่อไป เนื่องจากถือว่าเป็นข้อมูลที่ไม่มี
 คุณภาพ
- 2.1.4 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล (Data Analyze and Visualization)
 ข้อมูลคุณภาพที่ผ่านการ Cleansing และบริหารจัดการแล้ว จะสามารถนำมาวิเคราะห์
 ภาพรวม และนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิ Dashboard และนำเสนอผ่านระบบ
 สารสนเทศทางภูมิศาสตร์(GIS) โดยแสดงผลผ่าน Google Map ต่อไป

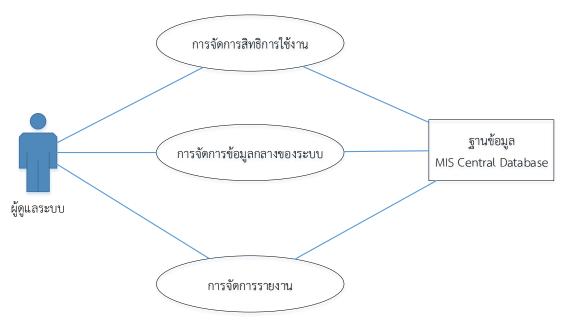
2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล

ทางบริษัทฯ ได้เลือกใช้ Microsoft SQL Server Integration Service เป็นเครื่องมือหลัก ในการทำการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นๆ เข้าสู่ระบบ เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูง และ ใช้งานง่าย ผู้ใช้สามารถเรียนรู้การใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐาน ทำให้ทางสำนักงานเลขาธิการ คุรุสภาพสามารถดูแลเองได้โดยง่ายและมีประสิทธิภาพ

2.3 การออกแบบระบบงาน

ทางบริษัทฯ ได้ทำการออกแบบระบบงาน โดยกำหนดฟังก์ชั่นการทำงานต่างๆ ไว้ดังนี้

2.3.1 ส่วนการบริหารจัดการระบบ

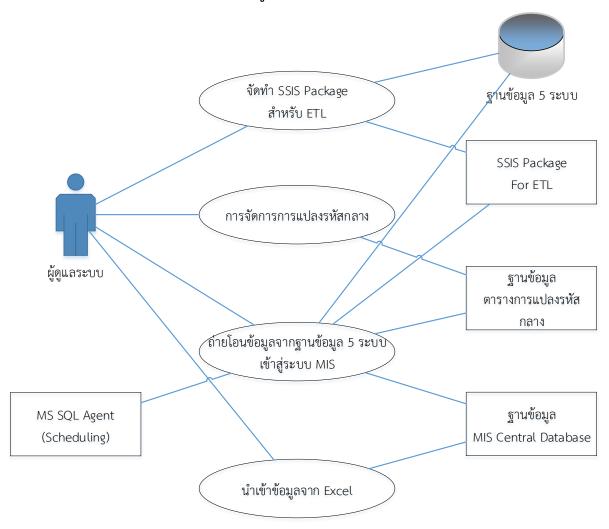


รูปที่ 2-2 การออกแบบส่วนการบริหารจัดการระบบ

จะประกอบด้วย

- 2.3.1.1 ส่วนการจัดการสิทธิการใช้งาน เป็นส่วนสำหรับจัดการกำหนดข้อมูลผู้ใช้และสิทธิ การใช้งานต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ในระดับ ซึ่งจะแยกตามระดับของผู้ใช้งาน
- 2.3.1.2 ส่วนการจัดการข้อมูลกลางของระบบ เป็นส่วนสำหรับจัดการข้อมูลส่วนกลางของ ระบบงาน ซึ่งระบบต้องใช้ในการทำงาน
- 2.3.1.3 ส่วนการจัดการรายงาน เป็นส่วนของการจัดการเมนูรายงานที่นำเสนอข้อมูลใน ระบบ MIS

2.3.2 ส่วนการบริหารจัดการการถ่ายโอนข้อมูล

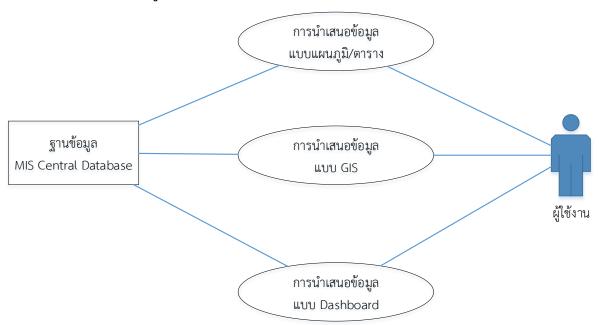


รูปที่ 2-3 การออกแบบส่วนการบริหารจัดการถ่ายโอนข้อมูล จะประกอบด้วย

2.3.2.1 ส่วนการจัดทำ SSIS Package สำหรับ ETL เป็นส่วนสำหรับการสร้าง SSIS Package สำหรับการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบงานต่างๆ ทั้ง 5 ระบบ โดยทางบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดสร้างไว้ให้ ผู้ดูแลระบบสามารถมาปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมได้ หากต้องการถ่ายโอนข้อมูลอื่นเพิ่มเติม

- 2.3.2.2 ส่วนการจัดการแปลงรหัสกลาง เป็นส่วนสำหรับการกำหนดข้อมูลการแปลงรหัส กลาง ที่อาจจำเป็นต้องการแปลงรหัส เมื่อทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบต่างๆ เข้า มารวมกันในฐานข้อมูล MIS Central Database เพื่อให้ข้อมูลจากต่างระบบกัน สามารถนำมาประมวลผลร่วมกันได้
- 2.3.2.3 ส่วนการถ่ายโอนข้อมูลจกาฐานข้อมูล 5 ระบบเข้าสู่ระบบ MIS เป็นส่วนที่จะทำงาน ผ่าน MS SQL Agent ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ ซึ่งจะทำการปรับปรุงข้อมูลจาก ฐานข้อมูลทั้ง 5 ระบบ ถ่ายโอนและประมวลผล เข้ามาเก็บที่ฐานข้อมูล MIS เพื่อ นำไปนำเสนอต่อไป
- 2.3.2.4 ส่วนการนำเข้าข้อมูลจาก Excel เป็นส่วนการนำเข้าข้อมูลจาก Excel ซึ่งเป็นข้อมูล เพิ่มเติม และไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล 5 ระบบ เพื่อที่จะนำมาประมวลผลในระบบ MIS เพิ่มเติมได้

2.3.3 ส่วนการนำเสนอข้อมูล



รูปที่ 2-4 การออกแบบส่วนการนำเสนอข้อมูล

จะประกอบด้วย

- 2.3.3.1 ส่วนการนำเสนอข้อมูลแบบแผนภูมิ/ตาราง เป็นส่วนสำหรับนำข้อมูลที่ถ่ายโอนมา ได้ นำมาประมวลผลและนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิและตาราง เพื่อให้ผู้บริหาร สามารถใช้งานได้สะดวก ง่ายต่อการเข้าใจ และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3.3.2 ส่วนการนำเสนอข้อมูลแบบ GIS เป็นส่วนสำหรับนำข้อมูลมาแสดงเป็นสารสนเทศ ทางภูมิศาสตร์(GIS) โดยนำเสนอผ่าน Google Map ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถ ดูภาพรวมในเชิงพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

| 2.3.3.3 | ส่วนการนำเสนอข้อมูลแบบ Dashboard เป็นส่วนสำหรับการนำเสนอข้อมูลภาพ รวมผ่าน Dashboard ที่มีข้อมูลเกี่ยวเนื่องกัน ให้ผู้บริหารได้ข้อมูลอย่างครบถ้วน ภายในจอภาพเดียว |
|---------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3.การออกแบบจอภาพและรายงาน

3.1 การออกแบบเมนูคำสั่ง

ทางบริษัทฯ ได้ออกแบบเมนูคำสั่งเป็นหมวดหมู่และลำดับชั้นดังนี้

- ภาพรวม
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต
 - ตามประเภทคำขอ
 - ตามประเภทคำขอ รายปี
 - ตามประเภทวิชาชีพ รายปี
 - ตามสังกัด
 - ตามสังกัด รายปี
 - ตามสังกัด รายเดือน
 - ตามสังกัด และประเภทวิชาชีพ รายปี
 - ตามสังกัดถานศึกษา และประเภทวิชาชีพ รายปี
 - ตามสังกัด และช่วงอายุ
 - ตามวุฒิ และประเภทวิชาชีพ
 - ตามวุฒิการศึกษา ในแต่ละปี
 - ตามสังกัด ประเภทวิชาชีพ และเพศ
 - จำนวนเอกสาร
 - จำนวนเอกสารเอกสารเข้า ตามประเภทเอกสาร
 - จำนวนเอกสารเอกสารออก ตามประเภทเอกสาร
 - จำนวนเอกสารการออกใบแทนใบอนุญาต และสาเหตุการออกใบแทน
- สรุปจำนวนบุคลากรต่างประเทศ
 - 10 อันดับประเทศที่ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ
 - จำนวนชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุญาต ตามช่วงเวลา
- มาตรฐานวิชาชีพครู
 - จำนวนผู้ฝึกอบรม
 - ผู้ขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
 - หลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามต้นสังกัด
- จรรยาบรรณวิชาชีพครู
 - คดีจรรยาบรรณทุกสังกัดตามประเภทความผิด
 - จำนวนคดีจรรยาบรรณแยกตามสังกัด
 - จำนวนคดีจรรยาบรรณสังกัดกรุงเทพมหานคร
- งานบริหารงานบุคคล
 - จำนวนบุคลากร

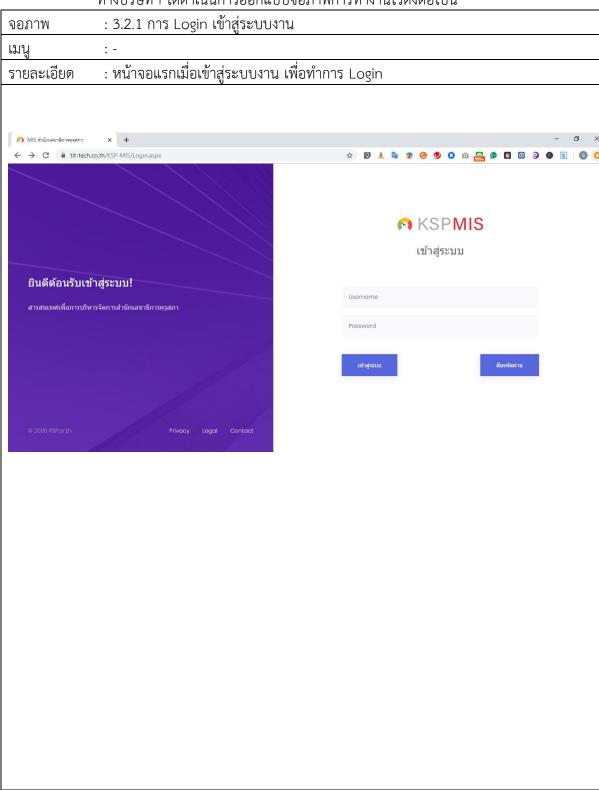
- ตามสายงาน
- ตามระดับความชำนาญ
- งในค่าตอบแทน
 - เงินรายได้รายเดือน และเงินตอบแทนอื่นๆ
 - เงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน
 - รายชื่อและยอดรวมเงินหักสะสม กบจ.
- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - กิจกรรมการพัฒนาบุคคลากรตามประเภท
 - ผู้มีคุณสมบัติคัดเลือกในกลุ่มบริหาร เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
 - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การบริหารงบประมาณ
 - งบดุลและการประเมินผล
 - สรุปข้อมูลงบประมาณประจำปี
 - สรุปฐานะทางการเงิน
 - สรุปผลการดำเนินงานทางการเงิน
 - ฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน
 - ผลตัวชี้วัดตามปังบประมาณ
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ตามพันธกิจ/งาน/โครงการ/งบรายจ่าย
 - ตามพันธกิจ/งบรายจ่าย
 - ตามส่วนงาน/งบรายจ่าย
 - ตามพันธกิจ/ไตรมาส
 - เปรียบเทียบระหว่างปีตามแผนงาน
 - เปรียบเทียบงบระหว่างปีตามส่วนงาน
 - งบประมาณกันเหลื่อมปี
 - ทะเบียนคุมสัญญายืมเงินทดรองจ่าย
 - การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
 - ประมาณการรายรับประจำปี ตามไตรมาส
 - การบริหารทรัพยากร
 - ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์
 - วัสดุคงเหลือแยกประเภท
 - การเบิกจ่ายวัสดุ
 - การขอใช้ห้องประชุม
 - การแจ้งงานบริการอาคารสถานที่
- สารบรรณ
 - จำนวนเข้าตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร
 - จำนวนออกตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร

- เปรียบเทียบจำนวนเอกสาร เข้า-ออกตามหน่วยงาน
- ภาพรวมเชิงพื้นที่(GIS)

 - จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
 - จำนวนผู้ไดรับรางวัล
 - จำนวนคดีจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.2 การออกแบบจอภาพการใช้งานทั่วไป

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกแบบจอภาพการทำงานไว้ดังต่อไปนี้



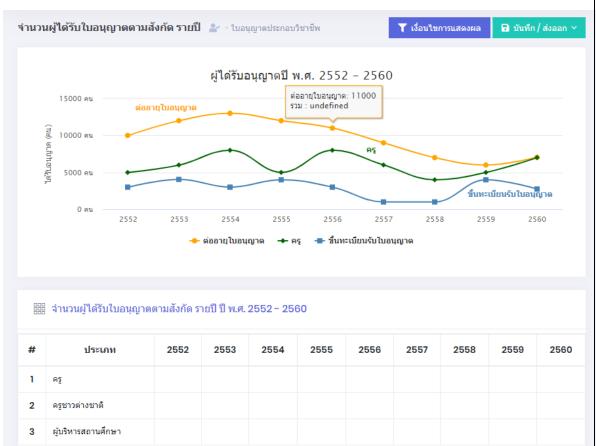
: 3.2.2 หน้าแรกหลังจาก Login เข้าสู่ระบบ จอภาพ เมนู : เป็นหน้าแรกของการทำงานหลังจากทำการ Login รายละเอียด รูปแบบของจอภาพจะกำหนดเป็นดังนี้ ด้านซ้าย เป็น เมนูการทำงานหลักของระบบ เป็นพื้นที่แสดงรายละเอียดของรายงาน/ข้อมูลต่างๆ ของแต่ละเมนู ด้านขวา เมนูการทำงานพิเศษเพิ่มเติม ด้านบน สำหรับการค้นหาข้อมูลรายงานที่ต้องการ ปุ่มค้นหา สำหรับแก้ไขรหัสผ่าน/ออกจากระบบ ปุ่มข้อมูลส่วนตัว 6 KSP 🕒 ภาพรวม โครงสร้างบริหารงานสำนักงานเลขาธิการครูสภา จำนวนใบอนุญาดแยกตามสังกัด ปี พ.ศ 2561

: 3.2.3 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามประเภทคำขอ จอภาพ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามประเภทคำขอ เมนู รายละเอียด จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ 🚉 🏻 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ▼ เงื่อนไขการแสดงผล 🖪 บันทึก / ส่งออก 🗸 3200 คน รวมจำนวนตามสัดส่วน ย้อนหลัง 7 ปี 2400 คน 4000 คน 💆 1600 คน 800 คน ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาต -- รวม 🔡 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ พ.ศ.2562 ประเภทคำขอ ปี 2556 ปี 2557 ปี 2558 ปี 2559 ปี 2560 # ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู อนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาต 2020 @ KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

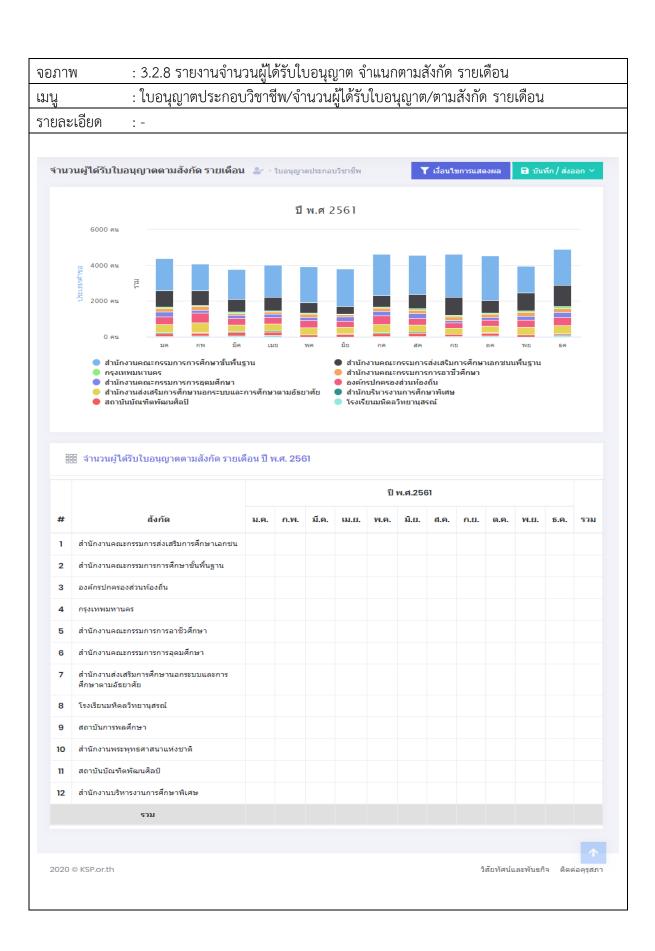
: 3.2.4 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามประเภทคำขอ รายปี จอภาพ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามประเภทคำขอ รายปี เมนู รายละเอียด : -จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ รายปี 🎥 🔹 ใบอนุญาตประกอบวิชาซีพ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖪 บันทึก / ส่งออก 🗸 ปีงบประมาณ พ.ศ 2561 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2561) 3200 eu 8000 คน 2400 คน 6000 คน 1600 คน 4000 คน 🗒 ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ต่ออายุใบอนุญาต ผู้บริหารสถานศึกษา ครูชาวต่างประเทศ 🔡 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ รายปี พ.ศ.2562 ปีงบประมาณ พ.ศ 2561 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2561) ประเภทคำขอ เม.ย. รวม ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่างชาติ ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ ต่ออายุใบอนุญาตฯ รวม ออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูชาวต่างประเทศ รวม 2020 @ KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

: 3.2.5 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามประเภทวิชาชีพ รายปี จอภาพ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามประเภทวิชาชีพ รายปี เมนู รายละเอียด : -จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทวิชาชีพ รายปี 🎥 • ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖪 บันทึก / ส่งออก 🗸 เปรีนบเทียบปึงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2558 3200 คน 2400 คน 1600 คน 400 800 คน ครูชาวต่างประเทศ ผู้บริหารสถานศึกษา 🔡 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทวิชาชีพ รายปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2558 ประเภทคำขอ พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ค.พ. มี.ค. มิ.ย. ด.ค. เม.ย. พ.ค. ก.ย. ปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (ตุลาคม 2557 - กันยายน 2558) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ.2559 (ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559) ผู้บริหารสถานศึกษา ครูชาวต่างประเทศ 3 5311 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อครุสภา

: 3.2.6 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามสังกัด จอภาพ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามสังกัด เมนู รายละเอียด จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามสังกัด 🏖 🏻 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖪 บันทึก / ส่งออก 🗸 ปังบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 ปี 2560 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ "โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ " 2559 2560 🔡 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามสังกัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 สังกัด ปี 2559 ปี 2560 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 4 กรงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 5 6 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ 8 สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวม 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรสภา จอภาพ : 3.2.7 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามสังกัด รายปี
 เมนู : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามสังกัด รายปี
 รายละเอียด : -

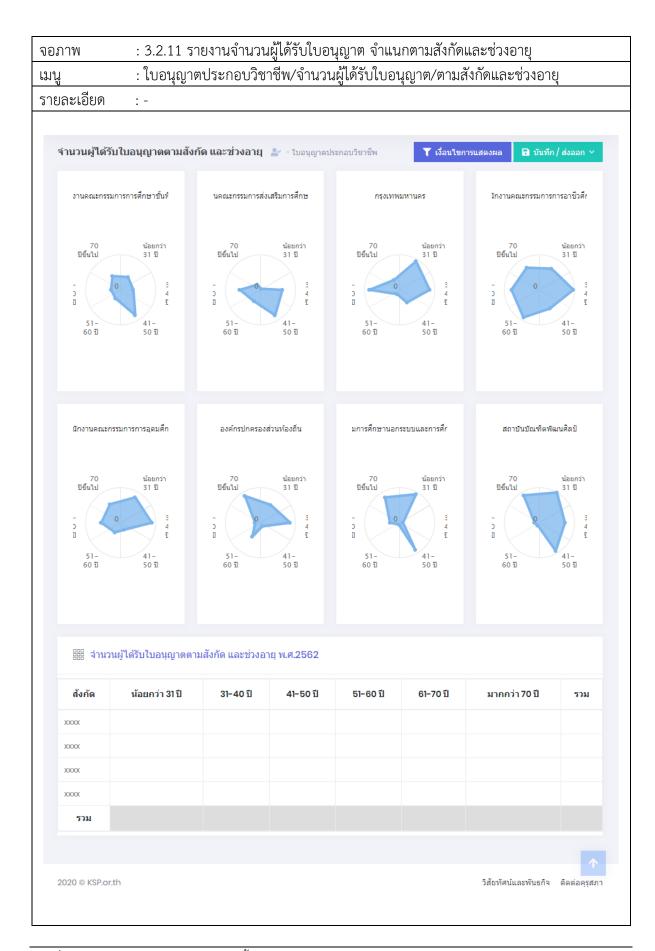


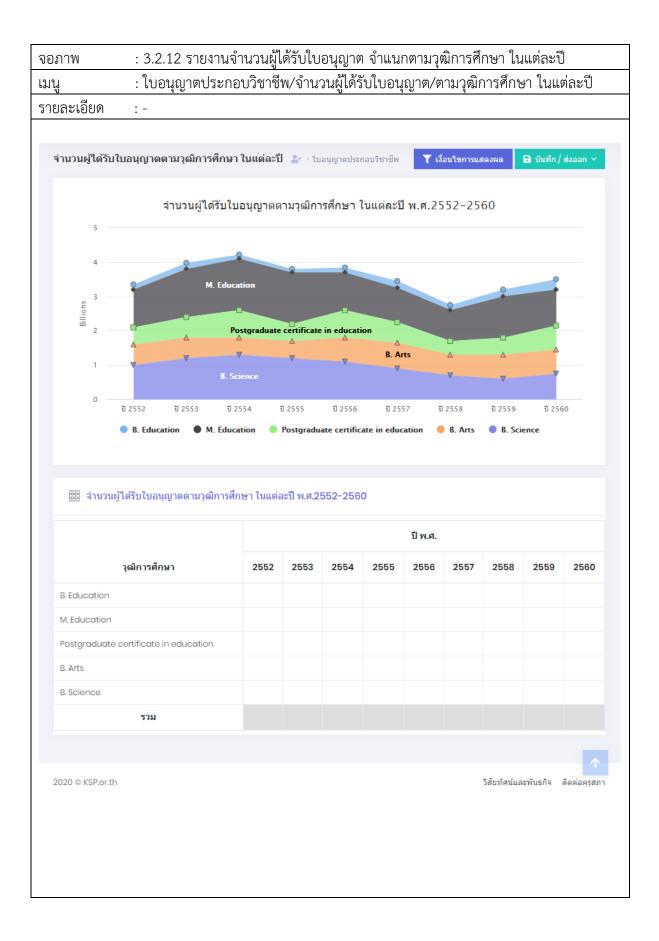
2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

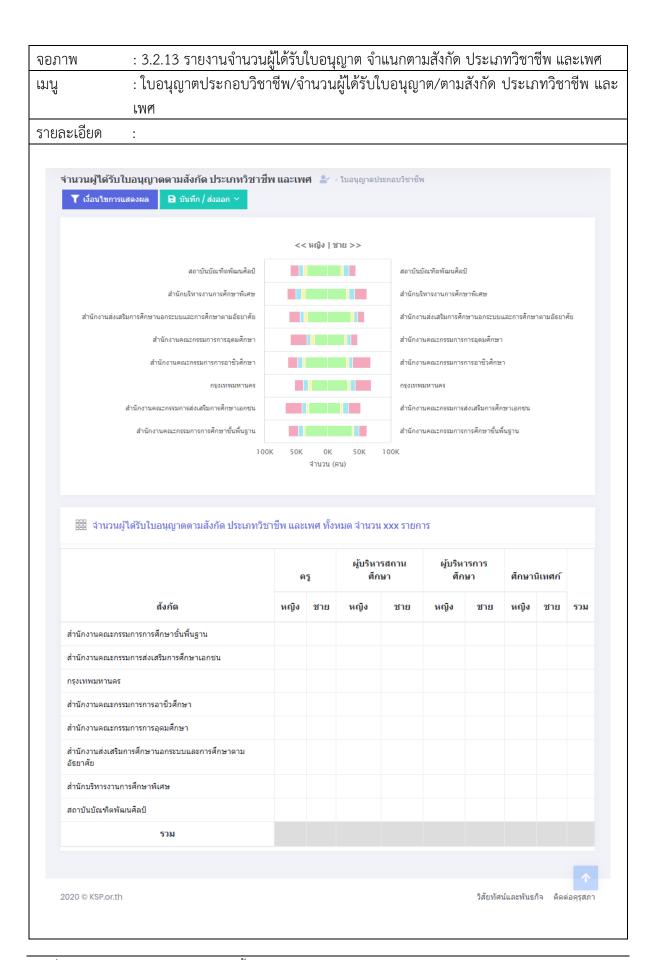


: 3.2.9 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามสังกัด และประเภทวิชาชีพ รายปี จอภาพ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามสังกัด ประเภทวิชาชีพ รายปี เมนู รายละเอียด จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามสังกัด และประเภทวิชาชีพ รายปี 🎥 🏮 ใบอนุญาตประกอบวิชาซีพ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖬 บันทึก / ส่งออก 🗸 แบ่งตามสังกัด พ.ศ.2552-2554 แบ่งตามประเภทบุคคลากร พ.ศ.2552-2554 thum (pu) 20k 25k 20k พ.ศ.2552 พ.ศ.2553 จำนาน (คน) 15k 🔵 สพฐ. ● สช. 10k 🔵 กรุงเทพฯ 🛑 อาชีวะ 🔵 สกอ. สำนักงานพระพทธฯ สถานบัณบัณฑิตพัฒนศิลปิ 🔵 สถานบัณบัณฑิตพัฒนศิลปิ สถานบัณบัณฑิตพัฒนศิลป์ ▲ 1/2 ▼ ครู ต่างประเทศ ผู้บริหารสถานศึกษา 🔡 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามสังกัด และประเภทวิชาชีพ รายปี พ.ศ.2552-2554 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2554 สังกัด # ครู ตปท. ผส. ครู ตปท. ผส. รวม ครู ตปท. ผส. ನಬೆ. สพฐ. 3 ปด. กรุงเทพฯ อาชีวะ 6 7 กศน. มหิดลวิทยานุสรณ์ สถานบันการพละศึกษา สำนักงานพระพุทธฯ 10 สถานบัณบัณฑิตพัฒนศิลป์ การศึกษาพิเศษ 13 ตชด. รวม

: 3.2.10 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามสังกัดสถานศึกษา และประเภท จอภาพ วิชาชีพ รายปี : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามสังกัดสถานศึกษา ประเภท เมนู วิชาชีพ รายปี รายละเอียด จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามสังกัดถานศึกษา และประเภทวิชาชีพ รายปี 🎥 • ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖬 บันทึก / ส่งออก 🗸 แบ่งตามประเภทบุคคลากร พ.ศ.2552-จำนวนการกระจายตัวตามปี และต้นสังกัด 2554 สานาน (คน) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอั... 🔷 รวม สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ครู ต่างประเทศ ผู้บริหารสถานศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ 🔡 จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามสังกัดถานศึกษา และประเภทวิชาชีพ รายปี พ.ศ.2552-2554 พ.ศ. 2553 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2554 ชื่อสถานศึกษา สังกัด ครู ตปท. ครู ตปท. ครู ตปท. уууу XXXX уууу XXXX уууу พ.ศ.2555 พ.ศ.2556 พ.ศ.2557 ชื่อสถานศึกษา สังกัด คร ตปท. รวม คร ตปท. รวม คร ตปท. ผส. รวม XXXX уууу уууу วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา 2020 © KSP.or.th





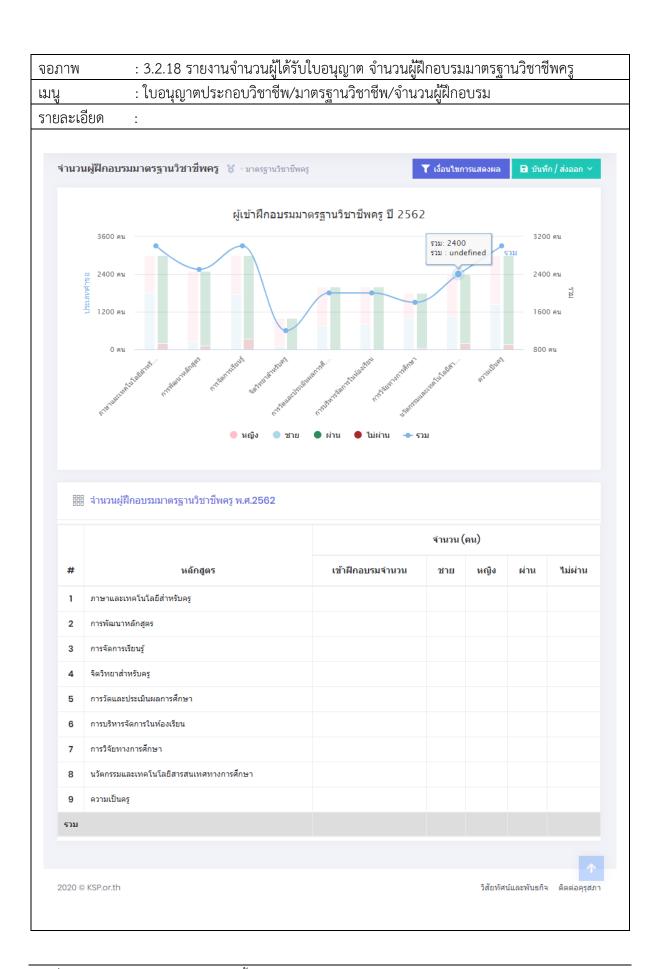


: 3.2.14 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกเอกสารเข้า ตามประเภทเอกสาร จอภาพ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนเอกสาร/เอกสารเข้า ตามประเภทเอกสาร เมนู รายละเอียด จำนวนเอกสารเอกสารเข้า ตามประเภทเอกสาร 🎥 🏻 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖪 บันทึก / ส่งออก 🗸 600 รำนวนเอกสารเข้า 400 200 หนังสืออนุญาตให้ประกอบ... โดยไม่มีใบอนุญาต (ผ่อนผั... ใบแทนใบอ. 🔵 ประเภทเอกสาร ่่ เล่านวนเอกสารเอกสารเข้า ตามประเภทเอกสาร ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ # ประเภทเอกสาร จำนวน 1 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 2 หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต (ผ่อนผัน) 3 ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ใบแทนใบอนุญาต 4 ทวงเอกสารต่างๆ 5 อื่นๆ 6 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

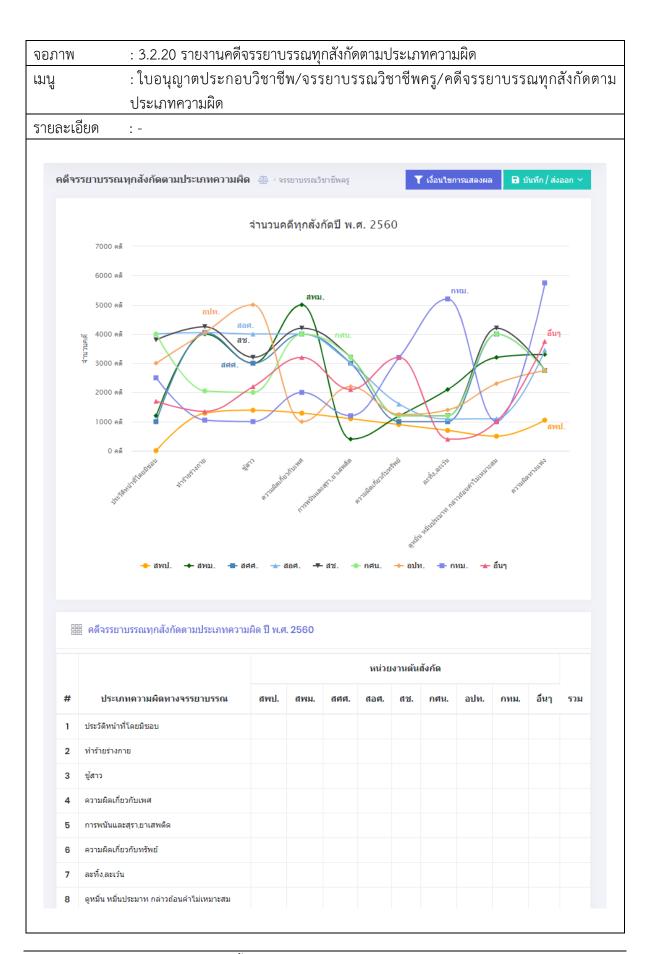
: 3.2.15 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกเอกสารออก ตามประเภทเอกสาร จอภาพ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนเอกสาร/เอกสารออก ตามประเภทเอกสาร เมนู รายละเอียด 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖪 บันทึก / ส่งออก 🗸 จำนวนเอกสารเอกสารออก ตามประเภทเอกสาร 🎥 🏻 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 600 ก็ตระเทิดเมานาคร 200 ขอขึ้นทะเบียนรับ... ขอตรวจสอบสอบใบอนุญา. ขอคืนเงินค่าธรรมเนียม.. ขอใบแทนใบอนุญาต ขอหนังสืออนุญา... โดยไม่มีใบอนุญา... ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ประเภทเอกสาร 🔛 จำนวนเอกสารเอกสารออก ตามประเภทเอกสาร ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ # ประเภทเอกสาร จำนวน ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ 2 ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต (ผ่อนผัน) 3 ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน 5 ขอใบแทนใบอนุญาต 6 ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ ขอตรวจสอบสอบใบอนุญาตฯ 8 อื่นๆ รวม 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

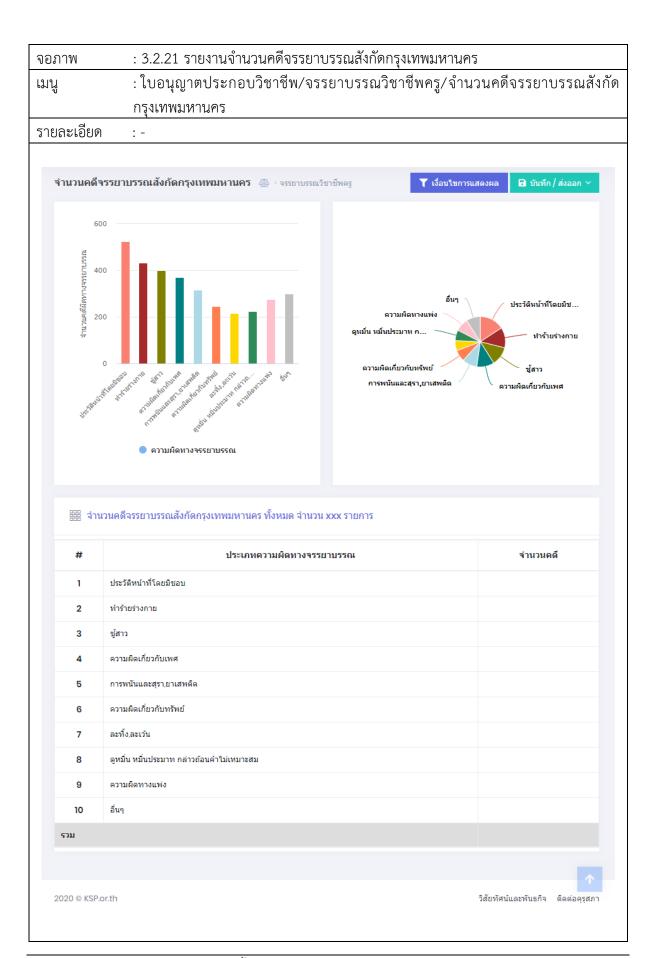
: 3.2.16 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต บุคลากรต่างประเทศ 10 อันดับประเทศที่ จอภาพ ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/สรุปจำนวนบุคลากรต่างประเทศ/10 อันดับประเทศที่ได้รับ เมนู ใบอนุญาตตามประเภทคำขอ รายละเอียด 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖥 บันทึก / ส่งออก 🗸 10 อันดับประเทศที่ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ 🔐 🛚 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 10 อันดับประเทศที่ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ ปี พ.ศ. 2559-2560 เด้บประเทศที่ใด้รับใบอนุญ เด็บประเทศที่ใด้รับใบอนุญ ตามประเภทศาขอ ตามประเภทศาขอ ปี 2559 ปี 2560 ปี พ.ศ. 2559 ปี พ.ศ. 2560 ฟิลิปปินส์ ฟิลิปปินส์ หนังสือ ใบ หนังสือ ใบ ประเทศ อนุญาต อนุญาต อนุญาต อนุญาต สหรัฐอเมริกา ฟิลิปปินส์ สหรัฐอเมริกา แคเมอรูน แคเมอรูน แคนาดา แคนาดา อาณาจักร แอฟริกาใต้ แอฟริกาใต้ อินเดีย อินเดีย แคเมอรน ไอร์แ... ใอร์แ... 0 2 จำนวน แอฟริกาใต้ (คน) (คน) 🔵 ใบอนุญาต 🔵 ใบอนุญาต ออสเตรเลีย หนังสืออนุญาต หนังสืออนุญาต ใอร์แลนด์ / ฝรั่งเศส วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา 2020 © KSP.or.th

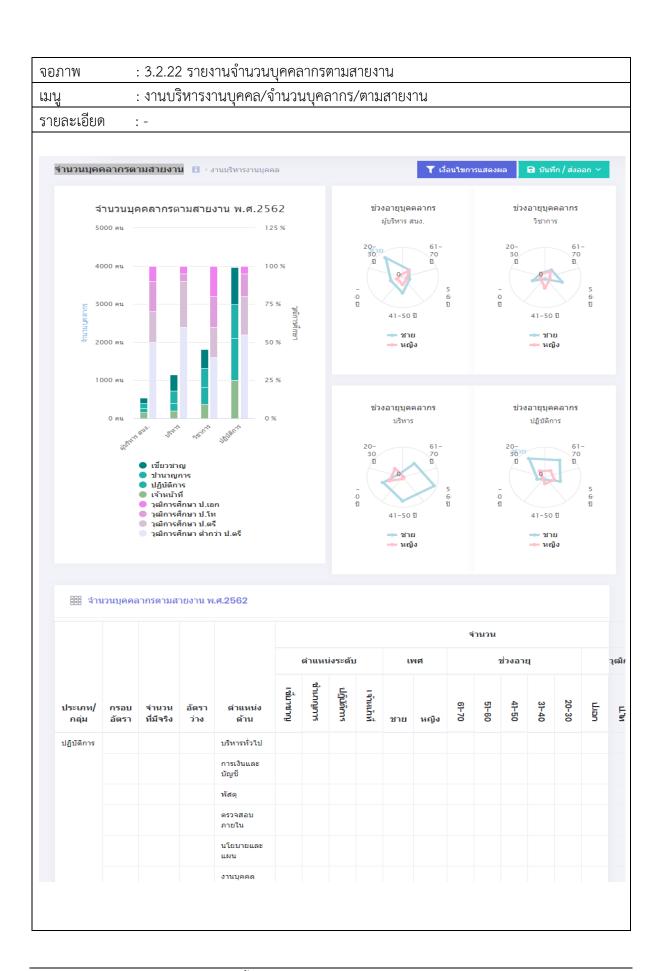
: 3.2.17 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต ชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุญาต ตามช่วงเวลา จอภาพ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/สรุปจำนวนบุคลากรต่างประเทศ/จำนวนชาวต่างประเทศที่ เมนู ได้รับอนุญาต ตามช่วงเวลา รายละเอียด จำนวนชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุญาต ตามช่วงเวลา 🔮 • ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖬 บันทึก / ส่งออก 🦠 ปึงบประมาณ 2561 3000 คน ปึงบประมาณ 2561 2500 คน 2000 คน ุธี 1500 คน 1000 คน 500 คน ปึงบประมาณ 2561 🔷 ปึงบประมาณ 2561 🔡 จำนวนชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุญาต ตามช่วงเวลา ปีงบประมาณ 2562 ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (ตุลาคม 2561 - กันยายน 2562) ประเทศ ด.ค. W.EL ธ.ค. ม.ค. ค.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ส.ค. ก.ย. รวม ฟิลิปปินส์ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร แคเมอรูน แคนาดา แอฟริกาใต้ ออสเตรเลีย อินเดีย 10

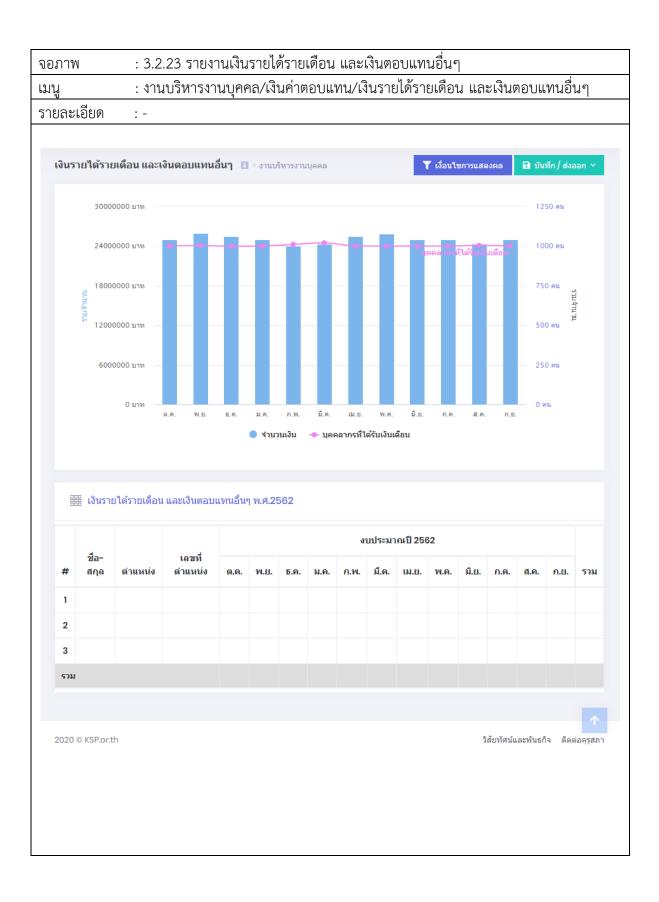


: 3.2.19 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำนวนผู้ขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพ จอภาพ : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/มาตรฐานวิชาชีพ/ผู้ขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เมนู รายละเอียด ผู้ขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพ 👸 🛮 มาตรฐานวิชาชีพครู 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖪 บันทึก / ส่งออก 🗸 มาตรฐานวิชาชีพที่ใช้รับรอง ปี 2562 จำนวนผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ชาย∣หญิง ในปี 2562 ความเป็นครู นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การบริหารจัดการในห้องเรียน ความเป็นครู ภาษาแล... การวัดและประเมินผลการศึกษา นวัตก. จิตวิทยาสำหรับครู การ... การจัดการเรียนรู้ การบริ การพัฒนาหลักสูตร การวัดและประ ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับคร 2000 4000 2000 🔴 ไม่ผ่าน (ช) 🌑 ผ่าน (ช) 🛑 ไม่ผ่าน (ญ) 🔡 ผู้ขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพ ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ ผู้ถงทะเบียนสมัครทดสอบ ผู้ผ่านการทดสอบ ผู้ไม่ผ่านการทดสอบ (คน) (คน) (คน) มาตรฐาน ที ชื่อมาตรฐาน หญิง หญิง หญิง ชาย ชาย ชาย ภาษาและเทคโนโลยีสำหรับครู การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ 3 จิตวิทยาสำหรับครู การวัดและประเมินผลการศึกษา การบริหารจัดการในห้องเรียน การวิจัยทางการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการ ศึกษา ความเป็นครู 9 รวม วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา 2020 © KSP.or.th







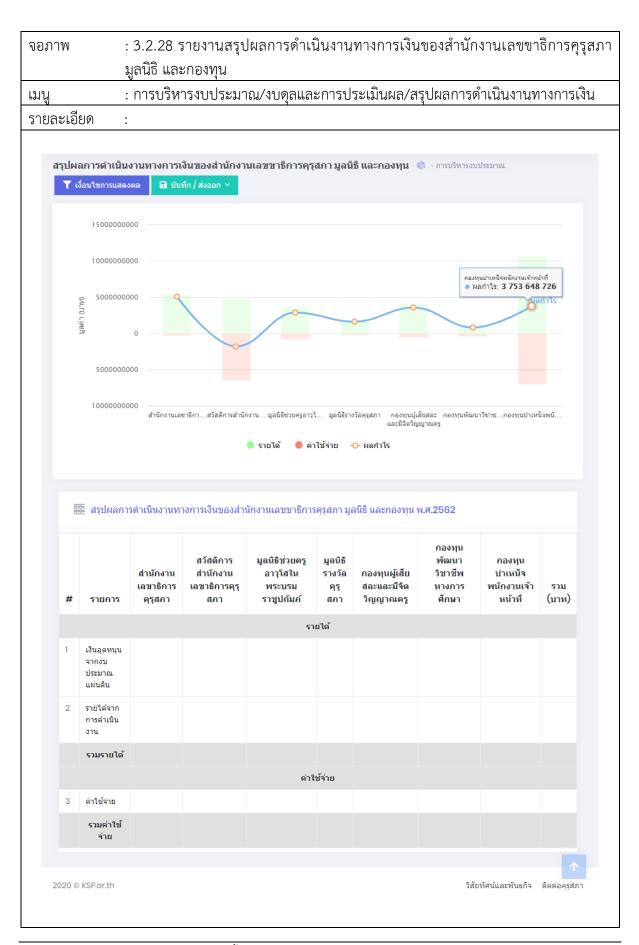


: 3.2.24 รายงานเงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน จอภาพ : งานบริหารงานบุคคล/เงินค่าตอบแทน/เงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน เมนู รายละเอียด เงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน 🔢 🔹 งานบริหารงานบุคคล 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖬 บันทึก / ส่งออก 🗸 🔡 เงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน ปีงบประมาณ 2556-2561 ปี งปม. ... วัน วัน อายุ ชื่อ-เลขที ส่วน บรรณ เกษียณ งาน ตำแหน่ง เกษียณ มี.ค. มิ.ย. สกุล งาน อาย พ.ย. ธ.ค. ค.พ. เม.ย. ก.ค. 2 3 ควรจะเป็นแบบข้างล่างนี้ใหม เงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน เพื่อการคำนวณบำเน็จรายเดือน เงิน วัน วัน เริ่ม เงินเดือน เดือนสิ้น รวม เฉลี่ย รวม เลขที บรรณ เกษียณ เริ่มต้น จนถึง เดือนละ ชื่อ-สุด จำนวน จำนวน ส่วน งาน จาก เกษียณ (บาท) เดือน (บาท) (เดือน) (บาท) (บาท) 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

: 3.2.25 รายงานกิจกรรมการพัฒนาบุคคลากรตามประเภท จอภาพ : งานบริหารงานบุคคล/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล/กิจกรรมการพัฒนาบุคคลากรตาม เมนู ประเภท รายละเอียด กิจกรรมการพัฒนาบุคคลากรตามประเภท 🔢 🛚 งานบริหารงานบุคคล 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖬 บันทึก / ส่งออก 🗸 ## **...** ผอ.สำนัก วิชาการ ปฏิบัติการ ผอ.กลุ่ม ปึงบประมาณ หลักสูตร หลักสูตร หลักสูตร หลักสูตร หลักสูตร 2556 2557 2558 2559 2560 2561 2562 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

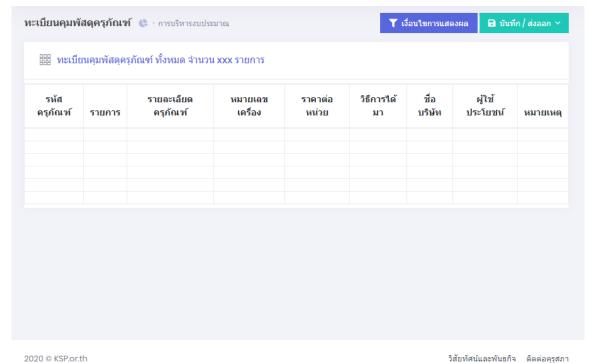
: 3.2.26 รายงานสรุปข้อมูลงบประมาณประจำปี จอภาพ : การบริหารงบประมาณ/งบดุลและการประเมินผล/สรุปข้อมูลงบประมาณประจำปี เมนู รายละเอียด ▼ เงื่อนไขการแสดงผล สรุปข้อมูลงบประมาณประจำปี 🧶 - การบริหารงบประมาณ สัดส่วนงบประมาณ ปี 2562 1221073517 ค่าใช้จ่ายแยกตามประเภท 250M 200M ัทกนระบักจ่ายตามไดรมาส แผนงานบุคคลภาครัฐ แผนงานพัฒนาพื้นฐานและเสริมสร้างศักย...
 แผนงานยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เงินนอก รวม ใตรมาส ใตรมาส ใตรมาส ใตรมาส เงินงบ งบ สิ้น รายการ ประมาณ ประมาณ แผนงานบุคคลภาครัฐ ค่าใช้จ่ายบุคคลากร 1. เงินเดือน 1.2 เงินเดือนเลขธิการคุรุสภา 2. เงินอื่นที่จ่ายควบเงินเดือน 2.1 ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาพื้นฐานและเสริมสร้าง

: 3.2.27 รายงานสรุปฐานะทางการเงินของสำนักงานเลขขาธิการคุรุสภา มูลนิธิ และ จอภาพ กองทุน : การบริหารงบประมาณ/งบดุลและการประเมินผล/สรุปฐานะการเงิน เมนู รายละเอียด สรุปฐานะทางการเงินของสำนักงานเฉขขาธิการคุรุสภา มูลนิธิ และกองทุน 🌼 - การบริหารงบประมาณ สัดส่วนสินทรัพย์และหนี้สิน 5000000000 10000000000 . มูลนิธิช่วยครูอาวุโ... มูลนิธิรางวัลคุรสภา กองทุนผู้เสียสละ กองทุนพัฒนาวิชาช...กองทุนป่าเหน็จพนั. และมีจิตวิญญาณครู สินทรัพย์ หนี้สิน -0- ส่วนต่าง มูลค่าหนี้สิน มูลค่าสินทรัพย์ **URP** 🔡 สรุปฐานะทางการเงินของสำนักงานเลขขาธิการคุรุสภา มูลนิธิ และกองทุน พ.ศ.2562 กองทุน มูลนิธิช่วยครู มูลนิธิ สวัสดิการ พัฒนา กองทน สำนักงาน สำนักงาน อาวุโสใน รางวัล กองทุนผู้เสีย วิชาชีพ บำเหน็จ ครุ สภา สละและมีจิต วิญญาณครู ทางการ ศึกษา เลขาธิการ เลขาธิการคุรุ พระบรม พนักงานเจ้า รวม ราชูปถัมภ์ หน้าที คุรุสภา (บาท) รายการ สภา เงินสด เงินฝาก สินทรัพย์ หมุนเวียน สลาก ออมสิน / พันธบัตร สินทรัพย์ หมนเวียน



: 3.2.29 รายงานฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน จอภาพ : การบริหารงบประมาณ/งบดุลและการประเมินผล/ฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปี เมนู ปัจจุบันและปีก่อน รายละเอียด ฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน 🌲 การบริหารงบประมาณ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล งบประมาณ ปี 2562 งบประมาณคงค้างเบิกจ่าย 1000 มูลค่า (นาท) การเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี 1500 • การเปลี่ยนแปลง Maximum: 965 Upper quartile: 945 Median: 899 Lower quartile: 869 Minimum: 867 🔡 ฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน พ.ศ.2562 งบสุทธิ งบประมาณ โอนเปลี่ยนแปลง รวมงบสุทธิ การสำรองเงิน ใบสั่งชื้อสัญญา รายการ เบิกจ่าย คงเหลือ แผนงานบุคคลภาครัฐ งบบุคคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น

: 3.2.30 รายงานทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ จอภาพ : การบริหารงบประมาณ/การบริหารทรัพยากร/ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ เมนู รายละเอียด



วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

: 3.2.31 รายงานวัสดุคงเหลือแยกประเภท จอภาพ : การบริหารงบประมาณ/การบริหารทรัพยากร/วัสดุคงเหลือแยกประเภท เมนู รายละเอียด วัสดุคงเหลือแยกประเภท 🧶 การบริหารงบประมาณ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖬 บันทึก / ส่งออก 🗸 🔡 วัสดุคงเหลือแยกประเภท ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ รายการ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วยอง คงเหลือตามทะเบียน ตรวจนับได้ ผลต่างเกิน/ขาด จำนวนเงิน หมายเหตุ 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

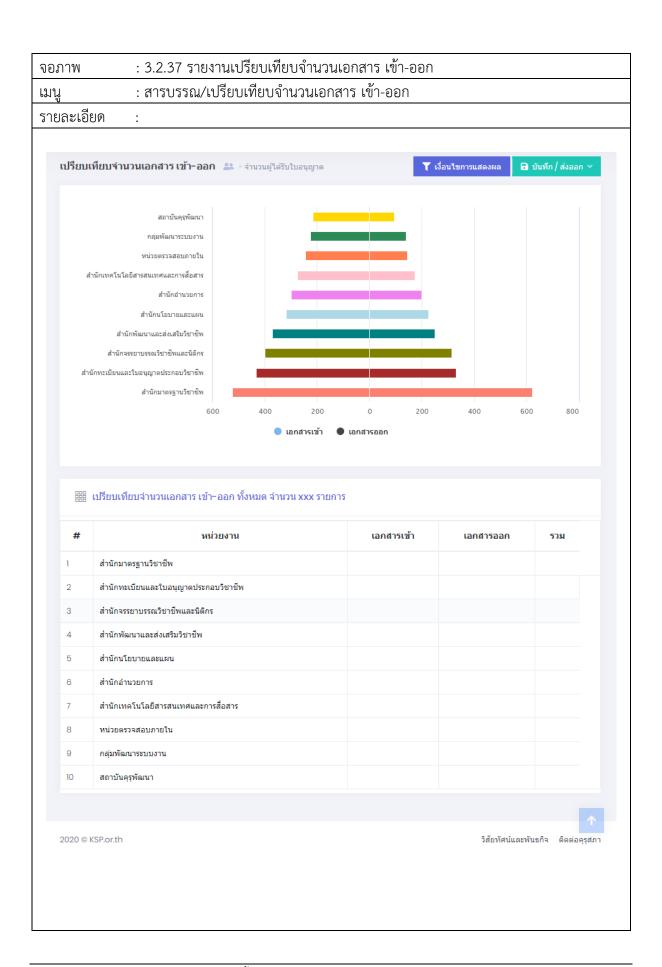
: 3.2.32 รายงานการเบิกจ่ายวัสดุ จอภาพ : การบริหารงบประมาณ/การบริหารทรัพยากร/การเบิกจ่ายวัสดุ เมนู รายละเอียด 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล การเบิกจ่ายวัสดุ 🕒 🛚 การบริหารงบประมาณ 🖥 บันทึก / ส่งออก 🗸 ใบส่งของ วันที่ จ่ายให้กับกลุ่ม ใบเบิก วันที่ จำนวนที่ จำนวน ราคาต่อ ชื้อ เลขที เลขที่ เงิน หน่วย จำนวน งาน จ่าย จ่าย หมายเหตุ จาก วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา 2020 © KSP.or.th

: 3.2.33 รายงานการขอใช้ห้องประชุม จอภาพ : การบริหารงบประมาณ/การบริหารทรัพยากร/การขอใช้ห้องประชุม เมนู รายละเอียด ▼ เงื่อนใขการแสดงผล การขอใช้ห้องประชุม 🕒 • การบริหารงบประมาณ 🖬 บันทึก / ส่งออก 🗸 วันที่ วัน ตั้ง วัน ที่ เรื่อง ที ชื่อผู้ ผู้รับ ที เรื่องที่ ผู้ เครื่อง เบิก รับ ห้อง ต่อ ประกอบ จำนวน ขอ ใช้ เวลา ใช้ หมายเหตุ 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

: 3.2.34 รายงานการแจ้งงานบริการอาคารสถานที่ จอภาพ : การบริหารงบประมาณ/การบริหารทรัพยากร/การแจ้งงานบริการอาคารสถานที่ เมนู รายละเอียด การแจ้งงานบริการอาคารสถานที่ 🕒 • การบริหารงบประมาณ 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖬 บันทึก / ส่งออก 🗸 สำนัก/ ชื่อ ชื่อผู้รับ วันที/ วันที/ วันที/ เวลา กลุ่ม ที่ รายละเอียด สถานที่ ชื่อผู้ ผู้รับ วันที/เวลา เวลา มอบ เวลา การ แจ้ง แจ้ง การขอรับ ขอรับ หมายเลข แจ้ง แจ้ง รับมอบ แล้ว ดำเนิน รับ หมาย บริการ บริการ บริการ บริการ โทรศัพท์ บริการ บริการ แจ้ง งาน หมายงาน เสร็จ งาน 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

: 3.2.35 รายงานจำนวนเอกสารเข้าตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร จอภาพ : สารบรรณ/จำนวนเอกสารเข้าตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร เมนู รายละเอียด จำนวนเอกสารเข้าตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร 😃 🏻 จำนวนผู้ใต้รับใบอนุญาต 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล 🖪 บันทึก / ส่งออก 🗸 600 กับ วน หนังสือเอ กสารเข้า 200 สถาบันคุรพัฒนา สำนักมาตรฐานวิชาชีพ กลุ่มพัฒนาระบบงาน หน่วยตรวจสอบภ... ส่วนักทะเบียนและ สำนักเทคโนโลยี... ส่านักสานวยการ ส่านักจรรยาบรรณวิ สำนักนโยบายและแผน สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาช... หน่วยงาน 🛗 จำนวนเอกสารเข้าตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ ประเภทหนังสือ ระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ย (วัน) # หน่วยงาน สถานะ สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติกร 3 สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ สำนักนโยบายและแผน 5 6 สำนักอ่านวยการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 8 หน่วยตรวจสอบภายใน 9 กลุ่มพัฒนาระบบงาน สถาบันคุรุพัฒนา 2020 @ KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา

: 3.2.36 รายงานจำนวนเอกสารออกตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร จอภาพ : สารบรรณ/จำนวนเอกสารออกตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร เมนู รายละเอียด 🝸 เงื่อนไขการแสดงผล จำนวนเอกสารออกตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร 😃 🛚 จำนวนผู้ใต้รับใบอนุญาต 🖥 บันทึก / ส่งออก 🗸 กฉลานหนังสือเอกสารออก กลุ่มพัฒนาระบบงาน สำนักมาตรฐานวิชาชีพ หน่วยตรวจสอบภาย... สำนักเทคโนโลยี... สำนักอำนวยการ สำนักทะเบียนและใ... สำนักนโยบายและ.. สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิ.. สำนักจรรยาบรรณวิชาชีพแ... หน่วยงาน 🔡 จำนวนเอกสารออกตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ ระยะเวลาดำเนินการเฉลี่ย (วัน) # หน่วยงาน ประเภทหนังสือ สถานะ รวม สำนักมาตรฐานวิชาชีพ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักจรรยาบรรณวิชาชีพและนิติกร สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ สำนักนโยบายและแผน สำนักอำนวยการ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบงาน สถาบันคุรุพัฒนา 2020 © KSP.or.th วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อคุรุสภา



3.3 การออกแบบรายงานสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

: 3.3.1 สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต : ภาพรวมเชิงพื้นที่/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จอภาพ เมนู รายละเอียด สาพรวมเชิงพื้นที่ จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต

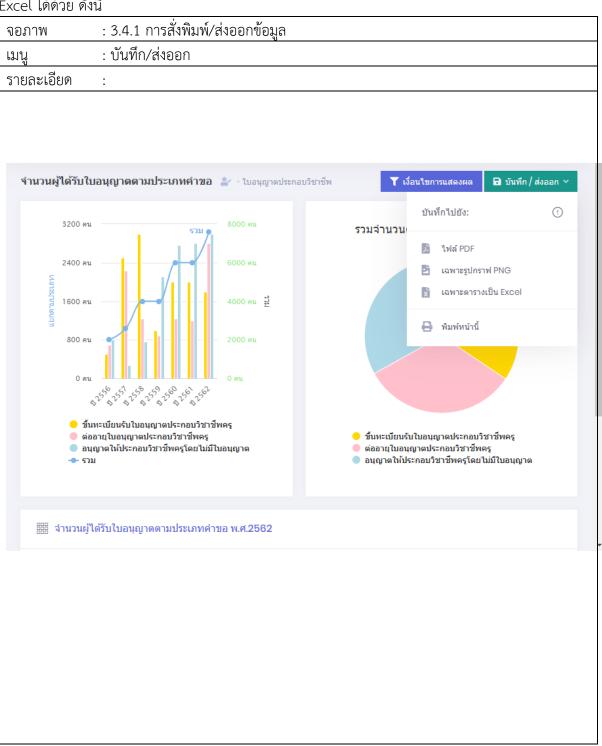
: 3.3.2 สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จำนวนสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน จอภาพ : ภาพรวมเชิงพื้นที่/จำนวนสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน เมนู รายละเอียด สาพรวมเชิงพื้นที่ สถาบันที่ใด่รับการรับรองมาตรฐาน ประเทศไทย กัมพูชา

: 3.3.3 สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จำนวนผู้ได้รับรางวัล จอภาพ : ภาพรวมเชิงพื้นที่/จำนวนผู้ได้รับรางวัล เมนู รายละเอียด จำนวนผู้ใต้รับรางวัลเกียรติคุณ ภาพรวมเชิงพื้นที่ จำนวนผู้ได้รับรางวัลเกียรติคุณ 🏶 ประเทศไทย

: 3.3.4 สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จำนวนคดีจรรยาบรรณวิชาชีพ จอภาพ : ภาพรวมเชิงพื้นที่/จำนวนคดีจรรยาบรรณวิชาชีพ เมนู รายละเอียด ภาพรวมเชิงพื้นที่ จำนวนดดีจรรยาบรรณวิชาขีพ ความผิดทางแพ่ง อื่นๆ ทั้งหมด

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกแบบให้แต่ละจอภาพที่แสดงรายงานสามารถทำการสั่งพิมพ์ ออกเครื่องพิมพ์ได้ ซึ่งจะได้ผลที่พิมพ์เหมือนกับที่แสดงบนจอภาพ ทางบริษัทฯ จึงขอนำเสนอเฉพาะวิธีใน การสั่งพิมพ์และตัวอย่างเฉพาะรายงานแรกรายงานเดียวเพื่อความเข้าใจเท่านั้น

นอกจากนี้ยังสามารถส่งออกข้อมูลออกเป็นรูปภาพแบบ Jpeg ส่งออกตารางข้อมูลออกเป็น Excel ได้ด้วย ดังนี้



: 3.4.2 การสั่งพิมพ์รายงาน จอภาพ : บันทึก/ส่งออก / พิมพ์หน้านี้ เมนู รายละเอียด 1 sheet of paper KSPMIS Ganon G3000 (Wifi)

▼ หลัง 7 ปี