

งานงวดที่ 2

ส่วนที่ 3 รายงานผลการวิเคราะห์
ออกแบบเบื้องต้น

โครงการจัดจ้างพัฒนา

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

(Management Information System: MIS)



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

SoftProject

โดย บริษัท ซอฟต์โปรเจค จำกัด

ธันวาคม 2562

สารบัญ

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | โครงสร้างระบบงาน..... | 1 |
| 1.1 | สถาปัตยกรรมของระบบงาน..... | 1 |
| 1.2 | โครงสร้างการทำงาน..... | 3 |
| 2. | การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน..... | 4 |
| 2.1 | การไหลของข้อมูล..... | 4 |
| 2.2 | เครื่องมือที่ใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล..... | 5 |
| 2.3 | การออกแบบระบบงาน | 5 |
| 3. | การออกแบบจอภาพและรายงาน..... | 9 |
| 3.1 | การออกแบบเมนูคำสั่ง | 9 |
| 3.2 | การออกแบบจอภาพการใช้งานทั่วไป | 12 |
| 3.3 | การออกแบบรายงานสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ | 49 |
| 3.4 | การออกแบบรายงานทางเครื่องพิมพ์ | 53 |

1. โครงสร้างระบบงาน

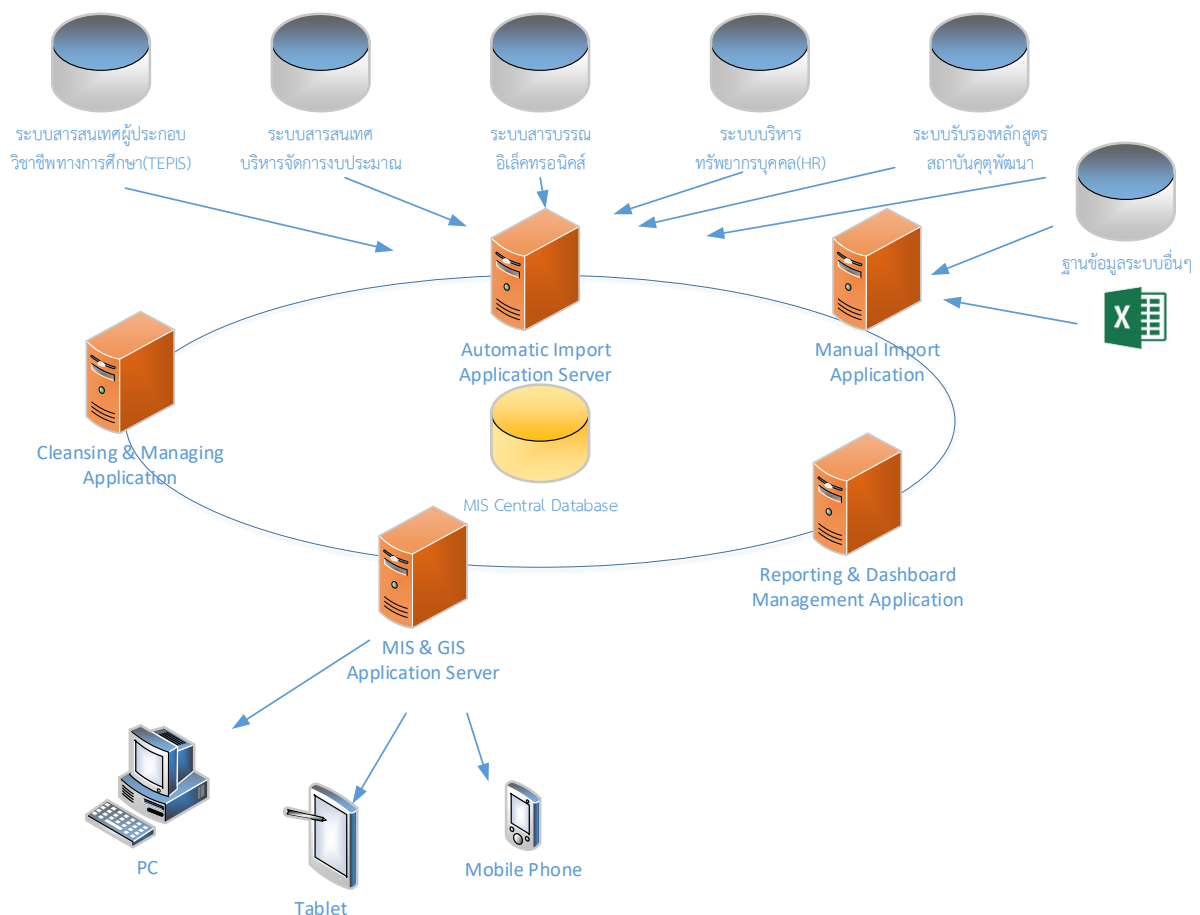
จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ การศึกษาระบบงานเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทางบริษัท ได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานดังนี้

1.1 สถาปัตยกรรมของระบบงาน

ทางบริษัทฯ ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบงานให้เป็นแบบ 3-tier โดยแยกส่วนการทำงานของระบบเป็น

1. Presentation Tier เป็นส่วนของการแสดงผล ซึ่งจะทำงานผ่าน Web Browser
2. Application Tier เป็นส่วนของการประมวลผลการทำงานต่างๆ ของระบบ โดยระบบจะทำงานอยู่บน Web Server
3. Data Tier เป็นส่วนของการจัดการฐานข้อมูล

โดยระบบมีสถาปัตยกรรมเบื้องต้นดังนี้



โดยระบบจะแบ่งการทำงานออกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1.1.1 Automatic Import Application Server

เป็นส่วนของโปรแกรมที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการ Import ข้อมูลจากฐานข้อมูล 5 ระบบเดิมของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ได้แก่

1. ระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา(TEPIS)
2. ระบบสารสนเทศบริหารจัดการงบประมาณ
3. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
4. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล(HR)
5. ระบบรับรองหลักสูตรสถาบันครูพัฒนา

โดยตัวโปรแกรมนำเข้าสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลได้ทั้งแบบเชื่อมต่อโดยตรง หรือผ่าน Web Service ที่เจ้าของระบบได้พัฒนาไว้ ได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้ตัวโปรแกรมยังจะออกแบบให้มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ด้วย เพื่อรองรับข้อมูลจากแหล่งอื่นเพิ่มเติมในอนาคตได้

1.1.2 Manual Import Application

เป็นส่วนของโปรแกรมที่รองรับสำหรับการที่ผู้ใช้นำเข้าข้อมูลเอง(Manual Import) โดยนำเข้าข้อมูลจาก Excel หรือฐานข้อมูลอื่น ตามรูปแบบที่ออกแบบและกำหนดไว้ เพื่อนำข้อมูลจากแหล่งอื่น เข้ามารวมประมวลผลให้เป็นรายงานรูปแบบต่างๆ เพิ่มเติมได้

1.1.3 Cleansing & Managing Management Application

เป็นส่วนของโปรแกรมที่รองรับสำหรับการจัดการข้อมูลเพื่อการ Cleansing ข้อมูลหรือจัดการข้อมูลจากต่างระบบกัน ให้มีความถูกต้องตรงกัน เพื่อที่จะนำมาประมวลผลเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.4 Reporting & Dashboard Application

เป็นส่วนของโปรแกรมที่ใช้สำหรับบริหารจัดการ และประมวลผล การทำรายงานและ Dashboard สำหรับนำเสนอข้อมูล MIS ในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้งาน/ผู้บริหาร นำข้อมูลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายงาน/Dashboard ที่ออกแบบจะแบ่งเป็น

1. รายงาน/Dashboard สรุปภาพรวมของข้อมูลแต่ละระบบ โดยเป็นรายงาน/Dashboard ใหม่ที่ระบบเดิม ไม่สามารถแสดงผลได้
2. รายงาน/Dashboard สรุปภาพรวมของข้อมูลที่มีการเชื่อมโยงระหว่างระบบ โดยเป็นรายงาน/Dashboard ใหม่ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน

1.1.5 MIS & GIS Application Server

เป็นส่วนของโปรแกรมนำเสนอข้อมูลสรุป ภาพรวม ที่ประมวลผลได้จากส่วนต่างๆ มานำเสนอเป็นภาพรวมให้กับผู้ใช้งาน/ผู้บริหาร ผ่าน Web Application และ GIS Application โดยทำงานกับ GoogleMap

หมายเหตุ ในภาพจะแสดงการทำงานของแต่ละส่วนของโปรแกรม โดยในทางปฏิบัติจะติดตั้งไว้ใน Server ตัวเดียวกันได้

1.2 โครงสร้างการทำงาน

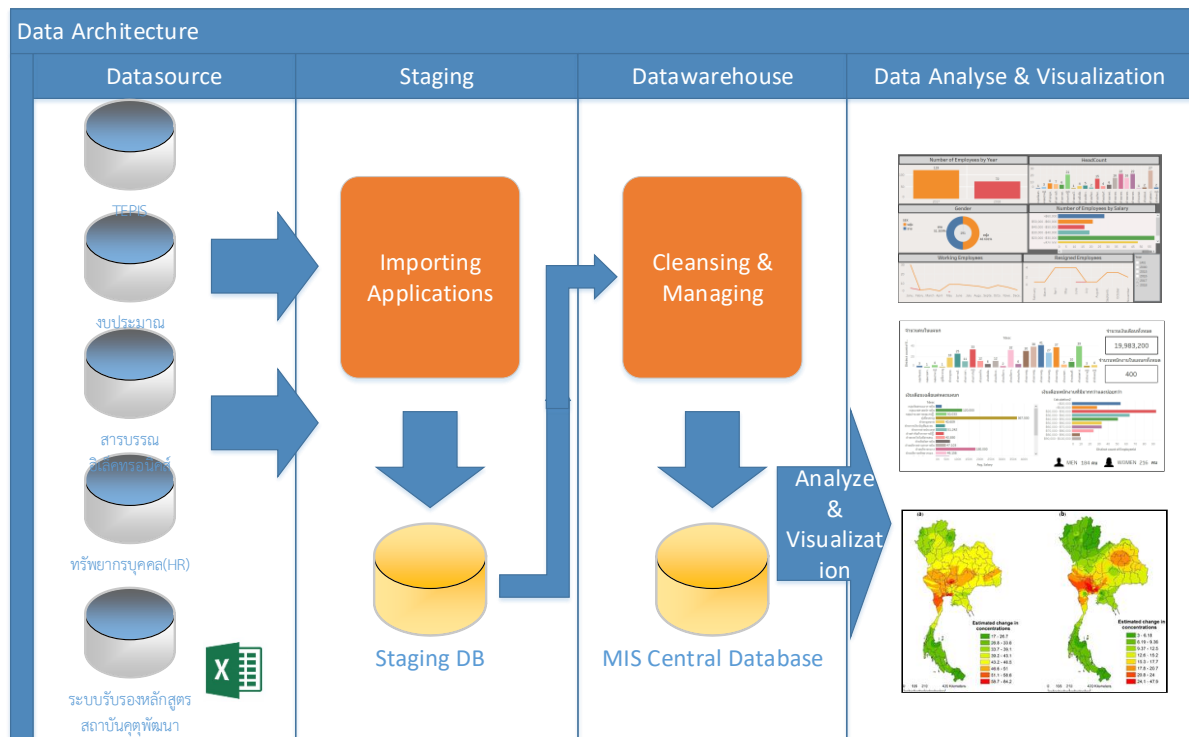


ทางบริษัทฯ ออกแบบให้ระบบแบ่งเป็นชั้นๆ(Layer) ของการทำงาน ซึ่งแต่ละชั้นการทำงาน จะมีหน้าที่ของตนเอง ทำการประมวลผลและส่งต่อให้ชั้นถัดไป ทำให้สามารถบำรุงรักษาระบบได้ง่ายและมีประสิทธิภาพ

2.การวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

จากที่ทางบริษัทฯ ได้ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน ได้ผลเบื้องต้นดังนี้

2.1 การไหลของข้อมูล



รูปที่ 2-1 การไหลเวียนของข้อมูล

ในมุมมองของข้อมูล ทางบริษัทฯ ใช้แนวความคิดในการออกแบบดังนี้

2.1.1 แหล่งข้อมูล (Datasource)

เป็นข้อมูลเริ่มต้นที่จะเป็นแหล่งข้อมูลหลักของระบบ โดยจะมีแหล่งข้อมูลหลักๆ ดังนี้

1. ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา(TEPIS)
2. ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศบริหารจัดการงบประมาณ
3. ฐานข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
4. ฐานข้อมูลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล(HR)
5. ฐานข้อมูลระบบรับรองหลักสูตรสถาบันคุณพัฒนา
6. ไฟล์ Excel ที่จัดเตรียมข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด

2.1.2 ที่พักข้อมูล (Staging Database)

ข้อมูลที่ถูกถ่ายโอน/นำเข้ามาโดยผ่าน Import Application ทั้งแบบ Automatic หรือแบบ Manual จะถูกจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบ MIS โดยอยู่ในส่วนของ Staging Database ซึ่งข้อมูลนี้จะเหมือนข้อมูลดิบเบื้องต้น ยังไม่สามารถนำไปประมวลผลภาพรวมได้

2.1.3 ข้อมูลสารสนเทศกลาง (MIS Central Database)

จากข้อมูลดิบที่ถูกถ่ายโอน/นำเข้ามายู่ที่ Staging Database ข้อมูลจะต้องถูกบริหารจัดการ และทำการ Cleansing ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ตรงกัน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ ได้ ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง จะไม่ถูกนำไปประมวลผลต่อไป เนื่องจากถือว่าเป็นข้อมูลที่ไม่มีคุณภาพ

2.1.4 การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล (Data Analyze and Visualization)

ข้อมูลคุณภาพที่ผ่านการ Cleansing และบริหารจัดการแล้ว จะสามารถนำมาวิเคราะห์ ภาพรวม และนำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิ Dashboard และนำเสนอผ่านระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์(GIS) โดยแสดงผลผ่าน Google Map ต่อไป

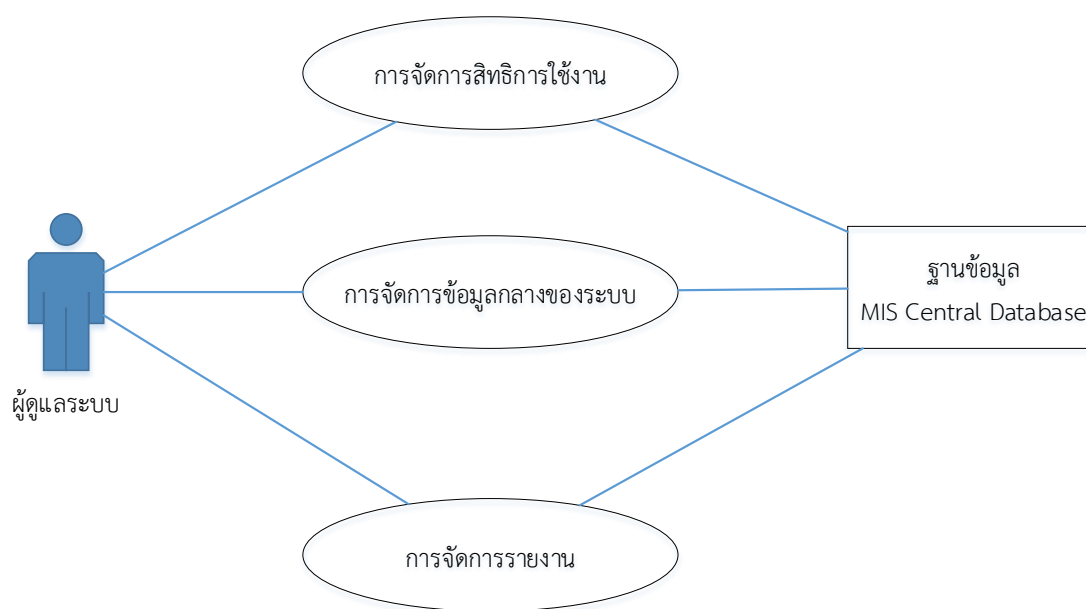
2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการถ่ายโอนข้อมูล

ทางบริษัทฯ ได้เลือกใช้ Microsoft SQL Server Integration Service เป็นเครื่องมือหลัก ในการทำการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นๆ เข้าสู่ระบบ เนื่องจากเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสูง และใช้งานง่าย ผู้ใช้สามารถเรียนรู้การใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และเป็นมาตรฐาน ทำให้ทางสำนักงานเลขาธิการ ศรศสภาพสามารถดูแลเองได้โดยง่ายและมีประสิทธิภาพ

2.3 การออกแบบระบบงาน

ทางบริษัทฯ ได้ทำการออกแบบระบบงาน โดยกำหนดฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ไว้ดังนี้

2.3.1 ส่วนการบริหารจัดการระบบ



รูปที่ 2-2 การออกแบบส่วนการบริหารจัดการระบบ

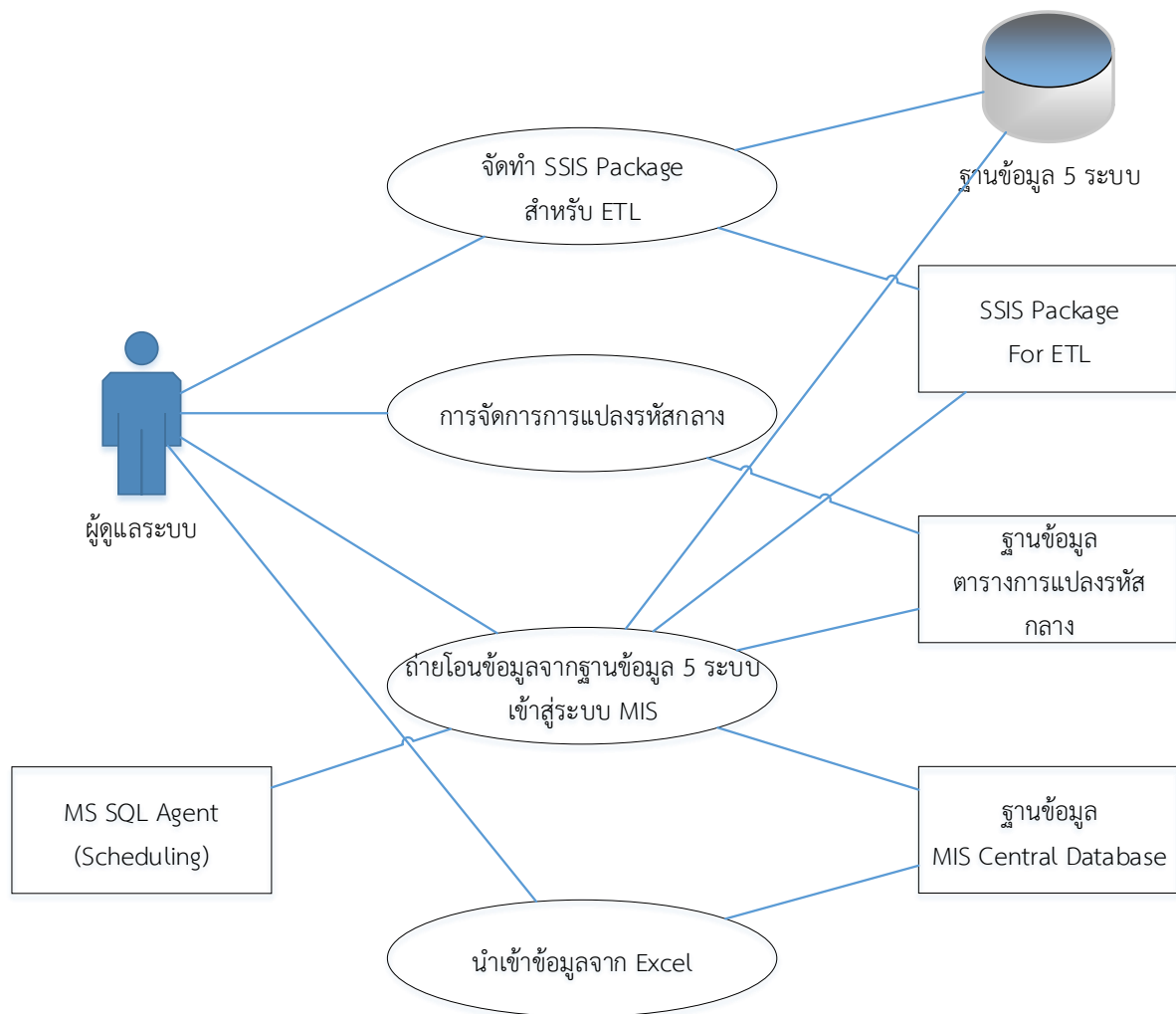
จะประกอบด้วย

2.3.1.1 ส่วนการจัดการสิทธิการใช้งาน เป็นส่วนสำหรับจัดการกำหนดข้อมูลผู้ใช้และสิทธิการใช้งานต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ในระดับ ซึ่งจะแยกตามระดับของผู้ใช้งาน

2.3.1.2 ส่วนการจัดการข้อมูลกลางของระบบ เป็นส่วนสำหรับจัดการข้อมูลส่วนกลางของระบบงาน ซึ่งระบบต้องใช้ในการทำงาน

2.3.1.3 ส่วนการจัดการรายงาน เป็นส่วนของการจัดการเมนูรายงานที่นำเสนอข้อมูลในระบบ MIS

2.3.2 ส่วนการบริหารจัดการการถ่ายโอนข้อมูล



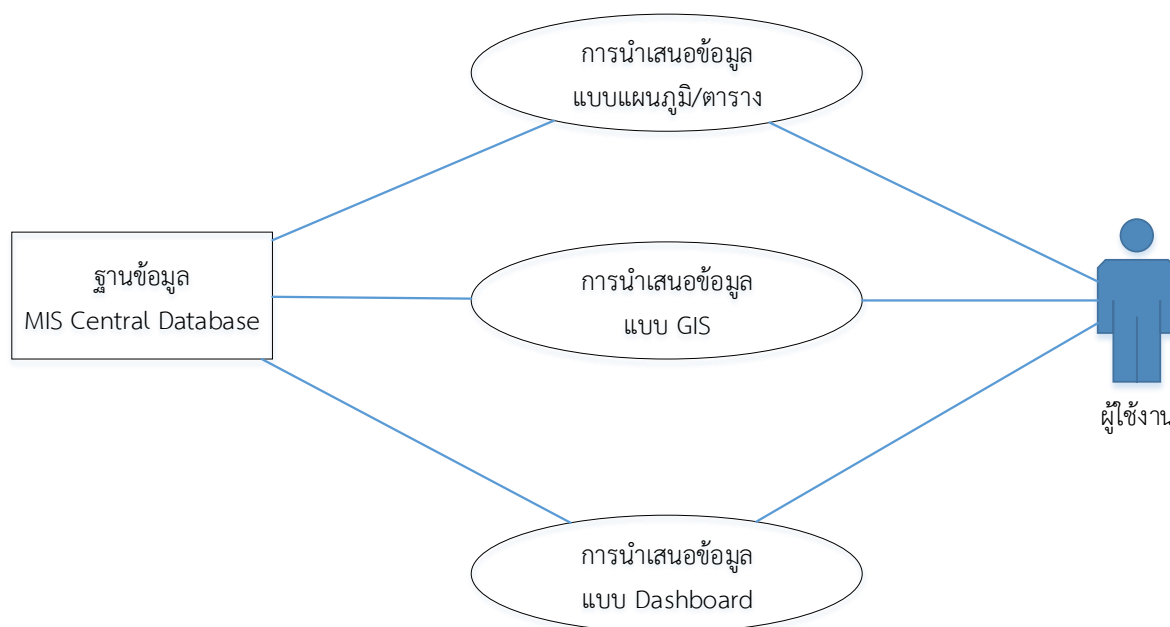
รูปที่ 2-3 การออกแบบส่วนการบริหารจัดการการถ่ายโอนข้อมูล

จะประกอบด้วย

2.3.2.1 ส่วนการจัดทำ SSIS Package สำหรับ ETL เป็นส่วนสำหรับการสร้าง SSIS Package สำหรับการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูลของระบบงานต่างๆ ทั้ง 5 ระบบ โดยทางบริษัทฯ จะเป็นผู้จัดสร้างไว้ให้ ผู้ดูแลระบบสามารถมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมได้ หากต้องการถ่ายโอนข้อมูลอื่นเพิ่มเติม

- 2.3.2.2 ส่วนการจัดการแปลงรหัสกลาง เป็นส่วนสำหรับการกำหนดข้อมูลการแปลงรหัสกลาง ที่อาจจำเป็นต้องการแปลงรหัส เมื่อทำการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบต่างๆ เข้ามารวมกันในฐานข้อมูล MIS Central Database เพื่อให้ข้อมูลจากต่างระบบกันสามารถนำมาประมวลผลร่วมกันได้
- 2.3.2.3 ส่วนการถ่ายโอนข้อมูลจากฐานข้อมูล 5 ระบบเข้าสู่ระบบ MIS เป็นส่วนที่จะทำงานผ่าน MS SQL Agent ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ ซึ่งจะทำให้การปรับปรุงข้อมูลจากฐานข้อมูลทั้ง 5 ระบบ ถ่ายโอนและประมวลผล เข้ามาเก็บที่ฐานข้อมูล MIS เพื่อนำไปนำเสนอต่อไป
- 2.3.2.4 ส่วนการนำเข้าข้อมูลจาก Excel เป็นส่วนการนำเข้าข้อมูลจาก Excel ซึ่งเป็นข้อมูลเพิ่มเติม และไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล 5 ระบบ เพื่อที่จะนำมาประมวลผลในระบบ MIS เพิ่มเติมได้

2.3.3 ส่วนการนำเสนอข้อมูล



รูปที่ 2-4 การออกแบบส่วนการนำเสนอข้อมูล

จะประกอบด้วย

- 2.3.3.1 ส่วนการนำเสนอข้อมูลแบบแผนภูมิ/ตาราง เป็นส่วนสำหรับนำข้อมูลที่ถ่ายโอนมาได้ นำมาประมวลผลและนำเสนอในรูปแบบแผนภูมิและตาราง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถใช้งานได้สะดวก ง่ายต่อการเข้าใจ และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3.3.2 ส่วนการนำเสนอข้อมูลแบบ GIS เป็นส่วนสำหรับนำข้อมูลมาแสดงเป็นสารสนเทศทางภูมิศาสตร์(GIS) โดยนำเสนอผ่าน Google Map ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถดูภาพรวมในเชิงพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3.3.3 ส่วนการนำเสนอข้อมูลแบบ Dashboard เป็นส่วนสำหรับการนำเสนอข้อมูลภาพรวมผ่าน Dashboard ที่มีข้อมูลเกี่ยวเนื่องกัน ให้ผู้บริหารได้ข้อมูลอย่างครบถ้วนภายในจอภาพเดียว

3.การออกแบบจอภาพและรายงาน

3.1 การออกแบบเมนูคำสั่ง

ทางบริษัทฯ ได้ออกแบบเมนูคำสั่งเป็นหมวดหมู่และลำดับชั้นดังนี้

- ภาพรวม
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต
 - ตามประเภทคำขอ
 - ตามประเภทคำขอ รายปี
 - ตามประเภทวิชาชีพ รายปี
 - ตามสังกัด
 - ตามสังกัด รายปี
 - ตามสังกัด รายเดือน
 - ตามสังกัด และประเภทวิชาชีพ รายปี
 - ตามสังกัดสถานศึกษา และประเภทวิชาชีพ รายปี
 - ตามสังกัด และช่วงอายุ
 - ตามวุฒิ และประเภทวิชาชีพ
 - ตามวุฒิการศึกษา ในแต่ละปี
 - ตามสังกัด วิชาชีพ และเพศ
 - จำนวนเอกสาร
 - จำนวนเอกสารเอกสารเข้า ตามประเภทเอกสาร
 - จำนวนเอกสารเอกสารออก ตามประเภทเอกสาร
 - จำนวนเอกสารการออกใบแทนใบอนุญาต และสาเหตุการออกใบแทน
- สรุปจำนวนบุคลากรต่างประเทศ
 - 10 อันดับประเทศที่ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ
 - จำนวนชาวต่างประเทศที่ได้รับอนุญาต ตามช่วงเวลา
- มาตรฐานวิชาชีพครู
 - จำนวนผู้ฝึกอบรม
 - ผู้ขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
 - หลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามต้นสังกัด
- จรรยาบรรณวิชาชีพครู
 - คดีจรรยาบรรณทุกสังกัดตามประเภทความผิด
 - จำนวนคดีจรรยาบรรณแยกตามสังกัด
 - จำนวนคดีจรรยาบรรณสังกัดกรุงเทพมหานคร
- งานบริหารงานบุคคล
 - จำนวนบุคลากร

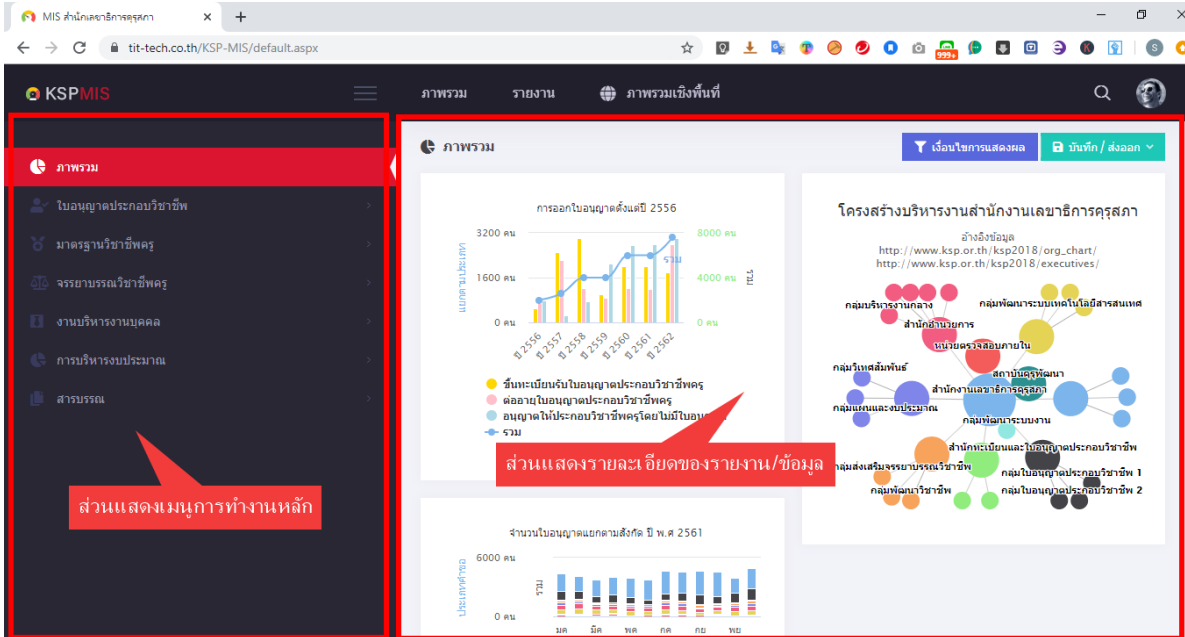
- ตามสายงาน
 - ตามระดับความชำนาญ
 - เงินค่าตอบแทน
 - เงินรายได้รายเดือน และเงินตอบแทนอื่นๆ
 - เงินเดือนย้อนหลัง 60 เดือน
 - รายชื่อและยอดรวมเงินหักสะสม กบจ.
 - การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามประเภท
 - ผู้มีคุณสมบัติคัดเลือกในกลุ่มบริหาร เพื่อเลื่อนวิทยฐานะ
 - การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การบริหารงบประมาณ
 - งบดุลและการประเมินผล
 - สรุปข้อมูลงบประมาณประจำปี
 - สรุปฐานะทางการเงิน
 - สรุปผลการดำเนินงานทางการเงิน
 - ฐานะเงินงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบันและปีก่อน
 - ผลตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ตามพันธกิจ/งาน/โครงการ/งบรายจ่าย
 - ตามพันธกิจ/งบรายจ่าย
 - ตามส่วนงาน/งบรายจ่าย
 - ตามพันธกิจ/ไตรมาส
 - เปรียบเทียบระหว่างปีตามแผนงาน
 - เปรียบเทียบงบระหว่างปีตามส่วนงาน
 - งบประมาณกันเหลือในปี
 - ทะเบียนคุมสัญญาจ้างเงินทดรองจ่าย
 - การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
 - ประมาณการรายรับประจำปี ตามไตรมาส
 - การบริหารทรัพยากร
 - ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์
 - วัสดุคงเหลือแยกประเภท
 - การเบิกจ่ายวัสดุ
 - การขอใช้ห้องประชุม
 - การจ้างงานบริการอาคารสถานที่
- สารบรรณ
 - จำนวนเข้าตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร
 - จำนวนออกตามหน่วยงาน ประเภทเอกสาร

- เปรียบเทียบจำนวนเอกสาร เข้า-ออกตามหน่วยงาน
- ภาพรวมเชิงพื้นที่(GIS)
 - จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต
 - สถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน
 - จำนวนผู้ได้รับรางวัล
 - จำนวนคดีจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.2 การออกแบบจอภาพการใช้งานทั่วไป

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกแบบจอภาพการทำงานไว้ดังต่อไปนี้

| | |
|------------|---|
| จอภาพ | : 3.2.1 การ Login เข้าสู่ระบบงาน |
| เมนู | : - |
| รายละเอียด | : หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบงาน เพื่อทำการ Login |

| | |
|---|---|
| จอภาพ | : 3.2.2 หน้าแรกหลังจาก Login เข้าสู่ระบบ |
| เมนู | : - |
| รายละเอียด | <p>: เป็นหน้าแรกของการทำงานหลังจากทำการ Login</p> <p>รูปแบบของจอภาพจะกำหนดเป็นดังนี้</p> <p>ด้านซ้าย เป็น เมนูการทำงานหลักของระบบ</p> <p>ด้านขวา เป็นพื้นที่แสดงรายละเอียดของรายงาน/ข้อมูลต่างๆ ของแต่ละเมนู</p> <p>ด้านบน เมนูการทำงานพิเศษเพิ่มเติม</p> <p>ปุ่มค้นหา สำหรับการค้นหาข้อมูลรายงานที่ต้องการ</p> <p>ปุ่มข้อมูลส่วนตัว สำหรับแก้ไขรหัสผ่าน/ออกจากระบบ</p> |
|  | |

จอภาพ : 3.2.3 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามประเภทคำขอ

เมนู : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามประเภทคำขอ

รายละเอียด : -

หน้า 1 จาก 1

จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ i ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

🔍 เงื่อนไขการแสดงผล

📄 บันทึก / ส่งออก

รวมจำนวนตามสัดส่วน ย้อนหลัง 7 ปี

จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ พ.ศ.2562

| # | ประเภทคำขอ | ปี 2556 | ปี 2557 | ปี 2558 | ปี 2559 | ปี 2560 |
|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | ขื่นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | | | | | |
| 2 | ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | | | | | |
| 3 | อนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบอนุญาต | | | | | |

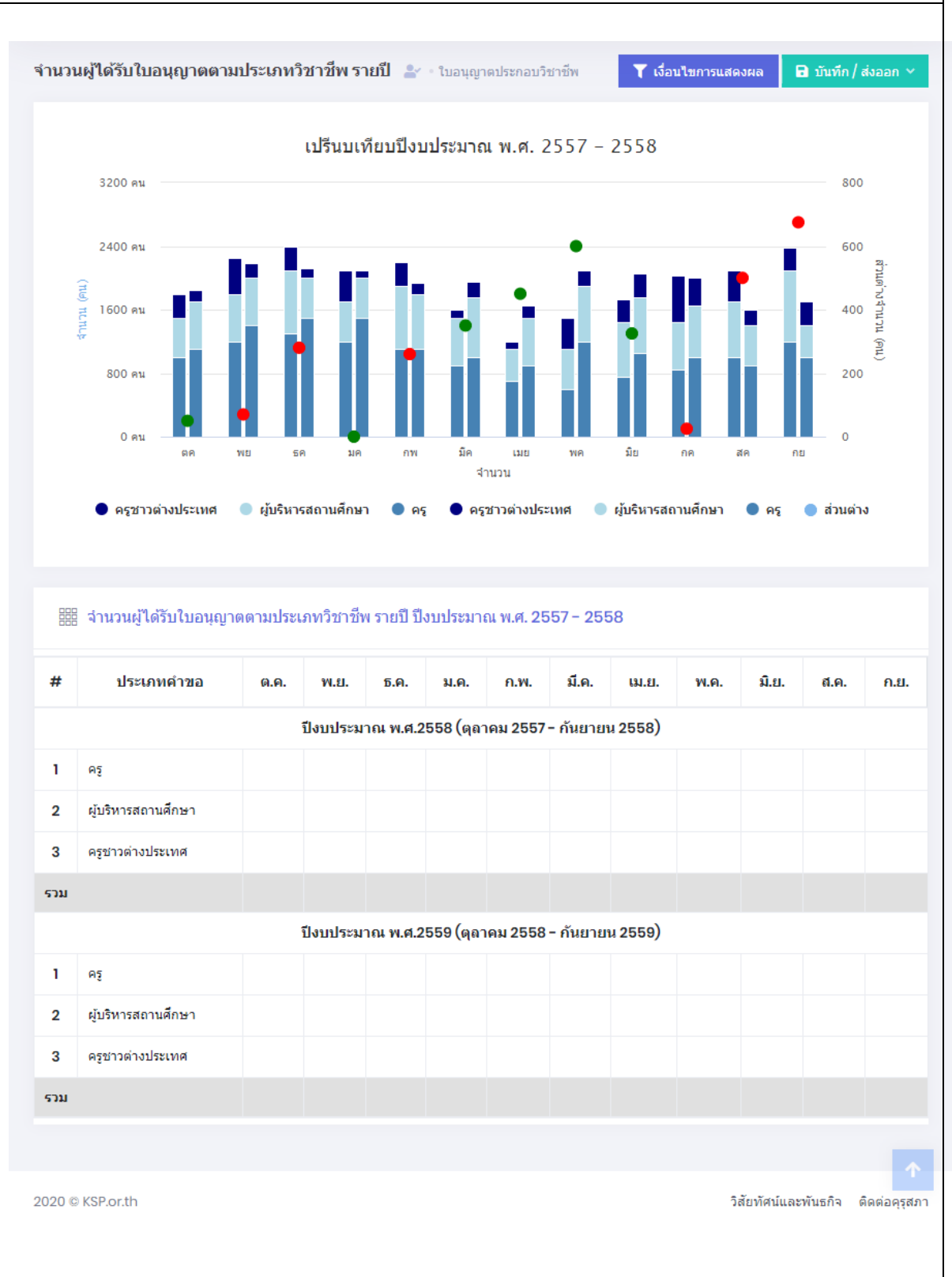
2020 © KSP.or.th

วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อครูสภา

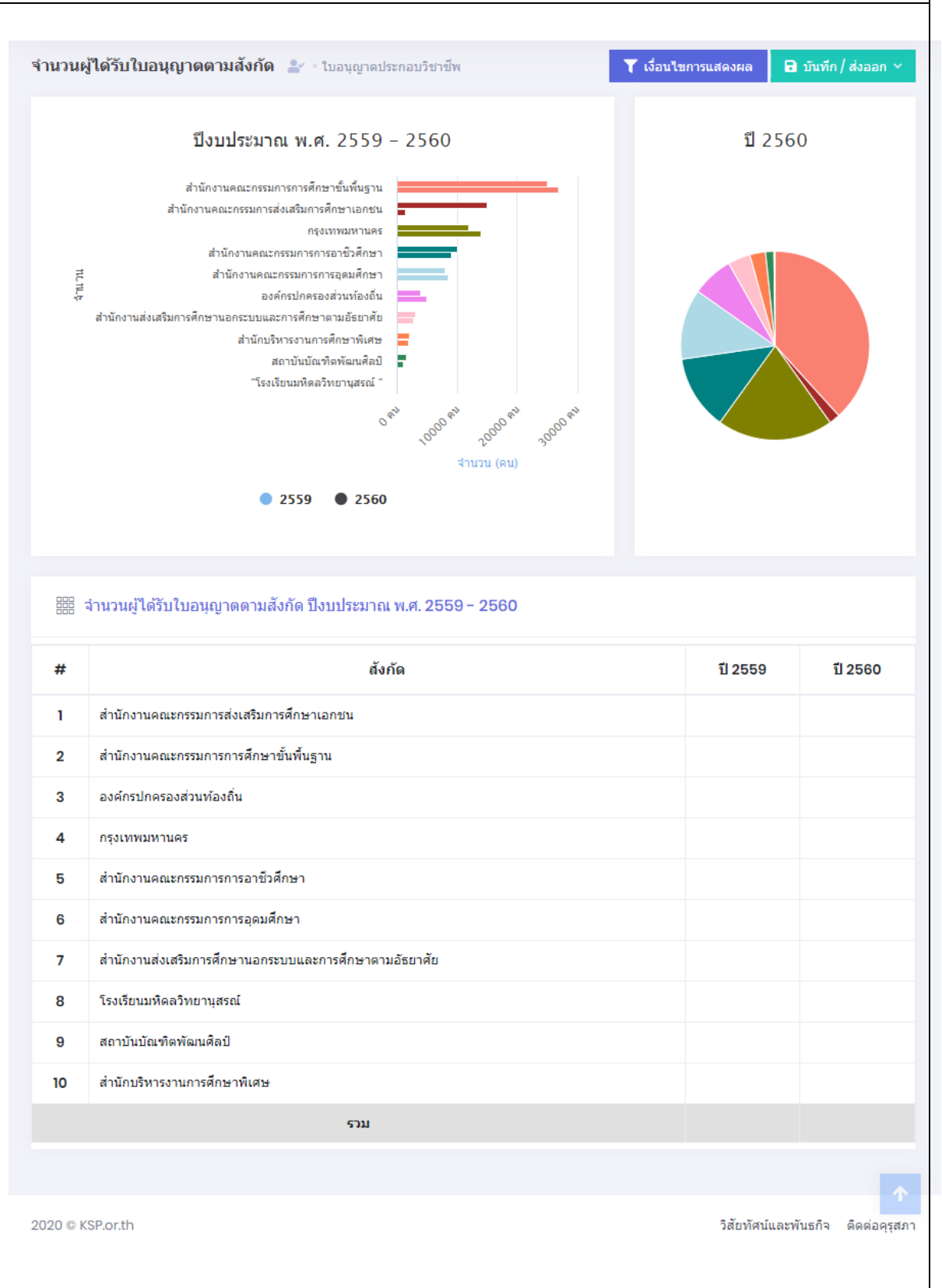
| | |
|------------|--|
| จอภาพ | : 3.2.4 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามประเภทคำขอ รายปี |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามประเภทคำขอ รายปี |
| รายละเอียด | : - |



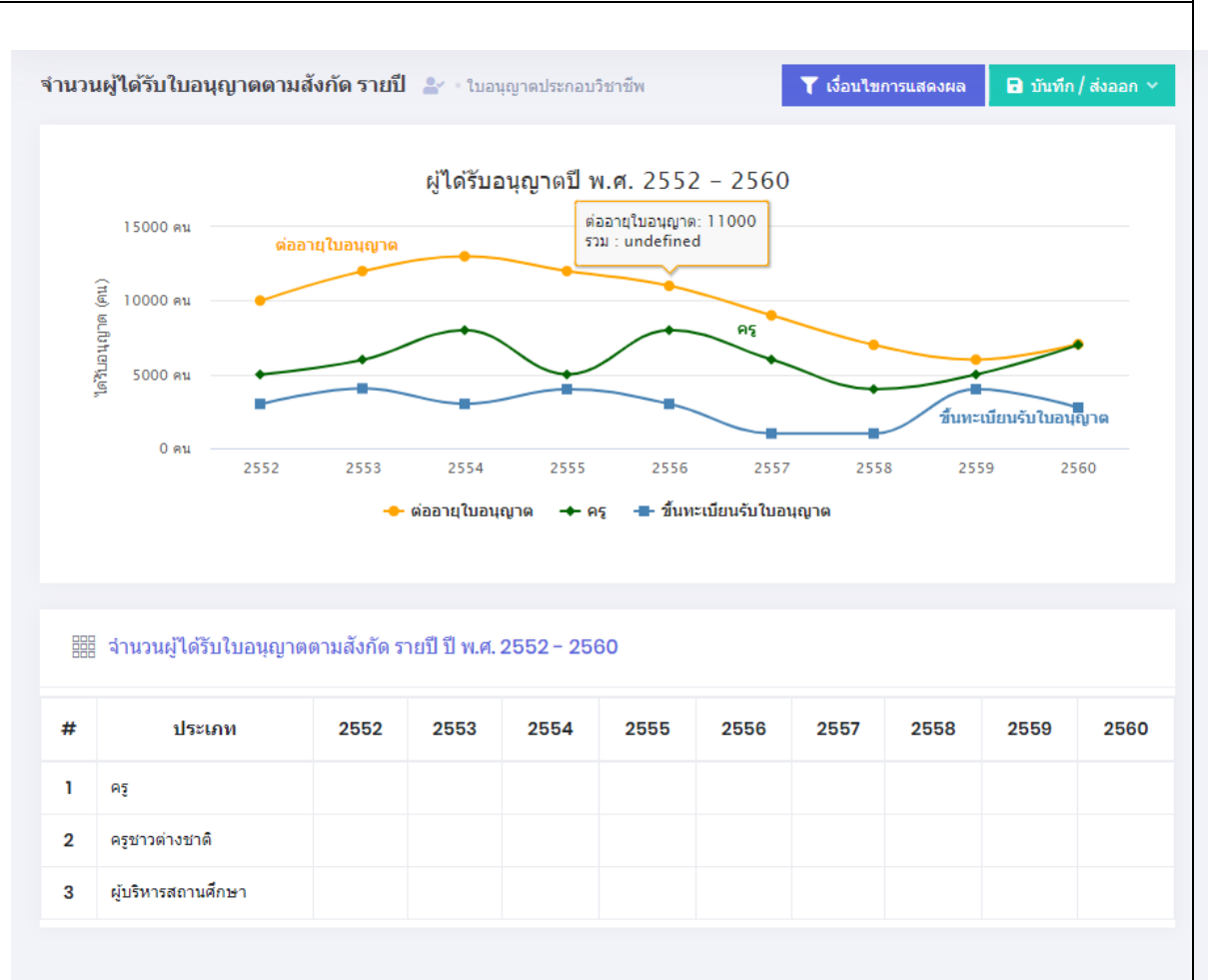
| | |
|------------|---|
| จอภาพ | : 3.2.5 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามประเภทวิชาชีพ รายปี |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามประเภทวิชาชีพ รายปี |
| รายละเอียด | : - |



| | |
|------------|--|
| จอภาพ | : 3.2.6 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามสังกัด |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามสังกัด |
| รายละเอียด | : - |



| | |
|------------|--|
| จอภาพ | : 3.2.7 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามสังกัด รายปี |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามสังกัด รายปี |
| รายละเอียด | : - |



2020 © KSP.or.th

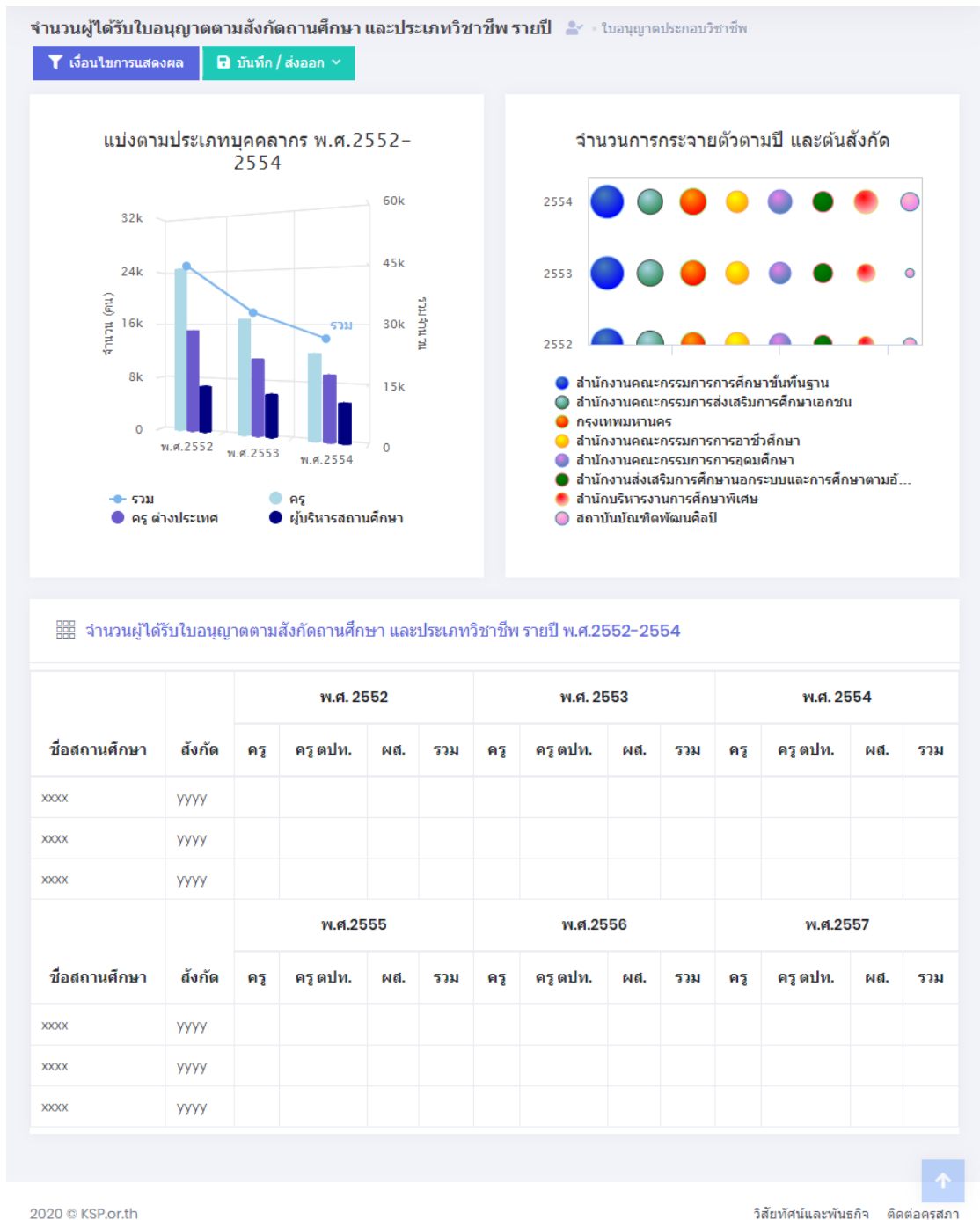
วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อครูสภา



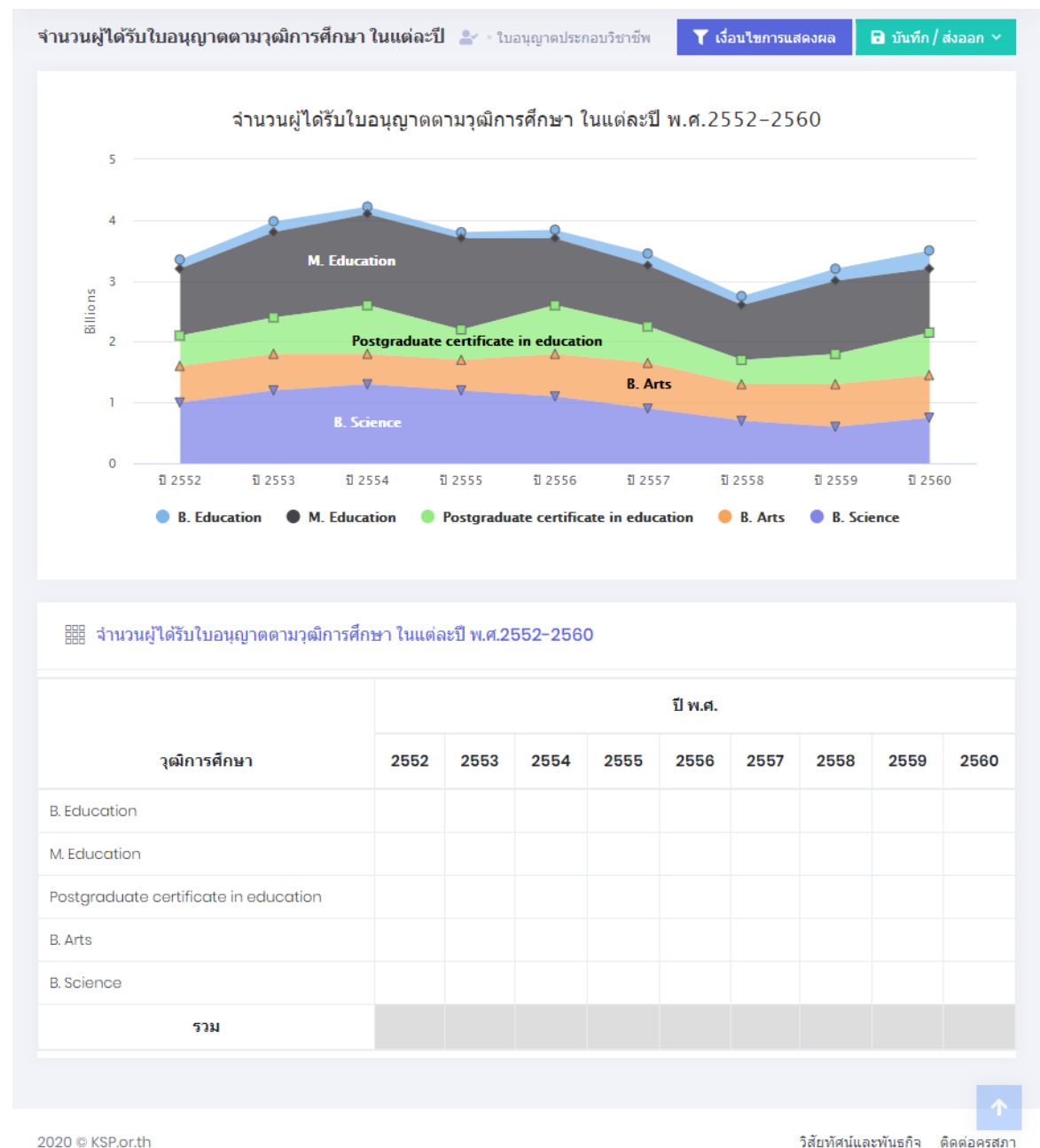
| | |
|------------|--|
| จอภาพ | : 3.2.9 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามสังกัด และประเภทวิชาชีพ รายปี |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามสังกัด ประเภทวิชาชีพ รายปี |
| รายละเอียด | : - |



| | |
|------------|---|
| จอภาพ | : 3.2.10 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามสังกัดสถานศึกษา และประเภทวิชาชีพ รายปี |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามสังกัดสถานศึกษา ประเภทวิชาชีพ รายปี |
| รายละเอียด | : |



| | |
|------------|--|
| จอภาพ | : 3.2.12 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามวุฒิการศึกษา ในแต่ละปี |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามวุฒิการศึกษา ในแต่ละปี |
| รายละเอียด | : - |



จอภาพ : 3.2.13 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกตามสังกัด ประเภทวิชาชีพ และเพศ
 เมนู : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต/ตามสังกัด ประเภทวิชาชีพ และเพศ

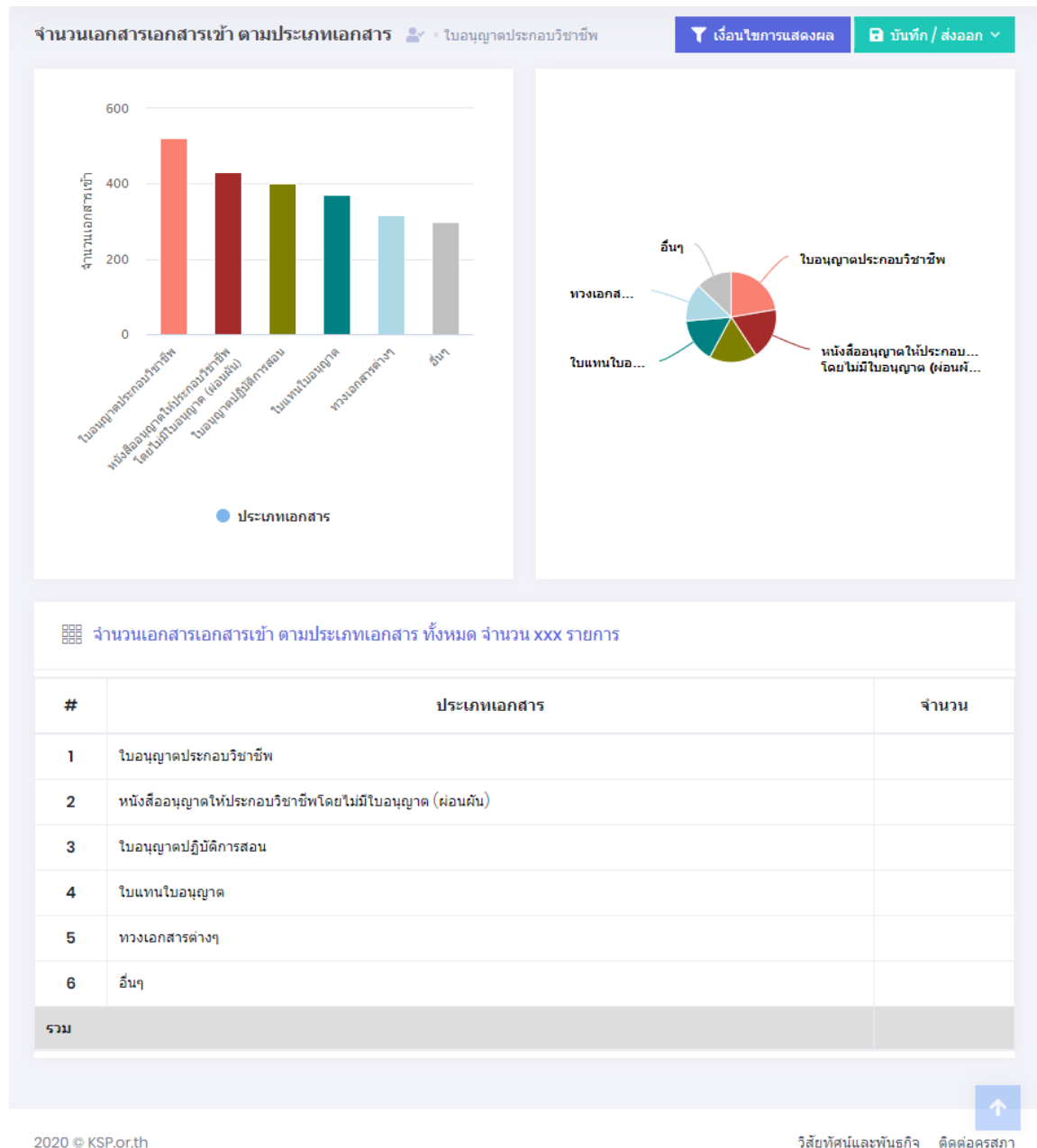
รายละเอียด :



จอภาพ : 3.2.14 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกเอกสารเข้า ตามประเภทเอกสาร

เมนู : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนเอกสาร/เอกสารเข้า ตามประเภทเอกสาร

รายละเอียด :



| | |
|------------|--|
| จอภาพ | : 3.2.15 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำแนกเอกสารออก ตามประเภทเอกสาร |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จำนวนเอกสาร/เอกสารออก ตามประเภทเอกสาร |
| รายละเอียด | : |

จำนวนเอกสารเอกสารออก ตามประเภทเอกสาร

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

เงื่อนไขการแสดงผล

บันทึก / ส่งออก

จำนวนเอกสารออก

ประเภทเอกสาร

จำนวนเอกสารเอกสารออก ตามประเภทเอกสาร ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ

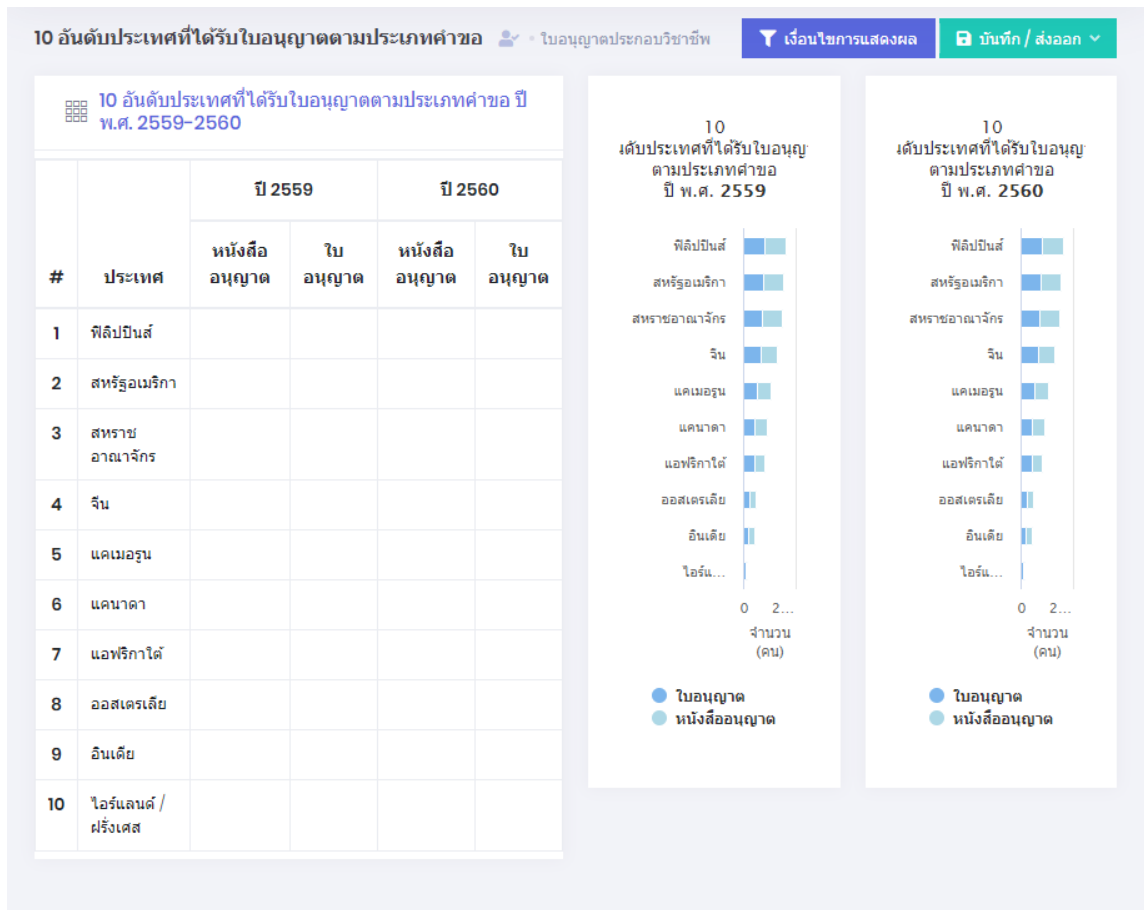
| # | ประเภทเอกสาร | จำนวน |
|-----|---|-------|
| 1 | ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตฯ | |
| 2 | ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ | |
| 3 | ขอหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต (ผ่อนผัน) | |
| 4 | ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน | |
| 5 | ขอใบแทนใบอนุญาต | |
| 6 | ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ | |
| 7 | ขอตรวจสอบสอบใบอนุญาตฯ | |
| 8 | อื่นๆ | |
| รวม | | |

2020 © KSP.or.th

วิทยาลัยฯ และพันธมิตร

ติดต่อครูสภา

| | |
|------------|---|
| จอภาพ | : 3.2.16 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต บุคลากรต่างประเทศ 10 อันดับประเทศที่ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/สรุปจำนวนบุคลากรต่างประเทศ/10 อันดับประเทศที่ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ |
| รายละเอียด | : - |

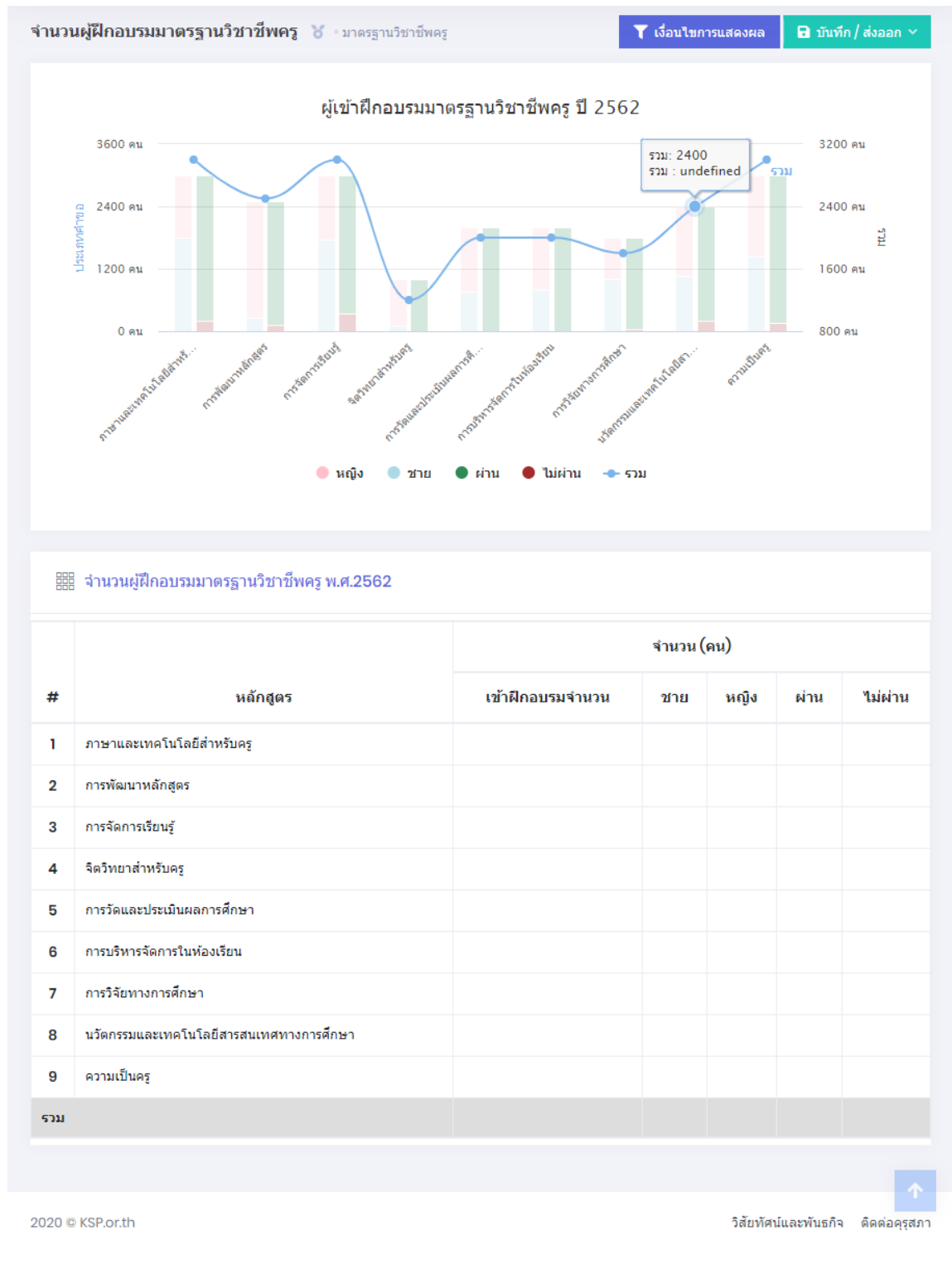


รายละเอียด :-

จอภาพ : 3.2.18 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำนวนผู้ฝึกอบรมมาตรฐานวิชาชีพครู

เมนู : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/มาตรฐานวิชาชีพ/จำนวนผู้ฝึกอบรม

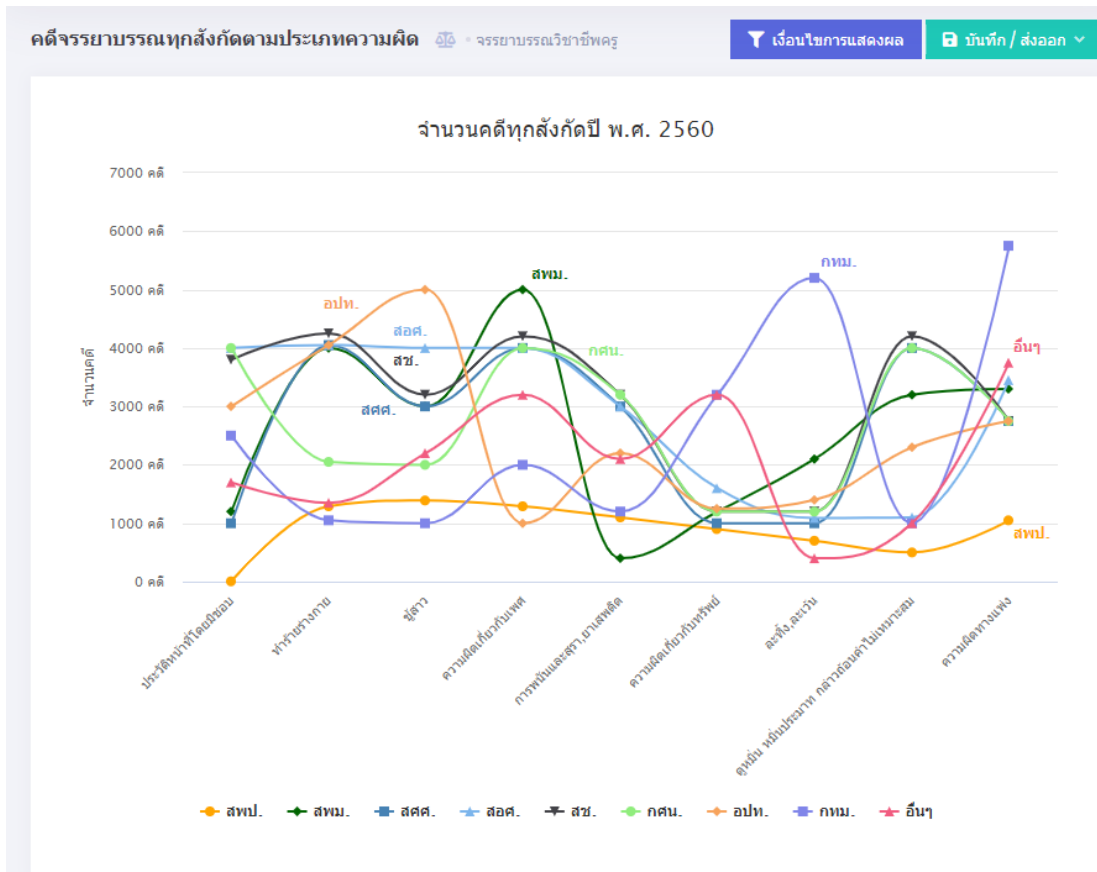
รายละเอียด :



| | |
|------------|--|
| จอภาพ | : 3.2.19 รายงานจำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต จำนวนผู้ขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพ |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/มาตรฐานวิชาชีพ/ผู้ขอรับรองมาตรฐานวิชาชีพ |
| รายละเอียด | : - |



| | |
|------------|---|
| จอภาพ | : 3.2.20 รายงานคดีจรรยาบรรณทุกสังกัดตามประเภทความผิด |
| เมนู | : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จรรยาบรรณวิชาชีพครู/คดีจรรยาบรรณทุกสังกัดตามประเภทความผิด |
| รายละเอียด | : - |



📄 คดีจรรยาบรรณทุกสังกัดตามประเภทความผิด ปี พ.ศ. 2560

| # | ประเภทความผิดทางจรรยาบรรณ | หน่วยงานต้นสังกัด | | | | | | | | | รวม |
|---|---|-------------------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|-----|
| | | สพป. | สพม. | สศศ. | สอศ. | สช. | กศน. | อปท. | กทม. | อื่นๆ | |
| 1 | ประวัตินักเรียนโดยมิชอบ | | | | | | | | | | |
| 2 | ทำร้ายร่างกาย | | | | | | | | | | |
| 3 | ขู่สาว | | | | | | | | | | |
| 4 | ความผิดเกี่ยวกับเพศ | | | | | | | | | | |
| 5 | การพนันและสุรา ยาเสพติด | | | | | | | | | | |
| 6 | ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน | | | | | | | | | | |
| 7 | ละทิ้ง ละเว้น | | | | | | | | | | |
| 8 | ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กล่าวถ้อยคำไม่เหมาะสม | | | | | | | | | | |

จอภาพ : 3.2.21 รายงานจำนวนคดีจราจรยาบรรณสังกัดกรุงเทพมหานคร

เมนู : ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/จราจรยาบรรณวิชาชีพครู/จำนวนคดีจราจรยาบรรณสังกัดกรุงเทพมหานคร

รายละเอียด : -

จำนวนคดีจราจรยาบรรณสังกัดกรุงเทพมหานคร

จราจรยาบรรณวิชาชีพครู

เงื่อนไขการแสดงผล

บันทึก / ส่งออก

จำนวนคดีผิดทางจราจรยาบรรณ

ความผิดทางจราจรยาบรรณ

อื่นๆ

ประวัติน้ำที่โดยมิช...

ทำร้ายร่างกาย

ขู่สาว

ความผิดเกี่ยวกับเพศ

การพนันและสุรา, ยาเสพติด

ละทิ้ง, ละเว้น

ดูหมิ่น หมิ่นประมาท ก...

ความผิดทางแพ่ง

จำนวนคดีจราจรยาบรรณสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ

| # | ประเภทความผิดทางจราจรยาบรรณ | จำนวนคดี |
|-----|---|----------|
| 1 | ประวัติน้ำที่โดยมิชอบ | |
| 2 | ทำร้ายร่างกาย | |
| 3 | ขู่สาว | |
| 4 | ความผิดเกี่ยวกับเพศ | |
| 5 | การพนันและสุรา, ยาเสพติด | |
| 6 | ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน | |
| 7 | ละทิ้ง, ละเว้น | |
| 8 | ดูหมิ่น หมิ่นประมาท กล่าวถ้อยคำไม่เหมาะสม | |
| 9 | ความผิดทางแพ่ง | |
| 10 | อื่นๆ | |
| รวม | | |

2020 © KSP.or.th

วิทยาลัยตำรวจและทัณฑศึกษา

ติดต่อครูสภา

| | |
|------------|---|
| จอภาพ | : 3.2.25 รายงานกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามประเภท |
| เมนู | : งานบริหารงานบุคคล/การพัฒนาทรัพยากรบุคคล/กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามประเภท |
| รายละเอียด | : - |

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามประเภท i * งานบริหารงานบุคคล
🔍 เงื่อนไขการแสดงผล
📄 บันทึก / ส่งออก ▼

📊 ...

| ปีงบประมาณ | ผอ.สำนัก | | ผอ.กลุ่ม | | วิชาการ | | ปฏิบัติการ | | รวม | |
|------------|----------|----|----------|----|----------|----|------------|----|----------|----|
| | หลักสูตร | คน | หลักสูตร | คน | หลักสูตร | คน | หลักสูตร | คน | หลักสูตร | คน |
| 2556 | | | | | | | | | | |
| 2557 | | | | | | | | | | |
| 2558 | | | | | | | | | | |
| 2559 | | | | | | | | | | |
| 2560 | | | | | | | | | | |
| 2561 | | | | | | | | | | |
| 2562 | | | | | | | | | | |

2020 © KSP.or.th
วิทยาลัยศุภักษรและพันธกิจ ติดต่อครูสภา

จอภาพ

: 3.2.26 รายงานสรุปข้อมูลงบประมาณประจำปี

เมนู

: การบริหารงบประมาณ/งบดุลและการประเมินผล/สรุปข้อมูลงบประมาณประจำปี

รายละเอียด

: -

สรุปข้อมูลงบประมาณประจำปี

การบริหารงบประมาณ

เงื่อนไขการแสดงผล

บันทึก / ส่งออก

สัดส่วนงบประมาณ ปี 2562

| ประเภท | ค่าใช้จ่ายแยกตามประเภท |
|---------------------|------------------------|
| ค่าใช้จ่าย | 1221073517 |
| เงินนอกงบ | 690900092 |
| ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 399174722 |
| ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน | 309188212 |
| ค่าใช้จ่ายงบอุดหนุน | 83770028 |

| ไตรมาส | แผนงานบุคลากรภาครัฐ | แผนงานพัฒนาพื้นฐานและเสริมสร้างศักยภาพคน | แผนงานยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี |
|----------|---------------------|--|----------------------------|
| ไตรมาส 1 | 1221073517 | 690900092 | 399174722 |
| ไตรมาส 2 | 1221073517 | 690900092 | 399174722 |
| ไตรมาส 3 | 1221073517 | 690900092 | 399174722 |
| ไตรมาส 4 | 1221073517 | 690900092 | 399174722 |

สรุปข้อมูลงบประมาณประจำปี พ.ศ.2562

| # | รายการ | ไตรมาส 1 | ไตรมาส 2 | ไตรมาส 3 | ไตรมาส 4 | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | รวมทั้งสิ้น |
|---|--|----------|----------|----------|----------|--------------|-----------------|-------------|
| 1 | แผนงานบุคลากรภาครัฐ | | | | | | | |
| | ค่าใช้จ่ายบุคลากร | | | | | | | |
| | 1. เงินเดือน | | | | | | | |
| | 1.1 อัตราเดิม | | | | | | | |
| | 1.2 เงินเดือนเลขธิการครุสภา | | | | | | | |
| | 2. เงินอื่นที่จ่ายควบเงินเดือน | | | | | | | |
| | 2.1 ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ | | | | | | | |
| 2 | แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาพื้นฐานและเสริมสร้างศักยภาพคน | | | | | | | |

| | |
|------------|---|
| จอภาพ | : 3.2.27 รายงานสรุปฐานะทางการเงินของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา มูลนิธิ และ กองทุน |
| เมนู | : การบริหารงบประมาณ/งบดุลและการประเมินผล/สรุปฐานะการเงิน |
| รายละเอียด | : |



จอภาพ : 3.2.28 รายงานสรุปผลการดำเนินงานทางการเงินของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
 มูลนิธิ และกองทุน
 เมนู : การบริหารงบประมาณ/งบดุลและการประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงานทางการเงิน
 รายละเอียด :



จอภาพ

: 3.2.30 รายงานทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์

เมนู

: การบริหารงบประมาณ/การบริหารทรัพยากร/ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์

รายละเอียด

: -

ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์

การบริหารงบประมาณ

เงื่อนไขการแสดงผล

บันทึก / ส่งออก

ทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ

| รหัสครุภัณฑ์ | รายการ | รายละเอียดครุภัณฑ์ | หมายเลขเครื่อง | ราคาต่อหน่วย | วิธีการได้มา | ชื่อบริษัท | ผู้ใช้ประโยชน์ | หมายเหตุ |
|--------------|--------|--------------------|----------------|--------------|--------------|------------|----------------|----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2020 © KSP.or.th

วิทยาลัยสารพัดช่างและพันธกิจ

ติดต่อครูสภา

จอภาพ : 3.2.31 รายงานวัสดุคงเหลือแยกประเภท

เมนู : การบริหารงบประมาณ/การบริหารทรัพยากร/วัสดุคงเหลือแยกประเภท

รายละเอียด :

วัสดุคงเหลือแยกประเภท

การบริหารงบประมาณ

เงื่อนไขการแสดงผล

บันทึก / ส่งออก


วัสดุคงเหลือแยกประเภท ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ

| # | รายการ | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วยของ | คงเหลือตามทะเบียน | ตรวจนับได้ | ผลต่างเกิน/ขาด | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---|--------|----------|-----------------|-------------------|------------|----------------|-----------|----------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

2020 © KSP.or.th


วิทยาลัยศป.และทันตกิจ ติดต่อครูสรา

| | |
|------------|--|
| จอภาพ | : 3.2.32 รายงานการเบิกจ่ายวัสดุ |
| เมนู | : การบริหารงบประมาณ/การบริหารทรัพยากร/การเบิกจ่ายวัสดุ |
| รายละเอียด | : |

การเบิกจ่ายวัสดุ  * การบริหารงบประมาณ

🔍 เงื่อนไขการแสดงผล

📄 บันทึก / ส่งออก ▾

 การเบิกจ่ายวัสดุ ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ

| รับ จาก | ใบส่งของ เลขที่ | วันที่ ซื้อ | จำนวน เงิน | ราคาต่อ หน่วย | จำนวน | จ่ายให้กับกลุ่ม งาน | ใบเบิก เลขที่ | วันที่ จ่าย | จำนวนที่ จ่าย | หมายเหตุ |
|------------|--------------------|----------------|---------------|------------------|-------|------------------------|------------------|----------------|------------------|----------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

2020 © KSP.or.th

วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อครูสภา

รายละเอียด :

ส่วนที่ 3 รายงานผลการวิเคราะห์ออกแบบเบื้องต้น
บริษัท ซอฟต์โปรเจค จำกัด

| | |
|------------|--|
| จอภาพ | : 3.2.34 รายงานการจ้างงานบริการอาคารสถานที่ |
| เมนู | : การบริหารงบประมาณ/การบริหารทรัพยากร/การจ้างงานบริการอาคารสถานที่ |
| รายละเอียด | : |

การจ้างงานบริการอาคารสถานที่ การบริหารงบประมาณ
🔍 เงื่อนไขการแสดงผล
📄 บันทึก / ส่งออก ▾

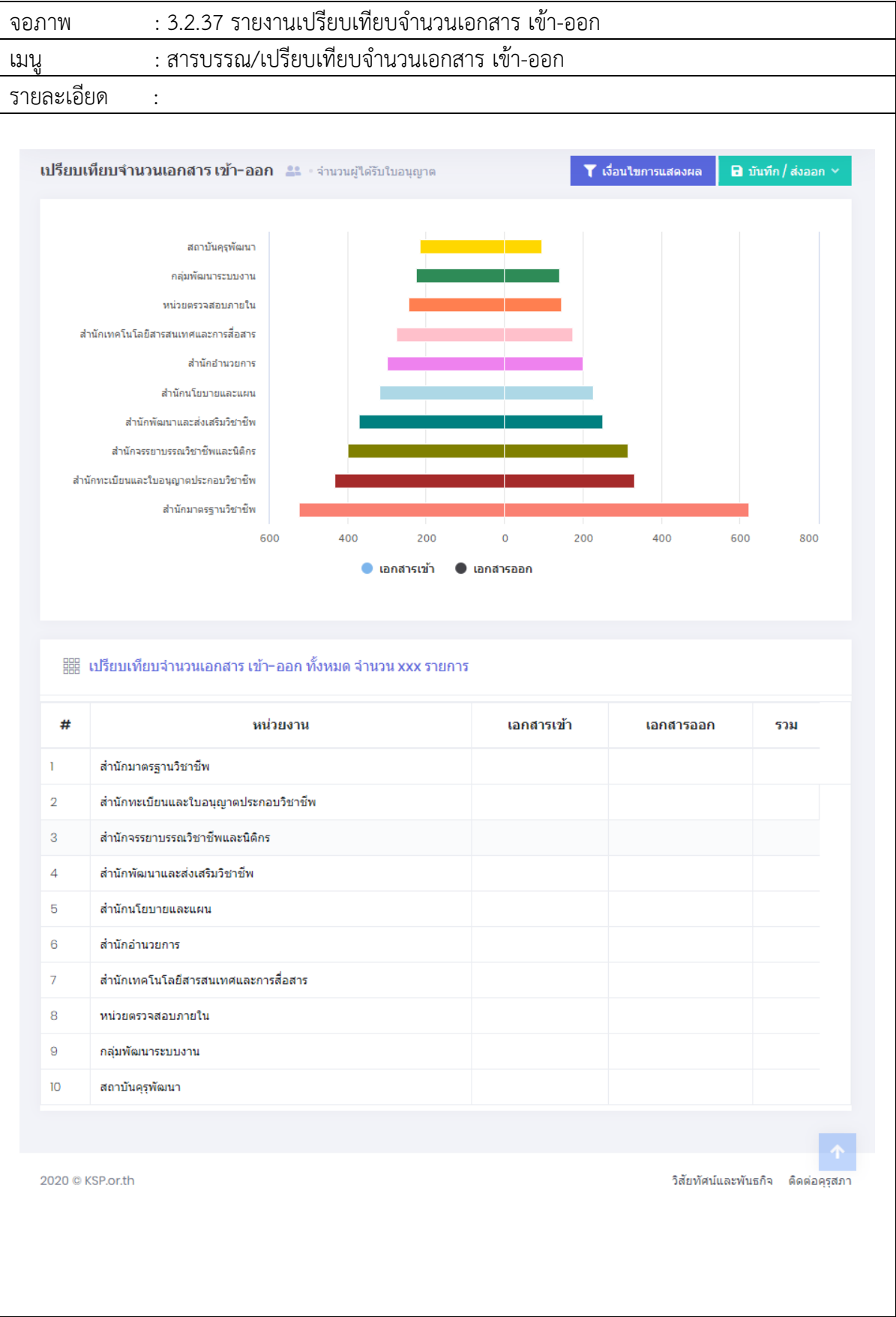
การจ้างงานบริการอาคารสถานที่ ทั้งหมด จำนวน xxx รายการ

| วันที่/ เวลา จ้าง บริการ | สำนัก/ กลุ่ม ที่ จ้าง บริการ | รายละเอียด การขอรับ บริการ | สถานที่ ขอรับ บริการ | หมายเลข โทรศัพท์ | ชื่อผู้ จ้าง บริการ | ชื่อ ผู้รับ จ้าง บริการ | วันที่/ เวลา รับ จ้าง | ชื่อผู้รับ มอบ หมาย งาน | วันที่/เวลา รับมอบ หมายงาน | วันที่/ เวลา แล้ว เสร็จ | ผล การ ดำเนินงาน |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

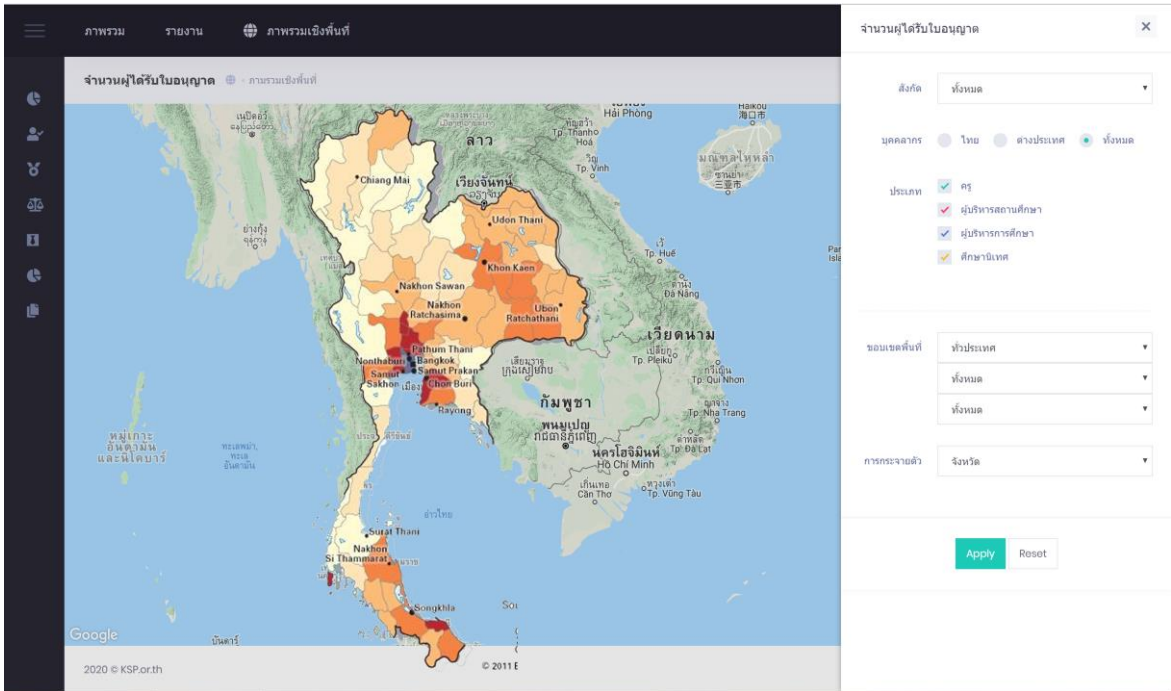
2020 © KSP.or.th
วิสัยทัศน์และพันธกิจ ติดต่อครูสภา

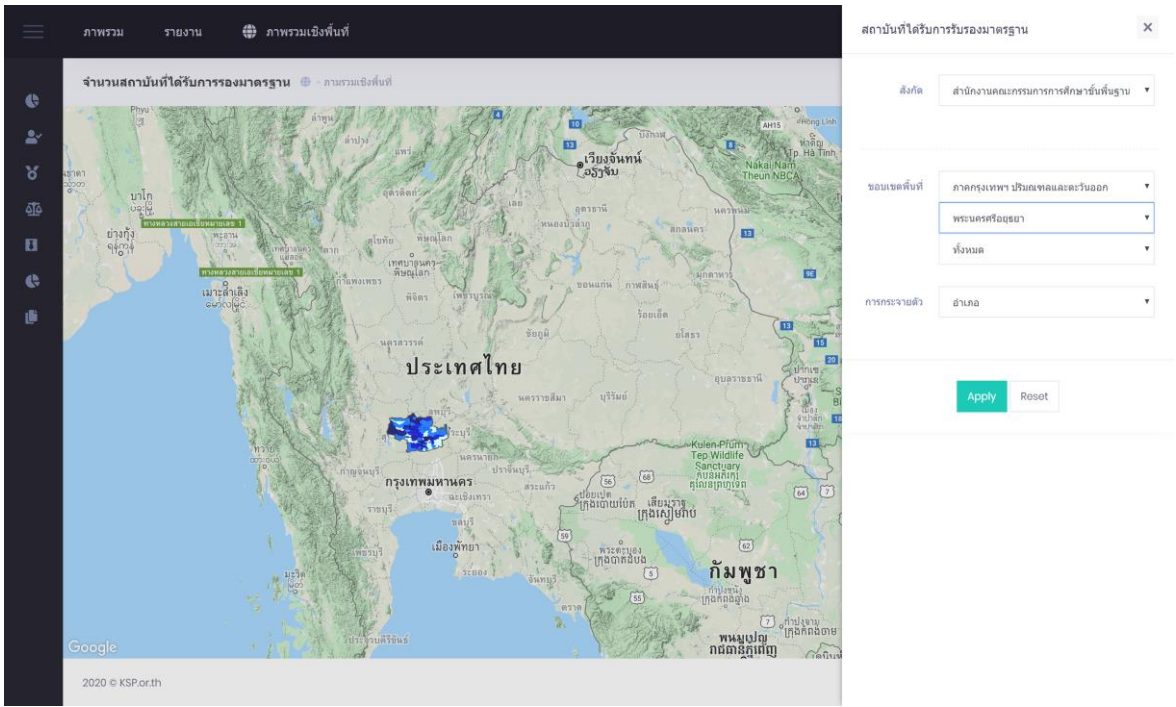
รายละเอียด :

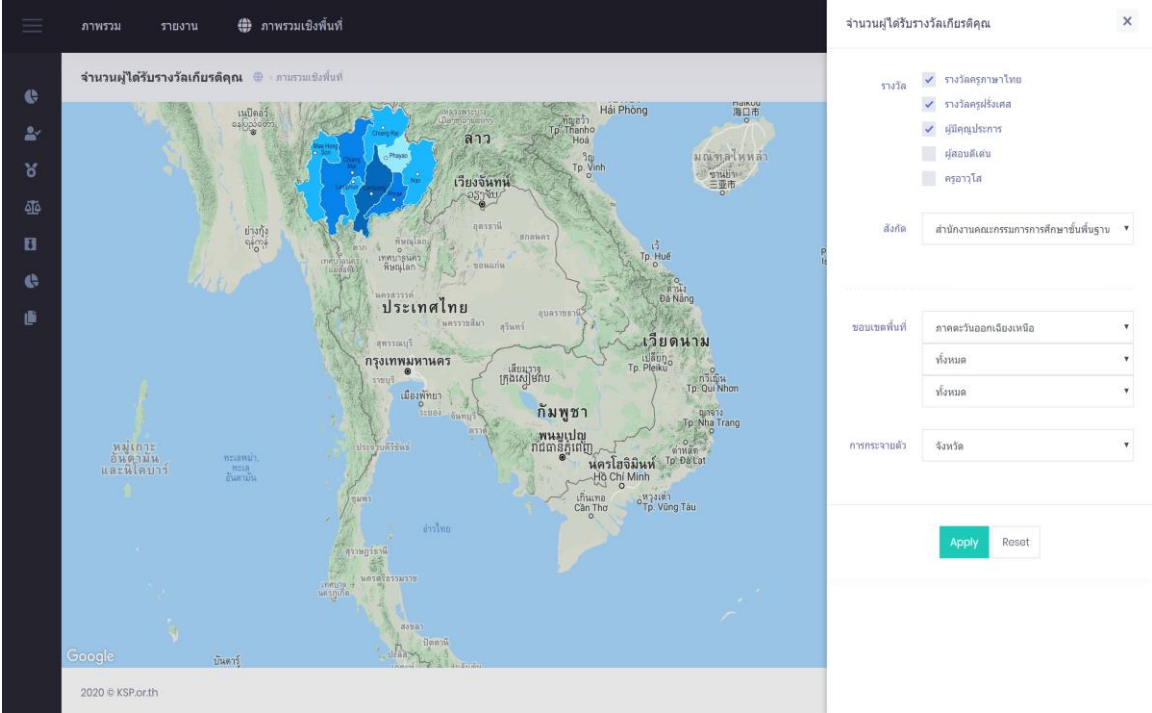
รายละเอียด :



3.3 การออกแบบรายงานสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

| | |
|---|--|
| จอภาพ | : 3.3.1 สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต |
| เมนู | : ภาพรวมเชิงพื้นที่/จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต |
| รายละเอียด | : - |
|  | |

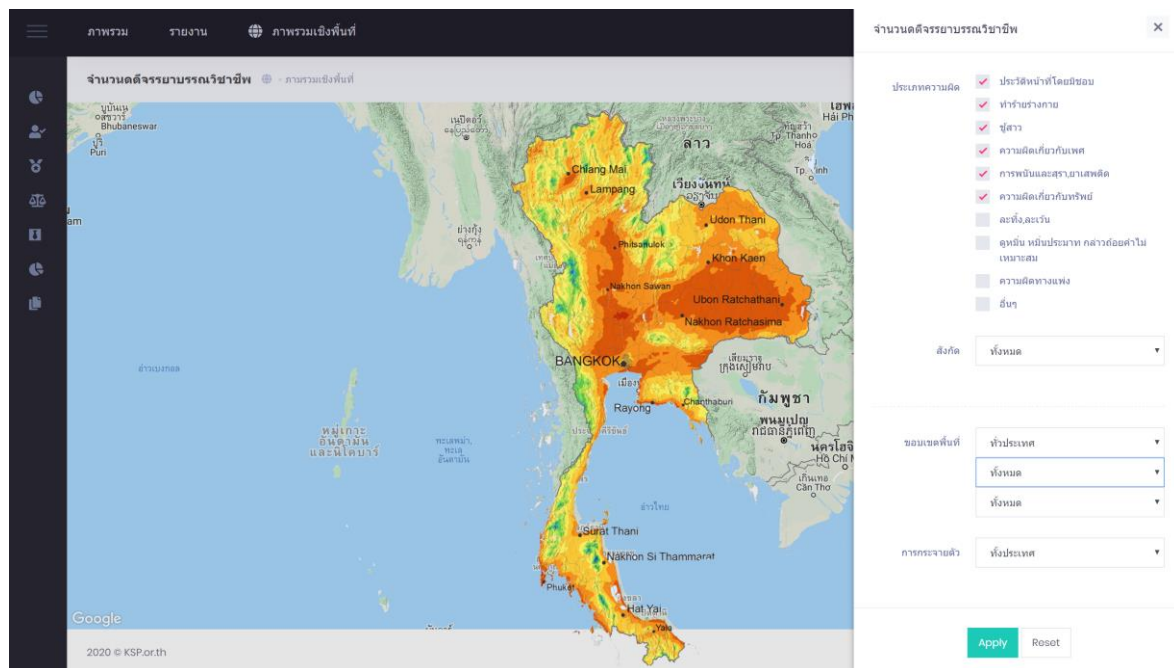
| | |
|---|--|
| จอภาพ | : 3.3.2 สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จำนวนสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน |
| เมนู | : ภาพรวมเชิงพื้นที่/จำนวนสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน |
| รายละเอียด | : - |
|  | |

| | |
|---|--|
| จอภาพ | : 3.3.3 สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จำนวนผู้ได้รับรางวัล |
| เมนู | : ภาพรวมเชิงพื้นที่/จำนวนผู้ได้รับรางวัล |
| รายละเอียด | : - |
|  | |

จภาพ : 3.3.4 สารสนเทศทางภูมิศาสตร์ จำนวนคดีจรรยาบรรณวิชาชีพ

เมนู : ภาพรวมเชิงพื้นที่/จำนวนคดีจรรยาบรรณวิชาชีพ

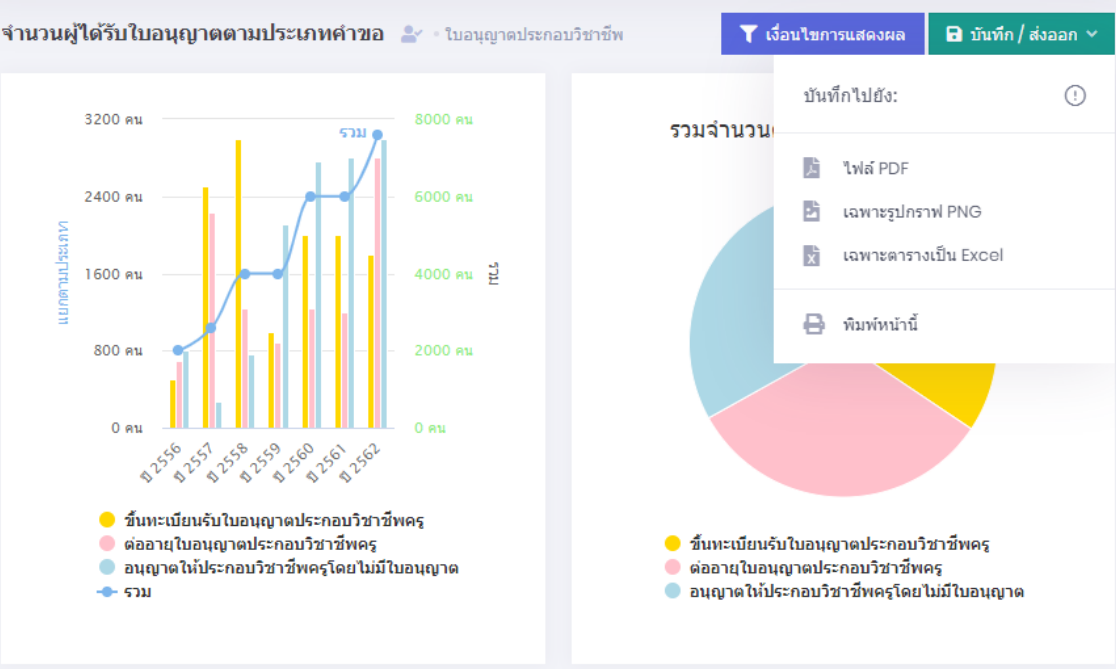
รายละเอียด : -

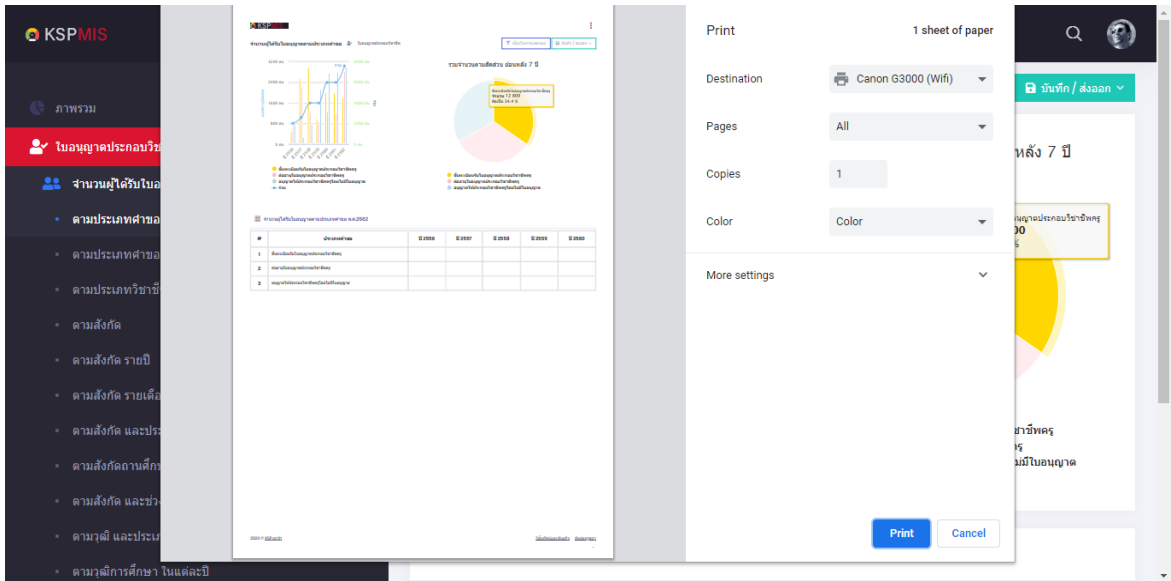


3.4 การออกแบบรายงานทางเครื่องพิมพ์

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการออกแบบให้แต่ละจอภาพที่แสดงรายงานสามารถทำการสั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้ ซึ่งจะได้ผลที่พิมพ์เหมือนกับที่แสดงบนจอภาพ ทางบริษัทฯ จึงขอแนะนำเฉพาะวิธีในการสั่งพิมพ์และตัวอย่างเฉพาะรายงานแรกรายงานเดียวเพื่อความเข้าใจเท่านั้น

นอกจากนี้ยังสามารถส่งออกข้อมูลออกเป็นรูปภาพแบบ Jpeg ส่งออกตารางข้อมูลออกเป็น Excel ได้ด้วย ดังนี้

| | |
|--|-----------------------------------|
| จอภาพ | : 3.4.1 การสั่งพิมพ์/ส่งออกข้อมูล |
| เมนู | : บันทึก/ส่งออก |
| รายละเอียด | : |
|  <p>จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ</p> <p>บันทึก / ส่งออก</p> <p>บันทึกไปยัง:</p> <ul style="list-style-type: none"> ไฟล์ PDF เฉพาะรูปภาพ PNG เฉพาะตารางเป็น Excel พิมพ์หน้านี้ <p>รวมจำนวน</p> <p>จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p>จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาต</p> <p>จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาตตามประเภทคำขอ พ.ศ.2562</p> | |

| | |
|---|--------------------------------|
| จอภาพ | : 3.4.2 การสั่งพิมพ์รายงาน |
| เมนู | : บันทึก/ส่งออก / พิมพ์หน้านี้ |
| รายละเอียด | : |
|  <p>The screenshot displays the KSPMIS web application. On the left is a dark sidebar menu with options like 'ภาพรวม' (Overview), 'ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ' (Professional License), and 'จำนวนผู้ได้รับใบอนุญาต' (Number of Licensees). The main area shows a report for 'รายงานผลการวิเคราะห์' (Analysis Results Report) with a line chart, a pie chart, and a table of data. A print dialog is open on the right, showing settings for 'Canon G3000 (Wifi)', 'All' pages, 1 copy, and 'Color' printing. The dialog also includes a 'Print' button and a 'Cancel' button.</p> | |