

งานงวดที่ 2

ส่วนที่ 1 รายงานผลการสำรวจและ
วิเคราะห์ความต้องการ (User
Requirement) ของผู้ใช้งานระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ(MIS)

โครงการจัดจ้างพัฒนา
ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ
(Management Information System: MIS)



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

SoftProject

โดย บริษัท ซอฟต์โปรเจค จำกัด

ธันวาคม 2562

สารบัญ

1.	บทนำ	1
1.1	ความเป็นมา.....	1
1.2	วัตถุประสงค์	2
1.3	ขอบเขตการดำเนินงาน	2
2.	ผลการสำรวจและศึกษาระบบงานเดิม	5
2.1	ระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS).....	5
2.2	ระบบสารสนเทศบริหารจัดการงบประมาณ	7
2.3	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	7
2.4	ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR).....	8
2.5	ระบบรับรองหลักสูตรสถาบันครูพัฒนา	8
3.	สรุปความต้องการของผู้ใช้.....	10
3.1	การสำรวจความต้องการผู้ใช้.....	10
3.2	สรุปความต้องการของผู้ใช้	10

1. บทนำ

1.1 ความเป็นมา

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล เป็นการมุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนเข้าถึงบริการได้โดยไม่จำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวมการทำงานภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว และยุทธศาสตร์ครูสภา พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ เร่งพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและมีธรรมาภิบาล

สำนักงานเลขาธิการครูสภาในฐานะหน่วยปฏิบัติงานของครูสภา ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาชีพด้านการศึกษา เพื่อให้บริการงานด้านวิชาชีพทางการศึกษาแก่ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ผู้ประสงค์จะประกอบวิชาชีพทางการศึกษา หน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา สถาบันผลิตครู หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง บุคลากรของครูสภา รวมถึงประชาชนทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นคำขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษา การตรวจสอบสถานะข้อมูลการขอประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของผู้ประกอบวิชาชีพประกอบด้วย ข้อมูลการรับรองรองปริญญาและประกาศนียบัตรตามหลักสูตรที่ครูสภารับรอง ข้อมูลการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ข้อมูลการรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา ข้อมูลการขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทั้งครูชาวไทยและชาวต่างประเทศ ข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทั้งครูชาวไทยและชาวต่างประเทศ ข้อมูลการอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตเป็นการชั่วคราว ทั้งครูชาวไทยและชาวต่างประเทศ ข้อมูลการพัฒนาวิชาชีพ ข้อมูลการยกย่องเชิดชูเกียรติวิชาชีพ ข้อมูลจรรยาบรรณวิชาชีพ และข้อมูลการบริหารจัดการภายในสำนักงานฯ จากการใช้งานระบบพบว่า ระบบไม่สามารถออกรายงานสถิติข้อมูลสารสนเทศ เพราะระบบพัฒนาตามความต้องการจำเป็นในการใช้งาน ณ ขณะนั้น ไม่รองรับเทคโนโลยี ในปัจจุบันทำให้การประมวลผลข้อมูลล่าช้า ทำได้ยาก ข้อมูลมีความซ้ำซ้อน ขัดแย้งกัน ไม่สามารถบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ การประมวลผลข้อมูลเพื่อออกรายงานสถิติข้อมูลสารสนเทศต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น ทำให้การใช้สถิติข้อมูลและการสนเทศของผู้บริหารเพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจล่าช้า ไม่ทันการณ์เนื่องจากขาดฐานข้อมูลกลางสำหรับการออกรายงานสถิติดังกล่าว

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการครูสภามีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System: MIS) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่รองรับการทำงานของบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการครูสภา ได้แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารในระดับต่างๆ ตลอดจนเป็นระบบที่ช่วยให้ผู้บริหารระดับต่างๆ สามารถดูผลการสรุปข้อมูลเพื่อตรวจสอบ ติดตามผล และวางแผนประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย ในการพัฒนางานขององค์กรได้อย่างถูกต้อง ด้วยระบบที่สามารถเชื่อมโยงบูรณาการฐานข้อมูลสารสนเทศกับส่วนงานทั้งภายในและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ มีความพร้อมอันจะนำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและครูสภาดิจิทัลในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการใช้เงินงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการครูสภาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1.1 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่มีอยู่เดิม รวมไปถึงระบบสารสนเทศที่มีอยู่ภายนอกเพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของครุสภา
- 1.2.2 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System: MIS) ข้อมูลกลางด้านการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่สามารถรองรับการเชื่อมโยงหรือบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างระบบฐานข้อมูลหลักของสำนักงานเลขาธิการครุสภา ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง มีความปลอดภัย เพื่อแสดงรายงานข้อมูลได้หลายมิติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการพัฒนาต่อยอดในอนาคต

1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

1.3.1 ข้อกำหนดทั่วไป

1.3.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและระยะเวลาการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าโครงการให้สำนักงานเลขาธิการครุสภาทราบอย่างน้อยเดือนละครั้ง

1.3.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษา วิเคราะห์รายงานผลลัพธ์และตัวอย่างการใช้ข้อมูลตามภาคผนวก รวมทั้งฐานข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลระบบสารสนเทศตามที่สำนักงานเลขาธิการครุสภากำหนดอย่างน้อยดังนี้

- 1) ระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS)
- 2) ระบบสารสนเทศบริหารจัดการงบประมาณ
- 3) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 4) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR)
- 5) ระบบรับรองหลักสูตรสถาบันครูพัฒนา

1.3.1.3 ผู้รับจ้างต้องทำการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการครุสภา

1.3.1.4 ผู้รับจ้างต้องทำการวิเคราะห์และออกแบบ รูปแบบของหน้าจอ เมนู และรายงานต่างๆ โดยจัดทำเป็นรายงานผลการออกแบบ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขาธิการครุสภา ก่อนดำเนินงานขั้นต่อไปจนบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

1.3.1.5 ผู้รับจ้างต้องทำการพัฒนา ติดตั้ง ทดสอบ และปรับปรุง (Implementation) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) โดยกำหนดประเด็นและแผนการทดสอบในลักษณะเสมือนการทำงานจริง ซึ่งจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศปัจจุบัน

1.3.1.6 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบการใช้งานเสมือนการทำงานจริงที่กำหนดไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมทำการทดสอบด้วย

1.3.1.7 จัดทำเอกสารรายงานและคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ดังนี้

- 1) เอกสารรายงานสรุปความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirement)

- 2) เอกสารรายงานการวิเคราะห์ออกแบบระบบ (Program Specification) ประกอบด้วย
 - (1) ขั้นตอนการทำงานของระบบ (System Work Flow)
 - (2) แบบตัวอย่างหน้าจอและเมนู (Screen & Menu Layout)
 - (3) แบบตัวอย่างรายงาน (Report Layout)
- 3) จัดทำเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ (System Manual) ประกอบด้วย
 - (1) รายละเอียดการติดตั้ง (Installation) และการตั้งค่าเริ่มต้นของระบบ (System Configuration)
 - (2) ผังการทำงานของระบบ (Use Case Diagram)
 - (3) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล (Database Design) แผนผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram) และคำนิยามของข้อมูล (Data Dictionary)
 - (4) วิธีการสำรองและเรียกคืนข้อมูล (Backup/Restore)
 - (5) วิธีการกำหนดสิทธิและยกเลิกให้แก่ผู้ใช้งาน
- 4) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารคู่มือผู้ใช้งาน (User Manual) ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) สรุปหลักการทำงานของโปรแกรมและวิธีการใช้งานอย่างย่อ
 - (2) ขั้นตอนและรายละเอียดวิธีการใช้งานทุกรายการคำสั่ง (Menu)

1.3.2 ข้อกำหนดทางเทคนิค

1.3.2.1.1 สามารถทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows Server ๒๐๑๖ แบบ ๖๔ บิต หรือสูงกว่า

1.3.2.2 รองรับการดำเนินงานในลักษณะ ๓-Tier architecture

1.3.2.3 มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) Microsoft SQL Server ๒๐๑๖ หรือสูงกว่า ที่มีสิทธิ์การใช้งานที่ถูกต้อง เพื่อสนับสนุนการประมวลผลของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

1.3.2.4 มีระบบนำเข้าข้อมูล (Import) ตามรูปแบบหรือแบบฟอร์มตามผลการวิเคราะห์ออกแบบ ซึ่งผู้ใช้สามารถดำเนินการนำเข้าข้อมูลเอง (Manual) เพื่อไปใช้ประมวลผลในระบบสารสนเทศข้อ ๔.๑.๓ เพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ได้อย่างเหมาะสม

1.3.2.5 มีระบบส่งออกข้อมูล (Export) ตามรูปแบบหรือแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด โดยอาจส่งออกข้อมูล เป็น Text หรือ Excel หรือ Pdf ตามผลการวิเคราะห์ออกแบบระบบ (System Analysis) ที่เหมาะสมต่อการนำไปใช้งาน

1.3.2.6 เป็น Web Application ที่รองรับการใช้งานผ่านระบบ Intranet และ Internet สามารถแสดงผลทั้งภาษาไทยและอังกฤษบน Web Browser ของ Internet Explorer (IE) และ Google Chrome โดยปรับขนาดการแสดงผลอัตโนมัติ (Responsive) สำหรับ Computer Monitor, Smart Phone และ Tablet

1.3.2.7 มีสิทธิ์การใช้งานแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ตลอดอายุการใช้งาน ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบ(System Administrator) และผู้ใช้งานทั่วไป (User) โดยมีระบบบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน ดังนี้

- (1) สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้ในระดับบุคคล ระดับกลุ่มงาน และระดับสำนัก
- (2) ผู้ใช้งานจะต้องกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้องจึงจะสามารถใช้งานได้
- (3) สามารถยกเลิกสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ (User) ที่พ้นสภาพการใช้งาน เช่น ลาออก โอนย้ายตำแหน่ง หรือมีการเปลี่ยนบุคลากร เป็นต้น

(4) สามารถระงับสิทธิ์การใช้งานชั่วคราวโดยอัตโนมัติ สำหรับผู้ใช้งานที่กรอกรหัสผ่านผิดพลาดเกินจำนวนที่กำหนด

1.3.2.8 สามารถหยุดการใช้งานชั่วคราวโดยอัตโนมัติ เฉพาะหน้าจอของผู้ใช้งาน (User) ที่ไม่มีการใช้งานตามระยะเวลาที่กำหนด และผู้ใช้ต้องกรอกรหัสผ่านให้ถูกต้องก่อนจึงจะสามารถใช้งานต่อไปได้

1.3.2.9 สามารถบันทึกข้อมูลและแสดงรายงานประวัติการใช้งานของผู้ใช้งาน (User) ซึ่งประกอบด้วย

- (1) ชื่อผู้ใช้งาน
- (2) วันที่ในการใช้งาน
- (3) เวลาเริ่มต้นใช้งาน
- (4) เวลาเลิกใช้งาน

1.3.2.1.10 สามารถสำรองข้อมูล (Backup) แบบอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดหรือตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในกรณีที่มีความจำเป็นต่างๆ เช่น เกิดการระบาดของไวรัสคอมพิวเตอร์ การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน เป็นต้น และสามารถกู้คืนข้อมูล (Recovery) ได้อย่างถูกต้องตามที่สำรองไว้

1.3.2.1.11 สามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ผ่านระบบเครือข่ายได้

1.3.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับฟังก์ชันการทำงาน

1.3.3.1 มีหน้าจอแสดงข้อมูลภาพรวม (Dashboard) ในรูปแบบแผนภูมิ กราฟ และตารางต่างๆ ตามความเหมาะสมของชุดข้อมูล ซึ่งสามารถที่จะปรับเปลี่ยนได้โดยง่าย

1.3.3.2 สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก โดยกำหนดเงื่อนไขหรือรายละเอียดสำคัญของข้อมูลที่ต้องการให้ระบบแสดงผลหรือรายงานต่างๆ ได้

1.3.3.3 สามารถแสดงรายงานเป็นตารางในประเด็นต่างๆ ตามภาคผนวก โดยจำแนกตามกลุ่มข้อมูลและสรุปผลรวมได้ รวมทั้งรายงานเพิ่มเติมจากผลการวิเคราะห์ออกแบบ ข้อ ๔.๑.๓

1.3.3.4 สามารถแสดงผลเป็นรูปกราฟหรือแผนภูมิในประเด็นต่างๆ ตามผลการวิเคราะห์ออกแบบข้อ 1.3.3.3 โดยจำแนกตามกลุ่มข้อมูลและสรุปผลรวมได้

1.3.3.5 สามารถแสดงผลบนแผนที่ภูมิศาสตร์ของระบบ Google Map ได้ประกอบด้วย

(1) การนำเสนอข้อมูลผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อมูลผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และข้อมูลผู้มีหนังสืออนุญาตให้สอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในรูปแบบของตาราง กราฟ หรือแผนที่ภูมิศาสตร์ในระดับ ประเทศ ภาค และจังหวัดได้ โดยสามารถที่จะเลือกแสดงบนจอภาพหรือพิมพ์ลงกระดาษได้

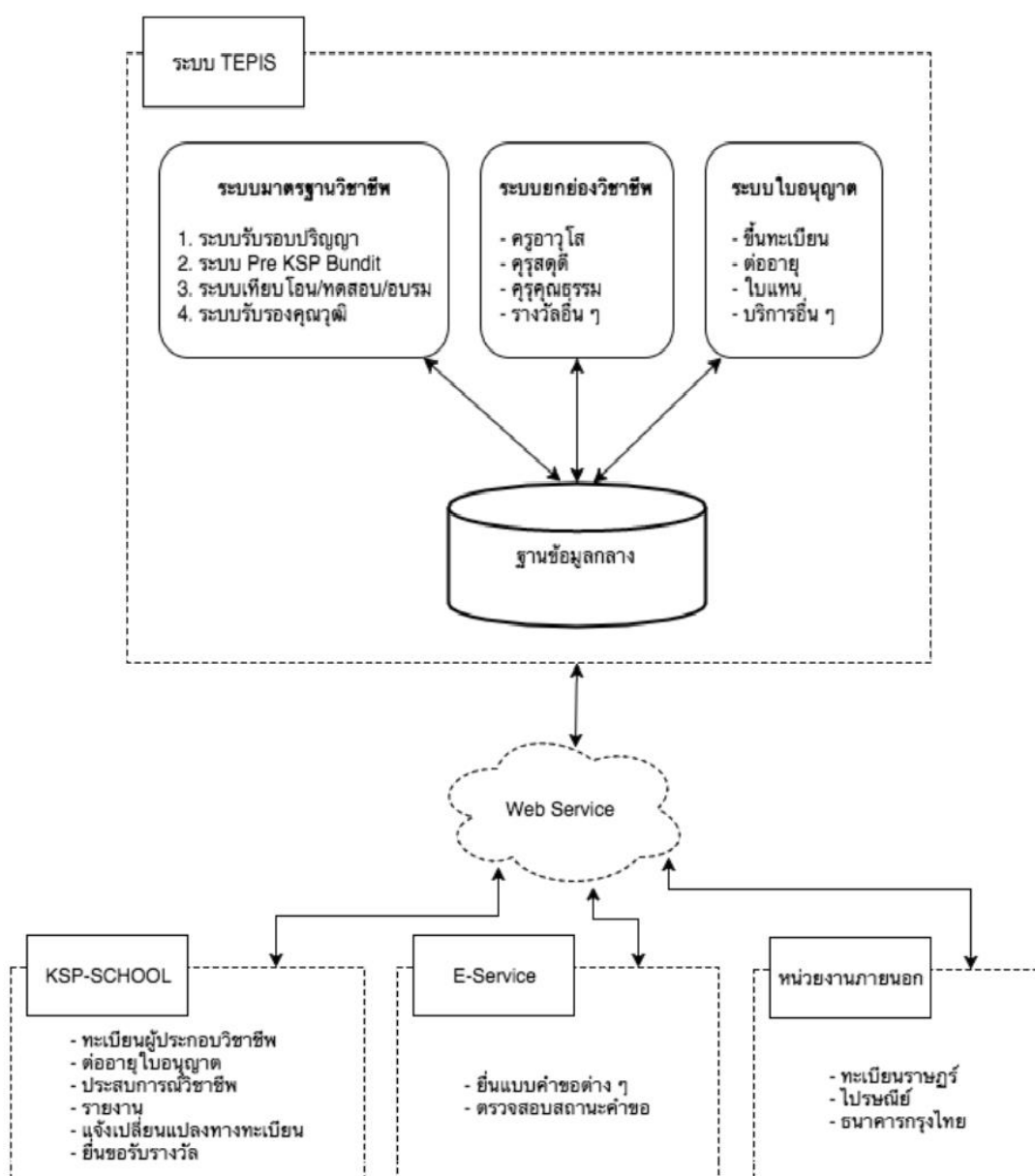
(2) การนำเสนอข้อมูลผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ข้อมูลผู้มีใบอนุญาตปฏิบัติการสอน และข้อมูลผู้มีหนังสืออนุญาตให้สอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ในรูปแบบของรายงาน/ผลลัพธ์ตามกลุ่มข้อมูลโดยผู้ใช้งานสามารถที่จะขุดรายละเอียดข้อมูลในแต่ละกลุ่ม (Drill Down) ได้ตามความเหมาะสมในภาพรวมของการแสดงรายงาน/ผลลัพธ์ดังกล่าว

2. ผลการสำรวจและศึกษาระบบงานเดิม

จากการสำรวจความต้องการ ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ตามขอบเขตงานที่กำหนด สามารถสรุปภาพรวมของระบบสารสนเทศในปัจจุบันได้ดังนี้

2.1 ระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS)

ระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS) เป็นระบบงานที่ใช้สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ผ่านฐานข้อมูลกลาง เพื่อให้ข้อมูลเป็นหนึ่งเดียวกัน และมีระบบทะเบียนรวมทั้งการยื่นขอบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานสถานศึกษา ผ่านระบบ KSP School และส่วนผู้ประกอบวิชาชีพสามารถยื่นขอบริการต่าง ๆ ผ่านระบบ E-Service ได้



รูปที่ 2-1 ภาพรวมระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS)

โดยในระบบสารสนเทศผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (TEPIS) นี้จะมีส่วนการทำงานย่อยๆ แบ่งหน้าที่การทำงานกันดังนี้

2.1.1 ระบบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (e-licensing) ของครูชาวไทย/ครูชาวต่างประเทศ ซึ่งจะมีระบบย่อยๆ ดังนี้

2.1.1.1 ระบบขึ้นทะเบียนขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2.1.1.2 ระบบต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2.1.1.3 ระบบใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2.1.1.4 ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน

2.1.1.5 ระบบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตเป็นการชั่วคราว

2.1.1.6 ระบบค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ค่าดำเนินการ/และการคืนเงินค่าธรรมเนียม

2.1.1.7 ระบบหนังสือรับรองสิทธิ์/หนังสือรับรองยื่นคำขอ

2.1.1.8 ระบบเพิกถอน/พักใช้ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2.1.1.9 ระบบพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/บัตรประจำตัว สมาชิกคุรุสภา

2.1.1.10 ระบบลักษณะต้องห้ามของผู้ขอประกอบวิชาชีพ

2.1.1.11 ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/จำหน่ายข้อมูลทางทะเบียนของผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

2.1.1.12 ระบบรับ-ส่งเอกสารงานใบอนุญาต

2.1.1.13 ระบบหนังสือรับรองทางทะเบียน

2.1.1.14 ระบบหนังสือรับรองการตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ขอเพิ่มระบบ)

2.1.2 ระบบบริการสถานศึกษา (KSP-School) ซึ่งจะมีระบบย่อยๆ ดังนี้

2.1.2.1 ระบบทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของสถานศึกษา

2.1.2.2 ระบบต่ออายุใบอนุญาตฯ ของสถานศึกษา

2.1.2.3 ระบบใบอนุญาตปฏิบัติการสอน/ประสบการณ์สอน

2.1.2.4 ระบบรายงานข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของสถานศึกษา

2.1.2.5 ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของสถานศึกษา

2.1.2.6 ระบบบริการยื่นคำขอรับรางวัลต่าง ๆ ของสถานศึกษา

2.1.3 ระบบมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งจะมีระบบย่อยๆ ดังนี้

2.1.3.1 ระบบรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร

- 2.1.3.2 ระบบรายงานรายชื่อผู้เข้าศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาและประกาศนียบัตรที่ครูสภาให้การรับรอง (KSP BUNDIT)
- 2.1.3.3 ระบบเทียบโอน/ทดสอบ/อบรมความรู้ ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- 2.1.3.4 ระบบรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ
- 2.1.4 ระบบยกย่องวิชาชีพการบันทึกรางวัลต่าง ๆ

2.2 ระบบสารสนเทศบริหารจัดการงบประมาณ

เป็นระบบสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลในด้านการดำเนินงานด้านแผนงานและงบประมาณของทางครูสภา ตั้งแต่การจัดการข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ของแผนและงบประมาณเช่น วัสดุภัณฑ์/พันธกิจ/ วัตถุประสงค์ , แผนงาน, กิจกรรม เป็นต้น การจัดทำคำของบประมาณ และการตรวจสอบงบประมาณ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆที่ใช้งานภายใน

โดยในระบบงบประมาณนี้จะมีส่วนการทำงานย่อยๆ แบ่งหน้าที่การทำงานกันดังนี้

- 2.2.1 ระบบจัดการงบประมาณ
- 2.2.2 ระบบเบิกจ่าย
- 2.2.3 ระบบรายรับ
- 2.2.4 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.2.5 ระบบครุภัณฑ์
- 2.2.6 ระบบวัสดุ
- 2.2.7 ระบบจองรถ
- 2.2.8 ระบบจองห้องประชุม
- 2.2.9 ระบบติดตามผล

2.3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบที่ให้บริการรับส่ง หนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อสั่งการและลงนามในเอกสาร หรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบ ผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถกำหนดในการเข้าถึงเอกสาร รองรับการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้พร้อมๆ กันได้ มีการบันทึกการรับ-ส่ง แจ้งเวียนหนังสือราชการ ทำให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารพร้อมกันภายในองค์กร เพิ่มความรวดเร็วในการสั่งการของผู้บริหารและความสะดวกในการกระจายงานสู่ผู้ปฏิบัติ ทั้งยังสามารถแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องรับและเรื่องส่ง ประหยัดเวลาในการติดตามเรื่อง ลดค่าสำเนาและการจัดส่งเอกสารให้ภายในหน่วยงาน ลดปัญหาเอกสารฉบับจริงสูญหายโดยจัดเก็บสำเนาเอกสารไว้ในระบบฯ มีระบบรักษาความสำคัญของข้อมูลสารบรรณด้วยระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนของผู้ใช้งานระบบ ประกอบด้วยฟังก์ชันการใช้งานเบื้องต้นดังต่อไปนี้

- 2.3.1 บันทึกหนังสือรับ/ส่ง
- 2.3.2 การรับ-ส่งหนังสือ
- 2.3.3 การจองเลขทะเบียน
- 2.3.4 การค้นหาหนังสือรับ/ส่ง
- 2.3.5 รายงานทะเบียนหนังสือรับ/หนังสือส่ง
- 2.3.6 บันทึกบัญชีหนังสือส่งเก็บ
- 2.3.7 ทะเบียนหนังสือเก็บ
- 2.3.8 ขอยืม/ให้ยืม/รับคืนหนังสือราชการ
- 2.3.9 การทำลายหนังสือราชการ
- 2.3.10 การสืบค้นหนังสือราชการ

2.4 ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR)

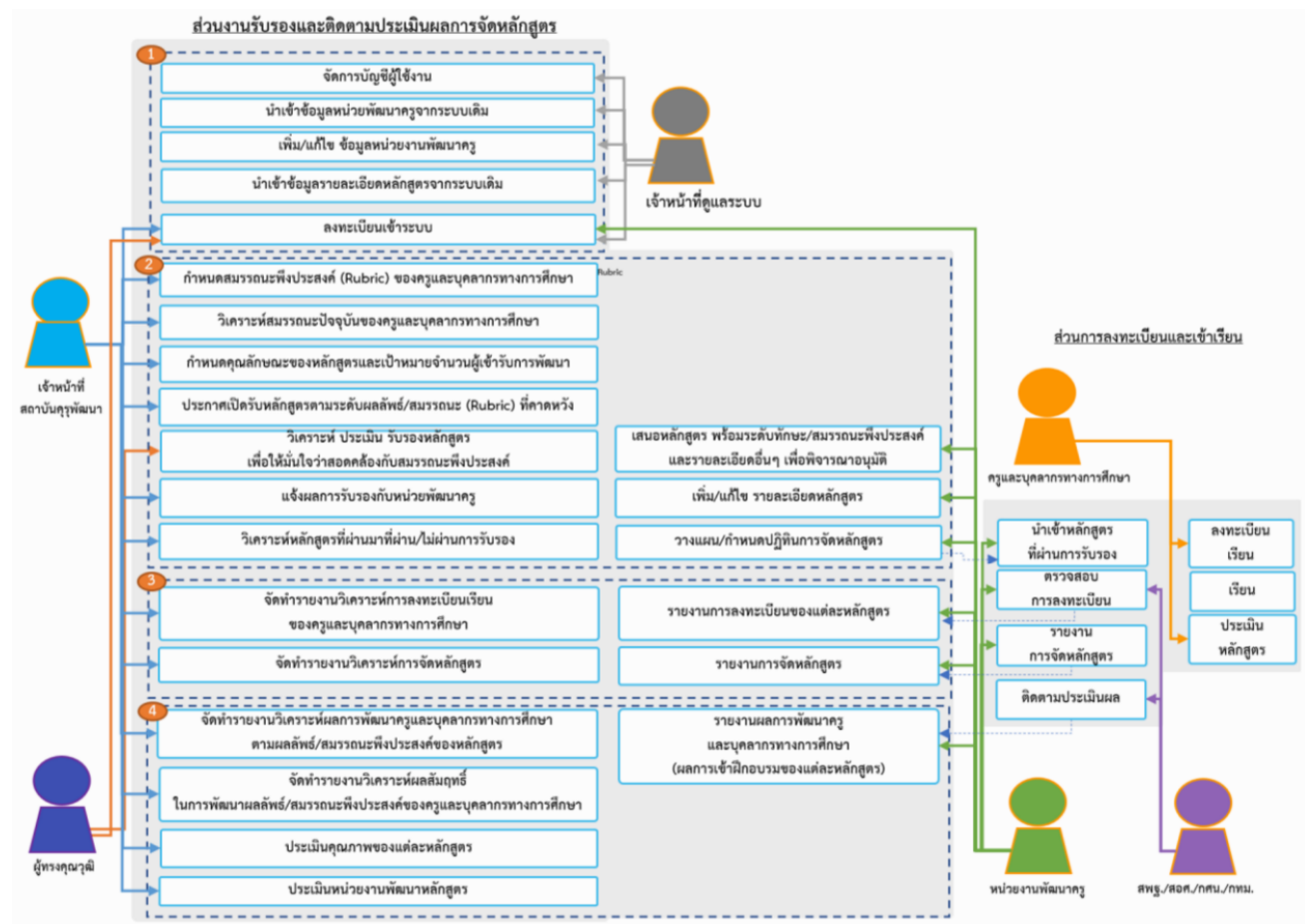
ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HR) เป็นระบบสำหรับใช้ในการจัดเก็บข้อมูล บริหารจัดการข้อมูลบุคลากรของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยมีฟังก์ชันการทำงานดังนี้

- 2.4.1 ข้อมูลประวัติบุคลากร
- 2.4.2 บันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติงาน ขาดลามาสาย
- 2.4.3 งานสวัสดิการ
- 2.4.4 งานบริหารงานบุคคล
- 2.4.5 งานการจัดโครงสร้างองค์กร
- 2.4.6 ระบบโครงสร้างเงินเดือน
- 2.4.7 ระบบอบรมสัมมนาบุคลากร
- 2.4.8 ระบบข้อมูลเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์

2.5 ระบบรับรองหลักสูตรสถาบันครูพัฒนา

สถาบันครูพัฒนา เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ทำการร่วมมือกับศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยพัฒนาระบบรับรองหลักสูตรสำหรับบริหารจัดการการฝึกอบรมและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานทางวิชาชีพ ซึ่งระบบนี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน สร้างกระบวนการที่เป็นมาตรฐานในการรับรองหลักสูตรการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งยังจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถด้านการ

บริหารงานจากพื้นฐานข้อมูลจริง (Data Driven Management) ตลอดทั้งวงจรของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อไป โดยภาพรวมการทำงานของระบบรับรองหลักสูตรสถาบันครูพัฒนา เป็นดังนี้



รูป 2-5 ภาพรวมการทำงานของระบบรับรองหลักสูตรสถาบันครูพัฒนา

การทำงานของระบบจะแบ่งเป็นส่วนๆ เบื้องต้นดังนี้

2.5.1 การลงทะเบียนหน่วยพัฒนาครู

2.5.2 การลงทะเบียนหลักสูตร

2.5.3 การรับรองหลักสูตร

2.5.4 การลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.5.5 การประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.5.6 ระบบค้นหาหลักสูตร และตรวจสอบข้อมูลการอบรม

3. สรุปความต้องการของผู้ใช้

3.1 การสำรวจความต้องการผู้ใช้

ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาตั้งแต่ระดับสำนักขึ้นไป สัมภาษณ์การใช้งานจากผู้ใช้งานระบบต่างๆ และผู้ดูแลระบบขอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เกี่ยวกับการใช้งานและความต้องการต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้ใช้ในทุกระดับ

3.2 สรุปความต้องการของผู้ใช้

จากการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ สามารถสรุปความต้องการของผู้ใช้เป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. ต้องการให้ข้อมูลมีการบูรณาการ เชื่อมโยงหรือรวบรวมข้อมูลจากระบบต่างๆ ให้สามารถเรียกใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางแบบออนไลน์ เพื่อให้สามารถนำเสนอรายงานได้อย่างรวดเร็วทันเวลา และมีประสิทธิภาพ
2. ต้องการให้ระบบสามารถนำเสนอรายงานตามภารกิจหลักของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เช่น การนำเสนอข้อมูลของทะเบียนใบอนุญาต การกำกับมาตรฐานวิชาชีพ การยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลด้านจรรยาบรรณ การรับรองปริญญา การรับรองหลักสูตร การรับรองครู
3. ต้องการให้สามารถนำข้อมูลบางส่วนที่มีเก็บไว้แบบ Excel เช่น ข้อมูลทะเบียนต่างๆ ให้มาใช้วิเคราะห์และจัดทำรายงานตามข้อมูลที่เลือกหรือแบบฟอร์มที่กำหนดได้
4. ต้องการให้สามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงรายงานหรือข้อมูลต่างๆ ได้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมองเห็นข้อมูลหรือรายงานที่จำเป็นต้องใช้ตามความเหมาะสม
5. ต้องการให้สามารถรายงานสรุปผลจำนวนผู้ขอใบอนุญาตในแง่มุมต่างๆ
6. ต้องการให้สามารถสรุปจำนวนครูที่ใบอนุญาตหมดอายุและกำลังใกล้จะหมดอายุในแต่ละปี
7. ต้องการให้สามารถสถิติข้อมูลใบอนุญาตฯ จำแนกตามชาวต่างชาติ วุฒิการศึกษา
8. ต้องการให้สามารถรายงานสรุปประเภทการสืบสวน/สอบสวน/กล่าวหา/กล่าวโทษ จำแนกตามภาค รายเดือน รายปี
9. ต้องการให้สามารถสรุปหลักสูตรที่ผ่านการรับรองจากสถาบันคุรุพัฒนา และผู้เข้าอบรมตามหลักสูตรที่รับรอง
10. ต้องการให้สามารถสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามงาน/โครงการ
11. ต้องการให้สามารถสรุปรายงานงบบุคลากรรายเดือน รายไตรมาส
12. ต้องการให้สามารถสรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจำแนกตามประเภทต่างๆ
13. ต้องการให้สามารถสรุปรายงานงบประมาณในงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดตามประเภทงบประมาณ
14. ต้องการให้สามารถสรุปรายงานวิเคราะห์จากที่มีอยู่ใน TOR แสดงเป็นสถิติเป็นกราฟหรือ Dashboard ที่ผู้บริหารสามารถเข้าใจได้โดยง่าย

15. ต้องการให้สามารถสรุปข้อมูลเงินงบประมาณรายรับ-รายจ่าย แยกตามประเภทหมวดหมู่ เป็นแผนภูมิ ที่เข้าใจได้โดยง่าย
16. ต้องการให้สามารถแสดงสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ตามข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต หรือที่เหมาะสมเพื่อใช้ประโยชน์ทางการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา