



ที่ ศย ๐๒๕/ว ๒๕๕

สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมการบริการ ประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและ  
นวัตกรรมการบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบเสนอผลงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวกยุติธรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้ดำเนินการประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรม  
การบริหารคดีและนวัตกรรมการบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม  
มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมอันเป็นการขับเคลื่อนพัฒนาศาลยุติธรรมไปสู่การเป็น  
ศาลดิจิทัล (D-Court) ภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อให้การประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและ  
นวัตกรรมการบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานศาลยุติธรรม  
จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประกวดแข่งขัน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์  
<http://www.oja.coj.go.th> และส่งแบบเสนอผลงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวกยุติธรรม  
ผ่าน QR Code ที่แนบในท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒ -

(นายสรวิชญ์ เบญจกุล)  
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ  
ส่วนวิทยาการระบับข้อพิพาททางเลือก  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๘๘ - ๘  
โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๒๘๘



สมัครนวัตกรรมบริหารคดี



สมัครนวัตกรรมบริการ

## หลักเกณฑ์และวิธีการประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์ นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการขึ้นเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงในการอำนวยความสะดวกในภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนาทักษะความสามารถในการสร้างสรรค์ความคิดอันเป็นการขับเคลื่อนพัฒนาศาลยุติธรรมไปสู่การเป็นศาลดิจิทัล (D - Court) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๑. นิยามนวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

๑) นวัตกรรมการบริหารคดี หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารคดี หรือนำมาตรการ/แนวทาง/วิธีการอื่น มาใช้เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงการอำนวยความสะดวกให้สะดวกและรวดเร็ว หรือคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้เพิ่มขึ้น หรือกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นของกระบวนการบริหารจัดการคดี หรือลดระยะเวลาการอำนวยความสะดวก

๒) นวัตกรรมบริการ หมายถึง การเปลี่ยน พัฒนา พัฒนาต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ความรู้ประสบการณ์ ให้เกิดนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสนับสนุนการอำนวยความสะดวกและ/หรือการให้บริการในรูปแบบที่แตกต่างออกไป โดยเน้นการพัฒนาสร้างสรรค์กระบวนการและ/หรือการให้บริการ ที่มีความสะดวก รวดเร็วและเสียค่าใช้จ่ายน้อย

### ๒. แนวทางการคัดเลือกและตัดสินการประกวดแข่งขัน

๑) ผลงานที่จะส่งเข้าประกวดต้องสอดคล้องกับการสร้างนวัตกรรมที่คำนึงถึงการนำมาใช้ประโยชน์ เพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการบริหารคดีและการบริการของศาลยุติธรรม

๒) ต้องเป็นผลงานที่คิดค้นใหม่หรือคิดค้นเพิ่มเติมจนสมบูรณ์ สามารถนำไปผลิตและใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๓) ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมถึงต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้เข้าประกวดต้องรับผิดชอบด้านลิขสิทธิ์ของข้อมูลทุกชนิด สำนักงานศาลยุติธรรมจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นหากเจ้าของลิขสิทธิ์ทวงถามความเป็นเจ้าของ

๔) สำนักส่งเสริมงานตุลาการ และสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ประสานงานการประกวดนวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

๕) การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินการประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถือเป็นที่สุด

### ๓. ผู้มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด

๑) ประชาชนบุคคล

๒) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

๔. หลักเกณฑ์...

#### ๔. หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดแข่งขันการสร้างนวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

##### ๔.๑ เป้าหมายตัวชี้วัดผลการสร้างนวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

๑) เป้าหมายตัวชี้วัดนวัตกรรมการบริหารคดี : มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ทราบว่าคุณคดีจะแล้วเสร็จเมื่อใด ใช้เวลาเท่าไร โดยมีมาตรฐานเวลา (Time Standard) ที่ชัดเจนสามารถติดตามผลได้

๒) เป้าหมายตัวชี้วัดนวัตกรรมบริการ : การบริการที่เน้นประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก

##### ๔.๒ เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลการสร้างนวัตกรรม

๑) เป็นนวัตกรรมที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงานศาลยุติธรรมมาก่อน (คิดค้นเองหรือต่อยอด)

๒) การสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีอรรถคดี

๓) มีศักยภาพเป็นต้นแบบให้ศาลยุติธรรมอื่นนำไปปรับใช้

๔) ลดค่าใช้จ่ายของประชาชนและผู้รับบริการ

๕) เน้นความรวดเร็วในการให้บริการประชาชนและผู้มีอรรถคดี

๖) ง่ายต่อการเข้าถึงการใช้บริการ (ภายในและภายนอก)

๗) สามารถนำผลการสร้างสรรค์พัฒนาต่อยอดในการบริหารคดี หรือการบริการได้

#### ๕. วิธีส่งผลงานเข้ารับการประกวด

๕.๑ รอบคัดเลือก ให้ส่งแบบฟอร์มการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ ผลงาน ผ่านระบบ QR CODE

๕.๒ รอบตัดสิน ในการตัดสินคณะกรรมการอาจให้ผู้เข้าร่วมประกวดแข่งขัน นำเสนอผลงานนวัตกรรมการบริหารคดี/นวัตกรรมบริการใน รูปแบบวิดิทัศน์ Power Point หรือวิดิทัศน์ หรือแสดง สาธิตรูปแบบ วิธีการใช้งานหรือการปฏิบัติงานจริง ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference System)

#### ๖. รางวัลการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

๖.๑ ประเภทบุคคล แบ่งประเภทการสร้างสรรค์นวัตกรรมเป็น ๒ นวัตกรรม ดังนี้

๑) นวัตกรรมการบริหารคดี

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ
- รางวัลชมเชย

๒) นวัตกรรมบริการ

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ
- รางวัลชมเชย

บุคคลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ และได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากกรณีปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หากกรณีที่ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมในแต่ละผลงานมากกว่าหนึ่งคนจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้สร้างสรรค์เพียงหนึ่งคนแต่ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมคนอื่นจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติและบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

**๖.๒ ประเภทหน่วยงาน แบ่งประเภทการสร้างสรรค์นวัตกรรมเป็น ๒ นวัตกรรม ดังนี้**

**๑) นวัตกรรมการบริหารคดี**

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ
- รางวัลชมเชย

**๒) นวัตกรรมบริการ**

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ
- รางวัลชมเชย

หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ และบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ให้กับข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน

**หมายเหตุ** การเสนอผลงานจะต้องไม่เป็นผลงานที่เคยส่งประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

---



## แบบเสนอผลงาน

การสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวก  
(นวัตกรรมการบริหารคดี/นวัตกรรมการบริการ) (โปรดเลือก)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง .....

เสนอ

สำนักงานศาลยุติธรรม

โดย

ผู้เสนอ .....

## ประเภทนวัตกรรม

☐ นวัตกรรมการบริหารคดี

○ ประเภทบุคคล

○ ประเภทหน่วยงาน

☐ นวัตกรรมบริการ

○ ประเภทบุคคล

○ ประเภทหน่วยงาน

## ชื่อนวัตกรรม

.....  
.....

## ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สร้างสรรค์

๑. ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์: ..... โทรสาร:.....

โทรศัพท์มือถือ: ..... E-mail:.....

๒. ชื่อ/สกุล...(หากมี).....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์: ..... โทรสาร:.....

โทรศัพท์มือถือ: ..... E-mail:.....

**หมายเหตุ** ๑. ประเภทหน่วยงาน ให้ระบุข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้เสนอผลงาน

๒. ประเภทบุคคลกรณีเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีผู้ร่วมมากกว่า ๑ คน โปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกคนและสามารถเพิ่มจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดได้ โดยให้ผู้สร้างสรรค์ลำดับที่ ๑ เป็นผู้ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษ หากคณะกรรมการตัดสินให้ได้รับรางวัล

## คำอธิบายการเสนอแบบเสนอผลงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

แบบเสนอผลงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวก (นวัตกรรมการบริหารคดี/ นวัตกรรมบริการ) จะต้องมีหัวข้อต่อไปนี้

### ๑. หลักการหรือวัตถุประสงค์การดำเนินการสร้างสรรค์นวัตกรรม

การเขียนหลักการและเหตุผลให้ระบุถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมขึ้น เพื่อแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการของหน่วยงานนั้น ๆ นอกจากนี้ อาจต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่าการดำเนินการสร้างสรรค์นวัตกรรมนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของประธานศาลฎีกาข้อใด

### ๒. ประโยชน์ที่ได้รับ

การเขียนประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการสร้างสรรค์นวัตกรรมควรกล่าวถึง ประโยชน์ โดยตรงมากที่สุด ไปหาประโยชน์น้อยที่สุด ไม่ขยายความเกินความเป็นจริง ต้องอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่สร้างสรรค์เท่านั้น อาจกล่าวถึงและครอบคลุมทั้งผลในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งผลทางตรงและทางอ้อม

### ๓. วิธีการดำเนินการหรือรายละเอียดที่แสดงความเป็นนวัตกรรม

การเขียนวิธีการดำเนินการหรือรายละเอียดที่แสดงความเป็นนวัตกรรม ควรเขียนให้สั้น กระชับ ชัดเจน เพราะจะทำให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง อาจแนบแผนภูมิประกอบการดำเนินงาน ด้วยเพื่อความเข้าใจ

### ๔. การเปรียบเทียบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (สิ่งใหม่) กับการดำเนินงานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน

การเปรียบเทียบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (สิ่งใหม่) กับการดำเนินงานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน ควรกล่าวถึงการดำเนินงานในรูปแบบเดิมและการดำเนินงานตามนวัตกรรมที่ดำเนินการใหม่ และอาจจัดทำตารางเปรียบเทียบการดำเนินการได้

### ๕. การพัฒนาต่อยอด

การพัฒนาต่อยอด กล่าวถึงการดำเนินงานตามนวัตกรรมนั้น ท่านสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดอะไรได้บ้าง อย่างไร

**การรับรองผลงานที่ส่งเข้ารับการประกวดแข่งขันสร้างสรรค์  
นวัตกรรมการอำนวยความสะดวก (การบริหารคดี/การบริการ)**

ข้าพเจ้า..... ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด  
ขอรับรองว่าผลงานที่ส่งประกวดเป็นผลงานที่ถูกต้องคิดค้นและประดิษฐ์ขึ้นโดย

☐ ข้าพเจ้าเอง

☐ ข้าพเจ้าและคณะ รวม.....คน (ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด

(ลงชื่อ).....

ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด

ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด

**หมายเหตุ** สามารถเพิ่มจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดได้

**สำหรับผู้บังคับบัญชา**

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอรับรองว่าผลงานที่ส่งเข้าประกวดเกิดจากการคิดค้นและประดิษฐ์ของ.....

ตำแหน่ง..... ส่วน ..... สังกัด.....

(ลงนาม).....

(.....)