

**<별지서식 제6호〉** <개정 2010.10.26>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **교육봉사활동승인신청서** | | | | | | | | | | | |
| **신 청 자** | **학과/전공** |  | | | | **학** | **번** |  |  | | |
| **성 명** |  | | | | **학** | **년** |  |  | | |
| **주 소** |  | | | | | | | | | |
| **e-mail** |  | | | | **휴 대 폰** | | |  | | |
| **봉 사 기 관** | **기 관 명** |  | | | | **전화번호** | | |  | | |
| **주 소** |  | | | | **담 당 자** | | |  | | |
| **봉사활동 범위 및 내용** | **활동 범위** | * **보조교사** * **등하교 지도** | * **부진아 학생지도** * **기타(** | | | * **방과후 학교 교사**   **)** | | | |  |
| **활동 내용** |  | | | | | | | | |
| **활동기간** |  | **년** | **월** | **일 ∼** | **년** |  | **월** | | **일 (** | **일간)** |
| **유 의 사 항** | ① 봉사활동의 정확한 내용을 파악한 후, 자신의 활동이 교육봉사활동에 해당하는지를 확인한다.  ② 해당 기관에서 요구하는 역할을 자신이 수행할 능력이 있는지를 판단한다.  ③ 교육봉사활동을 성실하게 임하는 것을 원칙으로 하며, 예정된 기간 내에 무단으로 활동을 중단하거나 불성실한 활동으로 인하여 해당기관이나 피교육자 등에게 피해를 입히거나 이로 인하여 본교의 명예를 훼손하는 경우에는 이미 진행된 교육봉사활동도 인정되지 않을 수 있다.  ④ 봉사활동 도중 본인의 부주의로 인한 사고에 대해서는 학생 자신이 책임을 져야하므로 항상 안전에 주의를 기울 이도록 한다.  ⑤ 해당 기관이나 봉사활동에 관련한 안내자료가 있을 경우 본 신청서에 첨부하여야 한다.  ⑥ 교육봉사활동 기관이 변경될 경우 다시 승인신청을 하여야 한다.  ⑦ 교육봉사활동을 졸업시까지 60시간 이상 이수를 하고 졸업최종학기에 “교육봉사활동” 교과목을 수강신청 후 해당 기관장이 발행한 교육봉사활동확인서를 제출하여야 한다. | | | | | | | | | | |
| 유의사항을 명심하며, 위 기관에서 교육봉사활동의 승인을 신청합니다.  20 년 월 일 신청자명 : (인)  **강남대학교 총장 귀하** | | | | | | | | | | | |

264 강남대학교 요람