**Các phần mềm phổ biến trong bộ Microsoft Office**

| **Tên phần mềm** | **Chức năng chính** |
| --- | --- |
| **Microsoft Word** | Phần mềm xử lý văn bản: soạn thảo, chỉnh sửa, định dạng tài liệu. |
| **Microsoft Excel** | Phần mềm bảng tính: tính toán, phân tích dữ liệu, tạo biểu đồ. |
| **Microsoft PowerPoint** | Phần mềm trình chiếu: thiết kế slide, thuyết trình, hỗ trợ multimedia. |
| **Microsoft Outlook** | Quản lý email, lịch làm việc, danh bạ, và nhắc nhở công việc. |
| **Microsoft Access** | Phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu: tạo, quản lý, truy vấn dữ liệu. |
| **Microsoft OneNote** | Ghi chú số hóa: lưu trữ, sắp xếp, chia sẻ ghi chú, hỗ trợ viết tay trên thiết bị cảm ứng. |
| **Microsoft Teams** | Nền tảng giao tiếp và cộng tác: chat, gọi video, chia sẻ tài liệu, làm việc nhóm. |