**GIỚI THIỆU VỀ MICROSOFT WORD**

*(Times New Roman, cỡ 18, in đậm, căn giữa, viết hoa toàn bộ, màu đỏ)*

**Microsoft Word** là một phần mềm xử lý văn bản mạnh mẽ, thuộc bộ ứng dụng Microsoft Office. Ra đời từ năm 1983, **Microsoft Word** đã trải qua nhiều phiên bản và hiện nay được tích hợp trong Microsoft 365 với nhiều tính năng hiện đại.

Phần mềm này được sử dụng rộng rãi trong học tập, công việc và đời sống hằng ngày. Người dùng có thể soạn thảo văn bản, chèn hình ảnh, bảng biểu, kiểm tra chính tả và ngữ pháp, cũng như lưu tài liệu dưới nhiều định dạng khác nhau.

Một trong những ưu điểm nổi bật của **Microsoft Word** là khả năng định dạng văn bản linh hoạt, giúp tài liệu trở nên chuyên nghiệp và dễ đọc. Bên cạnh đó, phần mềm còn hỗ trợ cộng tác trực tuyến, cho phép nhiều người cùng chỉnh sửa tài liệu trong thời gian thực.

Việc thành thạo **Microsoft Word** sẽ giúp nâng cao hiệu suất làm việc, tiết kiệm thời gian và đáp ứng các yêu cầu soạn thảo văn bản chuyên nghiệp.