

**UBND TỈNH HÀ TĨNH**  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDĐT-VP

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2022

V/v tuyên truyền, hướng dẫn, đẩy  
mạnh việc nộp hồ sơ qua DVC trực  
tuyến mức độ 3, 4 và sử dụng dịch vụ  
BCCI

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Các phòng GDĐT huyện, thành phố, thị xã;
- Các đơn vị đào tạo hệ GDTX cấp THPT;
- Các Trung tâm: Ngoại ngữ và Tin học; Tư vấn du học;
- Các Trung tâm giáo dục KNS và giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Thực hiện Kế hoạch số 103/KH-SGDĐT ngày 14/01/2022 về cải cách hành chính (CCHC) năm 2022; Kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 05/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về công tác tuyên truyền CCHC đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2022. Nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI), góp phần công khai, minh bạch và tạo thuận lợi trong quá trình giải quyết TTHC, Giám đốc Sở GDĐT đề nghị:

1. Các đơn vị, địa phương và mọi tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT, đề nghị thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đối với các thủ tục đã được công bố *(theo quyết định công bố của UBND tỉnh đã được công khai, niêm yết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh và trên các cổng thông tin dịch vụ công trực tuyến của quốc gia, của tỉnh và Sở GDĐT)* hoặc qua dịch vụ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả của dịch vụ Bưu chính công ích.

2. Các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục truy cập vào Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh, địa chỉ <http://dichvucong.hatinh.gov.vn> chọn cơ quan quản lý Sở GDĐT hoặc Chuyên mục Dịch vụ Công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT tại địa chỉ <http://hatinh.gov.vn/> và chọn Dịch vụ công trực tuyến. *(Hướng dẫn sử dụng chi tiết tại phụ lục kèm theo).*

3. Yêu cầu toàn thể cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong ngành Giáo dục thường xuyên thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết TTHC thông qua các dịch vụ công trực tuyến của Sở.

4. Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của Sở có trách nhiệm cập nhật đầy đủ và kịp thời danh sách các thủ tục hành chính DVC trực tuyến mức độ 3, 4 đã được công bố, niêm yết và thông báo theo quy định. Để nâng cao hiệu quả ứng dụng DVC trực tuyến mức độ 3, 4. Tăng cường ứng dụng CNTT, các ứng dụng mạng xã hội ( như Zalo, Youtube, Facebook...) để tiếp cận, giới thiệu, truyền tải phù hợp các quy định, thủ tục và khuyến khích các tổ chức, cá nhân ứng dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

5. Đề nghị Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Hà Tĩnh, Báo Giáo dục và Thời đại tuyên truyền, phổ biến rộng rãi cho các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân được biết để áp dụng.

Trong quá trình nộp hồ sơ qua DVC trực tuyến nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (qua đ/c Nguyễn Viết Huệ, ĐT: 0942568222) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Các sở, ban ngành cấp tỉnh;
- Đài PT và TH tỉnh (để phối hợp);
- Báo Hà Tĩnh, Báo GDTĐ (để phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các phòng và tương thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Thị Quỳnh Diệp**

## HƯỚNG DẪN CHI TIẾT SỬ DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

1. Đối với khách hàng đã có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh thì đăng ký nộp hồ sơ từ bước 3, 4.

2. Đối với khách hàng chưa có tài khoản Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hà Tĩnh thì thực hiện lần lượt từng bước dưới đây:

**Bước 1:** Nhập địa chỉ: **dichvucong.hatinh.gov.vn** trên trình duyệt Web

The screenshot shows the website interface for the Hà Tĩnh Provincial Public Service Portal. At the top, there is a navigation bar with links for 'Đăng nhập' (Login), 'Đăng nhập qua Cổng DVC Quốc gia' (Login via National DVC Portal), 'Đăng ký' (Register), and 'Quên mật khẩu' (Forgot password). A red arrow points to the 'Đăng ký' link. Below the navigation bar is the logo of the Hà Tĩnh Provincial People's Committee and the text 'CỔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a 'TRA CỨU TIẾN ĐỘ HỒ SƠ QUA WEBSITE' (Track application progress via website) section with a search box for 'Nhập mã hồ sơ' (Enter application code) and buttons for 'ĐĂNG KÝ HỒ SƠ' (Register application) and 'Q. TRA CỨU HỒ SƠ' (Track application). On the right, there is a 'TÌNH HÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ TỈNH HÀ TĨNH' (Application processing status of Hà Tĩnh Province) section. It displays statistics for the year 2022: 'Trong năm 2022 đơn vị đã: - Tiếp nhận: 183775 hồ sơ' (Received 183,775 applications) and '- Đã xử lý: 172640 hồ sơ' (Processed 172,640 applications). A circular graphic shows '99.8% Đúng hạn' (99.8% On time). Below this, there is a 'DANH SÁCH HỒ SƠ CHỜ TRẢ KẾT QUẢ' (List of applications waiting for results) section with a list of cases, including 'DEB DELOTRICO - Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam' and 'Trần Quy - Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng tử trần'.

**Bước 2.** Click chuột trái và mục **Đăng ký** trên góc phải màn hình

The screenshot shows the registration page of the website <https://dichvucong.hatinh.gov.vn>. The page header includes the logo of the Provincial People's Committee of Hà Tĩnh and the text "ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH" and "CỔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN". The navigation bar contains links such as "QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ TTTHC", "DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 2", "DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3", "DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 4", "TRA CỨU", "THỐNG KÊ", "HƯỚNG DẪN", "HỎI ĐÁP", "THANH TOÁN", and "ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG".

The main content area is titled "Đăng ký tài khoản" (Register account). It includes a yellow box with the text: "Vui lòng nhập đầy đủ thông tin trước khi gửi" (Please enter all information before sending) and "Chú ý: Các mục có dấu (\*) là phần bắt buộc phải nhập!" (Note: Items with (\*) are mandatory to enter!).

The registration form fields are as follows:

- Họ và tên \* (Last name and first name):
- Ngày sinh \* (Date of birth):
- Địa chỉ \* (Address):
- Loại giấy tờ \* (Type of document):
- Số CMND/CCCD (Tài khoản đăng nhập) \* (ID card/CCCD (Login account)):
- Mật khẩu \* (Password):

Below the form, there is a note: "Từ 6-18 ký tự, có thể có các ký tự đặc biệt. Ví dụ: password@#".

A red arrow points to the "Đăng ký" (Register) button at the bottom right of the form.

Sau đó cập nhật chính xác các nội dung yêu cầu xuất hiện trên Bảng thông tin đăng ký tài khoản.

The screenshot shows the registration page of the website <https://dichvucong.hatinh.gov.vn>. The page header includes the logo of the Provincial People's Committee of Hà Tĩnh and the text "ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ TĨNH" and "CỔNG THÔNG TIN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN". The navigation bar contains links such as "QUYẾT ĐỊNH CÔNG BỐ TTTHC", "DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 2", "DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3", "DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 4", "TRA CỨU", "THỐNG KÊ", "HƯỚNG DẪN", "HỎI ĐÁP", "THANH TOÁN", and "ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG".

The main content area is titled "Đăng ký tài khoản" (Register account). It includes a yellow box with the text: "Vui lòng nhập đầy đủ thông tin trước khi gửi" (Please enter all information before sending) and "Chú ý: Các mục có dấu (\*) là phần bắt buộc phải nhập!" (Note: Items with (\*) are mandatory to enter!).

The registration form fields are filled with sample data:

- Họ và tên \* (Last name and first name): Nguyễn Việt Huệ
- Ngày sinh \* (Date of birth): 02/04/1982
- Địa chỉ \* (Address): Tổ 14, thị trấn Cẩm Xuyên, Hà Tĩnh
- Loại giấy tờ \* (Type of document): Căn cước công dân
- Số CMND/CCCD (Tài khoản đăng nhập) \* (ID card/CCCD (Login account)): 042082000865
- Mật khẩu \* (Password):
- Nhập lại mật khẩu \* (Repeat password):
- Email: nguyenviethue@hatinh.edu.vn
- Số điện thoại \* (Phone number): 0942568222
- Mã xác nhận \* (Verification code): 42DH8N

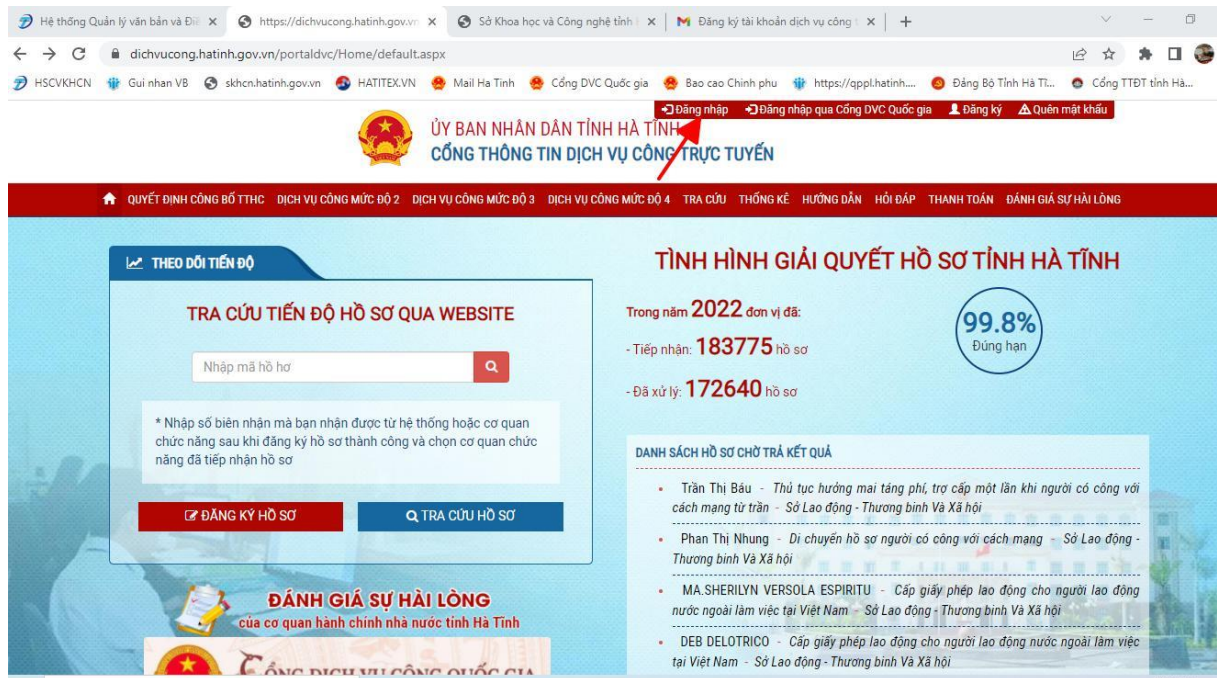
Below the form, there is a note: "Từ 6-18 ký tự, có thể có các ký tự đặc biệt. Ví dụ: password@#".

A red arrow points to the "Đăng ký" (Register) button at the bottom right of the form.



Kết thúc kích chọn **Đăng ký**.

**Bước 3. Đăng nhập vào cổng dịch vụ công:** Nhập địa chỉ: **dichvucong.hatinh.gov.vn** trên trình duyệt Web và click vào đăng nhập.



-> Tên tài khoản: Nhập số **CMND** hoặc **CCCD** đã đăng ký -> nhập mật khẩu  
**Bước 4. Đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến:**



\* Chọn dịch vụ công mức độ 3, 4 xuất hiện giao diện: Chọn Sở Giáo dục và Đào tạo

**SỞ BAN NGÀNH**

- Sở Tài nguyên và Môi trường (62 dịch vụ)
- Sở Tài chính (21 dịch vụ)
- Sở Công thương (47 dịch vụ)
- Sở Ngoại vụ (5 dịch vụ)
- Sở Kế hoạch và Đầu tư (44 dịch vụ)
- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (35 dịch vụ)
- Sở Xây dựng (17 dịch vụ)
- Sở Giáo dục và Đào tạo (46 dịch vụ)
- Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn (65 dịch vụ)
- Sở Khoa học và Công nghệ (16 dịch vụ)
- Sở Văn hóa Thể thao và Du lịch (117 dịch vụ)
- Sở Thông tin và Truyền thông (38 dịch vụ)
- Sở Tư pháp (124 dịch vụ)
- Sở Nội vụ (33 dịch vụ)
- Sở Giao thông Vận tải (98 dịch vụ)
- Sở Y tế (113 dịch vụ)
- Ban quản lý Khu kinh tế (56 dịch vụ)
- Công an tỉnh (3 dịch vụ)
- Điện lực tỉnh Hà Tĩnh (5 dịch vụ)

**TÌM KIẾM DỊCH VỤ**

Sở Giáo dục và Đào tạo

Nhập từ khóa

TÌM KIẾM

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Địa chỉ :105 Đường Phan Đình Phùng - TP. Hà Tĩnh.      Hỗ trợ kỹ thuật :  
Đường dây nóng :      Số điện thoại :(039) 3856743  
Email :VanPhong.SoHaTinh@moet.edu.vn

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Có 46 thủ tục      Hiện thị 10      thủ tục mỗi trang      Tìm kiếm nhanh

STT	Thủ tục hành chính	Mức độ	Đơn vị cung cấp	
1	Cấp bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông từ sổ gốc( <i>Mã TTHC Quốc gia: 1.008772</i> )	3	Sở Giáo Dục và Đào Tạo	<b>ĐĂNG KÝ</b>
2	Giải thể Trung tâm Ngoại ngữ, Tin học( <i>Mã TTHC Quốc gia: 1.005036.000.00.00.H27</i> )	3	Sở Giáo dục và Đào tạo	<b>ĐĂNG KÝ</b>
3	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông( <i>Mã TTHC Quốc gia: .</i> )	3	Sở Giáo Dục và Đào Tạo	<b>ĐĂNG KÝ</b>
4	Thành lập trường trung học phổ thông công lập hoặc cho phép thành lập trường trung học phổ thông tư thục( <i>Mã TTHC Quốc gia: 1.006388.000.00.00.H27</i> )	3	Sở Giáo dục và Đào tạo	<b>ĐĂNG KÝ</b>
5	Giải thể trường trung học phổ thông (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường trung học phổ thông)( <i>Mã TTHC Quốc gia: 1.006389.000.00.00.H27</i> )	3	Sở Giáo dục và Đào tạo	<b>ĐĂNG KÝ</b>

-> Chọn thủ tục hành chính thực hiện và click vào **Đăng ký**.

**Bước 5.** Nhập thông tin vào ô nội dung và đính kèm đầy đủ file theo thành phần hồ sơ.

**Nhận trả hồ sơ qua bưu điện**

Gửi hồ sơ qua bưu      Không

Nhận kết quả qua      Không

điện :      bưu điện :

Thành phần hồ sơ (\*) *Chú ý: Tập tài liệu chỉ bao gồm các định dạng file ảnh, word, excel và pdf.*

✓ Tự cấp nhật từ giấy tờ đã số hóa

Tên thành phần	Tệp đính kèm
Đơn đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp THPT	Chọn file Ký số Ký sim
Giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn giá trị sử dụng	Chọn file Ký số Ký sim

Lưu lại

Gửi đi

Đóng

Tại đây có thể lựa chọn hình thức **nhận, trả hồ sơ qua dịch vụ bưu điện**.  
**Lưu lại và Gửi đi** ở biểu tượng phía dưới góc phải để kết thúc việc đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến./.

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ TĨNH**