

湖北第二师范学院

常态化疫情防控期间学生外出审批表(正联)

姓 名		学 号	
年级、专业、班级		联系电话	
请假 起止时间	年 月 日 时 年 月 日 时	离校后 去向	
安全承诺	①本人已知晓常态化疫情防控期间学生“非必要不出校”要求，必要外出期间，本人会自觉加强个人防护、不参加聚集性活动； ②外出期间本人将自觉遵守国家法律法规、疫情防控属地管理相关要求，外出期间的一切安全责任由本人承担。		
请假事由	学生本人签字： 年 月 日		
辅导员意见	签字：年 月 日		
学工办意见	签字（签章）：年 月 日		
学院意见	签字（签章）：年 月 日		
门卫填写			
出 门 日期时间			

湖北第二师范学院

常态化疫情防控期间学生外出审批表(附联)

姓 名		学 号	
年级、专业、班级		联系电话	
请假 起止时间	年 月 日 年 月 日	离校后 去向	
门卫填写			
回 校 日期时间			
销假	于 年 月 日 时销假 辅导员签字： 年 月 日		

说明：

- 1. 学生持完成审批手续的本表进出校门；
- 2. 学生外出时由门卫回收审批表正联，附联由学生返校时带回给辅导员；
- 3. 审批表正联由综保部留存，附联由各教学学院留存；
- 4. 学生病假及外出一月以上的求职审批，由各学院书记或副书记审批；
- 5. 学院相关领导审批后，加盖学院党委（党总支）印章。