|  |
| --- |
| ADP- Proceso de administración de proyectos |
| Acta de constitución del proyecto. Formato ADP F1 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Acta de constitución de proyecto de TIC | | | | Código/Identificación del Proyecto | Fecha | Revisión | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   I. Nombre y Objetivo del proyecto   |  | | --- | | *[Descripción de la solución que se pretende obtener.]* |   II. Justificación general del proyecto   |  | | --- | | *[Anotar todos los elementos que justifiquen el desarrollo del proyecto, incluyendo sus beneficios.]* |   III. Datos generales del proyecto   |  |  | | --- | --- | | Identificación del proyecto: |  | | Nombre del proyecto: |  | | Unidad administrativa solicitante: |  | | Unidad administrativa impulsora: |  |   Necesidades del área a la que va dirigido   |  | | --- | |  |   Objetivos del área a la que va dirigido   |  |  | | --- | --- | | Objetivos del área | Objetivos estratégicos en el PETIC | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   Descripción del proyecto   |  | | --- | |  |   Alcance del proyecto   |  | | --- | |  |   Relación de anexos del Acta de constitución del proyecto   |  | | --- | |  |   Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación de ejecución del proyecto   |  | | --- | | *[En este apartado se deberán asentar los nombres y cargos de los servidores públicos responsables de la elaboración, revisión y aprobación del presente documento, incluyendo a los involucrados. Deberán incluirse las firmas autógrafas de la totalidad de los involucrados en la definición del proyecto y su alcance, así como las fechas de firma.]* | |