|  |
| --- |
| APCT- Proceso de administración del presupuesto y las contrataciones |
| Listado de bienes y servicios de TIC que la UTIC requiere se contraten. Formato APCT F1 |
| Seguimiento presupuestal al Listado para las contrataciones de TIC   |  |  |  | | --- | --- | --- | | CONCEPTO | IMPORTE | PORCENTAJE | | Presupuesto asignado a la UTIC |  | 100% | | Presupuesto considerado para el Listado |  |  | | Presupuesto programado |  |  | | Presupuesto ejercido |  |  | | Presupuesto disponible |  |  | | Presupuesto sub-ejercido |  |  |   Listado para las Contrataciones de TIC   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | Área o Unidad donde se utilizarán los bienes, arrendamientos o servicios | Nombre del Proyecto y Programa | Descripción de la contratación | Partida  presupuestal | Vigencia | Procedimiento de Contratación | Estado de la contratación | Responsable | Valor Total estimado C/IVA MN  *[miles de pesos]* | No. Contrato | Comentarios | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Contrataciones de TIC canceladas, suspendidas, dadas de baja o que quedan fuera del Listado   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | No. | Área o Unidad donde se utilizarán los bienes, arrendamientos o servicios | Identificación y nombre del Proyecto | Partida  presupuestal | Estado de la contratación:  *[Sin Presupuesto, cancelado, suspendido, por redefinir]* | Responsable | Valor Total estimado C/IVA MN  *[miles de pesos]* | Justificación | Impacto | Acciones | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Firmas y fechas de elaboración, revisión y aprobación   |  | | --- | | *[En este apartado se deberán asentar los nombres y cargos de los servidores públicos responsables de la elaboración, revisión y aprobación del Listado de bienes y servicios de TIC que la UTIC requiere se contraten, así como contener sus firmas autógrafas y las fechas de firma.]* | |