**[Company]**

**[ShortName]工程设计联系单**

正常□　紧急□ 第1页 共1页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 联系单编号 | | | 3Q-8-D04-[Year]-0000 | | | 主送单位 | | | 第一建设分公司、合约中心、大正咨询、市政院总体组、设计监理（中铁二院）、设计中心、档案室、安质中心 | | | |
| 有关图号 | | | [MCode] | | | 抄 送 | | |  | | | |
| 联系事项：  关于提交《[FullName]》的函。  **一、图纸清单：**  [FullName]  **二、提交部门及份数**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **部门** | **份数** | **备注** | | 第一建设分公司 | 纸质文件11份，光盘2张 |  | | 合约中心 | 纸质文件2份，光盘1张 |  | | 大正咨询 | 纸质文件1份，光盘1张 |  | | 市政院总体组 | 纸质文件2份，光盘1张 |  | | 设计监理（中铁二院） | 光盘1张 |  | | 设计中心 | 纸质文件1份，光盘1张 |  | | 档案室 | 纸质文件2份，光盘2张 | 图纸折成A4大小 | | 安质中心 | 光盘1张 |  |   [Company]  [Date] | | | | | | | | | | | | |
| 签发 |  | | | 项目负责人  （审核人） |  | | 会签  （校核） |  | | 经办 |  | 电话 |
| 接收单位 | |  | | | | | | 签 收 | | |  | |
|  | | | | | |  | |

**[ShortName]工程设计联系单**

**存档编号：**SD-8【[Year]】L-0000

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件编号** | 3Q-8-D04-[Year]-0000 | | | | | | |
| **发送日期** | [Date] | | | **经办人** | | [Name] | |
| **文件名称** | 关于提交《[FullName]》的函 | | | | | | |
| **附 件** |  | | | | | | |
| **接收单位/人员** | | **数 量** | **签 名** | | **日 期** | | **备 注** |
| 第一建设分公司 | | 纸质文件11份，光盘2张 |  | |  | |  |
| 合约中心 | | 纸质文件2份，光盘1张 |  | |  | |  |
| 大正咨询 | | 纸质文件1份，光盘1张 |  | |  | |  |
| 市政院总体组 | | 纸质文件2份，光盘1张 |  | |  | |  |
| 设计监理（中铁二院） | | 光盘1张 |  | |  | |  |
| 设计中心 | | 纸质文件1份，光盘1张 |  | |  | |  |
| 档案室 | | 纸质文件2份，光盘2张 |  | |  | | 图纸折成A4大小 |
| 安质中心 | | 光盘1张 |  | |  | |  |